

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12. 2021 с. Богучаны № 1185-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1.** Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 11.10.2017 № 1130-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры» (далее – Положение).

**1.1. В абзаце втором пункта 5.5. Положения цифры «23026» заменить цифрами «25002».**

**1.2. В подпункте 6.8.1. Положения строчку «**главным бухгалтерам до 70 процентов от оклада (должностного оклада)» изложить в новой редакции: «главным бухгалтерам до 100 процентов от оклада (должностного оклада)».

1.3. В подпункте 6.8.2. Положения цифры «120» заменить цифрами «130».

1.4. В 13 строчке 5 таблицы в приложении № 1 к Положению слова «по делопроизводству» исключить.

1.5. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В строчке 5 таблицы приложения № 5 к Положению цифры «21,6» заменить цифрами «25,7».

1.7. Раздел «Управление культуры» таблицы в приложении № 8 к Положению дополнить строчками следующего содержания:

|  |
| --- |
| Специалист по кадрам |
| Ведущий юрисконсульт |

**2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию А.С. Арсеньеву.**

**3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования его в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.**

**И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим**

Приложение № 1 к постановлению администрации Богучанского района от «\_30\_»\_декабря\_2021 № 1185-п

Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, утвержденного постановлением администрации Богучанского района

от «11»октября\_2017 №\_1130-п

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений культуры

для установления руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам таких учреждений выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ (далее – выплаты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, % |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач |
| Руководитель учреждения | сложность организации и управления учреждением | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 20 |
| привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | до 20 |
| разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом | до 20 |
| достижение конкрентно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения | до 20 |
| отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)  | до 30 |
| выполнение показателей результативности деятельности учреждения:от 95 до 97% | до 20 |
| от 98 до 100% | от 21 до 30 |
| более 100% | от 31 до 50 |
| Заместитель руководителя  | сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью учреждения  | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 20 |
| разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом | до 20 |
| привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | до 20 |
| достижение конкрентно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения | до 20 |
| выполнение показателей результативности деятельности учреждения:от 95 до 97% | до 20 |
| от 98 до 100% | от 21 до 30 |
| более 100% | от 31 до 40 |
| Главный бухгалтер | сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения  | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 30 |
| привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | до 20 |
| отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)  | до 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Руководитель учреждения | обеспечение безопасных условий в учреждении  | отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов  | до 50 |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя | до 40 |
| эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: |  |
| от 80 до 90% | до 20 |
| от 91 до 100% | от 21 до 30 |
| Заместитель руководителя по основной деятельности учреждения | стабильность функционирования курируемого направления  | отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | до 30 |
| отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | до 30 |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан | до 30 |
| Заместитель руководителя по финансовым вопросам | стабильность функционирования курируемого направления  | отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | до 30 |
| своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения | до 30 |
| отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки | до 20 |
| Заместитель руководителя учреждения  | стабильность функционирования курируемого направления  | отсутствие аварий и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | до 30 |
| отсутствие аварий и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | до 30 |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан | до 20 |
| Главный бухгалтер | обеспечение стабильности финансовой деятельности  | отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки | до 10 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности | до 35 |
| непрерывное профессиональное образование | участие в работе курсов, семинаров, конференций: |  |
| от 1 до 2 | до 20 |
| более 2 | от 21 до 30 |
| применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения) | до 15 |
| ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения | до 30 |