

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 24

18 мая 2022 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 372-П от 04.05.2022 г. «О назначении даты проведения публичных слушаний»
2. Постановление администрации Богучанского района № 376-П от 06.05.2022 г. «О подготовке общеобразовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году»
3. Постановление администрации Богучанского района № 377-П от 06.05.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 08.06.2018 №620-п «Об утверждении Положения о выплате премии лучшим выпускникам района»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 378-П от 06.05.2022 г. «О проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богучанский сельсовет»
5. Постановление администрации Богучанского района № 379-П от 06.05.2022 г. «О проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) по утверждению документации планировки территории»
6. Постановление администрации Богучанского района № 388-П от 13.05.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.03.2016 № 170-п «О создании рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Богучанского района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Богучанского района»»
7. Постановление администрации Богучанского района № 390-П от 13.05.2022 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе»
8. Постановление администрации Богучанского района № 391-П от 13.05.2022 г. «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2022

с. Богучаны

№ 372-п

О назначении даты проведения публичных слушаний

В соответствии со статьей 21 Устава Богучанского района Красноярского края и пунктом 4 статьи 4 Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Богучанский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Богучанского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края» на 24 мая 2022 года в 13 часов 00 минут.

Место проведения: с. Богучаны ул. Октябрьская, 72, зал заседаний администрации Богучанского района.

2. Утвердить график проведения публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам Брюханова И.М.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В. М. Любим

Приложение №1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 05.05.2022 № 372-п

№ п/п	Дата, время проведения	Мероприятие	Место проведения
1.	24 мая 2022 года 13-00 часов	Участники: жители муниципального образования Богучанский район Оформление итоговых документов публичных слушаний (замечания, дополнения, протокол обсуждений)	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, кабинет №18 (зал заседаний)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района
от 05.05.2022 № 372-п

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Брюханов
Иван Маркович

Заместитель Главы Богучанского
района по социальным вопросам,
председатель комиссии

Арсеньева
Альфия Сагитовна

Заместитель главы Богучанского
района по экономике и планированию,
заместитель председателя комиссии

Фоменко
Юлия Сергеевна

Начальник управления экономики и
планирования администрации
Богучанского района,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бондарева Татьяна
Сергеевна

Начальник отдела правового,
документационного обеспечения -
Архив Богучанского района

Толстых Надежда
Александровна

Главный специалист -
делопроизводитель отдела правового,
документационного обеспечения -
Архив Богучанского района



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2022

с. Богучаны

№ 376- п

О подготовке общеобразовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году

В соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 07.04.2022 № 276-р «О подготовке образовательных организаций края к новому 2022/2023 учебному году», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки общеобразовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, реализующих основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы, (далее - образовательные организации) к новому 2022 - 2023 учебному году, на основании ст.ст. 7, 8, 40, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный штаб по подготовке общеобразовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году.
2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по подготовке общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав муниципального штаба по подготовке общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году согласно приложению 2.
4. Создать муниципальную комиссию по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году.
5. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году, согласно приложению 3.
6. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году согласно приложению 4.
7. Утвердить график приемки общеобразовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году согласно приложению 5.

8. Предоставить в министерство образования Красноярского края итоговую информацию о готовности общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году в срок до 15 августа 2022 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

10. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

11. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района (www.boguchansky-raion.ru), а так же на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района (<http://www.boguo.ru>).

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение 1 к постановлению
администрации Богучанского района от
06.05.2022 г. №376-п

Положение о штабе по подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году и обеспечению в них условий организации образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Штаб по подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году и обеспечению в них условий организации образовательного процесса (далее - Штаб) создается в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжения Правительства Красноярского края от 07.04.2022 г. № 276-р «О подготовке образовательных организаций края к новому 2022/23 учебному году»

1.2. Организация Штаба проводится в целях осуществления своевременной подготовки общеобразовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году и обеспечения в них условий организации образовательного процесса, а также контроля за качественной, бесперебойной и надежной эксплуатацией общеобразовательных учреждений и соблюдения ими контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в лицензиях и приложениях к ним.

1.3. Штаб руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Правительства Красноярского края от 07.04.2022 г. № 276-р «О подготовке образовательных организаций края к новому 2022/23 учебному году», а также настоящим Положением.

1.4. Штаб взаимодействует с администрацией Богучанского района, Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, ОВО по Богучанскому району - ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю», Отделом МВД России по Богучанскому району, ОГИБДД Отдела МВД России по Богучанскому району, МКУ «Служба заказчика» в части консолидации усилий по подготовке общеобразовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году и обеспечению в них условий организации образовательного процесса.

Деятельность Штаба основывается на принципах коллегиальности и ответственности.

2. Функции Штаба

2.1. В процессе своей деятельности Штаб выполняет следующие функции:

- обеспечивает оперативное решение вопросов связанных с капитальным и текущим ремонтом, а так же работой по благоустройству территорий;
- осуществляет контроль комплекса ремонтных работ для обеспечения нормального функционирования отопительных систем, систем водопровода и канализации и сетей электроснабжения в общеобразовательных учреждениях;
- осуществляет контроль над ходом подготовки к новому учебному году;
- осуществляет контроль над ходом подготовки к отопительному сезону в общеобразовательных учреждениях.
- подводит итоги подготовки к новому учебному году и отопительному сезону;
- осуществление иных функций, связанных с организацией работы Штаба.

2.2. Все функции Штаб реализует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

3. Полномочия Штаба

3.1. Штаб для осуществления функций вправе:

- привлекать к работе в установленном порядке представителей отдела образования и директоров

общеобразовательных учреждений, представителей инспектирующих организаций - Госпожнадзор, Ростехнадзор, Роспотребнадзор, а также представителей иных заинтересованных организаций;

- разрабатывать методические материалы, рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Штаба;

- проводить совещания, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба.

4. Организация работы Штаба

4.1. Работой Штаба руководит его председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя Штаба.

4.2. Состав Штаба формируется на основании постановления администрации Богучанского района.

4.3. По согласованию с организациями, указанными в п. 1.4 настоящего положения, в состав Штаба могут включаться представители данных организаций.

4.4. Заседание Штаба считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Штаба. Решения Штабом принимаются путем голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Штаба имеет решающее значение. Председатель Штаба голосует последним.

4.5. Подготовительная работа и ведение документации Штаба возлагаются на секретаря Штаба. Секретарь Штаба готовит:

- оповещает его членов о времени заседания;

- рассылает необходимые материалы членам Штаба;

- ведет протоколы заседаний Штаба, которые подписываются председателем и секретарем Штаба;

4.6. Заседания Штаба проводятся в администрации Богучанского района 1 раз в месяц в период подготовки общеобразовательных учреждений к новому учебному году. В иное время - по мере возникновения вопросов, требующих сбора заседания Штаба для их решения.

Приложение 2 к постановлению
администрации Богучанского района
от 06.05.2022 г. №376 -п

Состав муниципального штаба по подготовке общеобразовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году

1. И.М.Брюханов - зам. Главы по социальным вопросам, председатель штаба.

2. Н.А. Капленко – начальник управления образования администрации Богучанского района, заместитель председателя штаба;

3. А.А. Соловарова – начальник отдела жизнеобеспечения управления образования администрации Богучанского района секретарь штаба.

Члены штаба:

4. Л.Г. Каблова – начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района;

5. Е.В. Стукалов – начальник Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

6. П.А. Павлов– врио начальника ОВО по Богучанскому району- ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» (по согласованию);

7. А.М. Егоров – начальник Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию);

8. Д.А.Баюров- начальник ОГИБДД Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению
администрации Богучанского района
от 06.05. 2022 г. №376 -п

Положение о муниципальной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому учебному году на предмет

соответствия нормам и правилам санитарной гигиены, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет приемку муниципальных общеобразовательных организаций по согласованию с Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, ОВО по Богучанскому району - ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю», Отделом МВД России по Богучанскому району, ОГИБДД Отдела МВД России по Богучанскому району.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- создание благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы педагогического и технического персонала;

-организация работы по обеспечению прав граждан РФ на получение образования при соблюдении всех норм и правил сохранения здоровья и жизни детей и работников;

-участие в решении проблем по поддержанию, развитию общеобразовательных организаций, созданию в них условий для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, сохранению здоровья и жизни детей и работников;

-рассмотрение предложений Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, ОВО по Богучанскому району-ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю», Отдела МВД России по Богучанскому району ОГИБДД Отдела МВД России по Богучанскому району, входящим в компетенцию комиссии;

-проверка материально-технической базы общеобразовательных организаций.

3. Формирование и организация работы комиссии

3.1. Организация работы комиссии возлагается на управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее - управление).

3.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Богучанского района. Все члены комиссии имеют право голоса при принятии решений.

3.3. В состав комиссии входят представители администрации Богучанского района, управления образования администрации Богучанского района, Главы сельсоветов (по согласованию), расположенных в границах муниципального образования Богучанский район, Председатели управляющих Советов общеобразовательных организаций, Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию), ОВО по Богучанскому району- ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» (по согласованию), Отделом МВД России по Богучанскому району (по согласованию), ОГИБДД Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию).

3.4. Работа комиссии является правомочным при присутствии 2/3 членов комиссии.

3.5. Работа комиссии проводится в общеобразовательных организациях, подлежащих приемке, согласно графику приемки общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году.

3.6. Принятие решения комиссии осуществляется путем открытого голосования и оформляется актом проверки готовности общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году. Решение считается принятым, если за него проголосовали все присутствующие члены комиссии.

3.7. Комиссия принимает следующие виды решений: утверждает акт проверки готовности, переносит срок приемки в случае заявленной неготовности общеобразовательной организации, утверждает акт проверки готовности с внесением предложений о необходимости устранения отмеченных комиссией недостатков в определенный срок.

3.8. Заседания и выезды комиссии ведет председатель комиссии или в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.9. Заместитель председателя комиссии оповещает его членов о графике работы комиссии.

3.10. По результатам работы комиссии составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии;

4. Права членов комиссии

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения общеобразовательных организаций.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей общеобразовательных организаций необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить предложения по исправлению нарушений на заседание комиссии и определять сроки устранения нарушений.

Состав муниципальной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году

1. И.М. Брюханов –заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Н.А. Капленко – начальник управления образования администрации Богучанского района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Главы сельсоветов, расположенных в границах муниципального образования Богучанский район (по согласованию);
4. Председатели управляющих Советов образовательных учреждений;
5. Л.Г. Каблова – начальник отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района;
6. Е.В.Стукалов –начальник Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);
7. Сотрудники ОВО по Богучанскому району- ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» (по согласованию);
8. Сотрудники ОГИБДД и ОПДН Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию).
9. А.А.Соловарова – начальник отдела жизнеобеспечения управления образования администрации Богучанского района.

<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>И.о. Главы Богучанского района Красноярского края</p> <p>« ____ » _____ 2022_ / _____ В.М Любим</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>ОВО по Богучанскому району - ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю»</p> <p>« ____ » _____ 2022_ / _____ П.А. Павлов</p>
<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Отделом МВД России по Богучанскому району</p> <p>« ____ » _____ 2022_ / _____ А.М.Егоров</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю</p> <p>« ____ » _____ 2022_ / _____ Е.В.Стукалов</p>

График приемки готовности образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Дата приемки
1	МКОУ «Гремучинская школа № 19» МКОУ «Шиверская школа» МКОУ Красногорьевская школа	01.08.2022
2	МКОУ Артюгинская школа МКОУ Нижнегерянская школа	02.08.2022

3	МКОУ Ангарская школа МКОУ ДО ЦДОД МКОУ ДО ДЮСШ	03.08.2022
4	МКОУ Новохайская школа МКОУ Кежекская школа	04.08.2022
5	МКОУ Хребтовская школа МКОУ Говорковская школа МКОУ Невонская школа	05.08.2022
7	МКОУ Такучетская школа МКОУ Осиновская школа МКОУ «Чуноярская средняя школа № 13» МКОУ Октябрьская средняя школа № 9	08.08.2022
8	МКОУ Манзенская школа МКОУ Пинчугская школа	09.08.2022
9	МКОУ Таежнинская школа № 7 МКОУ Таежнинская школа № 20	11.08.2022
10	МКОУ Богучанская школа № 1 им. К.И. Безруких МКОУ Богучанская школа № 2 МКОУ Богучанская средняя школа № 3 МКОУ «Богучанская средняя школа № 4»	12.08.2022

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации Богучанского района

А.А.Соловарова



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022

с. Богучаны

№ 377- п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 08.06.2018 №620-п
«Об утверждении Положения о выплате премии лучшим выпускникам района»

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст.7, 8, 43, 47, Устава Богучанского района
Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение 2 постановления администрации Богучанского района от 08.06.2018 №620-п «Об утверждении Положения о выплате премии лучшим выпускникам района», а именно: исключить из состава комиссии по отбору кандидатов на получение премии лучшим выпускникам района - Руденко Анатолия Владимировича, исполняющего обязанности Председателя Богучанского районного Совета депутатов, ввести в состав комиссии – Медведева Алексея Сергеевича, Председателя Богучанского районного Совета депутатов;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района

В.М.Любим



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022

с. Богучаны

№ 378-п

О проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богучанский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», гл. 5, ст.ст. 5.1, 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Тайга» от 29.04.2022 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения (в форме слушаний) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богучанский сельсовет, в части границ земельного участка с кадастровым номером: 24:07:3101009:1312, расположенного по адресу: Красноярский край, Богучанский район, КГУ "Богучанское лесничество", Богучанское участковое лесничество, в кварталах 1, 2, 3, участок № 5, разрешенное использование: для строительства лесопромышленного комплекса. Согласно прилагаемой схеме (приложение №2), изменить зону «Природного ландшафта» на зону «Транспортной инфраструктуры».

2. Назначить общественные обсуждения (в форме слушаний) на 6 июня 2022 года в 14-30 ч., начало регистрации 14-00 ч., по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Ленина, 119, здание «РДК», актовый зал.

3. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Тайга» (660135, г. Красноярск, ул. Молокова, д.37а, 3 эт. пом.19), обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) согласно пункту 1 настоящего постановления, путём размещения информации в электронных и печатных СМИ муниципального уровня.

4. Для организации подготовки и проведения общественных обсуждений (в форме слушаний), создать и утвердить состав Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений (в форме слушаний), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, со дня опубликования настоящего постановления по 6 июня 2022 года включительно, организовать работу общественной приемной для информирования общественности и регистрации документов, заявлений и проблемных вопросов, поступающих по вопросу проведения общественных обсуждений, по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. №9, тел. 8-(39-162) 2-22-45. E-mail: Bogucharch@mail.ru. Время приёма граждан с понедельника по пятницу – с 09.00 до 15.00 ч., суббота, воскресенье – выходные дни.

6. Информацию о проведении общественных обсуждений, опубликовать в «Официальном вестнике Богучанского района» и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района Любима В.М.

8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

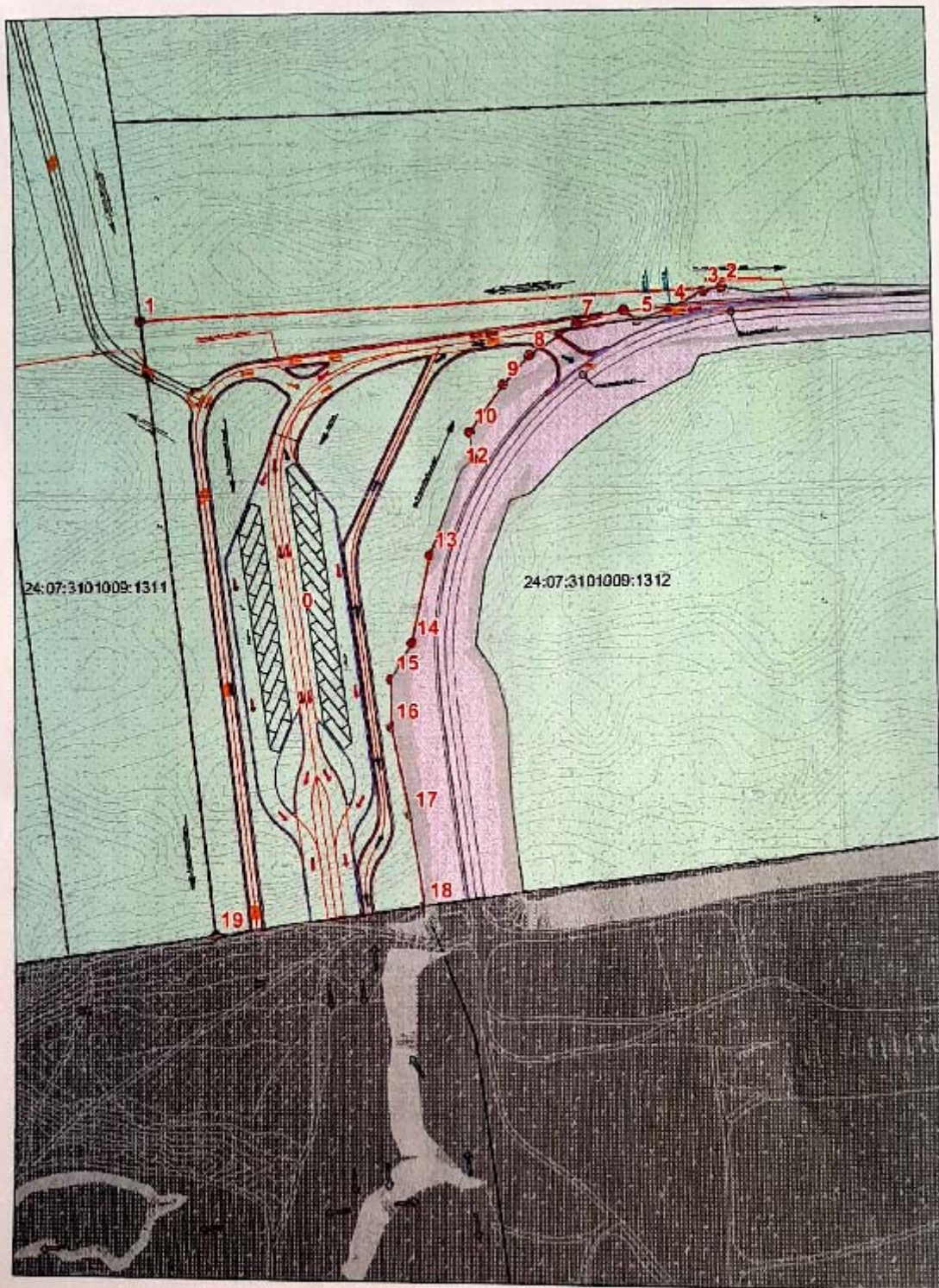
В. М. Любим

Приложение №1
К постановлению администрации
Богучанского района
от 06.05.2022г. №378-п

Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богучанский сельсовет

Председатель комиссии	
Любим Виктор Михайлович	Первый заместитель Главы Богучанского района
Заместитель председателя комиссии	
Нохрин Сергей Иванович	Заместитель Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользованию
Секретарь комиссии	
Тимофеева Кристина Олеговна	Главный специалист-юрист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района
Члены комиссии.	
Бутурлакина Оксана Владимировна	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района
Ибрагимова Кристина Михайловна	И. О. начальника отдела по земельным ресурсам УМС Богучанского района
Куликов Владислав Владимирович	Менеджер по исходно-разрешительной документации ООО «Тайга Богучаны»
Рубан Владимир Иванович	Советник генерального директора ООО «Тайга Богучаны»

Схема расположения участка





АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022

с. Богучаны

№ 379-п

О проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) по утверждению документации планировки территории

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», гл. 5, ст.ст. 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Атлант» от 31.03.2022 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения (в форме слушаний) по утверждению документации планировки территории в границах земельного участка с кадастровым номером: 24:07:1601002:105, расположенного по адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Новохайский, ул. Лесная, 4, для строительства производственной базы.

2. Назначить общественные обсуждения (в форме слушаний) на 10 июня 2022 года в 14-30 ч., начало регистрации 14-00 ч. По адресу: Красноярский край, Богучанский район, п. Новохайский, ул. Школьная, зд.5, Дом культуры п. Новохайский.

3. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Атлант» (660098, г. Красноярск, ул. Алексеева, д.24, пом. 335), обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) согласно пункту 1 настоящего постановления, путём размещения информации в электронных и печатных СМИ муниципального уровня.

4. Для организации подготовки и проведения общественных обсуждений (в форме слушаний), создать и утвердить состав Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений (в форме слушаний), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, со дня опубликования настоящего постановления по 10 июня 2022 года включительно, организовать работу общественной приемной для информирования общественности и регистрации документов, заявлений и проблемных вопросов, поступающих по вопросу проведения общественных обсуждений, по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. №9, п. Новохайский, ул. Школьная, зд.8. тел. 8-(39-162) 2-22-45, 22-416, E-mail: Bogucharch@mail.ru, novohai_ss@mail.ru. Время приёма граждан с понедельника по пятницу – с 09.00 до 15.00 ч., суббота, воскресенье – выходные дни.

6. Информацию о проведении общественных обсуждений, опубликовать в «Официальном вестнике Богучанского района» и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района Любима В.М.

8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

В. М. Любим

Приложение 1
К постановлению администрации
Богучанского района
от 06.05.2022 г. №379-п

Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по утверждению документации по планировке территории

Председатель комиссии	
Любим Виктор Михайлович	Первый заместитель Главы Богучанского района
Заместитель председателя комиссии	
Нохрин Сергей Иванович	Заместитель Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользованию

Секретарь комиссии	
Тимофеева Кристина Олеговна	Главный специалист-юрист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района
Члены комиссии.	
Бутурлакина Оксана Владимировна	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района
Трещева Снежана Леонидовна	Глава Новохайского сельсовета Богучанского района
Левкович Сергей Иванович	Председатель Новохайского сельского Совета депутатов
Ибрагимова Кристина Михайловна	И. О. начальника отдела по земельным ресурсам УМС Богучанского района



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2022

с. Богучаны

№ 388-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.03.2016 № 170-п «О создании рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Богучанского района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Богучанского района»

В соответствии со статьями 6, 39, частью 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с кадровыми изменениями в администрации Богучанского района, статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 01.03.2016 № 170-п «О создании рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Богучанского района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Богучанского района»:

1.1 Приложение № 2 к постановлению «Состав рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Богучанского района, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Богучанского района», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 01.03.2016 № 170-п, утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам **А.С. Арсеньеву.**

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от 13.05.2022 № 388-п

Состав рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Богучанского района,
плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития
Богучанского района

Ф.И.О.	Должность
Любим Виктор Михайлович	И. о. Главы Богучанского района – председатель рабочей группы;
Нохрин Сергей Иванович	Заместитель Главы Богучанского района по вопросам развития лесной промышленности, охране окружающей среды и пожарной безопасности – заместитель председателя рабочей группы;
Фоменко Юлия Сергеевна	Начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района по экономике и планированию – секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Брюханов Иван Маркович	Заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам;
Арсеньева Альфия Сагитовна	Заместитель Главы Богучанского района по экономике и финансам;
Медведев Алексей Сергеевич	Председатель Богучанского районного Совета депутатов;
Монахова Валентина Ивановна	И.о. Начальника финансового управления администрации Богучанского района;
Ершова Ольга Борисовна	Начальник управления муниципальной собственностью Богучанского района;
Капленко Нина Александровна	Начальник управления образования администрации Богучанского района;
Безруких Марина Владимировна	Главный врач краевого бюджетного учреждения здравоохранения «Богучанская центральная больница»

Грищенко Игорь Андреевич	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»;
Войнова Марина Васильевна	Начальник территориального отделения КГКУ управления социальной защиты населения Богучанского района;
Бондарева Татьяна Сергеевна	Начальник отдела правового документационного, обеспечения - Архив Богучанского района;
Каблова Лейла Геннадьевна	Начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района;
Витюк Олег Владимирович	Начальника отдела по делам ГО и ЧС, пожарной безопасности администрации Богучанского района;
Бутурлакина Оксана Владимировна	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района;
Астахова Олеся Владимировна	Начальник отдела экономики и планирования управления экономики и планирования администрации Богучанского района;
Баранова Наталья Викторовна	Начальник муниципального казенного учреждения "Муниципальная служба Заказчика";
Маклакова Елена Викторовна	Директора муниципального бюджетного учреждения "Центр социализации и досуга молодежи";
По согласованию:	
Егоров Александр Михайлович	Начальник отдела министерства внутренних дел России по Богучанскому району ;
Маклакова Ирина Александровна	Директор производственного отделения Ангарский ГПКК «ЦРКК»
Петров Алексей Олегович	Директор Ангарского филиала АО «КрасЭко»
Думлер Александр Викторович	Директор Богучанского муниципального унитарного предприятия «Районное автотранспортное предприятие»;
Басловяк Светлана Васильевна	Директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Богучанского района»
Фризен Любовь Владимировна	Глава Ангарского сельсовета
Попова Татьяна Леонидовна	Глава Артюгинского сельсовета
Паисьева Валентина Абрамовна	Глава Белякинского сельсовета
Шмелева Лариса Валерьевна	Глава Богучанского сельсовета
Карвась Марина Владимировна	Глава Говорковского сельсовета
Потиенко Юрий Антонович	Глава Красногорьевского сельсовета
Мацур Татьяна Терентьевна	Глава Манзенского сельсовета
Трещева Снежана Леонидовна	Глава Новохайского сельсовета
Симаков Юрий Леонидович	Глава Нижнетерянского сельсовета
Зуйкина Лидия Егоровна	Глава Невонского сельсовета
Кузнецов Дмитрий Витальевич	Глава Осиновымьского сельсовета
Самонь Оксана Андреевна	Глава Октябрьского сельсовета
Логинов Алексей Владимирович	Глава Пинчугского сельсовета
Суходоева Лариса Григорьевна	И.о. Главы Такучетского сельсовета
Муссобиров Сергей Петрович	Глава Таежнинского сельсовета
Черных Ольга Анатольевна	Глава Хребтовского сельсовета
Тарасов Пётр Васильевич	Глава Чуноярского сельсовета
Плохой Дмитрий Петрович	Глава Шиверского сельсовета



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2022

с. Богучаны

№ 390 - п

Об утверждении Положения о порядке проведения отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ, ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского районе», руководствуясь ст. ст. 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе, согласно приложению 1.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользования С.И. Нохрина.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в «Официальном вестнике Богучанского района».

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение №1 к Постановлению администрации Богучанского района от "13" мая 2022г № 390-п

Положение о порядке проведения отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальных предпринимателей, претендующих на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе (далее - закупка).

1.2. Основными принципами отбора являются: создание равных условий для всех участников отбора, единство требований и гласность при подведении отбора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Целью проведения закупки является отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе.

2.2. Предметом закупки является выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок по тарифам утвержденным министерством транспорта Красноярского края на маршрутах перевозок водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе.

2.3. Организатором закупки является администрация Богучанского района.

2.4. К участию допускаются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям:

1) участник на дату подачи заявки не должен получать средства из районного бюджета на цели, указанную в пункте 2.1 Порядка;

2) участник на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должен соответствовать следующим требованиям:

участник - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у участника на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4) участник должен иметь лицензию на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом.

2.5. Определение Исполнителя на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

с. Богучаны

№ 391 - п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ, ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района», руководствуясь ст. ст. 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе (прилагается).

2. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользования С.И. Нохрина.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в «Официальном вестнике Богучанского района».

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение
к Постановлению администрации
Богучанского района
от 13.05.2022 № 391-п

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕГУЛИРОВАНИЕМ ТАРИФОВ НА
ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ В МЕСТНОМ СООБЩЕНИИ
НА ПЕРЕПРАВАХ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанского района (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе (далее - субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальному предпринимателю, относящемуся к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе по маршрутам, включенным в программу перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе, утвержденным Постановлением администрации Богучанского района от 28.04.2022 № 353-п, субсидируемых из бюджета Богучанского района (далее - программа перевозок), которые обратились с заявкой о предоставлении субсидии (далее - заявитель).

1.3. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальному предпринимателю заключившему муниципальный контракт на выполнение работ по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, и на переправах в Богучанском районе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета является администрация Богучанского района (далее – Администрация).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией за счет средств бюджета Богучанского района (далее – районный бюджет), в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Богучанского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на соответствующий финансовый год как Главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.6. Размер субсидии, определяется исходя из фактического количества выполненных рейсов, произведенных в навигационный период с 1 мая по 31 октября текущего года.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, и на переправах в Богучанском районе, наличие недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе. Субсидия предоставляется при условии согласия заявителя на осуществление финансового контроля, финансовым управлением администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Для получения субсидии заявитель один раз в текущем финансовом году представляет в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя - юридического лица, иного лица, представляющего интересы заявителя (в случае предоставления документов представителем заявителя), на подачу заявления и (или) на подписание документов заявителя;

копию Устава (представляется заявителем - юридическим лицом);

справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

информацию о наличии недополученных доходов заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копии документов, перечисленных в данном пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица - заявителя или индивидуальным предпринимателем.

2.3. Заявление представляется на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи либо в электронной форме на адрес электронной почты Администрации (admin-bog@mail.ru) по выбору заявителя.

Заявитель вправе предоставить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме Администрация проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении субсидии, предусматривающего проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.4. Администрация в течение 10-ти календарных дней с даты поступления заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.1 и 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, и условий, установленных пунктом 2.1 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.2 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.6. В течение 10 дней, следующих за днем подписания распоряжения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего распоряжения, извещает заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию для подписания.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе по форме согласно приложению №5 настоящего Порядка.

2.8. Два экземпляра соглашения подписываются Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты

поступления в Администрацию подписанных заявителем экземпляров соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное соглашение не будет представлено получателем субсидии в Администрацию, администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.7 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется Администрацией ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой перевозок и утвержденных муниципальных правовых актов Администрации нормативов субсидирования на один километр пробега судна с пассажирами по каждому маршруту на основании отчетов, представляемых получателем субсидии в Администрацию.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в срок до 2-х дней, следующих за отчетным периодом в Администрацию отчет о выполненном объеме перевозок пассажиров по форме согласно приложению № 3, расчет потребности в субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета администрации Богучанского района получателю субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, акты на оказание услуг, счета-фактуры (далее – отчетные документы).

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, выполненного за отчетный месяц текущего года. Протокол передачи мониторинговой информационной системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) предоставляется за отчетный месяц текущего года.

Отчеты и протокол представляется нарочным или направляются получателем субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.2. Администрация (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) в течение 2-х рабочих дней проводит проверку представленных заявителем отчетных документов, подписывает акты на оказание услуг руководителем (либо лицом, его замещающим) и передает отчетные документы в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (далее МКУ «ЦБ») для оплаты.

В случае выявления в отчетных документах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока предоставления отчетных документов Администрация в течение 5 дней, со дня, установленного для предоставления заявителем отчетных документов, возвращает отчетные документы заявителю для повторного его предоставления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Возвращение отчетных документов осуществляется путем непосредственного вручения представителю заявителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.3. МКУ «ЦБ» в течение 3-х рабочих дней посредством программного обеспечения АЦК через удаленный доступ направляет в финансовое управление администрации Богучанского района заявку на финансирование, по соответствующей бюджетной классификации, с учетом фактически выполненного объема перевозок в отчетном месяце.

3.4. Проверка уточненного расчета суммы субсидий за ноябрь и отчета о доходах и расходах (по каждому маршруту) осуществляется Администрацией в течение 10 дней, следующих за днем получения от заявителя отчетных документов указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка и осуществляет контроль возврата заявителем субсидий в районный бюджет случаях уменьшения планируемых объемов перевозок;

В случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими Администрация принимается решение о возврате субсидий в районный бюджет в текущем финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидий) и извещает заявителя о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю заявителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется постановлением администрации Богучанского района.

Заявитель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

3.5. Заявитель несет ответственность за своевременное предоставление отчетных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, а также достоверность представленных сведений по объемам выполненных перевозок.

3.6. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования сборов и платы, при осуществлении перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на

переправах в Богучанском районе.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств, финансовым управлением администрации Богучанского района, Контрольно-счетной комиссией Богучанского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками.

4.2. При выявлении нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, финансовым управлением администрации Богучанского района, Контрольно-счетной комиссией Богучанского района, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и извещает перевозчика о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

4.3. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

4.4. В случае если получатель субсидий не возвратил субсидии в районный бюджет в установленный срок или возвратили субсидию не в полном объеме, Администрация не позднее 30 дней со дня наступления срока возврата субсидии обращается в Богучанский районный суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
и условиям предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных и
муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в связи с
государственным регулированием тарифов на
перевозки пассажиров и багажа внутренним водным
транспортом в местном сообщении и на переправах в
Богучанском районе

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК).

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Гарантирую, что:

1) средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 1.6. Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
и условиям предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных и
муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в связи с
государственным регулированием тарифов на
перевозки пассажиров и багажа внутренним водным
транспортом в местном сообщении и на переправах в
Богучанском районе

Информация о наличии недополученных доходов, возникающих
в связи с государственным регулированием тарифов
на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом
в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе
за ____ год <*>

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
1	2	3
Тип судна		
Пассажировместимость, чел.		
Коэффициент загрузки		
Количество рейсов		
Расстояние перевозки, км		
Годовой пробег, км		

Количество пассажиров, человек		
Доходы (тыс. рублей без НДС):		
перевозка пассажиров		
перевозка грузобагажа		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

<*> За год, предшествующий году предоставления субсидий, предоставляют заявители, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде;

на год предоставления субсидий предоставляют заявители, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с государственным регулированием
тарифов на перевозки пассажиров и багажа
внутренним водным транспортом
в местном сообщении и на переправах
в Богучанском районе

Отчет о выполненном объеме перевозок пассажиров

(получатель субсидии)
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование маршрута	Тип судна	Количество рейсов, штук		Пробег с пассажирами, километров		Количество перевезенных пассажиров, человек	
			за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
и условиям предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с государственным
регулированием тарифов на перевозки
пассажиров и багажа внутренним водным
транспортом в местном сообщении
и на переправах в Богучанском районе

Расчет потребности в субсидии, подлежащей предоставлению
из бюджета Богучанского района получателю субсидии
за _____ года

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Тип судна, вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)		Подлежит финансированию (руб.)
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И. М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		