



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2022

№ 3-582П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОГО КОНКУРСА  
НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО  
ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2022 ГОДУ**

В целях повышения эффективности деятельности представительных органов муниципальных образований Красноярского края, руководствуясь статьей 9 Закона края от 7 июля 2016 года № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края», Законодательное Собрание края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

утвердить прилагаемый Порядок проведения краевого конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования в 2022 году.

Председатель  
Законодательного Собрания  
Красноярского края



А.И. Додатко

комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания края.

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе могут принимать участие представительные органы муниципальных образований Красноярского края, за исключением представительных органов, занявших первые места в 2021 году.

3.2. В 2022 году конкурс проводится отдельно по пяти группам муниципальных образований:

- сельские поселения с численностью населения до 1000 жителей;
- сельские поселения с численностью населения свыше 1000 жителей;
- городские поселения и сельские поселения – административные центры муниципальных районов;
- муниципальные районы и муниципальные округа;
- городские округа.

### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Объявление о конкурсе и начале приема документов размещается на официальном сайте Законодательного Собрания края ([www.sobranie.info](http://www.sobranie.info)) не позднее 30 апреля 2022 года.

4.2. Представительные органы, желающие принять участие в конкурсе, не позднее 30 сентября 2022 года представляют в Законодательное Собрание края:

- решение представительного органа об утверждении отчетных материалов;
- отчетные материалы, характеризующие работу представительного органа муниципального образования за период с 1 января 2021 года по 1 августа 2022 года, объемом до 20 печатных страниц, включающие текстовую информацию по направлениям деятельности, указанным в разделе 5 настоящего Порядка;
- сопроводительное письмо на имя председателя Законодательного Собрания края за подписью председателя представительного органа.

4.3. Дополнительно в качестве приложений к отчетным материалам могут быть представлены схемы, таблицы, фотографии, аудио- и видеоматериалы, копии публикаций в средствах массовой информации, методические и другие материалы, иллюстрирующие деятельность представительного органа.

4.4. Представленные аудио- и видеоматериалы (презентации, видеоролики), иллюстрирующие деятельность представительного органа, оцениваются конкурсной комиссией отдельно в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

4.5. Документы и материалы, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию на бумажных и электронных

и его совершенствованию;

организация работы по методическому сопровождению и обучению депутатского корпуса;

документационное обеспечение деятельности представительного органа, организация делопроизводства и т. п.;

эффективность использования средств, предусмотренных на обеспечение деятельности представительного органа;

2) деятельность представительного органа по повышению качества муниципальных правовых актов:

организация работы по повышению качества муниципальных правовых актов, своевременность принятия решений, направленных на приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, с указанием конкретных примеров;

количество решений представительного органа, не соответствующих действующему законодательству, выявленных по результатам экспертиз, протестов (представлений), судебных решений в отчетном периоде, и их доля в общем количестве действующих муниципальных нормативных правовых актов, принятых представительным органом;

количество актов прокурорского реагирования, поступивших в отчетном периоде, в том числе отклоненных представительным органом;

практика организации деятельности по опубликованию правовых актов, доведения их до сведения населения;

опыт взаимодействия представительного органа с Законодательным Собранием края по внесению проектов законов края в порядке законодательной инициативы;

количество направленных в Законодательное Собрание края отзывов на законопроекты;

организация выполнения муниципальных правовых актов;

эффективность взаимодействия с Администрацией Губернатора края по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края (количество и своевременность представления актов для включения в Регистр), количество муниципальных нормативных правовых актов, на которые поступили экспертные заключения с указанием на наличие противоречий федеральному и краевому законодательству, их удельный вес в общем количестве принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном периоде и т. д.;

3) обеспечение взаимодействия представительного органа с местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования), другими органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями:

наличие правового акта, определяющего порядок взаимодействия представительного органа с местной администрацией;

организация совместной деятельности представительного органа с местной администрацией, другими органами местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения (проведение совместных

их количество и перечень вопросов, вынесенных на обсуждение;

наличие системы регулярного мониторинга общественного мнения: количество опросов, проведенных в отчетном году, число опрошенных и тематика проводимых опросов;

создание общественных, экспертных советов и комиссий при представительном органе;

взаимодействие с общественными организациями и объединениями, в том числе молодежными, ветеранскими, социально ориентированными некоммерческими организациями, развитие территориального общественного самоуправления, института старост;

привлечение жителей к благоустройству и озеленению территории муниципального образования, охране общественного порядка, организации культурно-массовой и спортивной работы и участию в ней, решению вопросов местного значения;

участие депутатов представительного органа в организации работы с населением при подготовке и реализации проектов «Формирование современной городской среды», «Инициатива жителей – эффективность в работе», «Поддержка местных инициатив» с указанием количества реализованных в отчетном периоде проектов и т. п.;

5) организация контрольной деятельности представительного органа:

планирование контрольных мероприятий (наличие планов по проведению контрольных мероприятий, выполнение планов);

рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях комиссий и непосредственно представительного органа с указанием их количества и тематики;

заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, принятие и исполнение рекомендаций (решений) по указанным отчетам;

практика рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета;

осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов с приведением конкретных примеров;

взаимодействие с контрольно-счетным органом, рассмотрение отчетов контрольно-счетного органа о проведенных проверках, принятие мер по итогам проведенных контрольных мероприятий;

б) обеспечение доступа к информации о деятельности представительного органа:

освещение деятельности представительного органа, его депутатов в средствах массовой информации, практика организации выступлений депутатов в средствах массовой информации, количество выступлений и публикаций;

наличие в местных печатных изданиях обратной связи с населением;

наличие официального сайта или раздела представительного органа на официальном сайте муниципального образования (органа местного

3.1	Организация работы по обучению, повышению квалификации депутатов представительного органа, участие в обучающих семинарах в управлении кадров и государственной службы Губернатора Красноярского края, в иных учреждениях, организация обучающих семинаров на территории муниципального образования		5
4	Деятельность представительного органа по организации работы с избирателями, взаимодействия с местным сообществом, по повышению гражданской активности населения	15	
4.1	Участие депутатов представительного органа в организации работы с населением при подготовке и реализации проектов «Формирование современной городской среды», «Инициатива жителей – эффективность в работе», «Поддержка местных инициатив»		5
5	Организация контрольной деятельности представительного органа	10	
6	Обеспечение доступа к информации о деятельности представительного органа	10	
6.1	Наличие у представительного органа сайта в сети Интернет, страницы в социальных сетях, актуальность, достоверность, доступность размещенной на них информации, количество подписчиков, посетителей		5
7	Наличие в качестве приложений к отчетным документам аудио- и видеоматериалов (презентаций, видеороликов)		10

6.2. По итогам рассмотрения отчетных материалов конкурсная комиссия готовит предложения о победителях конкурса и распределении ценных призов между победителями конкурса и поощрительных призов между участниками конкурса, которые направляет в комитет по государственному устройству,