

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Богучаны

10.08.2015 г.

№ 741-П

О создании рабочей группы по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п «Об утверждении региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Богучанского района рабочую группу по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав рабочей группы по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района А.Ю.Машинистова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района (www.boguchansky-raion.ru).

Глава Богучанского района

А.В.Бахтин

Приложение № 1
к постановлению администрации Богучанского района
от 10.08.2015 № 741-п

Положение

о рабочей группе по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года

Настоящее Положение о рабочей группе по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года (далее по тексту – Положение) регламентирует решение вопросов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территориях муниципальных образований Богучанского района, в соответствии с региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по решению вопросов, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год - 1 сентября 2017 года (далее по тексту – рабочая группа) создана для разработки предложений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территориях муниципальных образований Богучанского района в период 2016 год - 1 сентября 2017 года.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, законами Красноярского края, Уставом Богучанского района и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, решениями Богучанского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Богучанского района, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создаётся, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Богучанского района.

1.4. Положение о рабочей группе и его персональный состав утверждается постановлением администрации Богучанского района.

1.5. Рабочая группа формируется из руководителей и специалистов администрации Богучанского района, Богучанского сельсовета, Пинчугского сельсовета.

1.6. Член рабочей группы может быть выведен из ее состава:

- по предложению органа местного самоуправления, направившего его. Одновременно сторона, представитель которой выведен из состава рабочей группы, предлагает новую кандидатуру в ее состав с

последующим включением постановлением администрации Богучанского района новой кандидатуры в состав рабочей группы;

-на основании личного заявления.

1.7. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность в рамках должностных обязанностей.

2. Основные задачи и функции

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. проведение мероприятий, направленных на реализацию решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Богучанского района в области переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

2.2. разработка предложений о мерах по решению вопросов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

2.3. информирование Главы Богучанского района о состоянии работы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.4. проводит ежемесячный мониторинг результатов проведенной работы по подготовке к переселению граждан из аварийного жилищного фонда в период 2016 год – 1 сентября 2017 года на территориях муниципальных образований Богучанского района;

2.5. разрабатывает план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2.6. иные функции в соответствии с законодательством.

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.7. запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, руководителей и специалистов администрации Богучанского района, Богучанского сельсовета, Пинчугского сельсовета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

2.8. приглашать для участия в заседаниях и заслушивать представителей администрации Богучанского района, Богучанского сельсовета, Пинчугского сельсовета по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, и принимать соответствующие решения;

2.9. рассматривать заявления, обращения, пожелания, а, также, жалобы граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

2.10. направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

2.11. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

2.12. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы рабочей группы.

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во исполнение законодательства по улучшению жилищных условий граждан, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседания рабочей группы проводит председатель, на время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Председателем рабочей группы является заместитель Главы Богучанского района по жизнеобеспечению.

3.4. Присутствие на заседании рабочей группы членов комиссии обязательно. Члены рабочей группы не могут передавать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на ней присутствуют более половины членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

3.7. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря.

3.8. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, организует подготовку заседания, осуществляет контроль исполнения решений рабочей группы.

3.9. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Богучанского района.

Приложение № 2
к постановлению администрации Богучанского района
от 10.08.2015 № 741-п

СОСТАВ
рабочей группы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

| | |
|--|--|
| Машинистов Андрей Юрьевич | - заместитель Главы Богучанского района по жизнеобеспечению, руководитель рабочей группы; |
| Дружинина Лейла Геннадьевна | - начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Кучковская Екатерина Алексеевна | - и.о. заместителя начальника отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: Кошкарева Рузалия Самигуллиновна | - специалист 1 категории отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района; |
| Маркатиук Светлана Александровна | - и.о. начальника отдела правового, кадрового и документационного обеспечения администрации Богучанского района |
| Алексеева Любовь Александровна | - консультант-юрист администрации Богучанского сельсовета (по согласованию); |
| Шмелева Лариса Валерьевна | - начальник отдела жизнеобеспечения территории Богучанского сельсовета (по согласованию); |
| Фрик Ольга Николаевна | - заместитель главы Пинчугского сельсовета (по согласованию); |
| Якутис Анна Михайловна | - ведущий специалист по жизнеобеспечению поселения Пинчугского сельсовета (по согласованию). |

