

Распространяется бесплатно



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 18**

18 апреля 2022 год

## Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 246-П от 04.04.2022 г. «О проведении общественных обсуждений (в форме слушаний)»
2. Постановление администрации Богучанского района № 248-П от 05.04.2022 г. «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»
3. Постановление администрации Богучанского района № 254-П от 06.04.2022 г. «О назначении даты проведения публичных слушаний»
4. Постановление администрации Богучанского района № 261-П от 08.04.2022 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п»
5. Постановление администрации Богучанского района № 262-П от 08.04.2022 г. «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по организации оздоровительного отдыха, занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район»
6. Постановление администрации Богучанского района № 264-П от 08.04.2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления путевок в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка» детям в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край»
7. Постановление администрации Богучанского района № 274-П от 08.04.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 35-п «О погребении умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»»
8. Постановление администрации Богучанского района № 275-П от 08.04.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 36-п «О погребении умерших граждан, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»»
9. Постановление администрации Богучанского района № 279-П от 08.04.2022 г. «Об установлении публичного сервитута на земельные участки, расположенного по адресу: Красноярский край, Богучанский район»
10. Постановление администрации Богучанского района № 280-П от 11.04.2022 г. «О смене юридического адреса Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п.Таежный, внесении изменений в Устав учреждения»
11. Постановление администрации Богучанского района № 281-П от 11.04.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»»
12. Постановление администрации Богучанского района № 292-П от 13.04.2022 г. «Об установлении публичного сервитута, на земельные участки расположенные по адресу: Богучанский район, 11 км автодороги Богучаны-Таежный»
13. Постановление администрации Богучанского района № 294-П от 14.04.2022 г. «О создании комиссии, в целях определения при подготовке проекта генерального плана Таёжнинского сельсовета Богучанского района Красноярского края границ населённых пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов»
14. Постановление администрации Богучанского района № 295-П от 15.04.2022 г. «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Берёзка» в новой редакции»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2022

с. Богучаны

№ 246-п

О проведении общественных обсуждений (в форме слушаний)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10. 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5.1, 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190 - ФЗ, ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, и п. 4 статьи 21 Положение об организации и проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) в Богучанском районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения (в форме слушаний) по внесением изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чуноярский сельсовет, Богучанского района, Красноярского края (далее Правила) утвержденные Решением Чуноярского сельского Совета депутатов от 04.09.2013 г. №47, по обращению главы Чуноярского сельсовета П. В. Тарасова:

- изменить территориальную зону «Ландшафтную» на зону «Производственно-коммунальных предприятий IV-V класса вредности», земельного участка с кадастровым номером 24:07:2501002:1554 площадью 11610 кв.м., для развития производства.

- изменить территориальную зону «Планируемого развития» на зону «Производственно-коммунальных предприятий IV-V класса вредности», примыкающую к земельным участкам с кадастровым номером 24:07:2501002:524, 24:07:2501002:524, для развития производства.

2. Назначить общественные обсуждения (в форме слушаний) на 5 мая 2022 года в 14-00 ч., начало регистрации 13-30 ч. по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Чунояр, ул. Береговая 1-Б (здание сельской администрации).

3. Для организации подготовки и проведении общественных обсуждений (в форме слушаний), создать и утвердить состав Комиссии по организации и проведении общественных обсуждений (в форме слушаний), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, со дня опубликования настоящего постановления по 5 мая 2022 года включительно, организовать работу общественной приемной для информирования общественности и регистрации документов, заявлений и проблемных вопросов, поступающих по вопросу проведения общественных обсуждений, по адресу:

- Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. №9, тел. 8-(39-162) 2-22-45, E-mail: [Vogucharch@mail.ru](mailto:Vogucharch@mail.ru),

- Красноярский край, Богучанский район, с. Чунояр, ул. Береговая 1-Б, тел.: 8-(39-162)38-166, E-mail: [chunayr@yandex.ru](mailto:chunayr@yandex.ru),

Время приёма граждан с понедельника по пятницу – с 10.00 до 16.00 ч., суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Рекомендовать ИП Ивкину Е. А. (663459, Красноярский край, Богучанский район, с. Чунояр, ул. Восточная, д.7), обеспечить информирование населения о проведении общественных слушаний согласно пунктов 1, 2 настоящего постановления путём размещения информации в электронных и печатных СМИ местного уровня.

6. Информацию о проведении общественных обсуждений, опубликовать в «Официальном вестнике Богучанского района» и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В. М. Любима.

8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И. О. Главы Богучанского района

В. М. Любим

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 04.04.2022 г. № 246-п

**Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по утверждению документации по планировке территории**

Любим Виктор Михайлович	Председатель комиссии И. о. Главы Богучанского района
Заместитель председателя комиссии	
Нохрин Сергей Иванович	Заместитель Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользованию
Секретарь комиссии	
Тимофеева Кристина Олеговна	Главный специалист-юрист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района
Члены комиссии.	
Бутурлакина Оксана Владимировна	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района
Ерашева Ольга Борисовна	Начальник УМС Богучанского района
Тарасов Петр Васильевич	Глава Чуноярского сельсовета



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2022 г.

с. Богучаны

№ 248-п

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», на основании статьи 7,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Богучанского района от 08.10.2021 № 838-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»:

- пункт 1.3 приложения к настоящему постановлению читать в новой редакции:

«Органом Администрации, уполномоченным от имени Администрации на предоставление Муниципальной услуги, является отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района (далее – отдел). Непосредственные исполнители: главный специалист, ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района (далее специалист).

Место нахождения: с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72 каб. 09.

Почтовый адрес: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72.

- приёмные дни:

понедельник-среда с 9-00 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00;

четверг с 9-00 до 13-00;

- телефон/факс: (839162) 2-22-45, адрес электронной почты [bogucharch@mail.ru](mailto:bogucharch@mail.ru);

- пунктом 2.10.2 дополнить приложение к настоящему постановлению:

«За предоставление сведений, документов, материалов за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы, с физических и юридических лиц взимается плата в размере:

а) 100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

б) 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

в) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);

г) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;

д) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;

е) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

ж) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;

з) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

и) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель в электронной форме;

к) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

л) 100 рублей - за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах "д"- "к" настоящего пункта, в электронной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

С.И. Нохрин

Приложение к постановлению  
администрации Богучанского района  
от 08.10.2021 № 838-п

### **Административный регламент**

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (в ред. от 05.04.2022 №248-п)

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления администрацией Богучанского района (далее – Администрация) муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее – Услуги).

1.2. Заявителем при предоставлении Услуги является застройщик – физическое или юридическое лицо (либо его уполномоченный представитель), обратившееся с заявлением, направленным в письменной форме или в форме электронного документа.

1.3. Органом Администрации, уполномоченным от имени Администрации на предоставление Муниципальной услуги, является отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района (далее – отдел). Непосредственные исполнители: главный специалист, ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района (далее специалист).

Место нахождения: с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72 каб. 09.

Почтовый адрес: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72.

- приёмные дни:

понедельник-среда с 9-00 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00;

четверг с 9-00 до 13-00;

- телефон/факс: (839162) 2-22-45, адрес электронной почты [bogucharch@mail.ru](mailto:bogucharch@mail.ru);

1.4. Порядок получения застройщиком информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления Услуги.

Органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления

муниципальных районов обязаны предоставлять сведения, документы, материалы, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, в том числе размещаемые в указанных информационных системах уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

Для получения информации о процедуре предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги, застройщик может обратиться:

устно на личном приеме или посредством телефонной связи к уполномоченному должностному лицу Администрации или к сотруднику КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в письменной форме в адрес Администрации;

через электронный сервис на Сайте в разделе «Администрация/ Муниципальные услуги/Контроль предоставления муниципальной услуги», указав регистрационный номер уведомления о планируемом строительстве.

Информирование производится по вопросам предоставления Услуги, в том числе:

о местонахождении и графике работы Администрации;

о справочных телефонах Администрации;

об адресе электронной почты Администрации, Сайте;

о порядке получения информации застройщиком по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги;

о порядке, форме и месте размещения информации;

о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

о времени приема застройщика и выдачи документов;

об основаниях для отказа в предоставлении Услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

Продолжительность консультирования уполномоченным должностным лицом Администрации составляет не более 10 минут.

Время ожидания консультации не должно превышать 20 минут.

В случае получения обращения в письменной форме или форме электронного документа по вопросам предоставления Услуги уполномоченное должностное лицо Администрации обязано ответить на обращение в срок не более тридцати дней со дня регистрации обращения.

Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В любое время с момента приема уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов застройщик имеет право на получение информации о ходе предоставления Услуги.

Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: администрация Богучанского района (далее – Администрация).

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

- отказ в предоставлении сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. По запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022г., сведения, документы, материалы предоставляются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

2.5.2. По межведомственным запросам сведения, документы, материалы предоставляются

Администрацией не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.5.3. Администрация рассматривает запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса, определяет общий размер платы за предоставление муниципальной услуги.

2.5.4. Администрация после рассмотрения запроса направляет пользователя по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет пользователя на едином портале уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением квитанции в электронной форме).

2.5.5. Сведения, документы, материалы предоставляются пользователю после поступления Администрации информации об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов.

2.5.6. В случае представления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Градостроительным Кодексом Российской Федерации;
- 6) Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2020 г. № 279 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности";
- 7) Постановление администрации Богучанского района от 19.11.2010 № 1665-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

В запросе (межведомственном) запросе указываются следующие сведения:

- 1) реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер земельного участка;
- 2) адрес объекта недвижимости;
- 3) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения;
- 4) документы, материалы, которые должны содержать графическое местоположение границ этой территории;
- 5) перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- 6) в случае направления запроса в бумажной форме указывается адрес электронной почты, на который Администрация направляет уведомление об оплате предоставления муниципальной услуги.
- 7) контактные реквизиты (телефон, адрес «Интернет-сайта» (при наличии));
- 8) в случае направления запроса в бумажной форме, подпись ставится собственноручно. В случае подписания лицом, уполномоченным действовать от имени пользователя, обязательно приложение документов, подтверждающих полномочия такого лица;
- 9) в случае направления запроса в электронной форме, запрос подписывается простой электронной подписью пользователя либо уполномоченного лица. В случае подписания лицом, уполномоченным действовать от имени пользователя, обязательно приложение документов, подтверждающих полномочия такого лица

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

2.8.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональный центр.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности допускается в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемые сведения;
- запрашиваемые сведения отсутствуют в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на дату рассмотрения запроса;
- запрашиваемые данные отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заявитель не имеет права доступа к такой информации;
- не произведена оплата за предоставление сведений при отсутствии у Заявителя права на их бесплатное получение;
- запрос, межведомственный запрос не содержит информации, и не отвечает требованиям, указанным в п. 2.7.1 Регламента;
- по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления муниципальной услуги, информация об осуществлении оплаты у Администрации отсутствует, или оплата осуществлена не в полном объеме.

2.9.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать причины отказа.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, осуществляется бесплатно или за плату. Порядок предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, размер платы за их предоставление и порядок взимания такой платы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, по запросам физических и юридических лиц (в случаях, предусмотренных федеральными законами), а также организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества и органов по учету государственного и муниципального имущества об объектах капитального строительства в необходимом объеме, а также сведения о соответствии объектов капитального строительства требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, сведения о классе энергетической эффективности многоквартирных домов.

2.10.2. За предоставление сведений, документов, материалов за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы, с физических и юридических лиц взимается плата в размере:

- а) 100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);
- б) 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);
- в) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);
- г) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;
- д) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;
- е) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;
- ж) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;
- з) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;
- и) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель в электронной форме;

к) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

л) 100 рублей - за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах "д"- "к" настоящего пункта, в электронной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме.

2.10.3. В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

2.10.4. Если плата за предоставление сведений, документов, материалов из ГИСОГД внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов, Администрация по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

Если заявителю было отказано в предоставлении сведений, документов, материалов по основанию, указанному в п.2.9 настоящего Административного регламента, в связи с внесением платы за предоставление сведений, документов, материалов не в полном объеме, Администрация по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день поступления.

2.11.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в МФЦ, подлежит регистрации в день поступления.

2.11.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.11.4. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, обратившихся за предоставлением Услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих Услугу.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией о порядке выдачи уведомления о соответствии планируемого объекта и образцами документов, представляемых для получения данного уведомления.

Для ожидания приема застройщику отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

В местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего Услугу, оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

2.12.1. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Места для исполнения муниципальной услуги подготавливаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН № 2.2.2/2.4.1340-03».

2.12.3. Доступ в здание, в котором предоставляется Услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов. К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски) условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых предоставляются муниципальные услуги. Работники администрации оказывают посильную помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В Администрации обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется Услуга, входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение по Администрации инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху Услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы – видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09:00 до 18:00 (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- количество жалоб, поступивших в Администрацию на действия (или бездействие) специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги;

- количество удовлетворённых судами исков, поданных в отношении предоставления Администрацией муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальной услуги не менее 90 процентов;

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Информация о муниципальной услуге должна быть:

- внесена в реестр муниципальных услуг;

- размещена на Едином портале.

2.14.2. Заявитель (его представитель) вправе направить запрос в электронной форме следующими способами:

- по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- через Единый портал.

2.14.3. Запрос, представляемый в форме электронного документа, подписывается электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.14.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в разделе 2.7. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) Заявителю письма о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является подача Заявителем (его представителем) запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, может быть представлен Заявителем (его представителем):

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- в электронной форме через Единый портал;
- по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является начальник отдела, главный специалист отдела администрации предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным разделом 2.7. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю.

По требованию Заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

- регистрирует запрос в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

- после рассмотрения запроса направляет заявителю по адресу электронной почты, указанной в запросе, и (или) в личный кабинет пользователя на едином портале уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете т сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

3.3.4. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление поступает ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления запроса ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

3.3.4.1. Ответственный за исполнение административной процедуры проверяет запрос на соответствие требованиям раздела 2.8. административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале в данном случае отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует запрос с пакетом документов.

В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваш запрос принят в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов»

3.3.5. Прием заявления в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация запроса Заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным разделом 2.8. административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом, муниципальным служащим органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного запроса.

3.4.2. Ответственный за исполнение административной процедуры рассматривает запрос на соответствие требованиям административного регламента, удостоверяясь, что документы предоставлены в соответствии с разделом 2.7 административного регламента;

3.4.2.1. По результатам рассмотрения предоставленных Заявителем документов, ответственный за исполнение административной процедуры принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2.2. После принятия соответствующего решения ответственный за исполнение административной процедуры готовит проект письма о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности или об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляет проект решения руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу в целях рассмотрения и подписания.

3.4.3. Результатом административной процедуры является подписанное письмо о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) Заявителю письма о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, письма о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственный за исполнение административной процедуры:

- регистрирует письмо о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

- выдает под роспись Заявителю письмо о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, или направляет ему данное письмо заказным письмом по адресу, указанному в заявлении;

- выдает под роспись Заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги или направляет ему данный документ заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

Копия письма о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, остается в органе предоставляющем муниципальную услугу.

В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, письмо о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.5.3. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображаться текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю письма о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением специалистами отдела положений настоящего административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента осуществляется непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному заявителю начальником отдела в отношении подчиненных специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.3. Администрация осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги отделом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются не реже одного раза в два года. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся при поступлении информации о несоблюдении положений настоящего административного регламента от заявителей, контрольно-надзорных органов. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки оформляется распоряжением администрации, в котором указываются должностное лицо, ответственной за проведение проверки, и сроки ее проведения.

4.5. Ответственный за проведение проверки исполнитель имеет право направлять запросы в другие структурные подразделения администрации, при необходимости привлекать их к проверке, истребовать документы, объяснения от муниципальных служащих администрации.

Исполнитель составляет мотивированное заключение о результатах служебной проверки и передает его Главе Богучанского района. В случае выводов о наличии нарушений и необходимости привлечения к ответственности с заключением должен быть ознакомлен работник, допустивший нарушения.

4.6. В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления в администрацию индивидуальных либо коллективных обращений.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника

многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставления сведений содержащихся  
в информационной системе обеспечения  
градостроительной деятельности»

кому: Главе Богучанского района

ОТ КОГО: (фамилия, имя, отчество физического лица, паспорт,  
наименование юридического лица)

адрес места жительства; почтовый адрес; контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

Прошу предоставить следующие сведения, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности:

Для физического лица:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя)

Для юридического лица:  
(наименование юр. лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя)

БЛОК-СХЕМА  
общей структуры по предоставлению муниципальной услуги



МНПА



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2022

с. Богучаны

№254-п

О назначении даты проведения публичных слушаний

В соответствии со статьей 21 Устава Богучанского района Красноярского края и пунктом 4 статьи 4 Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Богучанский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Богучанского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Богучанского района Красноярского края» на 18 апреля 2022 года в 13 часов 00 минут.

Место проведения: с. Богучаны ул. Октябрьская, 72, зал заседаний администрации Богучанского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам Брюханова И.М.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

С.И. Нохрин



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 .04. 2022г.

с. Богучаны

№ 261-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1397-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», строку «ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет всего 129 870 534,52 рублей, в т.ч. по годам: средства районного бюджета: в 2014 году – 2 420 500,00 рублей, в 2015 году – 2 570 000,00 рублей, в 2016 году – 2 570 000,00 рублей; в 2017 году - 1 945 700,00 рублей; в 2018 году - 8 347 880,00 рублей; в 2019 году - 9 944 586,10 рублей; в 2020 году - 14 942 447,95 рублей; в 2021 году - 16 098 476,47 рублей; в 2022 году - 19 398 446,00 рублей; в 2023 году - 17 557 946,00 рублей; в 2024 году - 17 557 946,00 рублей. средства бюджета поселений: в 2018 году – 563 000,00 рублей; в 2019 году - 688 000,00 рублей; в 2020 году - 935 200,00 рублей; в 2021 году - 900 000,00 рублей; в 2022 году - 900 000,00 рублей; в 2023 году - 900 000,00 рублей; в 2024 году - 900 000,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2018 году – 500 000,00 рублей; в 2019 году – 525 002,36 рублей. в 2021 году – 973 100,00 рублей; в 2022 году – 5 597 306,00 рублей. средства федерального бюджета: в 2019 году – 3 134 997,64 рублей.
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 6 «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов» дополнить строками следующего содержания;

- Строительство волейбольной площадки;
- Приобретение спортивного инвентаря.

1.2. Приложение № 5 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, строку «Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств», читать в новой редакции;

Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» (далее по тексту - Управление). Финансовое управление администрации Богучанского района. Управление образования администрации Богучанского района. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика».
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы на период 2021 - 2024 годы составит – 80 203 370,47 рублей, в т.ч. по годам: средства районного бюджета, в 2021 году - 16 081 576,47 рублей; в 2022 году - 19 210 796,00 рублей; в 2023 году - 17 370 296,00 рублей; в 2024 году - 17 370 296,00 рублей. средства бюджета поселений: в 2021 году - 900 000,00 рублей; в 2022 году - 900 000,00 рублей; в 2023 году - 900 000,00 рублей; в 2024 году - 900 000,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2021 году - 973 100,00 рублей; в 2022 году - 5 597 306,00 рублей.
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе", с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета», изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе», изложить в новой редакции согласно приложению №4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Богучанского района от 08.04.2022 г. № 261-п

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
"Развитие физической культуры  
и спорта в Богучанском районе"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы (руб.), годы				
				ГРБС	2021 год	2022год	2023год	2024 год

								период 2021- 2024гг.
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	всего расходные обязательства	x	17 971 576,47	25 895 752,00	18 457 946,00	18 457 946,00	80 783 220,47
		в том числе по ГРБС						0,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890		119 800,00			119 800,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 035 212,77	0,00	0,00	0,00	1 035 212,77
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	206 487,50	4 040 500,00	0,00	0,00	4 246 987,50
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	16 729 876,20	21 735 452,00	18 457 946,00	18 457 946,00	75 381 220,20
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	всего расходные обязательства	x	17 954 676,47	25 708 102,00	18 270 296,00	18 270 296,00	80 203 370,47
		в том числе по ГРБС						0,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890		119 800,00			119 800,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 035 212,77	0,0			1 035 212,77
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	16 712 976,20	21 547 802,00	18 270 296,00	18 270 296,00	74 801 370,20
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	206 487,50	4 040 500,0			4 246 987,50
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	всего расходные обязательства	x	16 900,00	187 650,00	187 650,00	187 650,00	579850,00
		в том числе по ГРБС						0,00
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	16900,00	187650,00	187650,00	187650,00	579 850,00

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Богучанского района от "08 " 04 2022 г. № 261-п  
Приложение № 3  
к муниципальной программе  
"Развитие физической культуры  
и спорта в Богучанском районе"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (руб.), годы				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого на период 2021-2024гг.
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	Всего	17 971 576,47	25 895 752,00	18 457 946,00	18 457 946,00	80 783 220,47
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	973 100,00	5 597 306,00	0,00	0,00	6 570 406,00
		бюджет поселений	900 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	3 600 000,00
		районный бюджет	16 098 476,47	19 398 446,00	17 557 946,00	17 557 946,00	70 612 814,47
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	Всего	17 954 676,47	25 708 102,00	18 270 296,00	18 270 296,00	80 203 370,47
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	973 100,00	5 597 306,00			6 570 406,00
		бюджет поселений	900 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	3 600 000,00
		районный бюджет	16 081 576,47	19 210 796,00	17 370 296,00	17 370 296,00	70 032 964,47
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	Всего	16 900,00	187 650,00	187 650,00	187 650,00	579 850,00
		в том числе:					0,00
		краевой бюджет					0,00
		районный бюджет	16 900,00	187 650,00	187 650,00	187 650,00	579 850,00

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Богучанского района от "08 " 04 2022 г. № 261-п

Приложение №2 к подпрограмме  
"Развитие массовой физической культуры и спорта"

**Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта"  
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Ожидаемый результат от реализации подпрограммно го мероприятия (в натуральном выражении)			
			ГРБ С	РзП р	ЦСР	2021 год	2022го д		2023го д	2024 год	Итого на 2021-2024год ы
	Цель. Создание доступных условий для занятий населения Богучанского района различных возрастных и социальных групп физической культуры и спортом										
1	Задача 1. Формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных, спортивных мероприятий на территории Богучанского района.										
1.1	Организация и проведение районных спортивно-массовых мероприятий	МКУ«Управлен ие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1101	0710040000	843 700,0 0			843 700,00	Ежегодное проведение не менее 69 официальных физкультурных, спортивных мероприятий с общим количеством участников не менее 15 тыс. человек.	
1.2	Обеспечение участия спортсменов-членов сборных команд района в краевых спортивных мероприятиях, акциях, соревнованиях, сборах.	МКУ«Управлен ие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» Управление образования администрации Богучанского района	856	1102	0710080020	1 565 950,0 0			1 565 950,00	не менее 260 спортсменов района ежегодно примут участие в краевых мероприятиях в том числе спортсменов-инвалидов не менее 30 человек.	
			875	1102	07100S6500	973 100,0 0			973 100,00		
			875	1102	07100S6500	62 112,7 7				62 112,77	
			856	1102	07100Ф000 0	118 480,0 0	500 000,00	500 000,00	500 000,0 0	1 618 480,00	
			856	1101	071008Д000		1 800		-		1 800 000,00

						000,00					обеспечения участия спортсменов-членов сборной в краевых спортивных мероприятиях, соревнованиях, сборах
1.3	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно технологическим оборудованием	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	1102	071P552280	206 487,5 0				206 487,50	Выполнение рекомендаций при проведении проверки Контрольно надзорными органами
1.4	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на отдельные мероприятия	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1102	0710080000	381 000,0 0				381 000,00	Ремонт автомобиля
1.5	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	1102	07100S8450		4 000 000,00			4 000 000,00	Строительство волейбольной площадки
			830	1102	07100S8450		40 500,00			40 500,00	
1.6	предоставление субсидии на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1101	0710074180		119 800,00			119 800,00	Приобретение спортивного инвентаря
	Итого по задаче 1					4 150 830,2 7	6 460 300,00	500 000,00	500 000,0 0	11 611 130,27	
2	Задача 2 Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта на территории Богучанского района										
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1101	0710040000	7 332 697,0 0	10 904 296,00	10 904 296,00	10 904 296,0 0	40 045 585,00	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физкультурой и спортом Приобретение основных средств и орг. техники Проведение ряда мероприятий по приведению бюджетных учреждений в соответствии с техническими нормами
				1101	0710027241		800 000,00			800 000,00	
				1101	0710027242		677 506,00			677 506,00	
				1101	0710040020	900 000,0 0	900 000,00	900 000,00	900 000,0 0	3 600 000,00	
				1101	0710041000	2 969 760,0 0	2 475 000,00	2 475 000,00	2 475 000,0 0	10 394 760,00	
				1101	071004Г000	2 220 000,0 0	2 920 000,00	2 920 000,00	2 920 000,0 0	10 980 000,00	
				1101	071004Э000	250 000,0 0	500 000,00	500 000,00	500 000,0 0	1 750 000,00	
				1101	071004M00 0	30 000,0 0	21 000,00	21 000,00	21 000,0 0	93 000,00	
				1101	0710047000	101 389,2 0	50 000,00	50 000,00	50 000,0 0	251 389,20	
				1101	07100Ц000 0					-	
				1101	0710080040					-	
		Итого по задаче 2				13 803	19 247	17 770	17 770	68 592	

							846,20	802,00	296,00	296,00	240,20	
	Итого по подпрограмме						17954676,47	25708102,00	18270296,00	18270296,00	80203370,47	
	в том числе за счет средств:											
	Федеральный бюджет						-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет						973100,00	5597306,00	-	-	6570406,00	
	Бюджет поселений						900000,00	900000,00	900000,00	900000,00	3600000,00	
	Районный бюджет						16081576,47	19210796,00	17370296,00	17370296,00	70032964,47	

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Богучанского района от "08" 04 2022 г. № 261-п  
Приложение № 4  
к муниципальной программы  
«Развитие физкультуры и спорта  
в Богучанском районе»

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

Наименование услуги (работы)	Значение показателей объема услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб			
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Наименование услуги и ее содержание: Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений								
Показатель объема услуги: Количество занятий								
Подпрограмма 1. Развитие массовой физической культуры и спорта в Богучанском районе"					14 546 157,00	19 197 802,00	17 720 296,00	17 720 296,00
1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	1740	1840	1840	1840				
2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	60	69	69	69				
Подпрограмма 2. Формирование здорового образа жизни								
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни		64	64	64		187 650,00	187 650,00	187 650,00
Наименование услуги и ее содержание: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Легкая атлетика								
Показатель объема услуги: Количество занятий								
1. Число лиц прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки	50	0	0	0	1 035 212,77	0,00	0,00	0,00



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022

с. Богучаны

№ 262- п

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по организации оздоровительного отдыха, занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район

В целях создания организационных и финансово-экономических условий, обеспечивающих развитие системы детского отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район, в соответствии с пп.11 п.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", руководствуясь ст. 7, 8, 40, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации оздоровительного отдыха, занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район согласно приложению 1.
2. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по организации оздоровительного отдыха, занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.
5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района (<http://www.boguchan.ru>).

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района

В.М.Любим

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Богучанского района  
от 08.04.2022 № 262-п

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЫХА, ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН

1 . ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Межведомственная комиссия по организации оздоровительного отдыха, занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Богучанского района Красноярского края, координирующим вопросы обеспечения организованного оздоровительного отдыха, занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципального образования Богучанский район, настоящим Положением.

1.3. Под оздоровленным отдыхом, занятостью детей и подростков понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала личности детей и подростков, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, содействие занятости подростков в свободное от учебы время, формирование здорового образа жизни.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по мере необходимости и утверждаются администрацией Богучанского района.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности всех органов исполнительной власти в области деятельности в сфере оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, на территории муниципального образования Богучанский район;

- разработка мероприятий по созданию наиболее оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, содержательной культурно-досуговой деятельности;

- первоочередное решение вопросов организации отдыха и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных семей, детей безработных граждан, а также детей, требующих особого педагогического внимания;

- выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район;

- анализ эффективности реализации планов и мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район, а также анализ деятельности учреждений, участвующих в данной работе;

- разработка мероприятий и предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район;

- обеспечение подготовки и проведение мероприятий, гарантирующих безопасность детей и качество организации летнего отдыха, оздоровления и занятости.

### 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает план- график подготовки к летней оздоровительной кампании и представляет его в Министерство образования Красноярского края.

План –график подготовки и проведение оздоровительной кампании утверждается органом местного самоуправления.

- определяет приоритетные направления, формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

- утверждает перечень организаций, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, для работы по организации оздоровительного отдыха, занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район;

- осуществление контроля (ежедневный мониторинг) готовности муниципальных учреждений (лагерей с дневным пребыванием детей и МБУ ДОЛ «Березка») к приему детей;

- осуществляет контроль за своевременным информированием населения Богучанского района о механизме проведения оздоровительной кампании;

- осуществляет контроль за распределением путевок согласно выделенным квотам;

- осуществляет контроль за эффективностью использования субсидий краевого бюджета и средств районного бюджета, выделенных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

- контролирует своевременность заключения соглашений на получение субсидий бюджету района (на приобретение путевок в оздоровительные лагеря; на организацию питания в лагерях дневного пребывания).

- разрабатывает предложения по использованию и распределению дополнительных денежных средств, поступающих на проведение оздоровительной кампании из средств федерального, краевого, муниципального бюджета и внебюджетных источников;

### 2.3. Комиссия имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы администрации Богучанского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- запрашивать в установленном порядке от организаций информацию (материалы) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, специалистов других организаций для разработки мероприятий, направленных на оптимизацию деятельности по организации

оздоровительного отдыха, и занятости детей и подростков муниципального образования Богучанский район.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Богучанского района.

В состав Комиссии входят представители:

- администрации Богучанского района Красноярского края;
- управления образования администрации Богучанского района;
- МБУ «Центр социализации и досуга молодежи»
- КГБУЗ «Богучанская РБ»;
- МКУ «Управление культуры Богучанского района»;
- КГКУ «Центр занятости населения Богучанского района»;
- территориального отдела КГКУ «УСЗН в Богучанском районе»;

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, членов Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.) участие в заседаниях Комиссии принимают лица, официально исполняющие обязанности по их должностям.

3.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании Плана работы Комиссии, ежегодно утверждаемого председателем Комиссии, а также письменных предложений членов Комиссии, которые сдаются ответственному секретарю Комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся согласно плану работы Комиссии. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости на основании письменных предложений членов Комиссии. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии и доводятся до сведения соответствующих организаций.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 08.04.2022 № 262-п

Состав комиссии по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в муниципальном образовании Богучанский район в 2022

1. Брюханов Иван Маркович — заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам, председатель комиссии;

2. Капленко Нина Александровна — начальник управления образования администрации Богучанского района Красноярского края, заместитель председателя комиссии;

3. Маклакова Елена Викторовна, директор МБУ «Центр социализации и досуга молодежи», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Кудина Мария Сергеевна – районный педиатр КГБУЗ «Богучанская РБ» (по согласованию);

5. Соловарова Анна Алексеевна- начальник отдела жизнеобеспечения управления образования администрации Богучанского района Красноярского края;

6. Грищенко Игорь Андреевич- начальник МКУ «Управление культуры Богучанского района»;

7. Войнова Марина Васильевна- начальник территориального отдела КГКУ «УСЗН в Богучанском районе» (по согласованию);

8. Овчаренко Надежда Николаевна — начальник отдела реализации социальной гарантии территориального отдела КГКУ «УСЗН в Богучанском районе» (по согласованию);

9. Басловяк Светлана Васильевна начальник — директор КГКУ «Центр занятости населения Богучанского района» (по согласованию);

10. Метляева Вера Петровна - главный редактор газеты «Ангарская правда» (по согласованию);

11. Корникова Людмила Николаевна – начальник МБУ ДОЛ «Березка»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022

с. Богучаны

№ 264-п

Об утверждении Порядка предоставления путевок в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка» детям в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край

В соответствии с пп. 11 п.1 ст.5 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п "Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета", Постановлением Правительства Красноярского края от 12.02.2019 N 72-п "Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета", Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 №818-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей», Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 №817-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей», руководствуясь ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить уполномоченным органом по предоставлению путевок в МБУ ДОЛ «Березка» управление образования администрации Богучанского района Красноярского края.
2. Утвердить Порядок предоставления путевок в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка», согласно приложению 1.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 23.03.2021 № 206 - п «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.
5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.
6. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района, а так же размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района

В.М.Любим

Приложение 1 к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 08.04.2022 № 264-п

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «БЕРЕЗКА»**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Порядок предоставления путевок в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (далее - Закон края), Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 N 11-п "Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета", Постановлением Правительства Красноярского края от 12.02.2019 N 72-п "Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета" и определяет правила предоставления путевок детям в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка» (далее- МБУ ДОЛ «Березка»).

1.2. Путевки в МБУ ДОЛ «Березка» с частичной оплатой их стоимости за счет средств районного бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона края (далее - путевки с частичной оплатой), предоставляются детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования Богучанский район и не относящимся к категориям детей, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения. (далее - дети, ребенок).

Оплата стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

1.3. Путевки в МБУ ДОЛ «Березка» с полной оплатой (бесплатные) их стоимости за счет средств районного бюджета муниципального образования Богучанский район предоставляются следующим категориям детей в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район:

- детей - инвалидов;
- детей из малоимущих семей;
- детей из многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе из приемных семей;

1.4. Предоставление путевок в МБУ ДОЛ «Березка» осуществляется уполномоченным органом не чаще одного раза в год на одного ребенка.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ**

2.1. Для получения путевки в МБУ ДОЛ «Березка» родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представитель по доверенности (далее - заявитель) до 30 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки по форме, согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление 1), с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе):

- а) в муниципальные общеобразовательные организации - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;
- б) в уполномоченный орган (по месту жительства заявителя) - на иные категории детей;
- в) в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ").

2.2. К заявлению о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в МБУ ДОЛ «Березка» прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;
- 3) копии свидетельств о рождении и копии паспортов гражданина Российской Федерации всех несовершеннолетних детей и детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях (для малоимущих и многодетных семей);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя 1 (для малоимущих семей);
- 5) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (представляются по собственной инициативе заявителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);

6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида, получающего путевку в лагерь) (представляется по собственной инициативе заявителя);

7) копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью, патронатную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (копия вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копия договора о приемной семье, копия договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (для усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), находящихся в приемных или патронатных семьях) (копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом. (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

8) справка общеобразовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка (детей), достигшего возраста 18 лет, в общеобразовательной организации либо обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования (для многодетных семей) (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (детей) или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка (детей) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

10) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае подачи заявления ребенком) (представляется по собственной инициативе ребенка или представителя);

11) документы, подтверждающие доходы (при их наличии) заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для малоимущей семьи), согласно приложению 2.

2.3. К заявлению о предоставлении ребенку (детям) путевки с частичной оплатой стоимости путевки в МБУ ДОЛ «Березка» прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

3) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (представляются по собственной инициативе заявителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);

4) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда);

7) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя в подтверждение правового статуса законного представителя).

8) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

10) копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда);

11) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя в подтверждение правового статуса законного представителя).

### **3. ПОСТУПЛЕНИЕ И ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «БЕРЕЗКА»**

3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в разделе 2 Порядка, представляются по выбору заявителя в муниципальную общеобразовательную организацию, уполномоченный орган, в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи"), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в разделе 2 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в разделе 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в разделе 2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

3.2.1. Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом или КГБУ "МФЦ" заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган.

3.2.2. В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа в нерабочее время днем поступления такого заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа.

3.2.3. Поступившие в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган заявления и документы, указанные в разделе 2 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).

3.3. При поступлении заявления и документов, указанных в разделе 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации поступивших заявления и документов, указанных в пункте 1.5 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено

несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в срок в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 1.6 Порядка, и направляет заявителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в разделе 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 2.1 Порядка.

#### 3.4. КГБУ "МФЦ":

- осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявления с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день в электронной форме);
- направляет представленные заявления с прилагаемыми к ним документами в уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем их приема и регистрации.

### **4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ПУТЕВКИ В МБУ ДОЛ «БЕРЕЗКА»**

4.1. Муниципальные общеобразовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в разделе 2 Порядка, направляют их в уполномоченный орган.

4.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их поступления рассматривает заявления и документы, указанные в разделе 2 Порядка, определяет право заявителей на предоставление путевки в МБУ ДОЛ «Березка».

В зависимости от даты подачи заявления и документов формирует список детей на получение путевок (далее - список) и направляет его в течение 2 рабочих дней после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок в МБУ ДОЛ «Березка», созданную уполномоченным органом (далее - Комиссия).

В случае если заявителем или представителем по собственной инициативе не представлены документы, (в части акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копии договора о приемной семье, копии договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании, копии решения органа опеки и попечительства), предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, уполномоченное учреждение, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.3. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в разделе 2 Порядка, рассматривает список и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок с частичной оплатой в МБУ ДОЛ «Березка».

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок в МБУ ДОЛ «Березка» и их распределении по оздоровительным сменам между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевок в МБУ ДОЛ «Березка».

Решение о предоставлении и распределении путевок в МБУ ДОЛ «Березка» или об отказе в предоставлении путевок в МБУ ДОЛ «Березка» оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

4.5. При принятии решения о предоставлении и распределении путевок предоставляются и распределяются только в МБУ ДОЛ «Березка», подведомственную уполномоченному органу.

4.6. Решение об отказе в предоставлении путевки в МБУ ДОЛ «Березка» принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя права на получение путевки, согласно действующего законодательства;
- непредставления заявления и документов, необходимых для получения путевки, в срок, предусмотренный пунктом 2.1 Порядка;
- предоставление неполного пакета документов, необходимых для получения путевки, предусмотренный разделом 2 Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе заявителя);

- отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;
- предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

4.7. В случае принятия решения о предоставлении путевки уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении о предоставлении путевки указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи путевки (с указанием места, времени выдачи), банковские реквизиты МБУ ДОЛ «Березка» для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки указываются причины отказа.

4.8. При выдаче путевки в МБУ ДОЛ «Березка» заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости, представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств районного бюджета.

Факт выдачи заявителям путевки в МБУ ДОЛ «Березка» фиксируется уполномоченным органом в Журнале в день выдачи путевки с указанием даты ее выдачи.

4.9. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 4.8 Порядка, уполномоченный орган отказывает в выдаче путевки с частичной оплатой ее стоимости и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в пункте 4.8, соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой.

Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

4.10. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки в МБУ ДОЛ «Березка», о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевки с частичной оплатой. Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

## **5. ВОЗМЕЩЕНИЕ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ЗАЯВИТЕЛЮ**

5.1. Стоимость бесплатной путевки, предоставленной заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 4.11 Порядка, направляет заявителю письменное требование о возврате стоимости путевки в районный бюджет с указанием соответствующих платежных реквизитов.

5.3. Заявитель в течение десяти дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.2 Порядка, обязан произвести возврат в районный бюджет стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, указанной в требовании, в полном объеме.

Приложение 1 к Порядку предоставления путевок в  
МБУ ДОЛ «Березка» с частичной оплатой их  
стоимости

Начальнику управления образования  
администрации Богучанского района  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронный адрес (при  
наличии))

*Заявление*

*о предоставлении путевки в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь  
«Березка» с частичной/полной оплатой их стоимости*

Прошу предоставить:

моему ребенку \_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

*(заполняется родителем (законным представителем) ребенка),*

мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

*(заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)*

путевку в МБУ ДОЛ «Березка», расположенный на территории Богучанского района, с частичной/полной (не нужно зачеркнуть) оплатой ее стоимости за счет средств районного бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении своих персональных данных и моего ребенка (в случае, если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением или в электронной форме по адресу электронной почты либо в мой личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг *(ненужное зачеркнуть)*.

" " 20 \_\_\_\_\_ года / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2 к постановлению  
администрации Богучанского района  
от 08.04.2022 № 264-п

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОХОДЫ (ПРИ НАЛИЧИИ)  
ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ КАЛЕНДАРНЫХ МЕСЯЦА,  
ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ МЕСЯЦУ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ДЛЯ МАЛОИМУЩЕЙ СЕМЬИ)**

1. справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц;

2. справка о выплате всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

3. справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям, вышедшим в отставку, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

4. справка о размере государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячных компенсационных выплат лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам), находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

5. справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, о выплате материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

6. справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

7. справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (в случае если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя и (или) членов его семьи) - представляется по собственной инициативе заявителя и (или) представителя);

8. справка о выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей, выданная органом опеки и попечительства (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

9. справка о размере ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

10. справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

11. справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

12. справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического питания;

13. справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

14. справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

15. справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленных органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, осуществляющими выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

16. справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

17. справка о выплате компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выданная государственным органом или общественным объединением, осуществляющим выплату компенсаций (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата компенсаций осуществляется государственным органом);

18. документ, подтверждающий доходы от выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

19. налоговая декларация по налогу на доходы индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

20. справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04. 2022

с. Богучаны

№ 274-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 35-п «О погребении умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», п.22 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 35-п «О погребении умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию А.С. Арсеневу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения с 01 февраля 2022 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 08.04.2022 № 274-п

Стоимость услуг по погребению умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район, не работавших и не имевших близких родственников, либо законных представителей на день смерти.

№№ п/п	Перечень услуг по погребению	Стоимость услуг, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	152,72
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (включая облачение тела)	3996,40
3	Перевозка тела (останков) умершего до морга и на кладбище: - в летний период с 01.05.по 31.10. - в зимний период с 01.11. по 30.04.	11091,87 11091,87
4	Погребение	7461,76
	Стоимость услуг, подлежащая возмещению Пенсионным фондом РФ	9054,08
	Стоимость услуг по погребению, подлежащая возмещению из местного (районного) бюджета: - без доставки тела умершего до Богучанского отделения судебно-медицинской экспертизы - с доставкой тела умершего до Богучанского отделения судебно-медицинской экспертизы в летний период с 01.05.по 31.10. - с доставкой тела умершего до Богучанского отделения судебно-медицинской экспертизы в зимний период с 01.11. по 30.04.	3691,25 13648,67 13648,67



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022

с. Богучаны

№ 275-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 36-п «О погребении умерших граждан, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», п. 17 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 36-п «О погребении умерших граждан, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район» следующие изменения:

- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию А.С. Арсеньеву

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения возникшие с 01 февраля 2022 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение  
к постановлению администрации

Стоимость услуг по погребению умерших граждан, проживавших на межселенной территории  
муниципального образования Богучанский район

№№ п/п	Перечень услуг по погребению	Стоимость услуг, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	264,81
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2714,52
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1060,40
4	Погребение	5014,35
	<b>Итого</b>	<b>9054,08</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2022

с. Богучаны

№ 279-п

Об установлении публичного сервитута на земельные участки, расположенного по адресу: Красноярский край, Богучанский район

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Тайга Богучаны» (660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Молокова, дом 37А, 3 этаж, помещение 19, ОГРН: 1202400019062, ИНН: 2465333704, КПП: 246501001) в лице Рапп А.Н., действующей на основании доверенности от 15.12.2021, об установлении публичного сервитута, опубликованного на официальном сайте администрации Богучанского района «<http://boguchansky-rayon.ru/property/otdel-po-zemelnym-resursam/publichnyie-servitutyi/>» в сети Интернет и газете «Ангарская Правда» от 18.02.2022 № 18, принимая во внимание отсутствие заявлений об учете прав (обременений прав) от заинтересованных лиц, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения водозаборных сооружений и коллектора очищенных стоков для обеспечения работоспособности объекта: «Биотехнологический комплекс по глубокой переработки древесины в Богучанском районе Красноярского края», в пределах земельных участков с кадастровыми номерами: 24:07:0000000:1590, 24:07:3101003:114, 24:07:0000000:69, 24:07:3101003:87, 24:07:3101003:90, 24:07:3101003:83, 24:07:3101009:1221, 24:07:3101009:1311, 24:07:3101003:79, 24:07:3101003:80, 24:07:3101003:84, 24:07:3101003:85, 24:07:3101003:89, 24:07:3101009:1317, 24:07:3101009:1318, 24:07:0000000:3287, 24:07:0000000:3285, 24:07:3101009:2726, 24:07:3101009:2727, площадью 346 171 кв. м.

2. Утвердить границы публичного сервитута, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Определить срок установления публичного сервитута - 5 лет.

4. График выполнения работ при осуществлении деятельности, для размещения водозаборных сооружений и коллектора очищенных стоков для обеспечения работоспособности объекта: «Биотехнологический комплекс по глубокой переработки древесины в Богучанском районе Красноярского края», в пределах земельных участков с кадастровыми номерами: 24:07:0000000:1035, 24:07:0000000:1282, 24:07:0000000:1590, 24:07:3101003:114, 24:07:0000000:69, 24:07:3101003:87, 24:07:3101003:90, 24:07:3101003:83, 24:07:3101009:1221, 24:07:3101009:1311, 24:07:3101003:79, 24:07:3101003:80, 24:07:3101003:84, 24:07:3101003:85, 24:07:3101003:89, 24:07:3101009:1317, 24:07:3101009:1318, 24:07:0000000:3287, 24:07:0000000:3285, 24:07:3101009:2726, 24:07:3101009:2727 - осмотр объекта производится ежегодно два раза в год.

5. Плата за публичный сервитут за весь срок составляет 6 289,26 руб. (Шесть тысяч двести восемьдесят девять руб. 26 коп.) и вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала его использования, но не позднее шести месяцев со дня издания постановления на следующие реквизиты: Управления федерального казначейства по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района) ИНН 2407008705, КПП 240701001, р/сч 03100643000000011900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, 40102810245370000011 БИК 010407105, код ОКТМО 04609000, код платежа (КБК) 863 111 05013 05 1000 120.

Расчет платы за публичный сервитут предоставлен в приложении № 2 к настоящему постановлению.

6. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Владелец публичного сервитута (Общество с ограниченной ответственностью «Тайга Богучаны») вправе:

- в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, в целях которой установлен публичный сервитут;
- до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

8. Владелец публичного сервитута (Общество с ограниченной ответственностью «Тайга Богучаны») обязан:

- в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки и земли, обремененные публичным сервитутом, в состояние пригодное для использования в срок не позднее, чем за три месяца после окончания срока, на который установлен публичный сервитут;
- в установленном законом порядке снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земель и земельных участков, в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9. Главному специалисту отдела по земельным ресурсам УМС Богучанского района (Скоробогатовой Е.А.) в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Богучанского района «<https://boguchansky-raion.ru/property/otdel-po-zemelnyim-resursam/publichnyie-servitutyi/>» в сети Интернет и опубликовать постановление в «Официальном Вестнике» Богучанского района.

10. Отделу по земельным ресурсам УМС Богучанского района в течении 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить:

- направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;
- направить в адрес ООО «Тайга Богучаны» копию решения об установлении публичного сервитута;
- направить правообладателям земельных участков, копию решения об установлении публичного сервитута.

11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

12. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления муниципальной собственностью Богучанского района О.Б. Ерашеву.

13. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Богучанского района  
08.04.2022г №279-п

**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ**  
**Водозаборные сооружения, коллектор очищенных сточных вод**  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

**Раздел 1**

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Богучанский р-н
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР), м²	346171 ± 206
3	Иные характеристики объекта	1. Установить публичный сервитут, площадью 346171 кв.м., в целях размещения объекта: "Биотехнологический комплекс по глубокой переработке древесины в Богучанском районе Красноярского края (водозаборные сооружения, коллектор очищенных сточных вод)", сроком на 5 лет 2. Водозаборные сооружения, коллектор очищенных сточных вод

**Раздел 2**

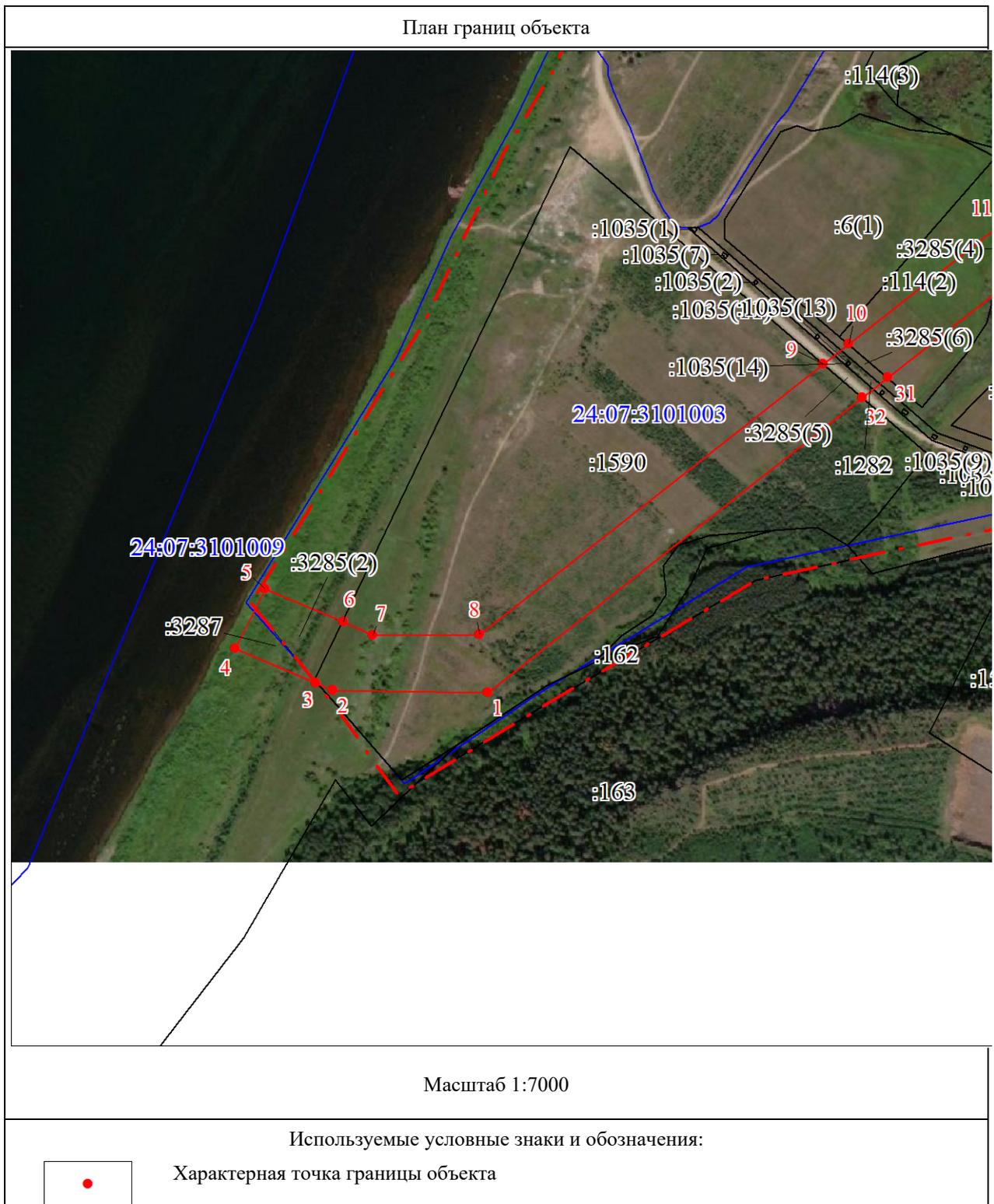
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК 169					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть N 1					
1	971788.86	5538.04	Аналитический метод	0.1	-
2	971791.28	5355.26	Аналитический метод	0.1	-
3	971800.13	5334.51	Аналитический метод	0.1	-
4	971840.70	5239.47	Аналитический метод	0.1	-
5	971911.06	5274.44	Аналитический метод	0.1	-
6	971872.36	5366.97	Аналитический метод	0.1	-
7	971856.82	5401.53	Аналитический метод	0.1	-
8	971857.49	5528.07	Аналитический метод	0.1	-
9	972178.27	5932.37	Аналитический метод	0.1	-
10	972202.13	5962.45	Аналитический метод	0.1	-
11	972350.06	6148.89	Аналитический метод	0.1	-
12	972368.02	6171.52	Аналитический метод	0.1	-
13	972735.29	6634.40	Аналитический метод	0.1	-
14	972770.22	6710.70	Аналитический метод	0.1	-
15	972804.91	6787.16	Аналитический метод	0.1	-
16	972988.41	7191.70	Аналитический метод	0.1	-
17	973012.26	7244.25	Аналитический метод	0.1	-
18	973211.96	7682.73	Аналитический метод	0.1	-
19	973421.81	8143.28	Аналитический метод	0.1	-
20	973435.56	8173.42	Аналитический метод	0.1	-
21	973463.66	8235.11	Аналитический метод	0.1	-
22	973422.33	8240.79	Аналитический метод	0.1	-
23	973402.01	8243.58	Аналитический метод	0.1	-
24	973376.15	8186.79	Аналитический метод	0.1	-
25	973360.41	8152.27	Аналитический метод	0.1	-
26	973151.74	7694.30	Аналитический метод	0.1	-
27	972990.33	7340.00	Аналитический метод	0.1	-
28	972746.30	6804.45	Аналитический метод	0.1	-
29	972684.04	6663.10	Аналитический метод	0.1	-
30	972277.84	6154.38	Аналитический метод	0.1	-
31	972162.46	6008.91	Аналитический метод	0.1	-
32	972138.83	5979.11	Аналитический метод	0.1	-
1	971788.86	5538.04	Аналитический метод	0.1	-
Часть N 2					
33	975037.18	9892.16	Аналитический метод	0.1	-
34	975194.88	9854.49	Аналитический метод	0.1	-
35	975251.84	10125.24	Аналитический метод	0.1	-
36	975046.99	10168.03	Аналитический метод	0.1	-
37	974985.22	10131.87	Аналитический метод	0.1	-
38	974965.45	10121.20	Аналитический метод	0.1	-
39	974846.51	10075.70	Аналитический метод	0.1	-
40	974351.36	10134.72	Аналитический метод	0.1	-
41	974350.31	10127.15	Аналитический метод	0.1	-
42	974339.06	10044.88	Аналитический метод	0.1	-
43	974784.03	9989.92	Аналитический метод	0.1	-
44	974834.36	9958.94	Аналитический метод	0.1	-
45	974881.81	9940.63	Аналитический метод	0.1	-
33	975037.18	9892.16	Аналитический метод	0.1	-

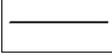
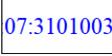
Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК 169							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4



План границ объекта	
	Надписи номеров характерных точек границы объекта
	Граница объекта
	Граница охранной зоны
	Граница территориальной зоны
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала

Раздел 4

План границ объекта
---------------------

План границ объекта



Масштаб 1:7000

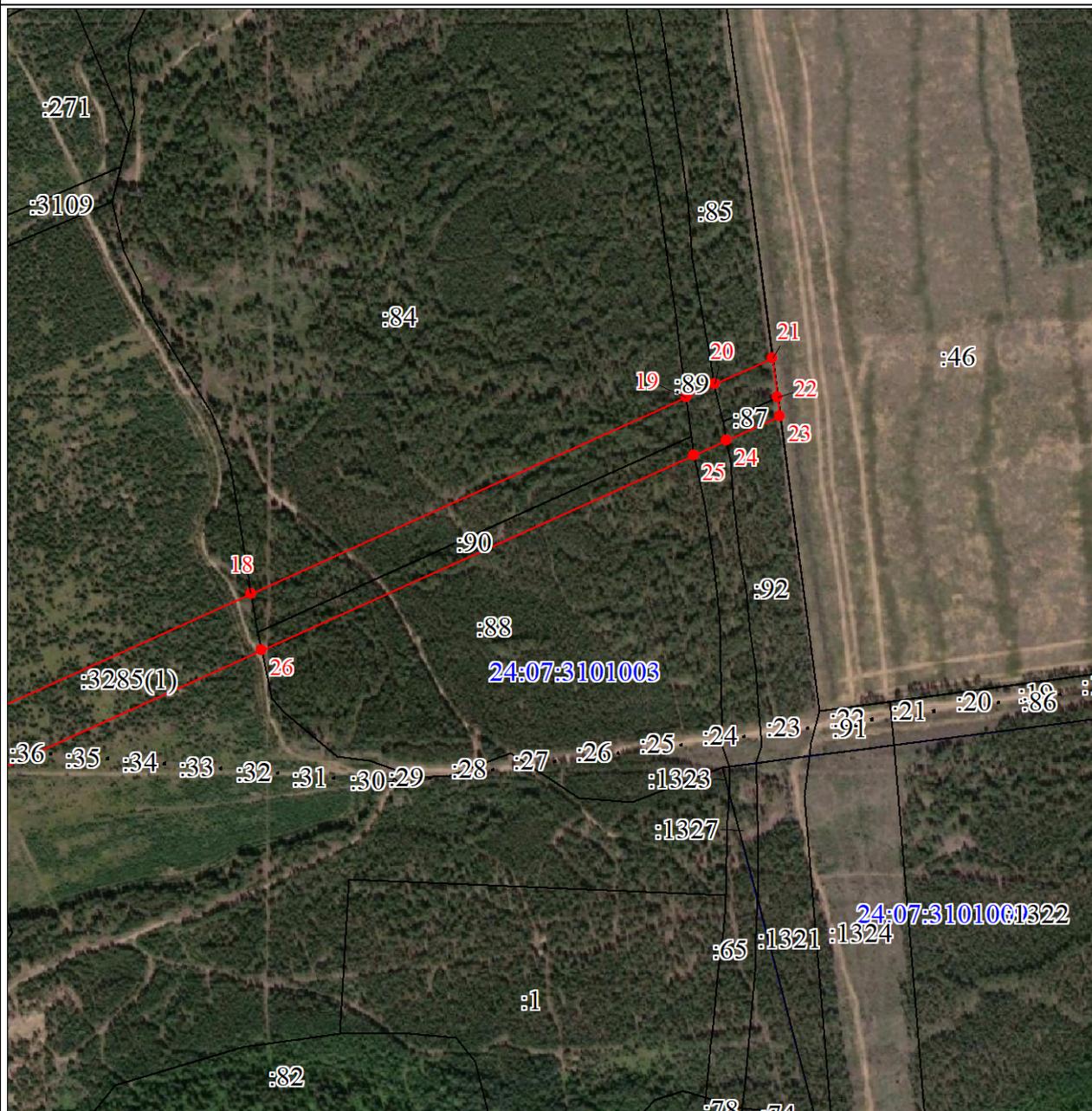
Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 41

Раздел 4

План границ объекта

План границ объекта



Масштаб 1:7000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 41

Раздел 4

План границ объекта

План границ объекта



Масштаб 1:7000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 41

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации Богучанского района  
от 08.04.2022 г №279-п

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

Кадастровый номер земельного участка/ квартала	Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала), кв.м	Кадастровая стоимость за 1 кв. м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков), руб	Сумма подлежащая оплате за установленный публичный сервитут по ставке 0,01%, за весь срок сервитута, руб.
24:07:3101003	1280	282,96	181,09
24:07:0000000:69	8	151,31	0,60
24:07:0000000:3287	2774	131,58	185,50
24:07:0000000:3285	38722	131,58	2547,52
24:07:3101009:2726	3092	131,58	203,42
24:07:3101009:2727	23906	265,30	3171,13
			Итого: 6 289,26 руб.



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2022

с. Богучаны

№ 280-п

О смене юридического адреса Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п.Таежный, внесении изменений в Устав учреждения.

В соответствии со статьей 7, пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Управления муниципальной собственности Богучанского района от 28.01.2022 №8, руководствуясь ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Изменить юридический адрес Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п.Таежный: Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул.Строителей, 5 Б.».

2. Присвоить новый юридический адрес Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детский сад «Солнышко» п.Таежный: 663457, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Таежнинский сельсовет, п.Таежный, пер. Светлый, зд. 7А.

3. Внести в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п.Таежный, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 02.11.2015 №988-п следующие изменения, а именно, пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«Юридический адрес Учреждения: 663457, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Таежнинский сельсовет, п.Таежный, пер. Светлый, зд. 7А

Фактический адрес Учреждения: 663457, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Таежнинский сельсовет, п.Таежный, пер. Светлый, зд. 7А.»

4. Руководителю Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п.Таежный выступить заявителем для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, в регистрирующий орган в установленный законом срок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района  
Красноярского края

В.М.Любим

Приложение 1 к постановлению  
администрации Богучанского района  
11.04.2021г №280-п  
«Об утверждении Плана мероприятий  
по переводу муниципального казённого

План мероприятий по переводу муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Теремок» п.Тажный в новое здание, расположенное по адресу: п.Тажный  
ул.Магистральная зд.3 А

п/п №	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Сроки выполнения
1.	Передача документов и оформление недвижимого имущества - здания, расположенного по адресу: п. Тажный, ул. Магистральная, 3А и земельного участка в собственность муниципального образования Богучанский район	Администрация Богучанского района, ЗАО БоАЗ, УМС	До 31.08.2021
2.	Заключение договора о передаче в оперативное управление муниципального имущества - здание по адресу: п. Тажный, ул. Магистральная, 3А (подача заявления в администрацию о передаче имущества в оперативное пользование)	Управление муниципальной собственности/ Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	До 05.09.2021
3.	Постановление администрации о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка	Управление муниципальной собственности, Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный	До 05.09.2021
1.	Регистрация и получение выписки из Единого государственного реестре недвижимости на здание (через МФЦ)	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	В течении 10 дней с момента подачи заявления в МФЦ
2.	Регистрация и получение выписки из Единого государственного реестре недвижимости на земельный участок (через МФЦ)	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	В течении 10 дней с момента подачи заявления в МФЦ
3.	Получение заключения Роспотребнадзора (Подготовка и сдача пакета документов в Роспотребнадзор на соответствие санитарно-эпидемиологических требований (документы принимает Роспотребнадзор при наличии положительных заключений выданных Центром Гигиены))	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	После регистрации имущества в оперативное пользование
4.	Переоформление лицензии ОУ в связи с изменением адреса места осуществления образовательной деятельности. (Подготовка и сдача пакета документов пакета документов в Службу по контролю в Министерство образования Красноярского края)	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	В течении 30 дней с момента подачи заявления на переоформление лицензии
5.	Принятие решения Учредителя о смене адреса МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный	Администрация Богучанского района, управление образования администрации Богучанского района (Рукоусева Е.В.)	До 20.09.2021
6.	Внесение изменений в устав МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный, регистрация в налоговой службе	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева), управление образования администрации Богучанского района Е.В.Рукоусева	В течении 3 дней с даты принятия решения администрации Богучанского района о смене адреса МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный
7.	Уведомление работников МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный в установленном законом порядке о предстоящих изменениях условий труда, связанных с переездом в новое здание детского сада	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	не менее чем за 2 месяца до предстоящих изменений
8.	Внесение изменений в штатное расписание МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	до 01.09.2021
9.	Внесение изменений в постановления администрации Богучанского района о закреплении территории муниципального образования Богучанский район за муниципальными казенными дошкольными организациями	Администрация Богучанского района, управление образования администрации Богучанского района (Е.В.Рукоусева)	до 20.09.2021
10.	Уведомление населения о смене местонахождения МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный	Администрация Богучанского района, управление образования администрации Богучанского района, Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	До перевода воспитанников в детский сад по новому адресу
11.	Перевоз движимого имущества в здание по адресу: п. Тажный, ул. Магистральная, 3А	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	После регистрации права оперативного управления в течении 7 дней.
12.	Оформление трудовых договоров с работниками, составление дополнительных соглашений к трудовым договорам	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	В установленном трудовым законодательством порядке
13.	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОУ. Прохождение санитарного минимума сотрудниками ДОУ.	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	В установленном трудовым законодательством порядке
14.	Обучение ответственных лиц по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности.	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	В установленном трудовым законодательством порядке
15.	Прохождение обучения педагогов первой медицинской	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	В установленном трудовым законодательством порядке

	помощи.		
16.	Внесение изменений/ заключение договоров с родителями.	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	В течении 1 месяца со дня перехода в новое здание
17.	Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/заключение контрактов с АО «КрасЭКО» на теплоснабжение	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	после передачи сетей в муниципальную собственность и дальнейшем переоформлении их МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный
18.	Подготовка и сдача пакета документов на переоформление /заключение контрактов с АО «КрасЭКО» на энергоснабжение	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	после передачи сетей в муниципальную собственность и дальнейшем переоформлении их МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный
19.	Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/ заключение контракта с Государственное предприятие Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса» на водопровод	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	после передачи сетей в муниципальную собственность и дальнейшем переоформлении их МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный
20.	Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/заключение контракта на обслуживание пожарной сигнализации	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	До 20.09.2021
21.	Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/ заключение контракта на обслуживание видеонаблюдения	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	До 15.09.2021
22.	Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/заключение контракта на вывоз твердых отходов	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	До 15.09.2021
23.	Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/заключение контракта на дератизацию, дезинфекцию в Центр гигиены	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	До 15.09.2021
24.	Подготовка и сдача пакета документов на переоформление/заключение контракта на обслуживание видеонаблюдения	Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	До 15.09.2021
25.	Создание комиссии по проверке выполнения в Учреждении требований по антитеррористической защищенности	Администрация Богучанского района, Заведующая МКДОУ детский сад «Теремок» п.Тажный (Е.В.Воробьева)	в течение 3 месяцев со дня окончания мероприятий по вводу в эксплуатацию нового здания.



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2022

с. Богучаны

№ 281-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» читать в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подпрограмма «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» читать в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме ««Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» читать в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подпрограмма «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Богучанского района  
от 11.04.2022 № 281-п

Приложение к постановлению  
администрации Богучанского  
района от 01.11.2013 № 1395-п

## Муниципальная программа Богучанского района «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

### 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – программа).
Основание для разработки муниципальной программы	ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации Богучанского района от 22.07.2014 № 906-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Богучанского района».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района).
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть № 1» (далее – МКУ «МПЧ № 1»); Финансовое управление администрации Богучанского района.
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: 1. «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района»; 2. «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района»; 3. Профилактика терроризма, а так же минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
Цель муниципальной программы	Создание эффективной системы защиты населения и территории Богучанского района (далее – район) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также профилактика, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района.
Задачи муниципальной программы	1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Богучанском районе; 2. Обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах Богучанского района; 3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Богучанский район.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в один этап с 2014-2030 годы.
Перечень целевых показателей на долгосрочный период	Целевые показатели: не допущение погибших в результате ЧС природного и техногенного характера к 2030 году в размере 100% от среднего показателя 2013 года; снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрития силами МКУ «МПЧ № 1» к 2030 году 99,1% от среднего показателя 2013 года; снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрития МКУ «МПЧ № 1» к 2030 году 100% от среднего показателя 2013 года; недопущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории к 2030 году 100% от среднего показателя 2013 года; увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма к 2030 году 90 % от среднего показателя 2016 года; увеличение количества информационно -пропагандистских материалов по профилактике терроризма и

	<p>экстремизма к 2030 году 90 % от среднего показателя 2016 года;</p> <p>повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта к 2030 году 95 % от общего количества граждан;</p> <p>увеличение количества объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями к 2030 году 90 % от среднего показателя 2016 года.</p> <p>Показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.</p> <p>Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.</p>
<p>Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы</p>	<p>Объем финансирования составляет 335 154 745,33 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 20 424 723,11 рублей;</p> <p>2015 год – 21 654 879,86 рублей;</p> <p>2016 год – 25 955 715,78 рублей;</p> <p>2017 год – 27 038 305,00 рублей;</p> <p>2018 год – 28 893 627,09 рублей;</p> <p>2019 год – 27 108 312,37 рублей;</p> <p>2020 год – 32 506 119,36 рублей;</p> <p>2021 год – 34 312 520,34 рублей;</p> <p>2022 год – 41 719 292,14 рублей;</p> <p>2023 год – 37 770 625,14 рублей;</p> <p>2024 год – 37 770 625,14 рублей;</p> <p>За счет районного бюджета 306 392 242,33 рублей из них:</p> <p>2014 год – 20 424 723,11 рублей;</p> <p>2015 год – 21 654 879,86 рублей;</p> <p>2016 год – 23 295 815,78 рублей;</p> <p>2017 год – 25 518 905,00 рублей;</p> <p>2018 год – 27 457 627,09 рублей;</p> <p>2019 год – 25 279 311,37 рублей;</p> <p>2020 год – 29 557 084,36 рублей;</p> <p>2021 год – 30 061 520,34 рублей;</p> <p>2022 год – 36 103 125,14 рублей;</p> <p>2023 год – 33 519 625,14 рублей;</p> <p>2024 год – 33 519 625,14 рублей;</p> <p>За счет краевого бюджета – 28 762 503,00 рублей;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 0 рублей;</p> <p>2015 год – 0 рублей;</p> <p>2016 год – 2 659 900,00 рублей;</p> <p>2017 год – 1 519 400,00 рублей;</p> <p>2018 год – 1 436 000,00 рублей;</p> <p>2019 год – 1 829 001,00 рублей;</p> <p>2020 год – 2 949 035,00 рублей;</p> <p>2021 год – 4 251 000,00 рублей;</p> <p>2022 год – 5 616 167,00 рублей;</p> <p>2023 год – 4 251 000,00 рублей;</p> <p>2024 год – 4 251 000,00 рублей;</p> <p>За счет федерального бюджета – 0 рублей;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 0 рублей;</p> <p>2015 год – 0 рублей;</p> <p>2016 год – 0 рублей;</p> <p>2017 год – 0 рублей;</p> <p>2018 год – 0 рублей;</p> <p>2019 год – 0 рублей;</p> <p>2020 год – 0 рублей;</p> <p>2021 год – 0 рублей;</p> <p>2022 год – 0 рублей;</p> <p>2023 год – 0 рублей;</p> <p>2024 год – 0 рублей.</p>
<p>Перечень объектов капитального строительства муниципальной программы</p>	<p>Капитальное строительство в рамках настоящей программы не предусмотрено (см. приложение № 3 к настоящему паспорту программы)</p>

## 2. Характеристика текущего состояния защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Приоритеты государственной политики в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций направлены на снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путем сокращения погибших и пострадавших при чрезвычайных ситуациях и предотвращения ущерба от чрезвычайных ситуаций, развитие системы информирования населения в местах массового пребывания людей, разработка мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением теплоснабжения населения, а также совершенствование системы подготовки населения и должностных лиц к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

Богучанский район, обладая обширной территорией и большим количеством строящихся крупных промышленных комплексов, подвержен широкому спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

- катастрофического затопления при разрушении плотин гидроузлов;
- крупных производственных аварий и пожаров;
- лесных пожаров;

наводнений и паводков;  
аварий и крушений на железнодорожном транспорте;  
авиакатастроф;  
аварий на коммунально-энергетических сетях;  
взрывов при транспортировке и хранении взрывчатых материалов;  
аварийных разливов нефтепродуктов.

На территории Богучанского района расположена 1 организация, которая согласно утвержденного перечня опасных объектов на территории Красноярского края является пожаровзрывоопасным объектом.

В 2013 году на территории района произошло 2 чрезвычайных ситуации, связанные с лесными пожарами, муниципального характера.

За 2013 год в населенных пунктах района произошло 103 пожара. В результате на пожарах погибло 11 человек, травмировано – 4 человека. Материальный ущерб от пожаров составил 24 618 279 рублей.

В 2018 году на территории района произошла 1 чрезвычайная ситуация, связанная с лесными пожарами, муниципального характера, происшествий, связанных с переходом лесных пожаров на земли населенных пунктов не допущено, в 2019 году 2 чрезвычайных ситуации, в 2020 году 2 чрезвычайных ситуации.

С начала пожароопасного сезона 2021 года на территории района зарегистрировано 104 лесных пожара на общей площади 1 077, 91 га, (за 2017 год зарегистрировано 235 лесных пожара на общей площади 13 554,83 га, за 2018 год зарегистрировано 227 лесных пожаров на общей площади 101 170,6 га, за 2019 год зарегистрировано 219 лесных пожаров на общей площади 143796,6 га, за 2020 год на территории района зарегистрировано 249 лесных пожаров на общей площади 25 187,71 га).

С целью оказания помощи населению в чрезвычайных ситуациях и борьбы с пожарами в районе создано МКУ «МПЧ № 1» и Единая дежурно-диспетчерская служба МО Богучанский район (далее – ЕДДС МО Богучанский район) общей численностью более 50 человек.

Основные направления деятельности учреждений:

обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

обеспечение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности.

Важную роль в обеспечении своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации и оповещение населения о ЧС природного и техногенного характера играет система оповещения об угрозе ЧС природного и техногенного характера и об опасностях военного времени. В рамках реализации данного мероприятия к 2030 году предполагается установка оборудования для оперативного оповещения населения в 11 поселениях района, находящихся в зоне потенциальных рисков БоГЭС.

Данная система предусматривает ее использование с системой оповещения наряду с существующими элементами автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны (далее – АС ЦО ГО) «Осень» для доведения сигналов оповещения гражданской обороны и информирования населения об опасностях военного времени. Оконечные устройства аппаратуры оповещения расположены на зданиях: ООО «Бытсервис», муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр дополнительного образования детей», Дежурная часть Отдела Министерства внутренних дел России по Богучанскому району. В 2018 году проведен капитальный ремонт данных сирен.

В рамках обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и первоочередного обеспечения пострадавшего населения организована работа по созданию резерва материальных средств ГО, ЧС.

Задача предотвращения террористических и экстремистских проявлений в Российской Федерации в настоящее время рассматривается в качестве приоритетной. По сведениям Национального антитеррористического комитета, уровень террористической опасности продолжает оставаться высоким, сохраняется угроза совершения террористических актов на всей территории Российской Федерации. Остается значительным масштаб незаконного оборота оружия, боеприпасов и других средств совершения террора. Увеличивается активность ряда организаций по распространению идеологии терроризма и экстремизма.

В этих условиях совершение террористических актов на территории Богучанского района будет представлять собой угрозу для экономической и экологической безопасности не только района, но и Красноярского края в целом.

Объектами первоочередных террористических устремлений в районе могут оказаться места (объекты) массового пребывания людей, а также учреждения культуры, спортивные сооружения, учебные заведения, объекты здравоохранения, ресурсоснабжающие организации и объекты водоснабжения.

Не менее актуальной остается проблема противодействия экстремистским проявлениям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Правоохранительными органами регулярно фиксируются факты размещения неонацистской информации, оказывающей влияние на молодежную среду, способствует привитию молодежи культа насилия и может спровоцировать возникновение очагов межрасовой и межнациональной нетерпимости. Практика противодействия терроризму и экстремизму на

сегодняшний день требует более тесной консолидации усилий органов государственной власти, местного самоуправления, общественных движений и всех граждан.

Анализ оперативной обстановки, складывающейся на территории Богучанского района с начала реализации мероприятий в области противодействия терроризму, свидетельствует о ее относительной стабильности. Существенных осложнений, способных повысить до критического уровня социальную напряженность среди общественности, кризисных событий, способных обострить ситуацию до экстремистских и террористических проявлений, не отмечено.

Коренного перелома в решении вопросов профилактики терроризма и экстремизма можно достичь путем комплексного подхода с применением программно-целевого метода, подкрепленного соответствующими финансовыми и материально-техническими средствами.

### 3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района.

**Главная стратегическая цель** социально-экономического развития Богучанского района на долгосрочную перспективу это: **сохранение и развитие человеческого капитала за счет опережающего инвестиционного и инновационного развития реального сектора экономики района.**

Богучанский район относится к районам с незначительной степенью техногенной опасности. В большей степени возможны опасности, связанные с лесными пожарами и возможными авариями линий электропередач, подстанций, дизельных электростанций, пожары в жилой застройке и на промышленных объектах, а также аварии на коммунально-энергетических сетях - наиболее распространенные виды чрезвычайных происшествий в районе.

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территории района от ЧС являются:

- оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

- обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах района;

- организация проведения мероприятий по ГО;

- обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

- обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

- обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций;

- организация и проведение неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- оснащение современными средствами связи и оперативного реагирования.

Приоритетами в области пожарной безопасности являются:

- организация и осуществление пожарной охраны населенных пунктов района;

- организация и осуществление тушения пожаров, и проведение первоочередных работ, связанных с тушением пожаров;

- повышение эффективности пожаротушения и спасения людей при пожарах;

- развитие добровольных пожарных формирований.

Приоритетами в области организации обучения населения в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности являются:

- организация плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления и специалистов единой дежурно-диспетчерской службы;

- повышение качества и эффективности проведения тренировок по гражданской обороне, командно-штабных тренировок по предупреждению возникновения ЧС по основным рискам;

- информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территории, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Приоритетами в области профилактики терроризма и экстремизма являются:

- организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов власти района, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального

российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

уяснение содержания террористической деятельности (ее субъектов, целей, задач, средств, типологии современного терроризма, его причин, социальной базы, специфики и форм подготовки и проведения террористических актов);

нормативно-правовое обеспечение антитеррористических действий;

преимущество превентивных мероприятий, позволяющих осуществлять выявление намерений проведения террористических действий на стадии их реализации, обеспечение правомочий и ресурсов;

централизация руководства всеми антитеррористическими действиями, обеспечение согласованности усилий силовых ведомств и органов власти всех уровней на основе четкого размежевания компетентности органов федерального, регионального и местного уровней;

всестороннее обеспечение осуществляемых специальных и идеологических мероприятий;

воспитательно-идеологическое дифференцированное воздействие на население, террористов, субъектов их поддержки и противников, всестороннее информационно-психологическое обеспечение антитеррористической деятельности; неуклонное обеспечение неотвратимости наказания за террористические преступления в соответствии с законом.

Целью программы является создание эффективной системы защиты населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же профилактика терроризма и экстремизма.

Задачи программы:

1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Богучанском районе;

2. Организация тушения пожаров на территории Богучанского района в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1».

3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Богучанский район.

В результате реализации программных мероприятий будут обеспечены:

всесторонний и полный информационный обмен между дежурно-диспетчерскими службами организаций района, входящих в систему Единой дежурно-диспетчерской службы МО Богучанский район;

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

увеличение информационного обеспечения населения в местах массового скопления людей;

безопасность и охрана жизни людей на водных объектах на территории района;

пожарная охрана 14 населенных пунктов района, тушение пожаров и проведение первоочередных работ, связанных с пожарами;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах д. Заимка, д. Каменка, д.

Прилуки;

функционирование и поддержание в готовности технических средств оповещения населения на случай чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени;

организация плановой подготовки, переподготовки специалистов единой дежурно-диспетчерской службы;

противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района.

увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма;

увеличение количества информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма;

повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта;

повышение антитеррористической защищенности объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей.

#### 4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа реализуется в рамках подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменения состояния) уровня и жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Богучанского района

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности.

Источником информации по показателям является ведомственная статистика.

В результате выполнения подпрограмм будут достигнуты следующие результаты:

не допущение погибших в результате ЧС природного и техногенного характера до 100 % от среднего показателя 2013 года;

снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1» к 2030 году до 99,1 % от среднего показателя 2013 года;

снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» до 100 % от среднего показателя 2013 года;

не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории до 100 % от среднего показателя 2013 года;

увеличение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, от общего числа обучающихся (молодежи) к 2030 году до 90 % от среднего показателя 2016 года;

увеличение количества информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма к 2030 году до 90 % от среднего показателя 2016 года;

повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта к 2030 году до 95 % от среднего показателя 2016 года;

увеличение количества объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями к 2030 году до 90 % от среднего показателя 2016 года.

#### 6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

1. Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках следующих подпрограмм:

– «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» (далее – подпрограмма №1). Приложение № 5 к программе;

– «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» (далее – подпрограмма № 2). Приложение № 6 к программе.

– «Профилактика терроризма, а так же минимизации и ликвидации последствий его» (далее – подпрограмма № 3). Приложение № 7 к программе;

2. Задачи подпрограммы №1:

обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района;

организация оповещения жителей населенных пунктов межселенной территорий Богучанского района о возникновении лесных пожаров, других чрезвычайных ситуациях и опасностях мирного и военного времени;

организация противопожарной пропаганды, а также информирование населения о правилах поведения на водных объектах по средствам информационно-коммуникационных технологий

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

содержание оперативных дежурных ЕДДС МО Богучанский район.

Что в свою очередь включает в себя:

приобретение оборудования;

приобретение спец. одежды для оперативных дежурных ЕДДС;

ремонт в кабинете ЕДДС МО Богучанский район;

фонд оплаты труда сотрудников ЕДДС МО Богучанский район;

взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников ЕДДС МО Богучанский район;

закупка оборудования для обеспечения ЕДДС МО Богучанский район;

софинансирование Администрации Богучанского района:

Организация пропаганды безопасности населения в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

создание резерва материальных средств на случай ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Подпрограмма приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

### 3. Задачи подпрограммы № 2:

исполнение муниципального заказа;

противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки);

обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории;

противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72);

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

организованное осуществление выездов за период реализации программы для проведения работ по тушению пожаров, поддержание в готовности 17 ед. специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники в МКУ «МППЧ № 1»;

обустройство и уход за 8,5 км противопожарных минерализованных полос;

обустройство 1 подъезда к источникам противопожарного водоснабжения на расстояние 400 м от р. Ангара до д. Каменка;

установка двух указателей водоисточников в д. Каменка;

устройство 1 проруби на р. Ангара в д. Каменка;

обеспечение межселенных территорий для применения в тушении огнетушителей и ранцевых лесных огнетушителей;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности на межселенной территории (устройство незамерзающих прорубей);

обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов, в соответствии с соглашением;

обслуживание 1 охранной пожарной сигнализации (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72);

обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов Богучанского района и межселенной территории;

Подпрограмма приведена в приложении № 6 к настоящей муниципальной программе.

### 4. Задачи подпрограммы № 3:

организация проведения цикла лекций и бесед с обучающимися в образовательных учреждениях Богучанского района, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, с привлечением сотрудников правоохранительных органов;

организация проведения мероприятий для молодежи «Нет – экстремизму и ксенофобии» на базе районных библиотек МО Богучанский район (медиауроки, дискуссии, видеолектории, «круглые столы», диспуты, беседы);

организация проведения мероприятий (фестивали, концерты, «круглые столы», соревнования), направленных на профилактику терроризма, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября);

создание и систематическое обновление информационных уголков по антитеррористической тематике в муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях с массовым пребыванием людей;

проведение информационно-воспитательной работы среди населения путем распространение учебно-методических и информационно-справочных материалов антитеррористической направленности, информационное сопровождение Интернет-страницы антитеррористической комиссии МО Богучанский район (далее – АТК МО Богучанский район) на официальном портале администрации Богучанского района;

организация проведения семинаров, конференций, «круглых столов», тренингов по профилактике терроризма и экстремизма для специалистов районной администрации, глав сельсоветов, учреждений образования, культуры, спорта, социальной защиты, руководителей ресурсоснабжающих организаций, в том числе во время проведения плановых и внеплановых заседаний АТК МО Богучанский район;

повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, включенных в Перечень объектов, расположенных на территории МО Богучанский район и подлежащих антитеррористической защите (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения, места массового пребывания людей).

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

повышение доли обучающихся (молодежи), вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма;

увеличение количества размещенных информационно-пропагандистских материалов по профилактике терроризма и экстремизма;

повышение качества подготовки различных категорий граждан и специалистов к действиям в условиях угрозы совершения или совершенного террористического акта;

повышение количество объектов социальной сферы (учреждений образования, культуры, социальной защиты населения) и объектов с массовым пребыванием людей, защищенных в соответствии с установленными требованиями.

Подпрограмма приведена в приложении № 7 к настоящей муниципальной программе.

7. Основные меры правового регулирования в сфере защиты населения Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Основные меры правового регулирования в сфере защиты населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Муниципальная программа состоит из подпрограмм, информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного и краевого бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования указаны в приложении № 3 к настоящей программе

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей.

Оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальные задания по данной программе, не предусмотрено (приложение № 4 к программе).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Богучанского района от 11.04.2022 № 281-п  
Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Защита населения и территории  
Богучанского района от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

#### Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главных распорядителей бюджетных средств	Расходы по годам реализации муниципальной программы (рублей)					
			ГРБС	Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Итого на 2021-2024 годы
Муниципальная программа	"Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	всего расходные обязательства по программе		34 312 520,34	41 719 292,14	37 770 625,14	37 770 625,14	151 573 062,76
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "МПЧ №1"	880	25 701 312,50	29 315 612,00	25 777 760,00	25 777 760,00	106 572 444,50
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	4 102 500,00	4 102 500,00	4 102 500,00	4 102 500,00	16 410 000,00
		администрация Богучанского района	806	4 508 707,84	8 301 180,14	7 890 365,14	7 890 365,14	28 590 618,26

Подпрограмма 1	"Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района"	всего расходные обязательства по подпрограмме		3 977 921,14	7 799 337,14	7 388 522,14	7 388 522,14	26 554 302,56
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Богучанского района	806	3 977 921,14	7 799 337,14	7 388 522,14	7 388 522,14	26 554 302,56
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	"Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района" на	всего расходные обязательства по подпрограмме		30 092 935,93	33 704 955,00	30 167 103,00	30 167 103,00	124 132 096,93
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "МПЧ №1"	880	25 701 312,50	29 315 612,00	25 777 760,00	25 777 760,00	106 572 444,50
		администрация Богучанского района	806	289 123,43	286 843,00	286 843,00	286 843,00	1 149 652,43
Подпрограмма 3	Профилактика терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений»	всего расходные обязательства по подпрограмме		241 663,27	215 000,00	215 000,00	215 000,00	886 663,27
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Богучанского района	806	241 663,27	215 000,00	215 000,00	215 000,00	886 663,27
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	4 102 500,00	4 102 500,00	4 102 500,00	4 102 500,00	16 410 000,00

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Богучанского района от 11.04.2022 № 281-п  
Приложение № 3  
к муниципальной программе «Защита населения  
и территории Богучанского района от  
чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей) по годам реализации муниципальной программы				
			Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Итого на 2021-2024 годы
Муниципальная программа	"Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	Всего	34 312 520,34	41 719 292,14	37 770 625,14	37 770 625,14	151 573 062,76
		в том числе :					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	4 251 000,00	5 616 167,00	4 251 000,00	4 251 000,00	18 369 167,00
		районный бюджет	30 061 520,34	36 103 125,14	33 519 625,14	33 519 625,14	133 203 895,76
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований юридические лица	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	"Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-	Всего	3 977 921,14	7 799 337,14	7 388 522,14	7 388 522,14	26 554 302,56
		в том числе :					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	140	550	140	140	970

	коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района"		000,00	815,00	140 000,00	000,00	815,00
		районный бюджет	3 837 921,14	7 248 522,14	7 248 522,14	7 248 522,14	25 583 487,56
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	"Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района"	Всего	30 092 935,93	33 704 955,00	30 167 103,00	30 167 103,00	124 132 096,93
		в том числе :					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	4 111 000,00	5 065 352,00	4 111 000,00	4 111 000,00	17 398 352,00
		районный бюджет	25 981 935,93	28 639 603,00	26 056 103,00	26 056 103,00	106 733 744,93
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	"Профилактика терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений»	Всего	241 663,27	215 000,00	215 000,00	215 000,00	886 663,27
		в том числе :					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	241 663,27	215 000,00	215 000,00	215 000,00	886 663,27
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 11.04.2022 № 281-п

Приложение № 5  
к муниципальной программе Богучанского района  
«Защита населения и территории Богучанского района  
от чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера»

Подпрограмма «Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района» (далее – подпрограмма).
Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) администрации Богучанского района)
Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель подпрограммы – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Богучанского района.
Цели и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является: Последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения и территорий Богучанского района, а также оперативное информирование об угрозе природного и техногенного характера.

	К задачам подпрограммы относятся: - Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района; - Организация оповещения жителей населенных пунктов межселенной территории Богучанского района о возникновении лесных пожаров, других чрезвычайных ситуациях и опасностях мирного и военного времени. - Организация противопожарной пропаганды, а также информирование населения о правилах безопасного поведения на водных объектах по средствам информационно-коммуникационных технологий - Создание запасов материальных средств на случай возникновения чрезвычайной ситуации
Показатели результативности подпрограммы	Не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района к 2024 году 100 % от среднего показателя 2013 года; Увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера к 2024 году 46 % от среднего показателя 2013 года; (Приложение № 1 к подпрограмме)
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Богучанского района и привлеченных на условиях софинансирования мероприятий подпрограммы средств краевого и федерального бюджетов. Всего 26 554 302,56 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 3 977 921,14 рублей; 2022 год – 7 799 337,14 рублей; 2023 год – 7 388 522,14 рублей; 2024 год – 7 388 522,14 рублей; За счет районного бюджета 25 583 487,56 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 3 837 921,14 рублей; 2022 год – 7 248 522,14 рублей; 2023 год – 7 248 522,14 рублей; 2024 год – 7 248 522,14 рублей; За счет краевого бюджета 970 815,00 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 140 000,00 рублей; 2022 год – 550 815,00 рублей; 2023 год – 140 000,00 рублей; 2024 год – 140 000,00 рублей; За счет федерального бюджета 0 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0 рублей; 2022 год – 0 рублей; 2023 год – 0 рублей; 2024 год – 0 рублей; * Объем средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий, корректируется и устанавливается после подписания соответствующих соглашений
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль за исполнением мероприятий подпрограммы осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета осуществляется финансовым управлением администрации Богучанского района.

## 2. Основные разделы подпрограммы

### 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Богучанский район является структурной единицей Красноярского края, образован в 1927 году. Административным центром является с. Богучаны, расположенное на левом берегу реки Ангара, на расстоянии 560 км от краевого центра. В составе административно-территориального деления района находятся 18 сельсоветов, 29 населенных пунктов. Площадь района составляет 54,0 тыс. кв. км, с численностью населения 45 333 человека. Обладая обширной территорией и большим количеством строящихся крупных промышленных объектов, Богучанский район подвержен риску возникновения опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

- крупных производственных аварий и пожаров;
- лесных пожаров;
- наводнений и паводков;
- аварий и крушений на железнодорожном транспорте;
- авиакатастроф;
- аварий на коммунально-энергетических сетях;
- взрывов при транспортировке и хранении взрывчатых материалов;
- аварийных разливов нефтепродуктов.

На территории Богучанского района существует риск возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с катастрофическим затоплением при разрушении плотин гидроузлов на р. Ангара. В этом случае в зону затопления попадает 15 населенных пунктов, расположенных вдоль реки Ангара, с численностью населения более 27 т.чел. (более 50 % населения района).

На территории Богучанского района расположена 1 организация, которая согласно утвержденного перечня опасных объектов на территории Красноярского края является пожаровзрывоопасным объектом.

В 2013 году на территории района произошло 2 чрезвычайных ситуации, связанные с лесными пожарами, муниципального характера.

За 2013 год в населенных пунктах района произошло 103 пожара. В результате на пожарах погибло 11 человек, травмировано – 4 человека. Материальный ущерб от пожаров составил 24 618 279 рублей.

С начала пожароопасного сезона 2021 года на территории района зарегистрировано 104 лесных пожара на общей площади 1 077, 91 га, (за 2017 год зарегистрировано 235 лесных пожара на общей площади 13 554,83 га, за 2018 год зарегистрировано 227 лесных пожаров на общей площади 101 170,6 га, за 2019 год зарегистрировано 219 лесных пожаров на общей площади 143796,6 га, за 2020 год на территории района зарегистрировано 249 лесных пожаров на общей площади 25 187,71 га).

В целях снижения рисков возникновения опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера требуется наличие соответствующей подпрограммы по предупреждению и помощи населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения.

Реализация мероприятий подпрограммы повысит общую защищенность населения Богучанского района от чрезвычайных ситуаций, позволит сократить время оповещения населения на основе осуществления мероприятий, согласованных между собой по срокам, ресурсам и исполнителям.

## 2.2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения и территории Богучанского района, а также оперативное информирование об угрозе природного и техногенного характера, опасностях военного времени.

Данная цель будет достигнута за счет реализации следующих задач:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района.

Предполагается для оперативного оповещения населения (более 27 т.чел.) 11 поселений, находящихся в зоне потенциальных рисков БоГЭС, приобрести оконечные системы автономных приемных модулей с сиренами и громкоговорителями и пульт управления, размещаемый на рабочем месте оперативного дежурного ЕДДС МО Богучанский район. В рамках исполнения данного мероприятия в 2022 году планируется разработка проектно – сметной документации для последующей поэтапной реализации данного мероприятия. В 2020 году в с. Богучаны установлена система оповещения по федеральной программе.

В рамках реализации подпрограммы предусматривается содержание ЕДДС МО Богучанский район, включающие в себя затраты на заработную плату, приобретение технических средств и офисной мебели.

Субсидия бюджету Богучанского района на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание ЕДДС МО Богучанский район, а так же на приобретение оборудования для нужд ЕДДС.

2. Организация оповещения жителей населенных пунктов межселенных территорий Богучанского района о возникновении лесных пожаров, других чрезвычайных ситуациях и опасностях мирного и военного времени.

Решение данной задачи осуществляется посредством реализации мероприятий по оповещению населения д. Каменка путем использования телефонной связи оперативным дежурным ЕДДС МО Богучанский район для общения со старостой д. Каменка.

При отсутствии телефонной связи, а также во время перерывов в работе дизель-генератора сигналы оповещения доводятся до старосты нарочным по согласованию между администрацией Богучанского района и Нижнетерянского сельсовета.

Население д. Прилуки оповещается с помощью применения таксофона, в дальнейшем планируется организация радиосообщения с населенным пунктом.

В д. Заимка постоянно проживающего населения нет. При необходимости будут использованы посыльные на автомобильном транспорте администрации Богучанского района.

3. Организация пропаганды безопасности населения в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Реализуется посредством приобретения бумажных памяток в целях предупреждения возникновения развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Показателем результативности достижения цели и решения задач подпрограммы являются:

- не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района;

- увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера.

4. Создание запасов материальных средств на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

Будет реализовываться посредством приобретения согласно действующего законодательства, необходимых средств материальных резервов, необходимых на случай ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Срок реализации подпрограммы: 2021 - 2024 годы.

Решение поставленной цели и задачи определяется достижением показателей результативности, представленных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

### 2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения целевых индикаторов.

Источниками финансирования подпрограммы является районный бюджет.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Богучанского района.

Финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется согласно бюджетным заявкам от распорядителя бюджетных средств.

При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется исполнителем подпрограммы – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района и финансовым управлением администрации Богучанского района.

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского район.

### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Оценка социально-экономической эффективности проводится отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского район.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В ходе реализации подпрограммы будут выполнены следующие показатели, в том числе:

не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района к 2024 году 100 % от среднего показателя 2013 года;

увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера к 2024 году 46 % от среднего показателя 2013 года;

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

### 2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств районного, краевого, федерального бюджетов.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы на 2021 – 2024 год указан в приложении № 2 к подпрограмме.

2. Объем средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий, корректируется и устанавливается после подписания соответствующих соглашений.

В приложении № 2 приведены сведения о планируемых расходах по задачам и мероприятиям подпрограммы, с указанием источников финансирования.

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Богучанского района от 11.04.2022 № 281-п  
Приложение № 2  
к подпрограмме "Предупреждение и  
помощь населению района в чрезвычайных ситуациях,  
а так же использование информационно-коммуникационных  
технологий для обеспечения безопасности населения района"

Перечень мероприятий подпрограммы "Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а так же использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Итого на период	
Подпрограмма 1	"Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района" на 2014 - 2021 годы									
Цель подпрограммы:	Последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения и территорий Богучанского района, а также оперативное информирование об угрозе ЧС природного и техногенного характера									
Задача 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории Богучанского района					3 690 495,28	7 627 337,14	7 216 522,14	7 216 522,14	25 750 876,70	
Мероприятие 1.1. Приобретение, установка элементов системы оповещения для поселений, находящихся в зоне действия потенциальных рисков чрезвычайных ситуаций	Администрация Богучанского района	806	031 4	04100800 00	0,00	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	5 100 000,00	Обеспечение оповещения населения 11 сельсоветов более (27 т. чел.) (разработка ПСД и реализация мероприятий по установке систем на территориях сельских советов)
Мероприятие 1.2. Развитие и содержание ЕДДС МО Богучанский район	Администрация Богучанского района	806			3 450 355,14	5 907 197,00	5 376 382,00	5 376 382,00	20 110 316,14	Содержание оперативных дежурных ЕДДС МО Богучанский район
		806	031 0	04100400 10	2 431 028,00	4 098 604,00	4 098 604,00	4 098 604,00	14 726 840,00	
		806	031 0	04100400 10	734 170,00	1 237 778,00	1 237 778,00	1 237 778,00	4 447 504,00	
		806	031 0	04100272 42	0,00	530 815,00	0,00	0,00	530 815,00	
		806	031 0	04100410 10	135 558,11	0,00	0,00	0,00	135 558,11	
		806	031 0	04100410 10	40 968,73	0,00	0,00	0,00	40 968,73	
		806	031 0	04100400 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		806	031 0	041004Ф0 10	23 670,30	30 000,00	30 000,00	30 000,00	113 670,30	Приобретение оборудования
		806	031 0	04100400 10	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	Монтажные работы по монтажу оборудования для ЕДДС
		806	031 0	04100400 10	9 139,80	10 000,00	10 000,00	10 000,00	39 139,80	Приобретение спец. одежды для оперативных дежурных ЕДДС
806	030	041004Ф0	25 820,20	0,00	0,00	0,00	25 820,20	Приобретение		

			9	10						мебели для нужд ЕДДС
Мероприятие 1.3. Субсидирование бюджета МО Богучанский район на частичное финансирование (возмещение) расходов на создание ЕДДС МО Богучанский район	Администрация Богучанского района	806			240 140,14	20 140,14	140 140,14	140 140,14	540 560,56	
		806	031 0	04100S41 30	140 000,00	20 000,00	140 000,00	140 000,00	440 000,00	Закупка оборудования для обеспечения ЕДДС МО Богучанский район
		806	031 0	04100S41 30	100 140,14	140,14	140,14	140,14	100 560,56	Софинансирование Администрации Богучанского района
Задача 2. Организация оповещения жителей населенных пунктов межселенных территорий Богучанского района о возникновении лесных пожаров, других чрезвычайных ситуациях и опасностях мирного и военного времени					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.1. Оповещение населения д. Каменка	Администрация Богучанского района	806	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.2. Оповещение населения д. Прилуки		806	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.3. Оповещение населения д. Заимка	Администрация Богучанского района	806	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3. Организация пропаганды безопасности населения в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.					19 820,28	22 000,00	22 000,00	22 000,00	85 820,28	
Мероприятие 3.1. Приобретение и распространение среди населения в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера информационного материала.	Администрация Богучанского района	806	031 0	04100800 00	1 963,20	2 000,00	2 000,00	2 000,00	7 963,20	Приобретение бумажных памяток в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
		806	031 0	04100800 00	17 857,08	20 000,00	20 000,00	20 000,00	77 857,08	Приобретение баннеров по тематике профилактики предупреждения чрезвычайных ситуаций
Задача 4. Создание запасов материальных средств на случай возникновения чрезвычайной ситуации					267 605,58	150 000,00	150 000,00	150 000,00	717 605,58	
Мероприятие 4.1. Приобретение запасов материальных средств на случай возникновения чрезвычайной ситуации	Администрация Богучанского района	806	031 0	04100800 90	38 000,00	10 000,00	0,00	0,00	48 000,00	Создание, хранение и использование запасов материальных ресурсов, согласно номенклатуры, установленной законодательством, на случай возникновения чрезвычайной ситуации
		806	031 0	041008Ф0 90	229 605,58	140 000,00	150 000,00	150 000,00	669 605,58	Ежегодное пополнение материальных средств для нужд района в рамках мероприятий по гражданской обороне и ликвидации и предотвращению чрезвычайной ситуации

Итого по подпрограмме:	Администрация Богучанского района	806	X	X	3 977 921,14	7 799 337,14	7 388 522,14	7 388 522,14	26 554 302,56	
в том числе:										
районный бюджет					3 837 921,14	7 248 522,14	7 248 522,14	7 248 522,14	25 583 487,56	
краевой бюджет					140 000,00	550 815,00	140 000,00	140 000,00	970 815,00	
федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Богучанского района  
от 11.04.2022 № 281-п

Приложение № 6  
к муниципальной программе Богучанского района  
«Защита населения и территории Богучанского  
района от чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера»

Подпрограмма «Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности (далее – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) администрации Богучанского района)
Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств – администрации Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ, муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть № 1» (далее – МКУ «МПЧ № 1»), финансовое управление администрации Богучанского района;
Цель и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах Богучанского района. К задачам подпрограммы относятся: 1. Исполнение муниципального заказа. 2. Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки). 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территорий. 4. Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72)
Показатели результативности подпрограммы	снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1» к 2024 году 97,9 % от среднего показателя 2013 года; снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к 2028 году 98,8 % от среднего показателя 2013 года; не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенной территории к 2024 году 100 % от среднего показателя 2013 года; снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к 2024 году 95,4 % от среднего показателя 2013 года.
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Богучанского района и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий подпрограммы средств краевого и федерального бюджетов. Всего 124 132 096,93 рублей в том числе: По годам: 2021 год – 30 092 935,93 рублей; 2022 год – 33 704 955,00 рублей; 2023 год – 30 167 103,00 рубля; 2024 год – 30 167 103,00 рубля; За счет районного бюджета 106 733 744,93 рубля, в том числе по годам: 2021 год – 25 981 935,93 рублей; 2022 год – 28 639 603,00 рубля; 2023 год – 26 056 103,00 рубля; 2024 год – 26 056 103,00 рубля; За счет краевого бюджета – 17 398 352,00 рублей в том числе по годам: 2021 год – 4 111 000,00 рублей; 2022 год – 5 065 352,00 рубля; 2023 год – 4 111 000,00 рублей; 2024 год – 4 111 000,00 рублей; За счет федерального бюджета – 0 рублей в том числе по годам: 2021 год – 0 рублей; 2022 год – 0 рублей; 2023 год – 0 рублей;

	2024 год – 0 рублей; * Объем средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий, корректируется и устанавливается после подписания соответствующих соглашений
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль за исполнением мероприятий подпрограммы осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета осуществляет: Администрация Богучанского района, Управление экономики и планирования, Финансовое управление.

## 2. Основные разделы подпрограммы

### 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Большую часть жилого фонда, производственных и административных зданий Богучанского района составляют деревянные постройки. Подразделения Федеральной пожарной службы и краевой пожарной охраны осуществляют прикрытие 8 населенных пунктов.

В состав МКУ «МПЧ № 1» включены 9 постов пожарной охраны, которые обеспечивают пожарную безопасность 14 населенных пунктов с населением более 14 тыс. человек. Численность работников учреждения, занятых организацией пожаротушения, составляет 40 человек. Обеспеченность МКУ «МПЧ № 1» техникой, оборудованием и имуществом составляет 75 % от норматива.

В рамках подпрограммы достигнуты следующие результаты:

первичными мерами пожарной безопасности охвачено 100% населенных пунктов межселенных территорий.

В населенные пункты межселенных территорий приобретаются первичные средства пожаротушения, выполняются мероприятия по обустройству минерализованных полос.

Ежегодно территориям сельсоветов Богучанского района предоставляется краевая субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению подведомственных территорий первичными средствами пожаротушения. Сумма финансирования по сельсоветам определяется краевым ведомством.

### 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах Богучанского района.

Задачи подпрограммы:

1. Исполнение муниципального заказа.
2. Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки).
3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории.
4. Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72).

В рамках выполнения вышеуказанных задач планируется реализация следующих мероприятий.

Тушение пожаров в населенных пунктах Богучанского района в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» (п. Артюгино, д. Иркинево, п. Беяки, д. Бедоба, п. Гремучий, п. Красногорьевский, п. Говорково, п. Манзя, п. Невонка, д. Гольтявино, п. Новохайский, п. Кежек, п. Пинчуга, п. Хребтовый).

Приобретение пожарного автотранспорта.

Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки).

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории  
Субсидия бюджету Богучанского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности поселений Богучанского района, а именно обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов, в соответствии с соглашением.

Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72).

Срок реализации подпрограммы: 2021 – 2024 годы.

Решение поставленной цели и задачи определяется достижением показателей результативности, представленных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

### 2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Главными распорядителями бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы выступает администрация Богучанского района, управление муниципальной собственностью Богучанского района, МКУ «МПЧ № 1», финансовое управление администрации Богучанского района.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Получателем бюджетных средств на выполнение мероприятия 1.1 является МКУ «МПЧ № 1».

Реализацию мероприятия по муниципальному заказу осуществляет МКУ «МПЧ № 1» путем поддержания техники и персонала в готовности обеспечить нормативное время прибытия к месту пожара специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники.

Получателем краевых бюджетных средств на выполнение мероприятия являются администрация Богучанского района, 18 поселений Богучанского района. Реализацию мероприятия осуществляет финансовое управление Богучанского района, путем перечисления краевых средств в бюджеты поселений Богучанского района и администрация Богучанского района.

Реализацию остальных мероприятий осуществляет администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ) организацией работ по противопожарному обустройству населенных пунктов межселенной территории, обеспечению первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории, противопожарному обустройству здания администрации Богучанского района (с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72).

#### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется исполнителем подпрограммы – отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района, управление муниципальной собственностью Богучанского района, МКУ «МПЧ № 1», финансовое управление администрации Богучанского района.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет администрация Богучанского района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ), финансовое управление администрации Богучанского района, МКУ «МПЧ № 1».

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района

#### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы «Борьба с пожарами в населенных пунктах района» позволит создать благоприятные условия для обеспечения пожарной безопасности на территории населенных пунктов района.

При выполнении подпрограммных мероприятий ожидается выполнение следующих задач:

снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МКУ «МПЧ № 1» к 2024 году 97,9 % от среднего показателя 2013 года;

снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к 2024 году 98,8 % от среднего показателя 2013 года;

не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенных территориях к 2024 году 100 % от среднего показателя 2013 года;

снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МКУ «МПЧ № 1» к 2024 году 95,4 % от среднего показателя 2013 года.

Оценку социально-экономической эффективности проводит отдел по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского район.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

#### 2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств районного, краевого, федерального бюджетов.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы на 2020 – 2024 год указан в приложение № 2 к подпрограмме.

2. Объем средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий, корректируется и устанавливается после подписания соответствующих соглашений.

В приложении № 2 приведены сведения о планируемых расходах по задачам и мероприятиям подпрограммы, с указанием источников финансирования.

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Богучанского района от 11.04.2022 № 281-п  
Приложение № 2  
к подпрограмме "Борьба с пожарами в  
населенных пунктах Богучанского района"

Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Итого на период	
Подпрограмма 2	"Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района"									
Цель подпрограммы:	Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов Богучанского района									
Задача 1. Исполнение муниципального заказа					25 701 312,50	29 315 612,00	25 777 760,00	25 777 760,00	106 572 444,50	
Мероприятие 1.1. Тушение пожаров в населенных пунктах Богучанского района в зоне прикрития МКУ "МПЧ № 1"	МКУ "МПЧ №1"	880	0310	0420040010	21 166 292,32	23 309 297,75	21 102 512,00	21 102 512,00	86 680 614,07	Организация выездов для проведения работ по тушению пожаров, поддержание в готовности 17 ед. специальной и приспособленной для целей пожаротушения техники
		880	0310	0420041010	1 833 550,00	1 413 106,00	1 413 106,00	1 413 106,00	6 072 868,00	
		880	0310	0420027241	0,00	634 633,00	0,00	0,00	634 633,00	
		880	0310	0420027242	0,00	319 719,00	0,00	0,00	319 719,00	
		880	0310	042004Г010	1 953 919,76	2 488 364,25	2 136 650,00	2 136 650,00	8 715 584,01	
		880	0310	0420047010	58 951,38	163 657,00	163 657,00	163 657,00	549 922,38	
		880	0310	042004Э010	637 783,03	904 835,00	879 835,00	879 835,00	3 302 288,03	
		880	0310	042004М010	21 556,01	40 000,00	40 000,00	40 000,00	141 556,01	
Задача 2. Противопожарное обустройство населенных пунктов межселенной территории (д. Заимка, д. Каменка, д. Прилуки)					150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	600 000,00	
Мероприятие 2.1. Обустройство и уход за противопожарной минерализованной полосой	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080020	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	600 000,00	В общей сложности будет обустроено 8,5 км мин. полос
Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов межселенной территории					4 229 540,62	4 165 948,00	4 165 948,00	4 165 948,00	16 727 384,62	
Мероприятие 3.1. Ремонт, очистка от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080030	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	50 000,00	Обустройство 1 подъезда на расстоянии 400 м от р.Ангара до д.Каменка
Мероприятие 3.2. Установка	Администрация	806	0310	0420080030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Установка 2 указателей в

указателей водоисточников	Богучанского района									д.Каменка
Мероприятие 3.3. Устройство незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080030	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	24 000,00	Устройство 1 проруби (р.Ангара, д.Каменка)
Мероприятие 3.4. Приобретение первичных средств пожаротушения	Администрация Богучанского района	806	0310	042008Ф030	15 881,98	24 000,00	24 000,00	24 000,00	72 000,00	Приобретение для применения в тушении на межселенных территориях огнетушителей и РЛЮ.
Мероприятие 3.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности поселений Богучанского района	Администрация Богучанского района	806	0310	04200S4121	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	34 000,00	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на межселенной территории (устройство незамерзающих прорубей)
	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности
	Администрация Богучанского района	806	0310	04200S4121	448,00	448,00	448,00	448,00	1 792,00	Софинансирование Администрации и Богучанского района
	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0310	04200S4120	4 102 500,00	4 102 500,00	4 102 500,00	4 102 500,00	16 410 000,00	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории 18 сельских советов, в соответствии с соглашением
	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080030	5 952,36	8 000,00	8 000,00	8 000,00	29 952,36	Приобретение баннеров по пожарной безопасности
	Администрация Богучанского района	806	0310	042008Ф030	60 833,33	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение пожарной емкости для нужд пожаротушения в летний пожароопасный период
	Администрация Богучанского района	806	0310	0420080030	16 924,95	4 000,00	4 000,00	4 000,00	12 000,00	Приобретение бумажных памяток по пожарной безопасности
Задача 4. Противопожарное обустройство здания администрации Богучанского района					12 082,81	73 395,00	73 395,00	73 395,00	232 267,81	
Мероприятие 4.1. Проектные (изыскательские) работы на монтаж системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в здании администрации Богучанского района	Администрация Богучанского района	806	0104	0420080040	12 082,81	73 395,00	73 395,00	73 395,00	232 267,81	Обслуживание 1 охранной пожарной сигнализации
Итого по подпрограмме:					30 092 935,93	33 704 955,00	30 167 103,00	30 167 103,00	124 132 096,93	
в том числе:										
районный бюджет					25 981 935,93	28 639 603,00	26 056 103,00	26 056 103,00	106 733 744,93	
краевой бюджет					4 111 000,00	5 065 352,00	4 111 000,00	4 111 000,00	17 398 352,00	
федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2022

с. Богучаны

№ 292-п

Об установлении публичного сервитута, на земельные участки расположенные по адресу: Богучанский район, 11 км автодороги Богучаны-Таежный

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», на основании ходатайства Акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, город Красноярск, пр. Мира, 10, пом. 55, ОГРН: 1152468001773, ИНН: 2460087269, КПП: 246601001) в лице Минченко Н.В., действующей на основании доверенности от 13.01.2022 № 141, об установлении публичного сервитута, опубликованного на официальном сайте администрации Богучанского района «<http://boguchansky-rayon.ru//property/otdel-po-zemelnyim-resursam/publichnyie-servitutyi/>» в сети Интернет и в «Официальном Вестнике Богучанского района» от 02.03.2022 № 9, принимая во внимание отсутствие заявлений об учете прав (обременений прав) от заинтересованных лиц, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

14. Установить публичный сервитут в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необходимого для подключения к электрическим сетям: КТП 10/0,4 кВ, ВЛ-10 кВ, ВЛ-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Богучанский район, 11 км автодороги Богучаны-Таежный», в пределах земельных участков с кадастровыми номерами: 24:07:3101009:781 (входит в ЕЗ 24:07:3101009:798) 24:07:3101009:2718, 24:07:3101009:1781, площадью 6674 кв. м.

15. Утвердить границы публичного сервитута, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

16. Определить срок установления публичного сервитута - 49 лет.

17. График выполнения работ при осуществлении деятельности для размещение объекта электросетевого хозяйства, необходимого для подключения к электрическим сетям: КТП 10/0,4 кВ, ВЛ-10 кВ, ВЛ-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Богучанский район, 11 км автодороги Богучаны-Таежный», в пределах земельных участков с кадастровыми номерами: 24:07:3101009:781 (входит в ЕЗ 24:07:3101009:798) 24:07:3101009:2718, 24:07:3101009:1781 - осмотр объекта производится ежегодно два раза в год.

18. Плата за публичный сервитут за весь срок составляет 6,22 руб. (шесть руб. 22 коп.) и вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала его использования, но не позднее шести месяцев со дня издания постановления на следующие реквизиты: Управления федерального казначейства по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района) ИНН 2407008705, КПП 240701001, р/сч 03100643000000011900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, 40102810245370000011 БИК 010407105, код ОКТМО 04609000, код платежа (КБК) 863 111 05013 05 1000 120.

Расчет платы за публичный сервитут установлен приложением № 2 к настоящему постановлению.

19. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

20. Владелец публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») вправе:

- в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, в целях которой установлен публичный сервитут;
- до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

21. Владелец публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») обязан:

- в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки и земли, обремененные публичным сервитутом, в состояние пригодное для использования в срок не позднее, чем за три месяца после окончания срока, на который установлен публичный сервитут;

- в установленном законом порядке снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земель и земельных участков, в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

22. Главному специалисту отдела по земельным ресурсам УМС Богучанского района (Скоробогатовой Е.А.) в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Богучанского района «<http://boguchansky-rayon.ru/property/otdel-po-zemelnyim-resursam/publicnyie-servitutyi/>» в сети Интернет и опубликовать постановление в «Официальном Вестнике Богучанского района»

23. Отделу по земельным ресурсам УМС Богучанского района в течении 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить:

- направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;
- направить в адрес АО «Красноярская региональная энергетическая компания» копию решения об установлении публичного сервитута;
- направить правообладателям земельных участков копию решения об установлении публичного сервитута.

24. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

25. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления муниципальной собственностью Богучанского района О.Б.Ерашеву.

26. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

#### ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необходимого для подключения к электрическим сетям: КТП 10/0,4 кВ, ВЛ-10 кВ, ВЛ-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Богучанский район, 11 км автодороги Богучаны -Таежный»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

##### Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Богучанский р-н
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ( $P \pm \Delta P$ ), м <sup>2</sup>	6674 ± 1430
3	Иные характеристики объекта	Установить публичный сервитут в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необходимого для подключения к электрическим сетям: КТП 10/0,4 кВ, ВЛ-10 кВ, ВЛ-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Богучанский район, 11 км автодороги Богучаны -Таежный», в пределах земельных участков с кадастровыми номерами: 24:07:3101009:781 (входит в ЕЗ 24:07:3101009:798) 24:07:3101009:2718, 24:07:3101009:1781, площадью 6674 кв. м. Определить срок установления публичного сервитута - 49 лет.

##### Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК 169					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	965637.41	23517.54	Аналитический метод	5	-
2	965633.58	23517.17	Аналитический метод	5	-
3	965633.84	23512.53	Аналитический метод	5	-
4	965635.80	23488.46	Аналитический метод	5	-
5	965636.19	23486.62	Аналитический метод	5	-
6	965635.32	23486.61	Аналитический метод	5	-
7	965635.47	23483.89	Аналитический метод	5	-
8	965636.77	23461.18	Аналитический метод	5	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК 169					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
9	965644.46	23425.37	Аналитический метод	5	-
10	965693.97	23414.80	Аналитический метод	5	-
11	965739.49	23406.55	Аналитический метод	5	-
12	965785.14	23399.00	Аналитический метод	5	-
13	965829.88	23393.15	Аналитический метод	5	-
14	965850.12	23389.84	Аналитический метод	5	-
15	965928.11	23383.29	Аналитический метод	5	-
16	965964.09	23381.94	Аналитический метод	5	-
17	966010.77	23379.78	Аналитический метод	5	-
18	966046.61	23377.92	Аналитический метод	5	-
19	966091.41	23375.76	Аналитический метод	5	-
20	966135.73	23372.74	Аналитический метод	5	-
21	966181.19	23369.75	Аналитический метод	5	-
22	966225.68	23375.64	Аналитический метод	5	-
23	966230.50	23376.24	Аналитический метод	5	-
24	966230.65	23374.88	Аналитический метод	5	-
25	966241.45	23376.13	Аналитический метод	5	-
26	966240.27	23388.99	Аналитический метод	5	-
27	966229.04	23387.93	Аналитический метод	5	-
28	966229.14	23386.21	Аналитический метод	5	-
29	966224.38	23385.56	Аналитический метод	5	-
30	966180.70	23379.87	Аналитический метод	5	-
31	966136.38	23382.72	Аналитический метод	5	-
32	966091.94	23385.74	Аналитический метод	5	-
33	966047.12	23387.90	Аналитический метод	5	-
34	966011.28	23389.76	Аналитический метод	5	-
35	965964.53	23391.93	Аналитический метод	5	-
36	965920.94	23393.55	Аналитический метод	5	-
37	965876.05	23395.71	Аналитический метод	5	-
38	965831.42	23403.03	Аналитический метод	5	-
39	965786.52	23408.91	Аналитический метод	5	-
40	965741.16	23416.41	Аналитический метод	5	-
41	965695.83	23424.63	Аналитический метод	5	-
42	965652.90	23433.82	Аналитический метод	5	-
43	965645.35	23468.80	Аналитический метод	5	-
44	965648.94	23468.85	Аналитический метод	5	-
45	965648.80	23486.70	Аналитический метод	5	-
46	965640.28	23486.64	Аналитический метод	5	-
47	965639.74	23489.17	Аналитический метод	5	-
1	965637.41	23517.54	Аналитический метод	5	-

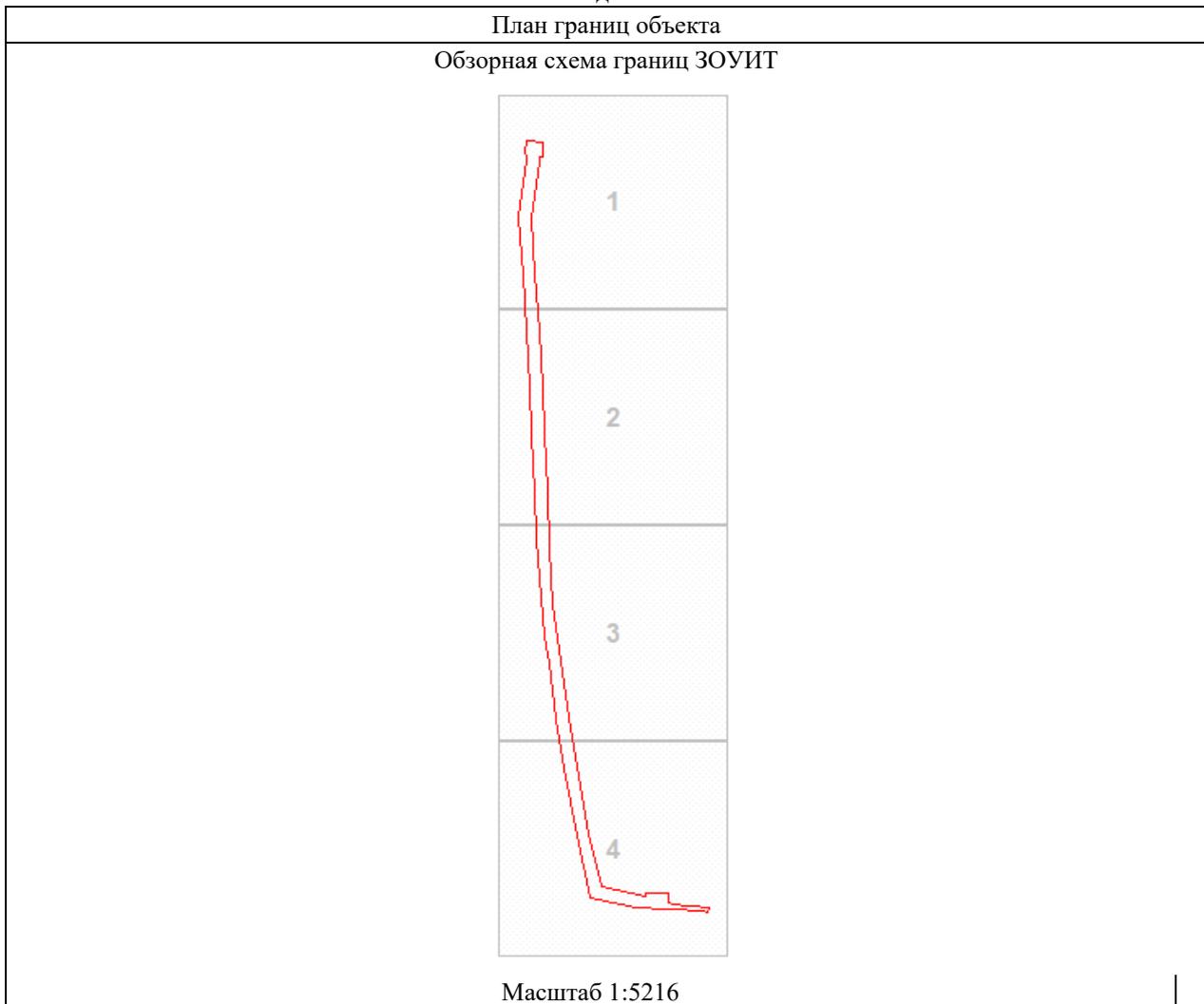
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

### Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК 169							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mf), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4



Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Существующая часть границы объекта капитального строительства, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

Подпись \_\_\_\_\_ Леонович Ю. Е.



Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объек

Дата 04.02.2022г.

Раздел 4

План границ объекта

Выносной лист № 1



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 4

План границ объекта

Подпись  Леонович Ю. Е.



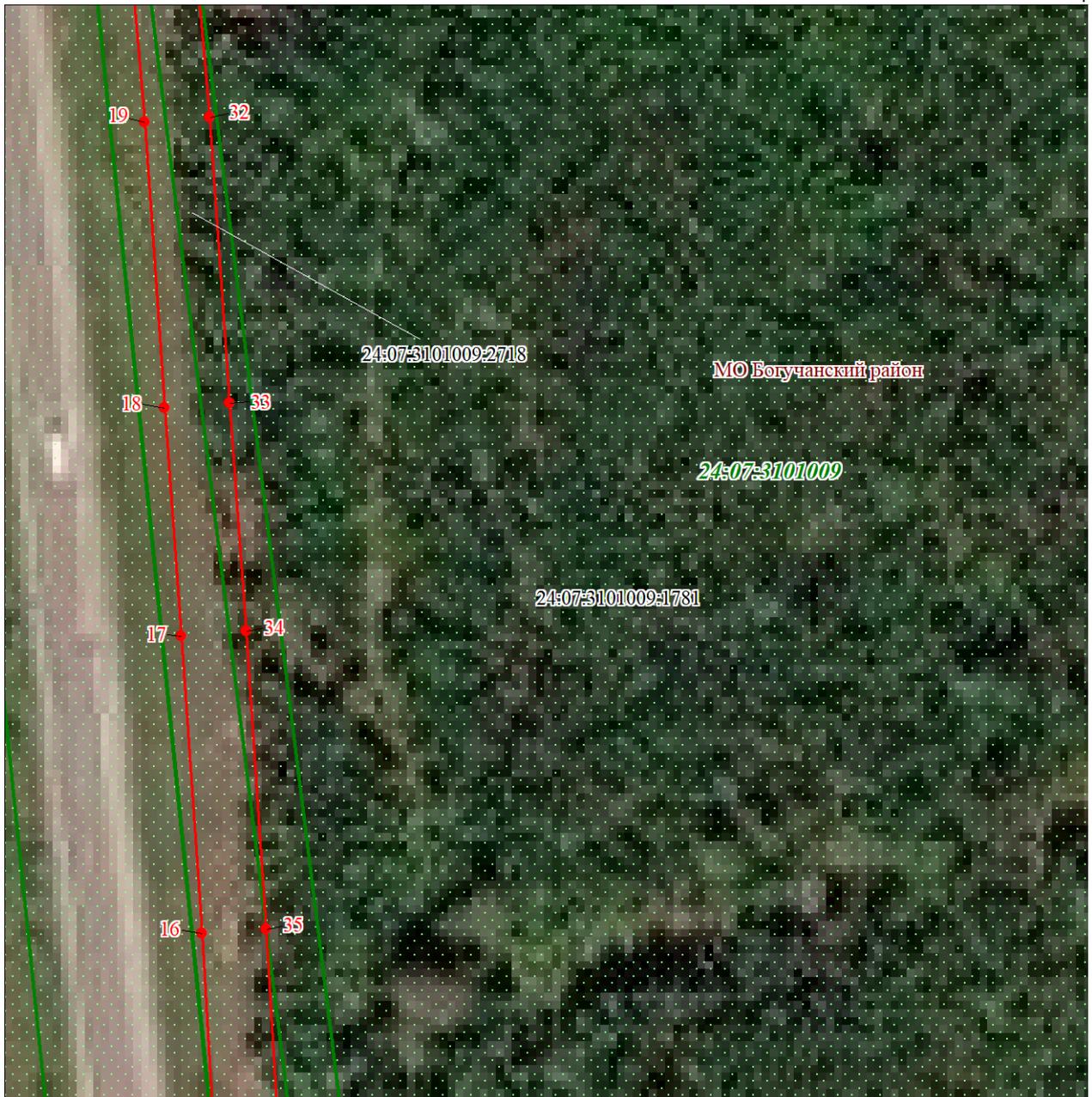
Место для отпечата печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объек

Дата 04.02.2022г.

Раздел 4

План границ объекта

Выносной лист № 2



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 4

План границ объекта

Подпись



Леонович Ю. Е.

Место для отрыва печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объек

Дата 04.02.2022г.

Раздел 4

План границ объекта

Выносной лист № 3



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 4

План границ объекта

Подпись



Леонович Ю. Е.

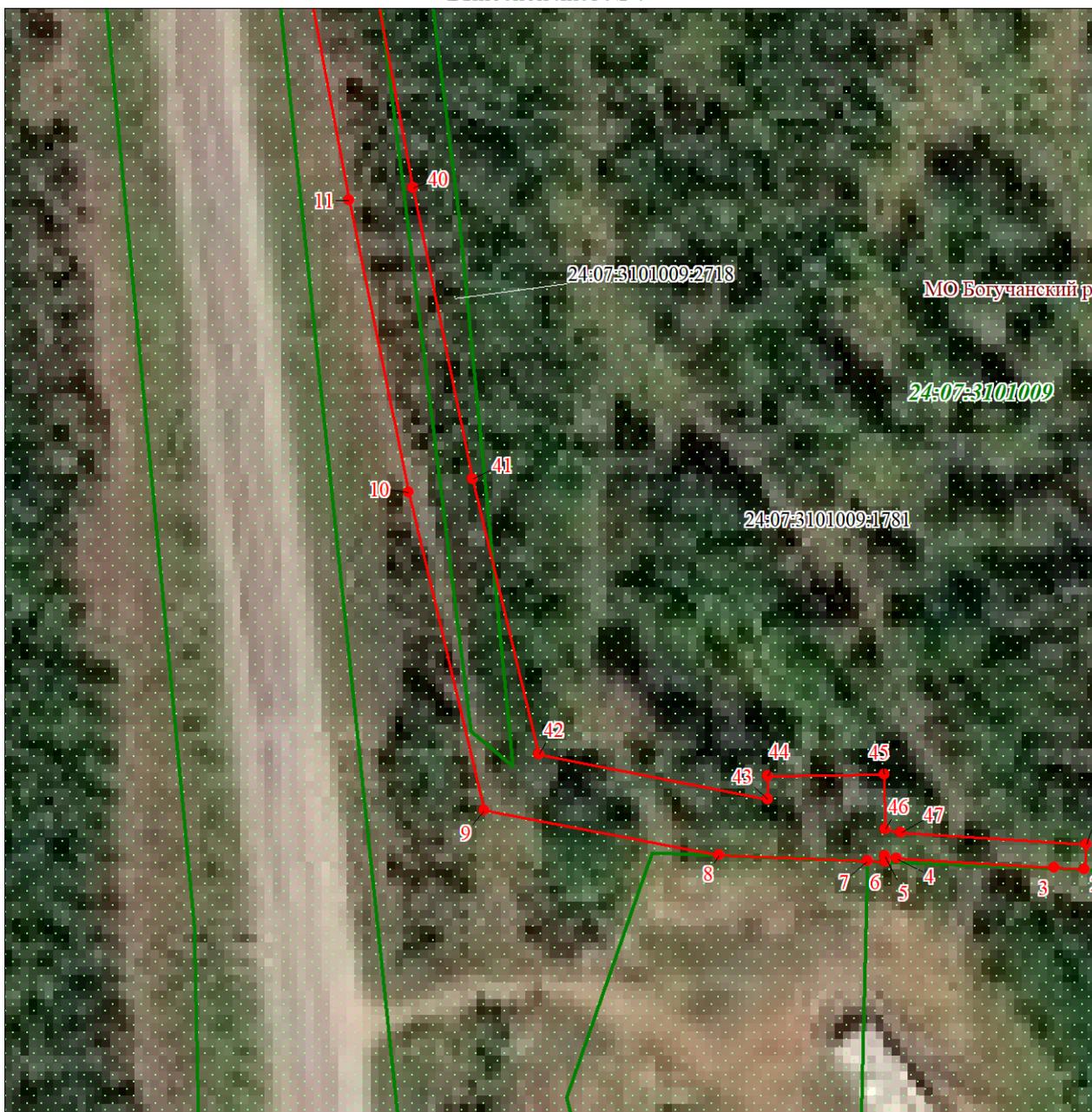
Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объек

Дата 04.02.2022г.

Раздел 4

План границ объекта

Выносной лист № 4



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 4

План границ объекта

Подпись  Леонович Ю. Е.



Место для оттиеса печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объе

Дата 04.02.2022г.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 8  
( ВОСЬМИ ) листах  
« 04 » 02 2022 г.  
Кадастровый инженер  
 Ю.Е. Леонович



Приложение №2  
к постановлению  
администрации Богучанского района  
13.04.2022 г № 292-п

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	1	2	3
1. Кадастровый номер земельного участка/ квартала	24:07:3101009:781 (входит в ЕЗ 24:07:3101009:798)	24:07:3101009:2718	24:07:3101009:1781
2. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала), кв.м	19	1803	4852
3. Кадастровая стоимость за 1 кв. м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков), руб.	0,19	0,19	0,19
4. Сумма подлежащая оплате за установленный публичный сервитут по	0,02	1,68	4,52

ставке 0,01%, за весь срок сервитута, руб.			
Итого: 6,22 руб.			



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 г.

с. Богучаны

№294-п

О создании комиссии, в целях определения при подготовке проекта генерального плана Таёжнинского сельсовета Богучанского района Красноярского края границ населённых пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях определения при подготовке проекта генерального плана Таёжнинского сельсовета Богучанского района Красноярского края границ населённых пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию, в целях определения при подготовке проекта генерального плана Таёжнинского сельсовета Богучанского района Красноярского края границ населённых пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению к настоящему Постановлению.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района Любима В. М.

И. О. Главы Богучанского района

В. М. Любим

Приложение  
к Постановлению  
администрации Богучанского района  
от 14.04.2022 №294-п

Состав комиссии в целях определения при подготовке проекта генерального плана Таёжнинского сельсовета Богучанского района Красноярского края границ населённых пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов

<b>Председатель комиссии</b>	
Любим Виктор Михайлович	И. О. Главы Богучанского района
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Нохрин Сергей Иванович	Заместитель Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользованию
<b>Секретарь комиссии</b>	
Бутурлакина Оксана Владимировна	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района
<b>Члены комиссии</b>	
Спевакина Анисья Ильинична	Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности министерства строительства Красноярского края (по согласованию)

Гладкий Владимир Олегович	Главный государственный инспектор отдела лесного надзора и контроля за переданными полномочиями по Красноярскому краю, Республикам Хакасия и Тыва Департамента лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу Федерального агентства лесного хозяйства (РОСЛЕСХОЗ) (по согласованию)
Макаров Виктор Сергеевич	Главный специалист-эксперт отдела землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Росреестра по Красноярскому краю (по согласованию)
Шумов Дмитрий Константинович	Член Общественной палаты Красноярского края (по согласованию)
Дудина Татьяна Сергеевна	Начальник отдела градостроительства ОАО «Сибирский научно-исследовательский и проектный институт градостроительства» (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2022

с. Богучаны

№ 295-п

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Берёзка» в новой редакции**

В целях приведения правовых актов администрации Богучанского района в соответствие с действующим законодательством, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", Постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь ст. ст.7, 40, 43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Берёзка» в новой редакции согласно приложению 1.
2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Берёзка», Корниковой Людмиле Николаевне выступить заявителем для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, в регистрирующий орган в установленный законом срок.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 27.03.2019 №264-п «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения детского оздоровительного лагеря «Берёзка».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности  
Главы Богучанского района

В.М. Любим

УТВЕРЖДЕН постановлением  
администрации Богучанского района  
от 15.04.2022 № 295-п

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ  
ЛАГЕРЬ «БЕРЁЗКА»**  
(редакция №3)

с. Богучаны, 2022

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Берёзка» (далее по тексту – Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Берёзка».

Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДОЛ «Берёзка».

Учреждение создано в организационно-правовой форме - муниципальное. Тип Учреждения – бюджетное.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 663432, Россия, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Рябиновая, 2.

Фактический адрес Учреждения: 663432, Россия, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Рябиновая, 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Полномочия собственника от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила..."),
- иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории Богучанского района - Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оздоровительная, спортивная, досуговая и иная деятельность, направленная на достижение целей Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 18 лет.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;
- физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие детей;
- социальная адаптация детей, их приобщение к общечеловеческим ценностям;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности;
- обеспечение безопасных условий отдыха с проведением санитарно-гигиенических, противозoonических, противопожарных и других профилактических мероприятий, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха.

2.4. Видами деятельности Учреждения является:

- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (55.20);
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (85.41.91); (Приказ Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности")

2.5. Процесс отдыха и оздоровления детей в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует культурно-досуговые программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **3.1. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1.1. Учреждение принимает детей в возрасте от 7 до 18 лет.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- путёвка, приобретённая в Учреждении;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- копия медицинского полиса ребенка;
- медицинская справка от участкового педиатра по месту жительства о состоянии здоровья ребёнка, не препятствующего его пребыванию в Учреждении;
- справка о прививках.

3.1.2. Учреждение принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в лагере, при наличии необходимых медицинских документов.

3.1.3. При наличии материальной базы, подготовленных кадров, и соответствующих условий оздоровительный лагерь может принимать детей с ограниченными возможностями и с отклонениями в соответствии здоровья.

Для них организуются специализированные группы. Возможно совместное пребывание здоровых детей и детей с отклонениями в развитии, если этому не препятствуют медицинские показания по характеру заболевания.

3.1.4. При приеме детей Учреждение обязано знакомит их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.5. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях (группах, отрядах, командах) в зависимости от специфики программы, задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

3.1.6. Оздоровление детей строится с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей на принципах добровольности и самоопределения, в разновозрастных объединениях по интересам.

3.1.7. Дети проживают в отдельных корпусах и формируются поотрядно с учётом их возраста и соблюдением санитарно – эпидемиологических требований.

- 7 -9 лет – не более 25 человек;
- 10 – 14 лет – не более 30 человек;
- 15 – 18 лет – не более 25 человек.

3.1.9. Содержание оздоровительной работы с детьми включает в себя постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, организацией питания, санитарно – гигиенических и противозoonических мероприятий, проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

#### **3.2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.2.1. Продолжительность круглосуточного пребывания детей в Учреждении 21 день.

3.2.2. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких секциях, кружках или менять их. Учреждение создаёт группы, кружки, студии, клубы и другие объединения с учётом интересов детей и возможностями Учреждения.

3.2.3. Занятия проводятся со всем составом по группам или индивидуально, согласно утверждённому плану и режиму дня, и регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями.

Расписание занятий в кружках составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.2.4. До момента получения Учреждением лицензии на медицинскую деятельность, Учреждение заключает муниципальный контракт с КГБУЗ «Богучанская РБ» на организацию медицинского обслуживания и предоставление первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме детям, находящимся в Учреждении, в целях проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

В Учреждении могут быть использованы следующие формы медицинского обеспечения:

- оздоровительная работа с детьми с оценкой ее эффективности;
- постоянный контроль за соблюдением распорядка дня;
- систематический контроль за организацией питания;
- организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- контроль за профилактикой детского травматизма;
- контроль за организацией физического воспитания, спортивно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

3.2.5. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинского работника, с учетом возраста и состояния здоровья детей.

3.2.6. Основными формами работы по физическому воспитанию детей, доступными и применимыми в оздоровительном лагере, могут быть:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
- туристические походы, экскурсии;
- спортивные и народные подвижные игры;
- спортивные соревнования и праздники.

### **3.3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. Основаниями для отчисления детей из оздоровительного лагеря являются:

- личное желание ребенка и его родителей (законных представителей), оформленное в форме письменного заявления,
- невозможность пребывания в оздоровительном лагере по состоянию здоровья,
- грубые неоднократные нарушения Устава и норм пребывания в Учреждении.

3.3.2. Грубыми нарушениями Устава считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других детей;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение насилия в отношении других детей, прибывающих в Учреждении.

3.3.3. Неоднократными нарушениями устава Учреждения считаются дважды и более повторенные действия, указанные в пункте 3.3.2. Устава.

3.3.4. Отчисление детей по инициативе администрации оформляется приказом директора оздоровительного лагеря. Об исключении детей из оздоровительного лагеря администрация информирует родителей (законных представителей).

3.3.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.3.6. Прекращение пребывания в Учреждении по желанию ребенка, родителей (законных представителей) считается «выбытием».

### **3.4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.4.1. Комплектование персонала осуществляет директор оздоровительного лагеря согласно штатному расписанию.

3.4.2. Лица, поступающие на работу в оздоровительный лагерь, проходят предварительное медицинское обследование и дополнительно к перечню документов, предусмотренных статьей 65 Трудового Кодекса России, представляют медицинское заключение о возможности работать в Учреждении.

3.4.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника с действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

3.4.5. Оформление на работу производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.4.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией.

3.4.8. Все работники Учреждения, в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в Учреждении.

3.4.9. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, время отдыха, вопросы оплаты труда персонала устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера).

3.4.11. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3.4.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **IV. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), работники Учреждения.

4.2. Отношения Учреждения с детьми, их родителями (законными представителями) регламентируются режимом проживания в Учреждении, настоящим уставом и локальными актами.

4.2.1. Отношения Учреждения с детьми, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления на отдых и заканчиваются по завершению отдыха, выбытию ребенка или по отчислению.

4.3. Дети в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.3.1. Детям Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;
- использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.2. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.3.3. Другие обязанности детей определяются приказами руководителя Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- воспитывать бережное отношение ребенка к имуществу Учреждения.

4.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Учреждения могут закрепляться, в заключенном между ними и Учреждением, договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказании услуг по организации и проведению оздоровления и отдыха физическим и юридическим лицам на договорной основе, путем непосредственной реализации путевок;
- предоставление аренды территории и помещений физическим и юридическим лицам для проведения массовых культурно-развлекательных мероприятий на договорной основе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённые за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут быть использованы для проведения текущих ремонтов зданий, приобретение материальных ценностей для нужд Учреждения.

5.3. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Расчеты по предоставлению платных услуг осуществляются через бухгалтерию Муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района» на основе договора с потребителями.

5.7. При оказании платных услуг Учреждение должно иметь:

- приказ по учреждению об организации платных услуг;
- договоры с работниками, оказывающими платные услуги;
- договоры с потребителями платных услуг.

Виды деятельности, в том числе при оказании платных услуг, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующих лицензий.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение по согласованию с управлением образования администрации Богучанского района определяет структуру управления деятельностью Учреждения.

6.3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

#### 6.4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовка проект распоряжения администрации Богучанского района о назначении на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление иных полномочий, переданных Учредителем правовыми актами, либо закрепленных в Положении об Управлении образования администрации Богучанского района.

#### 6.5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ:

6.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Управление образованием в силу переданных полномочий заключает с ним трудовой договор.

6.5.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Управлением образования утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 6.6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время оздоровительного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

### VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Богучанский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Богучанского района в установленном порядке.

7.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

7.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется в порядке установленном Учредителем.

7.8. Управление муниципальной собственностью Богучанского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.11. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

7.12. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчеты о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам ведет Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района».

За искажение отчетности должностные лица несут, установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением образования администрации Богучанского района, Финансовым управлением администрации Богучанского района, Управлением муниципальной собственностью Богучанского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Богучанского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **X. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ.**

- Приказы директора учреждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила поведения детей.
- Инструкции по технике безопасности и охране труда.
- Должностные инструкции.
- Расписание занятий.
- Регламент работы Учреждения.
- Инструкции по правилам противопожарной безопасности.
- Положение о комиссии по трудовым спорам.
- Положение об оплате труда.
- Положение о дополнительных платных услугах.
- Штатное расписание.

## **XII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Изменения или дополнения в устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципальной собственностью Богучанского района, управлением образования администрации Богучанского района.

10.2. Право вносить предложения по изменению или дополнению в устав имеют: Учредитель, директор Учреждения, управление образования администрации Богучанского района.

10.3. Изменения или дополнения, вносимые в устав, проходят процедуру регистрации в порядке и сроках, установленных действующим законодательством РФ.

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И. М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		