



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2013

с. Богучаны

№ 653-12

Об организации работы по переходу  
на программный бюджет

В целях перехода на программный принцип планирования и исполнения бюджета, достижения запланированных стратегических целей, определенных Президентом Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 7, 8, 48 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по организации работы по переходу на программный бюджет.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работы по переходу на программный бюджет согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав рабочей группы по организации работы по переходу на программный бюджет согласно приложению № 2.
4. Утвердить план мероприятий по переходу на программный бюджет согласно приложению № 3.
5. Назначить ответственного за организацию работы по переходу на программный бюджет Илиндееву Наталью Вениаминовну – заместителя главы администрации Богучанского района по экономике и финансам.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
Богучанского района



В.Ю.Карнаухов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 06.06. 2013 г.  
№ 653-И

Положение  
о рабочей группе по организации работы  
по переходу на программный бюджет

Настоящее Положение о рабочей группе по организации работы по переходу на программный бюджет (далее по тексту – Положение) регламентирует вопросы взаимодействия администрации Богучанского района, структурных подразделений, по выработке предложений, направленных на реализацию Указов Президента Российской Федерации по переходу на программный бюджет (далее – Указы Президента Российской Федерации).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности рабочей группы по организации работы по переходу на программный бюджет (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, законами Красноярского края, Уставом Богучанского района и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, решениями Богучанского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Богучанского района, а также настоящим Положением.

1.3. Целью создания рабочей группы является обеспечение взаимодействия территориальных, отраслевых (функциональных) органов администрации Богучанского района при реализации Указов Президента Российской Федерации.

1.4. Рабочая группа создаётся, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Богучанского района. Положение о рабочей группе и её персональный состав утверждается постановлением администрации Богучанского района.

1.5. Рабочая группа является временным коллегиальным органом и предназначена для своевременного выполнения мероприятий по реализации в Богучанском районе Указов Президента Российской Федерации.

1.6. Рабочая группа формируется из руководителей управлений и отделов администрации Богучанского района.

1.7. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы – Глава администрации Богучанского района, на время отсутствия председателя рабочей группы, его замещает заместитель председателя рабочей группы, делопроизводство ведёт секретарь.

1.8. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

## 2. Основные функции

2.1. Основными функциями рабочей группы являются:

- а) разработка и проведение комплекса мероприятий по реализации Указов Президента Российской Федерации;
- б) выработка предложений, направленных на эффективное решение вопросов, связанных с реализацией Указов Президента Российской Федерации, Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- в) реализация нормативно правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, органов местного самоуправления Богучанского района, связанных с исполнением Федерального закона;
- г) анализ и обобщение результатов проведения мероприятий по реализации Указов Президента Российской Федерации, Плана мероприятий администрации Богучанского района в рамках перехода к программному бюджету;
- д) рассмотрение проектов постановлений администрации Богучанского района, разработанных в рамках перехода к программному бюджету;
- е) направление предложений в проекты постановлений администрации Богучанского района, разработанных в рамках перехода к программному бюджету.

## 3. Права и обязанности

3.1. Рабочая группа имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления поселений, управлений и отделов администрации Богучанского района, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории района (далее по тексту – предприятия), материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- б) приглашать для участия в заседаниях и заслушивать представителей органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления поселений, управлений и отделов администрации

Богучанского района, и предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, и принимать соответствующие решения;

в) для подготовки и обсуждения вопросов на заседания рабочей группы могут привлекаться компетентные специалисты для проработки определенных вопросов, связанных с реализацией Указов Президента Российской Федерации.

3.2. Рабочая группа обязана:

а) проводить заседания;

б) выработать рекомендации органам местного самоуправления (в том числе поселений, входящих в состав Богучанского района), связанные с реализацией Указов Президента Российской Федерации;

в) рассматривать заявления, обращения, пожелания, а, также, жалобы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

#### 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на ней присутствуют не менее 50 процентов состава рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.4. Решения и протоколы заседаний рабочей группы подписываются председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы. Решения, соглашения и протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

4.5. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется органом местного самоуправления Богучанского района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от « 06 » 06 2013 г.  
№ 653-12

Состав  
рабочей группы по организации работы по переходу  
на программный бюджет

Карнаухов Владимир Юрьевич Илиндеева Наталья Вениаминовна	-Глава администрации Богучанского района, председатель рабочей группы; -заместитель Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам, заместитель председателя рабочей группы;
Монахова Валентина Ивановна	-начальник финансового управления администрации Богучанского района – секретарь рабочей группы;
<u>Члены рабочей группы:</u>	
Софронова Лариса Владимировна Камалутдинова Ровза Мансуровна	-заместитель Главы администрации Богучанского района по социальным вопросам; -начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района;
Матюшин Андрей Александрович Монахова Елена Ивановна Демичева Татьяна Валентиновна Рукосуев Сергей Николаевич Мазницина Анна Витальевна Грищенко Игорь Андреевич	-начальник управления муниципальной собственностью Богучанского района; -начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; -начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи; -начальник отдела спорта и молодежной политики;
Леготкина Людмила Иосифовна	-начальник управления образования администрации Богучанского района; -начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района»; -и.о. начальника управления социальной защиты населения администрации Богучанского района.