Распространяется бесплатно

****

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 10**

17 марта 2023 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 173-П от 01.03.2023 г. «О выборе организации, оказывающей услуги по погребению на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»
2. Постановление администрации Богучанского района № 179-П от 03.03.2023 г. «О проведении процедуры общественных обсуждений»
3. Постановление администрации Богучанского района № 201-П от 10.03.2023 г. «О закреплении муниципальных казённых общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2023-2024 учебный год»
4. Постановление администрации Богучанского района № 202-П от 10.03.2023 г. «О закреплении территории муниципального образования Богучанский район за муниципальными казёнными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования на 2023-2024 учебный год»
5. Постановление администрации Богучанского района № 203-П от 10.03.2023 г. «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" и утверждении устава»
6. Постановление администрации Богучанского района № 204-П от 10.03.2023 г. «Об установлении зоны с особыми условиями использования территории»
7. Постановление администрации Богучанского района № 209-П от 13.03.2023 г. «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год»
8. Постановление администрации Богучанского района № 210-П от 13.03.2023 г. «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год»
9. Постановление администрации Богучанского района № 211-П от 13.03.2023 г. «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год»
10. Постановление администрации Богучанского района № 217-П от 14.03.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п»



АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 с. Богучаны № 173-п

О выборе организации, оказывающей услуги по погребению на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на межселенной территории муниципального образования Богучанский район

1. В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь ст. ст. 7, 43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить организацию, оказывающую услуги по погребению на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на межселенной территории муниципального образования Богучанский район, индивидуального предпринимателя Бунина Александра Михайловича.

1. Присвоить статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на межселенной территории муниципального образования Богучанский район, индивидуального предпринимателя Бунина Александра Михайловича.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Богучанского района от 12.12.2017 № 1429-п «О выборе организации, оказывающей услуги по погребению на межселенной территории муниципального образования Богучанский район».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

 6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район [www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru) и опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района.

 Глава Богучанского района А.С. Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2023 г. с. Богучаны № 179 - п

О проведении процедуры общественных обсуждений

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Сибуглеком» (ООО «Сибуглеком»), ИНН 4205139307, ОГРН 1074205019602. Юридический и фактический адрес: 650000, г. Кемерово, проспект Советский, дом 7. Телефон: 8 (495) 661-18-06; e-mail: rk391anb@gmail.com, в соответствии со ст.ст. 3, 32 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Инициировать процесс общественных слушаний в смешанном формате в форме печатного и электронного опроса граждан по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Отработка запасов каменного угля на участке Гавриловский Карабульского месторождения, I очередь», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду. Местоположение намечаемой деятельности: Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район участок Гавриловский Карабульского месторождения, кадастровые номера 24:07:3101009:1552, 24:07:3101009:1071.

2. Для организации подготовки и проведения общественных обсуждений назначить ответственным представителем администрации Богучанского района и. о. заместителя Главы Богучанского района по развитию лесной промышленности, охране окружающей среды и пожарной безопасности С.И. Нохрина.

3. Общественные слушания в форме печатного и электронного опроса граждан провести в следующие сроки:

* 1. В период с 06.03.2023 г. по 05.04.2023 г. (включительно) провести опрос по объекту государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
	2. В срок до 15.04.2023 г. (включительно) - обеспечить принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по объекту государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
1. Утвердить формулировку вопроса, предлагаемого при проведении общественных обсуждений в форме опроса граждан в электронной форме: «Согласны ли Вы с реализацией мероприятий, предусмотренных по объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду: «Отработка запасов каменного угля на участке Гавриловский Карабульского месторождения. I очередь».
	1. Обеспечить размещение опроса граждан на главной странице на официальном сайте органов местного самоуправления Богучанского района (<https://boguchansky-raion.ru/>), а также на портале госуслуг в разделе: опросы, в период согласно п.3.
2. Определить место и время ознакомления с материалами по объекту, указанному в п.1 настоящего постановления:
	1. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, п. Новохайский, ул. Школьная, д. 5 (сельский дом культуры), с понедельника по пятницу (включительно) с 09:00 до 16:00 часов, обед с 13:00 до 14:00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье;
	2. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, п. Таёжный, ул. Строителей, 7 (сельская администрация), с понедельника по пятницу (включительно) с 09:00 до 16:00 часов, обед с 13:00 до 14:00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье;
	3. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, д. Карабула, ул. Центральная, д.6 (сельский клуб), с понедельника по пятницу (включительно) с 09:00 до 16:00 часов, обед с 13:00 до 14:00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье;
	4. Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. 15 (администрация Богучанского района), с понедельника по пятницу (включительно) с 09:00 до 16:00 часов, обед с 13:00 до 14:00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье;
3. Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по рассматриваемому объекту государственной экологической экспертизы, разместить на официальном сайте администрации Богучанского района в период проведения общественных слушаний, указанный в п.3 настоящего постановления.
4. Создать комиссию по проведению общественных слушаний в форме опроса и утвердить ее состав согласно приложению №1.
5. Утвердить форму опросного листа по объекту, указанному в п.1 настоящего постановления, в соответствии с приложением №2.
6. Определить, что замечания и предложения от общественности принимаются с 06.03.2023 г. по 15.04.2023 г. в свободной форме, в письменном виде на электронную почту: steblevvv@mail.ru, ntc-sher@ya.ru, admin-bog@mail.ru, mob.rsp@mail.ru.
7. Рекомендовать ООО «Сибуглеком»:
	1. Проинформировать общественность о проведении общественных обсуждений по объекту, указанному в п. 1 настоящего постановления, через средства массовой информации;
	2. Обеспечить издание и ведение учета опросных листов в процессе проведения настоящих общественных слушаний.
8. В целях идентификации участников опроса:
	1. Гражданин должен получить опросный лист по адресу, указанному в п. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 постановления с предъявлением паспорта или иного документа, содержащего реквизиты, позволяющие удостоверить личность гражданина. Опросный лист заполняется участником опроса однократно и самостоятельно, опускается в урну в месте проведения опроса;
	2. В случае невозможности личного участия гражданина Российской Федерации по месту проведения опроса, опросный лист может быть предоставлен его представителю при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с нормами действующего законодательства, и паспорта (либо копии паспорта) доверителя и доверенного лица;
	3. В случае участия в опросе представителя юридического лица, опросный лист предоставляется при предъявлении соответствующей доверенности, приказа о назначении руководителя (в случае, если участник опроса руководитель организации).
	4. В опросных листах не допускаются исправления, подчистки, повторное обведение.
	5. Опросные листы, заполнение которых не соответствуют п. 11.4 постановления, признаются недействительными.
9. Дату и время вскрытия урны с целью подсчета опросных листов определить 05.04.2023 г. в 16:00 часов комиссией, утвержденной настоящим постановлением, в присутствии не менее 2/3 от состава комиссии.
10. Информацию о проведении общественных слушаний опубликовать в «Официальном вестнике Богучанского района» и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район (<https://boguchansky-raion.ru/>), а также на портале госуслуг в разделе: публичные слушания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользования С.И. Нохрина.

И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим

Приложение №1

к постановлению администрации

Богучанского района

от 03.03.2023 г. №179-п

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

|  |
| --- |
| Председатель комиссии |
| Нохрин Сергей Иванович | И. О. заместителя главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии, природопользования и пожарной безопасности; |
| Заместитель председателя комиссии |
| Кулаков Сергей Степанович  | Депутат Богучанского райсовета 6 созыва. Председатель постоянной комиссии по природопользованию, продовольствию, землепользования и охране окружающей среды |
| Секретарь комиссии |
| Бутурлакина Оксана Владимировна | Главный специалист по выполнению государственных полномочий по осуществлению мониторинга состояния и развития лесной промышленности отдела по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности |
| Члены комиссии |
| Сорокин Сергей Владимирович | Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района |
| Глеба Ольга Никифоровна | Начальник отдела по земельным ресурсам Управления муниципальной собственностью Богучанского района |
| Шершнев Андрей Александрович | Главный инженер проекта ООО «НТЦ «Геотехнология» |
| Стеблев Виктор Викторович | Главный инженер ООО «Сибуглеком» |

Приложение №2

к постановлению администрации

Богучанского района

от 03.03.2023 г. №179-п

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ПО ОБЪЕКТУ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, ВКЛЮЧАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ:

«Отработка запасов каменного угля на участке

Гавриловский Карабульского месторождения. I очередь»

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (номер присваивается при регистрации)

**Общая информация об участнике общественных слушаний**

1. ФИО гражданина (или наименование организации и ФИО представителя организации):

2. Адрес места жительства участника (адрес местонахождения организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: «Отработка запасов каменного угля на участке

Гавриловский Карабульского месторождения. I очередь»

Цель общественных обсуждений:

Информирование о намечаемой деятельности и сбор замечаний и предложений к техническому заданию по оценке воздействия на окружающую среду.

**Вопрос, выносимый на общественные обсуждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет обсуждения** | **Да, согласен** | **Нет, не согласен (замечания)** |
| Материалы объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду: «Отработка запасов каменного угля на участке Гавриловский Карабульского месторождения. I очередь» |  |  |

**Вопросы, предложения, замечания по объекту государственной экологической экспертизы**

Вопросы по вынесенным на обсуждение материалам:

Предложения, замечания к вынесенным на обсуждение материалам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись участника общественных слушаний**

(согласие на обработку персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Расшифровка подписи)

**Дата заполнения опросного листа \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 с. Богучаны № 201 - п

О закреплении муниципальных казённых общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения реализации прав на образование лиц, проживающих или прибывающих на законных основаниях на территорию муниципального образования Богучанский район, включая выбор образовательной организации, а также реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5, 6 приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", п.2.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Богучанского района», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 05.03.2021 №164-п, на основании статей 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные казённые общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2023-2024 учебный год, согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 01.02.2022 № 66-п «О закреплении муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.
5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района ([www. boguo.ru](http://www._____.ru/) ).

Глава Богучанского района А.С.Медведев

 Приложение 1

к постановлению администрации

 Богучанского района от 10.03.2023 №201-п

Муниципальные казённые общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, закреплённые за территориями муниципального образования Богучанский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование образовательных организаций* | *Наименование элемента улично-дорожной сети,*  | *Наименование переулков* |
|  |  |  |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ангарская школа | за территорией посёлка Ангарский; |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа | за территорией посёлка Артюгино и деревни Иркинеево; |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 1 имени Клавдии Ильиничны Безруких | *за территорией с. Богучаны* по улицам: А. Толстых, Парадная, Полевая, Восточная, Солнечная, Береговая (по нечетной стороне с 1 - 67дома; по четной стороне со 2 – 56 дом), Совхозная, Октябрьская (по нечетной стороне с 1-107 дома, по четной стороне со 2-120дома); Луговая, Ленина (по нечетной стороне с 1-53 дома; по четной стороне со 2-60 дома), Партизанская, Сибирская, Аэровокзальная (по нечетной стороне с 1-33дом; по четной стороне со 2-34 дома), Заборцева, Спортивная, Фермерская, Механизаторов, Ровная, Лермонтова, Большая карьерная. | *по переулкам:* Шанцера; Сельскохозяйственный; Ангарский; Лазо; Школьный; Орджоникидзе; Колхозный; Гоголя; Ветеринарный; Подъёмный; Молодёжный; Светлый; Первомайский; Портовский, Спасателей, Светлый, Убойный.  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 2 | *за территорией с. Богучаны* по улицам: Герцена, Новосёлов, Ленина (по четной стороне с 154 - 206 «а» дома; Киселёва, Перенсона, Лесная, Высотная, Щетинкина, Подгорная, Джапаридзе, Строителей, Кутузова, Энергетиков, Цветочная, Декабристов (от пересечения с ул.Новоселов до пересечения с ул.Джапаридзе), Комсомольская (от пересечения с ул.Новоселов до пересечения с ул.Джапаридзе), 8-е Марта (от пересечения с ул.Перенсона до пересечения с ул.Джапаридзе), Садовая, Тихая, Заречная, Западная, Российская, Юности, Красноармейская, Магистральная, Заводская, Суворова, Кирпичная, 50 лет Ангарской правды, Кольцевая, Новая, Энтузиастов, Северная, Парковая, Ставропольская, Южная, Подснежников, Автопарковая, Киевская, Надежды, Цветочная, Крайняя, Мира. | *по переулкам:* Пашенный, Больничный, Березовый, Молочный, Майский, Малый, Дальний, Удачный. |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская средняя школа № 3 | *за территорией с. Богучаны* по улицам: Береговая (по четной стороне с 58 - 82 дома); Октябрьская (с 109 нечетные, с 122 четные; Ленина: 55-139а нечетные, 62-148 четные; Аэровокзальная: 35-107 нечетные, 36-108 четные; Советская, 40-лет Победы, Автодорожная, Взлётная, Космонавтов, Нагорная, Терешковой, Авиаторов, Даниила Андона, Игоря Талькова.  | *по переулкам:* Пушкина, Толстого, Маяковского, Кирова, Островского, Тургенева, Белинского, Сухой, Чернышевского, Куйбышева, Шевченко, Быковского, Гагарина, Титова, Николаева, Комарова, Звездный. |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Богучанская средняя школа № 4» | *за территорией с. Богучаны* по улицам: Набережная, Центральная, Геологов, Олимпийская, Первопроходцев, Верхняя, Ручейная, Таежная, Чкалова, Ольховая, Веселая, Чадобецкая, Рябиновая, Пилорамная, База ЛЗУ, Высоцкого, Егизаряна, Изыскателей, Короленко, Локутова, Плотникова, Сенника, Химиков, Урядная, Короткая (от пересечения с ул.Суворово и далее в сторону м-он «Геофизики»), Сосновая, Дружбы народов, Свободная, 8-е Марта (от пересечения с ул.Джапаридзе до дома 88 «а»), Ленина (по четной стороне с 210 дома и далее в сторону м-он «Геофизики»), Декабристов (от пересечения с ул.Джапаридзе и далее в сторону м-он «Геофизики»), Комсомольская (от пересечения с ул.Джапаридзе и далее в сторону м-он «Геофизики»);территория Абакана | *по переулкам:* Апрельский, Вербный, Заправочный. Деревня Ярки. |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Говорковская школа | за территорией посёлка Говорково |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гремучинская школа № 19»  |  за территорией посёлка Гремучий |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Красногорьевская школа  | за территорией посёлка Красногорьевский; |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кежекская школа  | за территорией посёлка Кежек |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждения Манзенская школа  | за территорией посёлка Манзя; |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Невонская школа  |  за территорией посёлка Невонка и посёлка Гольтявино; |  |
|  |  Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа  | за территорией посёлка Нижнетерянск.деревня Каменка;за территорией посёлка Беляки и деревни Бедоба; |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новохайская школа  | за территорией посёлка Новохайский; |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа № 9 –  | за территорией посёлка Октябрьский и деревни Малеево; |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждения Осиновская школа  | за территорией деревни Осиновый Мыс |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пинчугская школа | за территорией посёлка Пинчуга; |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Такучетская школа | за территорией посёлка Такучет |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Хребтовская школа | за территорией посёлка Хребтовый |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуноярская средняя школа № 13» | за территорией посёлка Чунояр |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шиверская школа» | за территорией посёлка Шиверский |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таёжнинская школа № 7 | *за территорией посёлка Таёжный*по улицам: 40 лет Победы, 9 Мая, 1 Аэродромная, Железнодорожников, Комсомольская, Крайняя, Лесовозная, Мира, Молодёжная, Монтажников, Новоселов, Пионерская, Свободная, Сибирская, Сосновая, Спортивная, Солнечная, Таежная, Олимпийская, Магистральная, Ленина (с 24-75 дома), Новая (дома 1, 2, 3, 6,), Первомайская, Свердлова, Строителей (дома - 9, 11, 26). | *по переулкам:* Водяной, Светлый, Дружбы. |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таёжнинская школа № 20 | *за территорией посёлок Таёжный* по улицам: Будённого, Вокзальная, Гагарина, Дорожная, Зелёная, Карабульская, Кирова, Лермонтова, Лесная, Мельничная, Пилорамная, Советская, Строителей (за исключением 9, 11, 26); Суворова, Чапаева, Юбилейная, Новая (дома 4,5); Ленина (нечетные с 1-23 дома, четные со 2-22 дома); деревня Карабула |  |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 с. Богучаны № 202-п

О закреплении территории муниципального образования Богучанский район за муниципальными казёнными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения реализации прав на образование лиц, проживающих или прибывающих на законных основаниях на территорию муниципального образования Богучанский район, включая выбор образовательной организации, а также реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4,6 приказа Министерства просвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Богучанского района» утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 03.06.2021 №419-п, на основании ст.7, 8, 40, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные казённые образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2023-2024 учебный год, согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 01.02.2021 № 67-п «О закреплении муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования за территориями Богучанского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.
5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района (http://www.boguo.ru).

Глава Богучанского района А.С.Медведев

 Приложение 1

 к постановлению

администрации Богучанского района

от 10.03..2023 № 203-п

Муниципальные казённые образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, закреплённые за территориями муниципального образования Богучанский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование образовательных организаций*** | ***Наименование элемента улично-дорожной сети,***  | ***Наименование переулков*** |
|  |  |  |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесовичок» п. Ангарский | за территорией посёлка Ангарский; |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Артюгино | за территорией посёлка Артюгино и деревни Иркинеево; |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сибирячок» с. Богучаны | ***за территорией с. Богучаны по улицам:*** Октябрьская, 1-101 нечетная, 2-120 четная; Береговая, 1-67 нечетные, 2-56 четные; Ленина, 1-53 нечетные, 2-60 четные; Аэровокзальная, 1-33 нечетные, 2-34 четные; Заборцева; Ровная; Солнечная; Большая карьерная; Совхозная; Восточная; Полевая; Луговая; Сибирская; Партизанская; Фермерская; Спортивная; Даниила Андона. | ***по переулкам:*** Светлый; Молодежный; Механизаторов; Подъемный; Убойный; Ветеринарный; Гоголя; Колхозный; Орджоникидзе; Лермонтова; Школьный; А. Толстых; С.Лазо; Ангарский; Сельскохозяйственный; Шанцера; Первомайский; Спасателей.  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны | ***за территорией с. Богучаны по улицам:*** Авиаторов; Терешковой; Космонавтов; Лесная; Автодорожная; Высотная; Подгорная; Нагорная, Быковского; Гагарина; Взлетная; Николаева; Комарова. | ***по переулкам:*** Больничный; Звездный, Титова. |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Теремок» с. Богучаны | ***за территорией с. Богучаны по улицам:*** 8 Марта (по нечетной стороне до 35 «а» дома, по четной стороне до 30 дома); Заречная; Комсомольская; Декабристов (по нечетной стороне до 39 дома, по четной стороне до 56 дома); Российская; Западная; Цветочная; Ленина (с 150 дома и далее по четной стороне, со 141 дома и далее по нечетной стороне); | ***по переулкам:*** Березовый |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Скворушка» с. Богучаны | ***за территорией с. Богучаны по улицам:***  Аэровокзальная (по нечетной стороне 35-107, по четной стороне 36-108); 40 лет Победы; Перенсона; Киселева (четная нечетная сторона); Щетинкина; Новоселов; Тихая; Автопарковая; Садовая. . | ***по переулкам****:*Тургенева; Островского; Шевченко; Дальний Шоссейный; Маяковского |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны | ***за территорией с. Богучаны по улицам:*** Октябрьская (по нечетной стороне 103-181, по четной стороне 122-202); Ленина (по нечетной стороне 55-139а, по четной стороне 62-148); Береговая (с 58-82 четные дома); Советская. | ***по переулкам:*** Чернышевского; Белинского; Герцена; Кирова; Куйбышева; Толстого; Портовский; Сухой, Пашенный  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны | ***за территорией с. Богучаны по улицам:*** 8 Марта (по нечетной стороне с 39 и далее, по четной стороне с 30»б» и далее); Комсомольская (по нечетной стороне с 39 и далее, по четной стороне с 40 и далее); Декабристов (по нечетной стороне с 49 и далее, по четной стороне с 68 и далее); Джапаридзе, Строителей, Кутузова, Короткая, Свободная, Энергетиков, Красноармейская, Суворова, Кирпичная, Заводская, Кольцевая, Новая, Энтузиастов, 50 лет Ангарской правды, Мира; Дружбы народов, Парковая, Ставропольская; Южная; Северная; Сосновая; Магистральная; Юности; Подснежников, Цветочная, Киевская; Народная; Надежды. | ***по переулкам:***Молочный; Удачный; Заправочный; Майский; Малый. |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буратино» с.Богучаны | ***за территорией с. Богучаны по улицам:*** Набережная; Центральная; Геологов; Рябиновая; Верхняя; Олимпийская; Первопроходцев; Ручейная; Таежная; Короленко; Чкалова; Чадобецкая; Ольховая; Веселая; Изыскателей; Пилорамная; База ЛЗУ; Высоцкого; Егизаряна; Локутова; Плотникова; Сенника; Урядная; Химиков. | ***по переулкам:*** Апрельский; Вербный. |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п.Беляки  | за территорией посёлка Беляки и деревни Бедоба. |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» п. Говорково  | за территорией посёлка Говорково. |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Гремучий  | за территорией посёлка Гремучий. |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Красногорьевский  | за территорией посёлка Красногорьевский |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Манзя  | за территорией посёлка Манзя. |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Невонка  | за территорией посёлка Невонка и посёлка Гольтявино. |  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Нижнетерянская школа правоприемник Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» п. Нижнетерянск  | за территорией посёлка Нижнетерянск, деревня Каменка |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Солнышко» п. Новохайский | за территорией посёлка Новохайский |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Октябрьский –  | ***за территорией посёлка Октябрьский:*** улица 2-я Пионерская (дома 2а, 2б, 2в, с 14 по 16 дом), Гагарина, Комарова, Комсомольская, Королёва, Красноармейская, Ленина (с 11 по 53 дом), Леонова, Мира, Молодёжная, Нагорная (с 9 по 11 дом), Партизанская, Первомайская, Пионерская с 8 по 22 дом, Победы (с 11 по 45 дом), Северная (с 1 по 20 дом), Советская, Солнечная (с 15 по 43 дом), Таёжная (с 11 по 35 дом), Подгорный, Школьный, Юбилейный; деревни Малеево, улицы: Береговая, Луговая, Полевая, Рябиновая;  | ***по переулкам:*** Новый |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» № 62 п. Октябрьский –. | ***за территорией п.Октябрьский по улицам:*** 2-я Советская, 8 Марта, 9 Мая, Больничная, Вокзальная, Высоцкого, Железнодорожная, Заречная, Зеленая, Ленина с 1 по 10 дом, Лесная, Лесхозовская, Малая, Нагорная (с 1 по 8 дом), Октябрьская, Пионерская (с 1 по 7 до), Победы (с 1 по 10 дом), Пономаренко, Привокзальная, Производственная, Промышленная, Пушкина, Северная (с 22 по 30 дом), Солнечная (с 1 по 14 дом), Сосновая, Строительная, Таёжная (с 1 по 10 дом), Центральная, Шарыпова, Энергетиков, 2-я Пионерская (с 1 по 12 дом);  | ***по переулкам:***Больничный, Спортивный, Южный; деревня Малеево |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс –  | за территорией посёлка Осиновый Мыс и деревни Прилуки; |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» п. Пинчуга  | за территорией посёлка Пинчуга от улицы Жуковской до улицы Совхозной. |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Пинчуга  | за территорией посёлка улица Подгорной до улицы Киевской. |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п. Такучет. | за территорией посёлка Такучет |  |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Хребтовый  | за территорией п. Хребтовый. |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» с. Чунояр  | за территорией села Чунояр. |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» п. Шиверский  | за территорией посёлка Шиверский |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Таёжный  | ***за территорией посёлка Таёжный по улицам:*** Вокзальная; Дорожная; Лесная; Мельничная; Пилорамная, Ленина (дома с 24-75), Первомайская, Свердлова, Будённого; Гагарина; Зелёная; Карабульская; Кирова; Лермонтова; Советская; Суворова, Чапаева, Юбилейная, Ленина (дома с 1-23 нечетные, 2-22 четные). Строителей (дома по нечетной стороне 1,5а, 9,11, 23,25) |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Таёжный – | ***за территорией посёлка Таёжный по улицам:*** 40 лет Победы, 9 Мая, 1 Аэродромная, Железнодорожников, Комсомольская, Крайняя, Лесовозная, Мира, Молодёжная, Монтажников, Новоселов, Пионерская, Свободная, Сибирская, Сосновая, Спортивная, Солнечная, Таежная, Новая (дома 1, 2, 3,4,5 6), Строителей (дома по четной стороне 6-26) | ***по переулкам:*** Водяной, Светлый.  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Карабула  | за территорией села Карабула |  |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ёлочка» д. Ярки  | за территорией деревни Ярки, поселка Лесной, территорией Абакан |  |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 с. Богучаны № 203- п

Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" и утверждении устава

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, согласно п. 16 ст.1, ст.2,3 Федерального закона от 30 апреля 2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) в соответствии со  [статьями 7](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131](http://docs.cntd.ru/document/901876063)-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить с 15.03.2023 наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» согласно приложению 1.
3. Директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Е.В.Пискунова наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующий орган.
4. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Е.В.Пискунову выступить заявителем для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, в регистрирующий орган в установленный законом срок.
5. Управлению муниципальной собственности администрации Богучанского района (О.Б.Ерашевой) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Богучанский район после представления листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц и зарегистрированного Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа».
6. Финансовому управлению администрации Богучанского района (В.И.Монаховой) внести изменения в реестр бюджетополучателей после представления листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц и зарегистрированного Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа».
7. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 30.10.2015 №969-п «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»»;

Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 25.01.2016 №57-п «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденный постановление администрации Богучанского района от 30.10.2015 №969-п».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С.Медведев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Богучанского района от 10.03.2023 № 203-п |

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

(в новой редакции)

с.Богучаны, 2023

# 1.Общие положения

* 1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее по тексту Учреждение) образовано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 10 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
	2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета района в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
	3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Официальное сокращённое наименование Учреждения:

МБОУ ДО «Спортивная школа».

* 1. Юридический адрес: 663430, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Богучанский сельсовет с. Богучаны, ул.  Космонавтов, здание 12/2.
	2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района – Управление образования администрации Богучанского района.

Полномочия собственника от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

* 1. Учреждение в своей деятельности руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.04.2021 N 127- ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом.
	2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
	3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности.
	4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
	5. Учреждение может иметь филиалы, а также иные структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы, не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждении.

* 1. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
	2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
	3. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

# 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

* 1. Основными целями деятельности Учреждения является:
1. обеспечение прав детей на физическое развитие и физическое воспитание, формирование и укрепление их здоровья, личностное самоопределение и самореализацию посредством создания доступных условий для занятий спортом в Богучанском районе Красноярского края;
2. достижение качественного уровня спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.
	1. Предметом деятельности Учреждения являются:
3. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
4. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам);
5. организация отдыха детей.
	1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
6. реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта - спортивно-оздоровительный этап;
7. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта - этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап;
8. обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
9. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
10. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
11. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения в Богучанском районе Красноярского края.
	1. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с принятым локальным нормативным актом «Положение о платных услугах», в котором определяет перечень платных услуг и регламентирует порядок их предоставления, стоимость услуг (или порядок определения цены), порядок расходования полученных средств, контроль за предоставлением платных услуг.

Приложением к данному локальному нормативному акту должны являться договора на оказание платных услуг с потребителем услуги.

* 1. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.
	2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, которые предусмотрены Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
	2. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

# 3. Организация деятельности Учреждения. Права и обязанности Учреждения

* 1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры, спорта и образования.
	2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением образования администрации Богучанского района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.
	3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.
	4. Учреждение осуществляет свои права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
	5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
8. прием обучающихся в Учреждение;
9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
17. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Учреждение обязано:
20. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества спортивной подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
21. создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
22. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
23. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
24. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
25. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;
26. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
27. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
28. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
29. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
30. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
31. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;
32. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
	1. Учреждение не вправе:
33. отказаться от выполнения муниципального задания;
34. осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе;
35. распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

1. принимать денежные обязательства, превышающие пределы имеющихся в его распоряжении финансовых средств.

# 4. Управление Учреждением

* 1. К полномочиям Учредителя Учреждения относятся:
1. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
2. согласование Программы развития Учреждения;
3. определение основных направлений деятельности Учреждения,
4. утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
5. установление ограничения на отдельные виды деятельности, приносящие доход Учреждения;
6. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
7. осуществление контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
8. осуществление финансового обеспечение выполнения муниципального задания;
9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства за сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
10. проведение по итогам проверок деятельности Учреждения совещаний;
11. назначение, перевод и увольнение директора Учреждения;
12. привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
13. установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Учреждения;
14. установление порядка и размера стимулирующих выплат, порядка награждения директора Учреждения;
15. принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
	1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	2. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
		1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем Учреждения.
		2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
		3. Запрещается занятие должности директора Учреждения, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
		4. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора определены в Постановлении администрации Богучанского района «Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных Учреждений Богучанского района».

* + 1. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения возможно при исполнении поручения о выполнении преподавательской, научной и иной творческой деятельности в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором в возглавляемом Учреждении с его письменного согласия.

* + 1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.
		2. Директору Учреждения предоставляются следующие права и гарантии, предусмотренные для педагогических работников:
		3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
		4. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
		5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.
		6. Директор Учреждения:
1. определяет стратегию развития Учреждения;
2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
3. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
4. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
6. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
7. утверждает оперативные планы финансово-хозяйственной деятельности и планы по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника или Учредителя;
8. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
9. обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
10. обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
11. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
12. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
13. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
14. представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
15. несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
16. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных действующим законодательством;
17. может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
18. имеет право сформировать коллегиальные органы управления Учреждения.
	1. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет отделения по виду спорта, совет родителей (законных представителей) а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.
		1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания (конференции) работников Учреждения входит:

1. рассмотрение изменений и дополнений к Уставу;
2. определение направлений образовательной деятельности;
3. утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
4. утверждение отчета о результатах самообследования;
5. решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

Решения Общего собрания (конференции) работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения регулируются положением.

* + 1. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом, работает на основании положения о Педсовете. Положение о Педсовете принимается на заседании Педсовета, утверждается директором. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В состав Педсовета входят все педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, а также представители администрации Учреждения. Срок полномочий членов Педсовета не ограничивается. В случае увольнения из Учреждения члена Педсовета, или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу, должность, он автоматически выбывает из состава Педсовета.

Работой Педсовета руководит председатель, которым является директором Учреждения.

Компетенция Педсовета:

1. внесение предложений по изменению Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
2. обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, учебно-методических документов;
3. осуществляет контроль выполнением плана работы Учреждения, за результатами работы педагогических работников;
4. организует работу по аттестации педагогических работников;
5. рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
6. подводит итоги деятельности Учреждения (полугодие, год);
7. решает вопросы о переводе, повторном обучении, отчислении детей, о поощрении участников образовательного процесса;
8. внесение предложений по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Организация деятельности Педсовета Учреждения:

1. Педсовет работает по плану работы на учебный год;
2. заседания Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогического коллектива Учреждения;
3. решения Педсовета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета;
4. решения Педсовета оформляются протоколами;

д) решения Педсовета, принятые в соответствии с требованиями действующего законодательства, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения.

* + 1. В состав тренерского совета отделения по виду спорта (далее тренерский совет) входят все тренеры-преподаватели отделения по виду спорта. Возглавляет его председатель или старший тренер-преподаватель.

Тренерский совет работает на основании положения о тренерском совете отделения по виду спорта.

Заседания тренерского совета проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания оформляется протокол. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

Компетенция тренерского совета:

1. согласование проекта разработанной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
2. согласование списков групп комплектования на этапах подготовки;
3. согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий;
4. рассмотрение предложений о переводе обучающихся на очередной год
5. обучения и этап спортивной подготовки;
6. рассмотрение предложений: по предоставлению обучающимся, не выполнившим требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на этапе подготовки, возможности продолжить спортивную подготовку на этом же этапе спортивной подготовки; по отчислению занимающихся; по переводу обучающихся от одного тренера к другому;
7. рассмотрение предложений о применении дисциплинарного воздействия по отношению к обучающимся;
8. рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочного процесса, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней,
9. заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики учебно-тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);
10. рассмотрение результатов работы тренеров-преподавателей по организации тренировочной, методической и оздоровительной работы с обучающимися, рассмотрение итогов контроля учебно-тренировочного процесса;
11. заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);
12. рассмотрение предложения по обеспечению методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, проведению методических семинаров, курсов повышения квалификации, для повышения квалификационных категорий тренеров-преподавателей;
13. рассмотрение предложения по распространению передового опыта учебно-тренировочной деятельности;
14. рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших между участниками
15. учебно-тренировочного процесса;
16. рассмотрение кандидатур на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;
17. подведение итогов учебно-тренировочной работы в Учреждении за год и определение основных задач на предстоящий год.
	* 1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:
18. рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
19. рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся.

Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся могут предусматриваться и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Порядок формирования Совета, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, утверждаемым директором Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создаются советы обучающихся или иные коллегиальные органы.

# 5. Организация образовательного процесса

* 1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке, являющимся государственным языком в Российской Федерации.
	2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии со следующими программами:
1. дополнительные общеразвивающие программы;
2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.
	* 1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются на спортивно-оздоровительном этапе, на который не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

* + 1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются директором Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности.

Условия и порядок приема по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, условия и порядок комплектования учебных групп определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Комплектование учебных групп проходит до 25 сентября.

Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

1. возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
2. объемов недельной тренировочной нагрузки;
3. выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
4. спортивных результатов;
5. возраста спортсмена.

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 мин).

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора на учебный год.

Учебно-тренировочный процесс подлежит планированию в виде перспективных, ежегодных, ежеквартальных и ежемесячных планов.

Планирование учебно-тренировочного процесса для лиц, которые включены в списки кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края и Российской Федерации, составляется на каждого обучающегося в индивидуальных планах.

Учебно-тренировочный процесс носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

1. групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
2. работа по индивидуальным планам;
3. тренировочные сборы;
4. участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
5. инструкторская и судейская практика;
6. медико-восстановительные мероприятия;
7. тестирование и контроль;
8. система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях обучающихся, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований.

Обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки проходят промежуточную аттестацию не реже 1 раза в год.

Промежуточная аттестация включает в себя оценку уровня подготовленности обучающихся по средствам сдачи контрольно-переводных нормативов по видам спортивной подготовки, а также по результатам выступления в официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков промежуточной аттестации допускается на следующий год (сезон) допускается по решению Учреждения с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающихся по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

Перевод обучающихся на следующий год обучения и этап спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации.

# 6. Участники образовательного процесса

## Обязанности и ответственность педагогических работников

* + 1. Участниками образовательного процесса в Спортивной школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.
		2. Порядок комплектования Спортивной школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Спортивной школы работодателем является данная Спортивная школа.
		3. К педагогической деятельности Спортивной школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца с соответствующем уровнем образования и (или) квалификации.
		4. К педагогической деятельности не допускаются лица:
1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в [абзаце третьем](#Par1) настоящего пункта;
4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
6. лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
	* 1. Трудовые отношения работника и Спортивной школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Спортивной школы до истечения срока действия трудового договора являются:

1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Спортивной школы;
2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
	* 1. При приёме на работу администрация Спортивной школы знакомит принимаемого на работу со следующими документами:
		2. Уставом Спортивной школы;
		3. коллективным договором;
		4. правилами внутреннего трудового распорядка;
		5. должностной инструкцией;
		6. приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
		7. другими документами, характерными для данной Спортивной школы.
		8. Работники Спортивной школы имеют право на:
		9. участие в управлении Спортивной школы, в порядке, определенном настоящим Уставом;
		10. защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
		11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
	1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
	2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
	3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемых дополнительных образовательных программ;
	4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
	5. право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных план-графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;
	6. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
	7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
	8. право на участие в управлении Спортивной школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Спортивной школы;
	9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Спортивной школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
	10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
	11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
	12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
		1. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.1.8. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
		2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
		3. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
		4. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
		5. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
		6. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы
		7. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
		8. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
		9. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
		10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
		11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
		12. Педагогические работники обязаны:
	13. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ;
	14. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
	15. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
	16. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
	17. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
	18. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
	19. систематически повышать свой профессиональный уровень;
	20. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
	21. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
	22. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
	23. соблюдать Устав Спортивной школы, правила внутреннего трудового распорядка.
		1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
		2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
		3. Заработная плата и должностной оклад работнику Спортивной школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Спортивной школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Иные работники Учреждения

* + 1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
		2. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.
		3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## Основные права и обязанности обучающихся

* + 1. Обучающимся предоставляются академические права на:
	1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
	2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
	3. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
	4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
	5. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
	6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
	7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
	8. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
		1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, запрещается.
		2. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
		3. Обучающиеся обязаны:
	9. добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебно-тренировочные занятия;
	10. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
	11. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
	12. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
	13. бережно относиться к имуществу Учреждения.
		1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

* + 1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
		2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
		3. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.
		4. Права и обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:
		5. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:
		6. на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
		7. на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения;
		8. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:
1. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации;
2. выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, указания врача;
3. незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
4. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

## Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

* + 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
		2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
	1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
	2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
	3. защищать права и законные интересы обучающихся;
	4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
	5. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.
		1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
		2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
		3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
		4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.
		5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

* 1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
1. имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Богучанского района Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
4. доходы, от приносящей доход деятельности (направляются на развитие материально-технической базы Учреждения);
5. дары и пожертвования юридических и физических лиц;
6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
	1. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципальное задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

* 1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, которая ведется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

* 1. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

* 1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований законодательства, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждение ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

* 1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
	2. эффективно использовать имущество;
	3. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
	4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
	5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;
	6. представлять имущество к учёту в реестре государственной собственности Богучанского района в установленном порядке.
	7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

# 8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

* 1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципалитета и настоящим Уставом.
	2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
	3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Локальные нормативные акты рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, и по решению Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Педагогическим советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

* 1. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.
	2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, положениями, правилами, инструкциями, программами, договорами и иными локальными актами.
	3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

# 9. Реорганизация и прекращение деятельности Учреждения

* 1. Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).
	2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
	3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения администрацией муниципального образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Красноярского края.

* 1. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.
	2. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
	3. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Богучанского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
	4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 10. Заключительные положения

* 1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся по решению общего собрания работников Учреждения, утверждаются Учредителем.
	2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.
	3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивают силу: редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 30.10.2015г. № 969-п, изменения в Устав, утверждённые приложением к постановлению администрации Богучанского района Красноярского края 25.01.2016г.№57-п., с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав принят на общем собрании

протокол от \_\_.\_\_\_.2023 г. № 1



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 с. Богучаны № 204-п

Об установлении зоны с особыми условиями использования территории

На основании поступившего из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю решения об установлении санитарно-защитной зоны промышленного предприятия АО «Карабулалес»: промплощадка №1 – нижний склад (юго-восточная часть п. Таежный, промзона); промплощадка №2 – транспортный цех (п. Таежный, ул. Чапаева, 7) от 21.07.2020 г. №40, в соответствии частью 3 статьи 56, статьей 57.1, статьями 104-106 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, [статьей 52 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды](https://docs.cntd.ru/document/901808297#8PK0LV)», статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории промплощадки №1 АО «Карабулалес» (нижний склад), расположенной в юго-восточной части п. Таежный, промзона, от территории промышленной площадки во всех направлениях – 7 м, согласно карте (плану), приложение 1.

2. Обозначить границы зоны с особыми условиями использования территории промплощадки №1 АО «Карабулалес» (нижний склад), расположенной в юго-восточной части п. Таежный, промзона, на графических материалах градостроительной документации:

от точки А до точки 1 – 7,0 м;

от точки В до точки 2 – 7,0 м;

от точки С до точки 3 – 7,0 м;

от точки D до точки 4 – 7,0 м.

3. Установить зону с особыми условиями использования территории промплощадки №2 АО «Карабулалес» (транспортный цех), расположенной по ул. Чапаева, 7 в п. Таежный, от территории промышленной площадки во всех направлениях – 2 м, согласно карте (плану), приложение 2.

4. Обозначить границы зоны с особыми условиями использования территории промплощадки №2 АО «Карабулалес» (транспортный цех), расположенной по ул. Чапаева, 7 в п. Таежный, на графических материалах градостроительной документации:

от точки А до точки 1 – 2,0 м;

от точки В до точки 2 – 2,0 м;

от точки С до точки 3 – 2,0 м;

от точки D до точки 4 – 2,0 м.

5. Ограничить использование земельных участков в целях:

- размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения дачного хозяйства и садоводства;

- размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, придет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

6. Считать субъектом, обязанным возместить убытки, причиненные в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории, АО «Карабулалес», со дня установления такой зоны.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Богучанского района А.С. Медведев





АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2023 с. Богучаны № 209-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Богучанского районного Совета депутатов от 28.09.2012 г. №14/1-87 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования Богучанский район», Уставом Богучанского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в границах муниципального образования Богучанский район на 2023 год», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Богучанского района» и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от 13.03.2023г. № 209-п

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Богучанского муниципального района на 2023 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Богучанского района (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа подлежит исполнению уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля – администрацией Богучанского района.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля территории муниципального образования является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) соблюдение требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты.

1.4. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, является начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Управления муниципальной собственностью Богучанского района (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль)*.*

1.5. В связи с ограничениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации [от 10.03.2022 № 336](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9B66D80D-C8CA-45AA-80D9-A478EB2B60D6) «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2022 году контрольные мероприятия не проводились.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями Программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

 3.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы.

3.2. Профилактические мероприятия, утверждены положением о муниципальном жилищном контроле на территории Богучанского района.

Перечень мероприятий Программы сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства (таблица 1).

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю главы) Богучанского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Таблица 1

План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Богучанского района на 2023 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срокисполнения |
| 1 | Информиро-вание | Осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Богучанского района в сети «Интернет» и в иных формах.Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;2) руководства по соблюдению обязательных требований.3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения контрольных мероприятий;4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;6) доклады о муниципальном контроле;7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица контрольного органа | В течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Богучанского района в сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Уполномоченные должностные лица контрольного органа | 1 раз в год |
| 3. | Объявление предостере-жения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Главой района в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Уполномочен-ные должностные лица контрольного органа | В течение года |
| 4. | Консульти-рование | Консультирование осуществляется должностными лицами  по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении и не должно превышать 15 минут.Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;- компетенция уполномоченного органа;- порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте Богучанского  района в  сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа. | Уполномоченные должностные лица контрольного органа | В течение года |
| 5. | Профилак-тический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания жилищного фонда.О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ .Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо контрольного органа, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется контрольным органом самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Уполномочен-ные должностные лица контрольного органа |  В течение года |
| 6 | Разработка программы | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля. | Уполномочен-ные должностные лица контрольного органа | Ежегодно4 квартал |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Отчетным периодом определения значений показателей является календарный год.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий.

Рассчитать показатели результативности и эффективности программы не представляется возможным, так как в связи с ограничениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации [от 10.03.2022 № 336](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9B66D80D-C8CA-45AA-80D9-A478EB2B60D6) «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2022 году контрольные мероприятия не проводились.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.10.2023 с. Богучаны № 210-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Богучанского районного Совета депутатов от 28.09.2012 г. № 14/1-88 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Богучанский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования Богучанский район на 2023 год», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Богучанского района» и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от 13.03.2023г. № 210-п

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) (далее - Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Богучанский район осуществляется управлением муниципальной собственностью Богучанского района (далее – Управление).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства РФ;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному земельному контролю:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2020 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управлением плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились.

В 2021 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управлением плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились.

В 2022 году в связи с введением моратория на проведение контрольных (надзорных) мероприятий (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля») проведение муниципального земельного контроля не осуществлялось.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

 - повышение прозрачности системы муниципального контроля;

 - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

 - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;

- снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

4.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2023 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

5.1. В 2021 году Управлением не проводились контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

В 2022 году Управлением не проводились контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Раздел 6. Порядок управления Программой

6.1. Должностное лицо Управления, ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район.

Таблица № 2

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Функции | Контакты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ерашева Ольга Борисовна | Начальник управления муниципальной собственностью Богучанского района (Руководитель и координатор Программы) | Организация и координация деятельности по реализации Программы | тел. 8(39162) 22-010, |
| 2 | Глеба Ольга Никифоровна | Начальник отдела по земельным ресурсам управления муниципальной собственностью Богучанского района | Организация и проведение мероприятий Программы | тел. 8(39162) 21-166 |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год.

Результаты профилактической работы Управления включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год

Приложение

к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям на 2023 год

План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования Богучанский район и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет»:1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;2) руководство по соблюдению обязательных требований;3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;6) доклады о муниципальном земельном контроле;7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица Управления | В течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Должностные лица Управления | 1 раз в год |
| 3. | Объявление предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.   Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения  обязательных требований подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Должностные лица Управления | В течение года |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Управления по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 15 минут.Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля;- компетенция уполномоченного органа;- порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица осуществляющего земельный контроль.В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления. | Должностные лица Управления | В течение года |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель.О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо осуществляющее земельный контроль, направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется должностным лицом, осуществляющим земельный контроль, самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.Профилактический визит проводится должностным лицом, осуществляющим земельный контроль, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.В ходе профилактического визита должностным лицом, осуществляющим земельный контроль, может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица Управления | В течениегода |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2023 с. Богучаны № 211-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Богучанского районного Совета депутатов от 28.09.2021 г. №14/1-89 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Богучанский район», Уставом Богучанского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Богучанский район на 2023 год, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Богучанского района» и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от 13.03.2023г. № 211-п

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

на территории муниципального образования Богучанский район

на 2023 год

1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Богучанском районе устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении данного муниципального контроля на территории Богучанского района.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

2.1. С принятием Федерального закона от 11.06.2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №170-ФЗ) к предмету муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Богучанского района (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) было отнесено соблюдение единой теплоснабжающей организацией (далее также – контролируемое лицо) в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Богучанского района, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на системной основе не осуществлялся.

С 1 января 2022 по 31 декабря 2022 года Контрольным органом плановых проверок по муниципальному контролю не проводилось.

2.2. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Богучанского района осуществляется администрацией Богучанского района (далее - администрация, контрольный орган).

2.3. Должностным лицом, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, является ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления муниципальной собственностью Богучанского района (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств)*.*

3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами реализации Программы профилактики является:

1) оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

2) выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

3) создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

4) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

5) снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)

 их проведения

4.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы.

4.2. Профилактические мероприятия, утверждены положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Богучанского района.

4.3. Перечень мероприятий Программы, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений законодательства в области теплоснабжения на 2023 год (таблица 1).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Богучанского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

 Таблица 1

План мероприятий по профилактике нарушений законодательства

в области теплоснабжения на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
| 1 | Информирование  | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации | Ежегодно,декабрь | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль |
| 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации  | Ежеквартально | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль |
| 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии)  | Ежегодно,декабрь | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль |
| 2 | Объявление предостережений  | Подготовка и объявление контролируемому лицу предостережений | По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений   | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль  |
| 3 | Консультирование | 1. В устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме   | При обращении лица, нуждающе-гося в кон-сультировании | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль |
| 2. В письменной форме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль |
| 3. Путем размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Богучанского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей)  | В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемого лица и его представителей  | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль |
| 5 | Профилактический визит | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | По мере необходимости, но не менее 2 профилактических визитов в 1 полугодие   | Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль |

5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии с таблицей 2.

 Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2 | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %(если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 3 | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемого лица в письменной форме | 0% |
| 4 | Доля случаев повторного обращения контролируемого лица в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств | 0% |



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03. 2023 г с. Богучаны № 217-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования, по годам реализации» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации | Объем финансирования программы составит17 096 860 240,72 рублей, в том числе:по годам реализации:2014 год – 966 349 952,03 рублей;2015 год – 1 263 347 537,68 рублей;2016 год – 1 415 218 208,17 рублей;2017 год – 1 253 802 575,90 рублей;2018 год – 1 247 221 261,28 рублей;2019 год – 1 297 859 524,37 рублей;2020 год – 1 338 705 667,08 рублей;2021 год – 1 485 420 845,54 рублей;2022 год – 1 741 019 212,30 рублей;2023 год – 1 741 681 784,49 рублей;2024 год – 1 700 126 436,00 рублей; 2025 год – 1 646 107 236,00 рублей.Из них:средства федерального бюджета – 378 094 785,61 рублейпо годам реализации:2014 год – 0,00 рублей;2015 год – 2 776 000,00 рублей;2016 год – 3 930 480,00 рублей;2017 год – 1 756 553,31 рублей;2018 год – 0,00 рублей;2019 год – 0,00 рублей;2020 год – 30 606 809,48 рублей;2021 год - 69 220 177,77 рублей;2022 год - 70 054 906,43 рублей;2023 год - 84 739 317,42 рублей;2024 год – 84 675 033,85 рублей;2025 год – 30 335 507,35 рублейсредства краевого бюджета – 9 084 436 007,07 рублей,  в том числе: 2014 год – 483 846 584,30 рублей; 2015 год – 535 450 930,00 рублей; 2016 год – 680 574 732,00 рублей; 2017 год – 675 115 927,06 рублей; 2018 год – 708 871 707,81 рублей; 2019 год – 734 466 211,60 рублей; 2020 год – 746 979 242,13 рублей; 2021 год – 789 560 753,67 рублей; 2022 год – 972 780 527,12 рублей; 2023 год – 942 839 992,58 рублей; 2024 год – 906 814 536,15 рублей; 2025 год – 907 134 862,65 рублейсредства бюджета муниципального образования – 7 109 727 493,46 рублейв том числе:2014 год – 457 495 487,73 рублей; 2015 год – 569 835 903,37 рублей; 2016 год – 452 235 423,93 рублей; 2017 год – 571 799 079,75 рублей; 2018 год – 530 129 318,37 рублей; 2019 год – 558 838 109,39 рублей; 2020 год – 556 807 331,47 рублей; 2021 год – 621 250 249,70 рублей; 2022 год – 673 249 991,75 рублей; 2023 год – 706 028 866,00 рублей; 2024 год – 706 028 866,00 рублей: 2025 год – 706 028 866,00 рублей.Внебюджетные источники – 524 601 954,58 рублейв том числе: 2014 год – 25 007 880,00 рублей; 2015 год – 155 284 704,31 рублей; 2016 год – 278 477 572,12 рублей; 2017 год - 5 131 015,78 рублей; 2018 год - 8 220 235,10 рублей; 2019 год - 4 555 203,38 рублей; 2020 год - 4 312 284,00 рублей; 2021 год - 5 389 664,40 рублей; 2022 год – 24 933 787,00 рублей; 2023 год – 8 073 608,49 рублей; 2024 год – 2 608 000,00 рублей; 2025 год – 2 608 000,00 рублей |

1.2. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», в паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.Объем финансирования подпрограммы составит 6 409 898 099,17 рублей;в том числе по годам:2022 год – 1 627 247 507,56 рублейв том числе за счет средств:федерального бюджета – 70 054 906,43 рублей;краевого бюджета – 952 100 289,12 рублей;районного бюджета – 581 058 525,01 рублей;внебюджетных источников – 24 033 787,00 рублей.2023 год – 1 629 070 959,61 рублейв том числе за счет средств:федерального бюджета – 84 739 317,42 рублей;краевого бюджета – 930 547 492,58,00 рублей;районного бюджета – 606 610 541,12 рублей;внебюджетных источников – 7 173 608,49 рублей.2024 год – 1 603 799 416,00 рублейв том числе за счет средств:федерального бюджета – 84 675 033,85 рублей;краевого бюджета – 899 730 036,15 рублей;районного бюджета – 616 786 346,00 рублей;внебюджетных источников – 2 608 000,00 рублей;2025 год – 1 549 780 216,00 рублейв том числе за счет средств:федерального бюджета – 30 335 507,35 рублей;краевого бюджета – 900 050 362,65 рублей;районного бюджета – 616 786 346,00 рублей;внебюджетных источников – 2 608 000,00 рублей |

 1.3. В приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» в паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет краевого и районного бюджетов.Объем финансирования подпрограммы составит: Всего – 382 198 041,62 рублей, в том числе:краевой бюджет – 10 303 210,00 руб.;районный бюджет – 370 094 831,62 руб.внебюджетные источники – 1 800 000,00 руб.2022 год – 98 186 676,74 рублей в том числе:краевой бюджет – 5 095 210,00 руб.;районный бюджет – 92 191 466,74 руб;внебюджетные источники – 900 000,00 руб.2023 год – 105 526 324,88 рублей в том числе:краевой бюджет – 5 208 000,00 руб.;районный бюджет – 99 418 324,88 руб;внебюджетные источники – 900 000,00 руб2024 год – районный бюджет – 89 242 520,00 рублей;2025 год – районный бюджет – 89 242 520,00 рублей. |

 1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

 1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

 1.8. Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой Дредакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

 3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Постановлению администрации Богучанского района от 14.03. 2023г № 217-пПриложение № 2 к муниципальной программе "Развитие образования Богучанского района"Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие образования Богучанского района" |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | ГРБС |   |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Развитие образования Богучанского района» | всего расходное обязательство по программе в том числе по ГРБС: |   |  1 741 019 212,30  |  1 741 681 784,49  |  1 700 126 436,00  |  1 646 107 236,00  |  6 828 934 668,79  |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 |  1 727 066 184,30  |  1 741 681 784,49  |  1 700 126 436,00  |  1 646 107 236,00  |  6 814 981 640,79  |
| МКУ "Муниципальная служба заказчика" | 830 | 5 154 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  5 154 560,00  |
| Администрация Богучанского района | 806 | 6 295 418,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  6 295 418,90  |
| Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | 2 503 049,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  2 503 049,10  |
| Подпрограмма 1 | «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» | всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС: | Х |  1 627 247 507,56  |  1 629 070 959,61  |  1 603 799 416,00  |  1 549 780 216,00  |  6 409 898 099,17  |
| МКУ "Муниципальная служба заказчика" | 830 | 5 154 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5154560,00 |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 |  1 622 092 947,56  |  1 629 070 959,61  |  1 603 799 416,00  |  1 549 780 216,00  |  6 404 743 539,17  |
| Подпрограмма 2 | «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС: | 875 |  15 585 028,00  |  7 084 500,00  |  7 084 500,00  |  7 084 500,00  |  36 838 528,00  |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 |  6 786 560,00  |  7 084 500,00  |  7 084 500,00  |  7 084 500,00  |  28 040 060,00  |
| Администрация Богучанского района | 806 | 6 295 418,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  6 295 418,90  |
| Управление муниципальной собственностью Богучанского района | 863 | 2 503 049,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  2 503 049,10  |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» | всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС: | 875 |  98 186 676,74  |  105 526 324,88  |  89 242 520,00  |  89 242 520,00  |  382 198 041,62  |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 |  98 186 676,74  |  105 526 324,88  |  89 242 520,00  |  89 242 520,00  |  382 198 041,62  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Постановлению администрации Богучанского района  от 14.03. 2023г № 217-пПриложение № 3к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района»Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источник финансирования |   |   |   |   |   |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Развитие образования Богучанского района» | Всего | 1 741 019 212,30 |  1 741 681 784,49  |  1 700 126 436,00  |  1 646 107 236,00  |  6 828 934 668,79  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 70 054 906,43  | 84 739 317,42  | 84 675 033,85  | 30 335 507,35  |  269 804 765,05  |
| краевой бюджет |  972 780 527,12  |  942 839 992,58  |  906 814 536,15  |  907 134 862,65  |  3 729 569 918,50  |
| внебюджетные источники |  24 933 787,00  |  8 073 608,49  |  2 608 000,00  |  2 608 000,00  |  38 223 395,49  |
| бюджеты муниципальных образований |  673 249 991,75  |  706 028 866,00  |  706 028 866,00  |  706 028 866,00  |  2 791 336 589,75  |
| юридические лица |   |   |   |   |  -  |
| Подпрограмма 1 | «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» | Всего | 1 627 247 507,56 |  1 629 070 959,61  |  1 603 799 416,00  |  1 549 780 216,00  |  6 409 898 099,17  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 70 054 906,43 | 84 739 317,42  | 84 675 033,85  | 30 335 507,35  |  269 804 765,05  |
| краевой бюджет | 952 100 289,12 |  930 547 492,58  |  899 730 036,15  |  900 050 362,65  |  3 682 428 180,50  |
| внебюджетные источники | 24 033 787,00 |  7 173 608,49  |  2 608 000,00  |  2 608 000,00  |  36 423 395,49  |
| бюджеты муниципальных образований | 581 058 525,01 |  606 610 541,12  |  616 786 346,00  |  616 786 346,00  |  2 421 241 758,13  |
| юридические лица |   |   |   |   |  -  |
| Подпрограмма 2 | «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | Всего | 15 585 028,00 |  7 084 500,00  |  7 084 500,00  |  7 084 500,00  |  36 838 528,00  |
| в том числе: |   |   |   |   |  -  |
| федеральный бюджет  |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 15 585 028,00 |  7 084 500,00  |  7 084 500,00  |  7 084 500,00  |  36 838 528,00  |
| внебюджетные источники |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  -  |
| бюджеты муниципальных образований |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  -  |
| юридические лица |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  -  |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» | Всего | 98 186 676,74 |  105 526 324,88  |  89 242 520,00  |  89 242 520,00  |  382 198 041,62  |
| в том числе: |   |   |   |   |  -  |
| федеральный бюджет  |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  -  |
| краевой бюджет | 5 095 210,00 | 5 208 000,00 | 0,00 | 0,00 |  10 303 210,00  |
| внебюджетные источники | 900 000,00 | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 |  1 800 000,00  |
| бюджеты муниципальных образований | 92 191 466,74 |  99 418 324,88  |  89 242 520,00  |  89 242 520,00  |  370 094 831,62  |
| юридические лица |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к постановлению администации Богучанского района от 14.03. 2023г № 217-пПриложение № 4 к муниципальной программе "Развитие образования Богучанского района"Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе "Развитие образования Богучанского района" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | Расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) в рублях |
|   | 2022 год  | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» |
| Наименование услуги и ее содержание: организация предоставления дополнительного образования детей |
| Число лиц, прошедших спортивную подготовку | 117 | 117 | 117 | 117 | 24772444,12 | 25175505,04 | 22564420,00 | 22564420,00 |
| Количество человеко-час | 183456 | 183456 | 183456 | 206388 |
| Количество мероприятий | 34 | 34 | 34 | 25 |
| Количество участников мероприятий | 2250 | 2250 | 2250 | 2000 |
| Количество человеко-час | 201744 | 201744 | 201744 | 201744 | 30716010,01 | 27717553,29 | 27166500,00 | 27166500,00 |
| Количество мероприятий | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Количество участников мероприятий | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 |
| Наименование услуги и ее содержание: организация безопасного, качественного отдыха и оздоровления детей |
| Количество детодней | 3360 | 3360 | 3360 | 3360 | 9 208 892,68 | 9 685 679,38 | 9 453 314,00 | 9 453 314,00 |
| Количество детей | 160 | 160 | 160 | 160 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4 к постановлению администрации Богучанского района  от 14.03. 2023г № 217-п Приложение № 2к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрогпммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.) | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого на период |
| Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период |
| Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования |
| 1.1.1 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 01  | 0110075880 | 167 854 546,74 |  153 617 400,00  |  151 339 800,00  |  151 339 800,00  |  624 151 546,74  | Получат услуги дошкольного образования 2140 детей |
| 875 | 07 01 | 0110074080 | 111 486 870,00 |  116 884 100,00  |  114 568 700,00  |  114 568 700,00  |  457 508 370,00  |
| 875 | 07 01 | 0110027241 |   | 3 695 076,00 | 0,00 | 0,00 |  3 695 076,00  |
| 875 | 07 01 | 0110027242 | 1 402 992,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  1 402 992,50  |
| 875 | 07 01 | 0110010340 | 299 460,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  299 460,00  |
| 1.1.2 | Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, содержание детей присмотр и уход | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 01 | 0110040010 | 54 286 451,52 |  59 230 333,57  |  71 996 518,10  |  72 062 520,44  |  257 575 823,63  |
| 875 | 07 01 | 0110041010 | 77 400 100,38 |  62 450 800,00  |  62 450 800,00  |  62 450 800,00  |  264 752 500,38  |
| 875 | 07 01 | 0110047010 | 502 003,77 |  839 000,00  |  839 000,00  |  839 000,00  |  3 019 003,77  |
| 875 | 07 01 | 011004Ф000 | 5 989 985,73 | 6 900,00 | 0,00 | 0,00 |  5 996 885,73  |
| 875 | 07 01 | 011004Э010 | 11 530 899,32 |  12 901 808,24  |  12 712 377,00  |  12 712 377,00  |  49 857 461,56  |
| 875 | 07 01 | 011004Г010 | 47 955 935,87 |  55 750 540,50  |  55 171 671,00  |  55 171 671,00  |  214 049 818,37  |
| 875 | 07 01 | 011004П010 | 38 380 326,82 |  47 535 000,00  |  47 535 000,00  |  47 535 000,00  |  180 985 326,82  |
| 875 | 07 01 | 011004М010 | 1 179 909,73 |  1 632 144,90  |  1 277 211,00  |  1 277 211,00  |  5 366 476,63  |
| 1.1.3 | Присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами, и детьми оставшимися без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией. Меры поддержки членам семей мобилизованных граждан. | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 01 | 0110008530 | 84 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84 000,00  | Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях будет содержаться более 45 детей Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных ОУ (22 ребенка) |
| 875 | 10 03 | 0110075540 | 817 000,00 |  888 000,00  |  888 000,00  |  888 000,00  |  3 481 000,00  |
| 1.1.4 | Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в МКДОУ за счет средств краевого бюджета и расходы на доставку | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 10 04 | 0110075560 | 1 488 880,00 |  4 373 600,00  |  4 373 600,00  |  4 373 600,00  |  14 609 680,00  | Социальная поддержка семей, имеющих детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные организации |
| 1.1.5 | Мероприяти по обеспечению текущей деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования детей | МКУ Муниципальная служба заказчика | 830 | 07 01 | 0110080010 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  3 000,00  | Создание комфортных, безопасных условий для обучения детей в ДОУ |
| Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 01 | 01100S8400 | 1 323 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  1 323 700,00  |
| 875 | 07 01 | 01100S8400 | 13 372,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  13 372,40  |
| 875 | 07 01 | 0110083010 | 5 000 000,00 | 4 400 000,49 | 0,00 | 0,00 |  9 400 000,49  |
| 875 | 07 01 | 0110043010 | 20 000,00 | 290,00 | 0,00 | 0,00 |  20 290,00  |
| Итого по задаче 1 |   |   |   |   |  527 019 434,78  |  524 204 993,70  |  523 152 677,10  |  523 218 679,44  |  2 097 595 785,02  |   |
| Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования |
| 1.2.1 | Реализация мероприятий по обеспечению текущей учебной деятельности основных общеобразовательных программ общего образования | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0110075640 | 418 926 813,88 |  439 870 400,00  |  435 597 500,00  |  435 597 500,00  |  1 729 992 213,88  | Создание условий для получения качественного образования детей. Ежегодно учащихся общеобразовательных организаций Богучанского района получат услуги общего образования.  |
| 875 | 07 02 | 0110074090 | 106 180 918,00 |  111 124 000,00  |  110 468 900,00  |  110 468 900,00  |  438 242 718,00  |
| 875 | 07 02 | 0110010340 | 18 363 191,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  18 363 191,00  |
| 875 | 07 02 | 0110027241 | 27 870 680,00 | 7 681 924,00 | 0,00 | 0,00 |  35 552 604,00  |
| 875 | 07 02 | 0110027242 | 6 564 906,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  6 564 906,50  |
| 875 | 07 02 | 0110053030 | 44 461 522,73 | 47 106 400,00 | 47 106 400,00 | 0,00 |  138 674 322,73  |
| 1.2.2 | Мероприятия по обеспечению текущей деятельности по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей. | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 03 | 0110075640 | 18 184 775,00 |  20 139 700,00  |  19 929 800,00  |  19 929 800,00  |  78 184 075,00  | Создание условий для получения качественного дополнительного образования в общеобразовательных организациях |
| 1.2.3. | Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. | 875 | 10 03 | 01100L3040 | 18 992 499,15 |  23 513 921,60  |  23 663 234,72  |  22 995 077,59  |  89 164 733,06  | Школьники из малоимущих и многодетных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ, дети участников СВО имеют возможность получать бесплатное питание. Учащиеся 1-4 классов обеспечены бесплатным горячим питанием |
| 875 | 10 03 | 01100L3040 | 9 831 697,08 | 9 604 278,40 | 9 665 265,28 | 10331122,41 |  39 432 363,17  |
| 875 | 10 03 | 01100L3040 | 34 000,00 |  33 151,36  |  33 361,90  |  33 359,56  |  133 872,82  |
| 875 | 07 02 | 0110008530 | 449 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  449 500,00  |
| 875 | 10 03 | 0110075660 | 18 801 300,00 |  28 243 400,00  |  27 884 400,00  |  27 884 400,00  |  102 813 500,00  |
| 1.2.4 | Мероприятия по обеспечению текущей учебной деятельности по реализации общеобразовательных программ. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса и материально-техническое оснащение процесса. | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0110040020 | 81 708 874,11 |  87 845 884,52  |  87 882 364,00  |  87 882 364,00  |  345 319 486,63  | Создание комфортных, безопасных условий для обучения учащихся, охрана здоровья школьников |
| 875 | 07 02 | 0110041020 | 66 151 200,42 |  87 364 200,00  |  87 364 200,00  |  87 364 200,00  |  328 243 800,42  |
| 875 | 07 02 | 0110047020 | 431 960,92 |  910 000,00  |  910 000,00  |  910 000,00  |  3 161 960,92  |
| 875 | 07 02 | 011004Ф000 | 3 570 260,55 | 128 400,00 | 0,00 | 0,00 |  3 698 660,55  |
| 875 | 07 02 | 011004Э020 | 11 277 696,14 |  11 880 670,83  |  11 697 358,00  |  11 697 358,00  |  46 553 082,97  |
| 875 | 07 02 | 011004Г020 | 111 842 231,11 |  110 303 815,96  |  111 983 152,00  |  111 983 152,00  |  446 112 351,07  |
| 875 | 07 02 | 011004М020 | 1 767 683,53 |  1 802 772,53  |  1 583 518,00  |  1 583 518,00  |  6 737 492,06  |
| 875 | 07 02 | 011004П020 | 5 793 000,00 |  5 454 000,00  |  5 454 000,00  |  5 454 000,00  |  22 155 000,00  |
| 1.2.5 | Развитие творческого потенциала талантливых школьников и педагогов в муниципальных учреждениях Богучанского района. Привлечение и закрепление молодых специалистов | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0110080020 | 584 419,00 |  800 000,00  |  800 000,00  |  800 000,00  |  2 984 419,00  | Создание качественных условий для эффективного обучения учащихся. Содействие закреплению молодых специалистов в школах Богучанского района. Создание "Точек роста" |
| 875 | 07 03 | 0110080020 | 87 181,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  87 181,00  |
| 875 | 07 02 | 011008Ф020 | 4 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  4 400,00  |
| 875 | 07 02 | 011008П020 | 40 551,00 |  40 000,00  |  40 000,00  |  40 000,00  |  160 551,00  |
| 875 | 07 09  | 0110080020 |   |  220 000,00  |  220 000,00  |  220 000,00  |  660 000,00  |
| 875 | 07 02 | 011Е151690 | 6 600 884,55 |   |   |   |  6 600 884,55  |
| 875 | 07 02 | 011Е151691 | 347 415,45 |   |   |   |  347 415,45  |
| 875 | 07 02 | 011Е151692 | 70 200,00 |   |   |   |  70 200,00  |
| 875  | 07 02  | 011E151720 |   |  13 163 001,86  |  6 564 969,37  | 0,00 |  19 727 971,23  |
| 875  | 07 02  | 011E151720 |   |  692 798,14  |  345 530,63  | 0,00 |  1 038 328,77  |
| 875  | 07 02  | 011E151720 |   |  160 000,00  |  66 000,00  | 0,00 |  226 000,00  |
| 875 | 07 02  | 0110077450 | 2 338 042,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  2 338 042,00  |
| 1.2.6. | Комплекс мер по содержанию помещений, отвечающих санитарным и иным правилам и нормам, обеспечение содержания и ремонта предоставленных помещений | Управление образования администрации Богучанского района | 875  | 07 02 | 01100S5210 |   | 6 692 600,00 | 0,00 | 0,00 |  6 692 600,00  | Создание условий для обучения учащихся, охрана здоровья школьников. Устранение предписаний надзорных органов |
| 875  | 07 02 | 01100S5210 |   | 68 000,00 | 0,00 | 0,00 |  68 000,00  |
| 875 | 07 02 | 01100S5980 | 2 700 000,00 |   |   |   |  2 700 000,00  |
| 875 | 07 02 | 01100S5980 | 30 000,00 |   |   |   |  30 000,00  |
| 875 | 07 02 | 01100S5630 | 9 525 000,00 |  8 982 500,00  |  7 186 000,00  |  7 186 000,00  |  32 879 500,00  |
| 875 | 07 02 | 01100S5630 | 125 000,00 |  720 000,00  |  720 000,00  | 720 000,00 |  2 285 000,00  |
| 875 | 07 02 | 01100S5590 | 4 620 900,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  4 620 900,97  |
| 875 | 07 02 | 01100S5590 | 243 210,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  243 210,00  |
| 875 | 0702 | 0110083010 | 13 078 031,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  13 078 031,00  |
| 1.2.7 | Благотворительные пожертвование на повышение качества социальной инфраструктуры МКОУ Богучанской школы № 2  | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0110043020 | 5 935 756,00 |  2 773 318,00  |  2 608 000,00  |  2 608 000,00  |  13 925 074,00  | Повышение качества образования через профильное обучение, подготовка обучающихся в Роснефтьклассах обеспечит необходимое количество специалистов для района и края  |
| 1.2.8 | На обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования Богучанского рай | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 011EВ51790 |   | 955 993,96 | 7 340 429,76 | 7 340 429,76 |  15 636 853,48  | На обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  |
| 07 02 | 011EВ51790 |   | 50 316,04 | 386 340,24 | 386 340,24 |  822 996,52  |
| Итого по задаче 2 |   |   |   |   |  1 017 535 701,09  |  1 028 325 447,20  |  1 007 500 723,90  |  953 415 521,56  | 4 006 777 393,75  |   |
| Задача № 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей |
| 1.3.1 | Мероприятия по обеспечению текущей деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования детей. | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 03 | 0110040030 | 974 500,00 |  2 906 135,00  |  7 077 931,00  |  7 077 931,00  |  18 036 497,00  | Создание условий для получения качественного дополнительного образования  |
| 875 | 07 03 | 0110040031 | 13 435 486,00 |  14 311 439,16  |  8 896 414,00  |  8 896 414,00  |  45 539 753,16  |
| 875 | 07 03 | 0110040031 | 3 500 000,00 | 5 146 431,00 | 5 146 431,00 | 5 146 431,00 |  18 939 293,00  |
| 875 | 07 03 | 0110040030 | 2 746 900,00 | 974 500,00  | 974 500,00  | 974 500,00  |  5 670 400,00  |
| 875 | 07 03  | 0110040032 | 651 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  651 000,00  |
| 875 | 07 03 | 0110040033 | 911 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  911 400,00  |
| 875 | 07 03 | 0110040033 | 500 000,00 |  1 225 000,00  |  500 000,00  |  500 000,00  |  2 725 000,00  |
| 875 | 07 03  | 0110041030 | 5 248 360,00 |  3 100 000,00  |  3 100 000,00  |  3 100 000,00  |  14 548 360,00  |
| 875 | 07 03  | 0110041030 | 3 362 696,12 |  2 400 000,00  |  2 400 000,00  |  2 400 000,00  |  10 562 696,12  |
| 875 | 07 03 | 0110027240 | 484 600,00 | 543 490,00 |   |   |  1 028 090,00  |
| 875 | 07 03 | 0110027240 | 225 000,00 | 216 610,00 |   |   |  441 610,00  |
| 875 | 07 03 | 0110027242 | 1 763 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  1 763 000,00  |
| 875 | 07 03 | 0110027242 | 1 077 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  1 077 000,00  |
| 875 | 11 01 | 0110040031 | 1 368 100,00 |  1 898 354,90  |  1 485 756,00  |  1 485 756,00  |  6 237 966,90  |
| 875 | 11 01 | 011004Г030 | 525 096,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  525 096,00  |
| 875 | 11 01 | 011004Э030 | 45 760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  45 760,00  |
| 875 | 07 03 | 011004Э030 | 198 088,01 |  134 422,00  |  134 422,00  |  134 422,00  |  601 354,01  |
| 875 | 07 03 | 011004Э030 | 147 800,00 |  136 735,00  |  136 735,00  |  136 735,00  |  558 005,00  |
| 875 | 07 03 | 011004Г030 | 1 702 000,00 |  1 534 064,63  |  1 528 099,21  |  1 528 099,21  |  6 292 263,05  |
| 875 | 07 03 | 011004Г030 | 1 276 606,00 |  2 003 655,21  |  1 997 689,79  |  1 997 689,79  |  7 275 640,79  |
| 875 | 07 03 | 011004М030 | 30 400,00 |  23 263,66  |  18 623,95  |  18 623,95  |  90 911,56  |
| 875 | 07 03 | 011004М030 | 6 800,00 |  14 888,77  |  10 249,05  |  10 249,05  |  42 186,87  |
| 875 | 07 03 | 0110047030 | 293 000,00 |  230 000,00  |  230 000,00  |  230 000,00  |  983 000,00  |
| 875 | 07 03 | 0110047030 | 287 160,00 |  250 000,00  |  250 000,00  |  250 000,00  |  1 037 160,00  |
| 875 | 07 03 | 0110045030 | 23 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  23 500,00  |
| 875 | 07 03 | 0110045030 | 55 200,00 |  65 000,00  |  65 000,00  |  65 000,00  |  250 200,00  |
| 875 | 07 03 | 0110080020 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  -  |
| 1.3.2 | Обеспечение фунцционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 03 | 0110042030 | 15 752 100,00 |  17 497 350,00  |  17 497 350,00  |  17 497 350,00  |  68 244 150,00  | Предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  |
| 1.3.3 | Выплата ежемесячной стипендии одаренным детям | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 02 | 0110080040 | 187 200,00 |  187 200,00  |  187 200,00  |  187 200,00  |  748 800,00  | Выявление и поддержка одаренных детей на территории Богучанского района.  |
| 1.3.4 | Выплата премии лучшим выпускникам района | 875 | 07 02 | 0110080020 | 80 000,00 |  105 000,00  |  105 000,00  |  105 000,00  |  395 000,00  |   |
| Итого по задаче 3 |   |   |   |  56 858 752,13  |  54 903 539,33  |  51 741 401,00  |  51 741 401,00  |  215 245 093,46  |   |
| Задача № 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей |
| 1.4.1 | Организация оздоровительных мероприятий с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях в летний период и на базе МБУ ДОЛ "Березка" с круглосуточным пребыванием детей. | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 07 | 0110076490 | 9 784 917,32 |  11 858 300,00  |  11 858 300,00  |  11 858 300,00  |  45 359 817,32  | Повышение эффективности воспитательной работы с детьми. |
| 875 | 07 07 | 0110076490 | 4 244 782,68 |  5 106 200,00  |  4 955 100,00  |  4 955 100,00  |  19 261 182,68  |
| 875 |  07 07 | 0110080030 | 1 688 249,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  1 688 249,56  |
| 875 |  07 07 | 0110080030 | 1 265 000,00 |  1 265 000,00  |  1 265 000,00  |  1 265 000,00  |  5 060 000,00  |
| 875 | 07 07 | 01100S3970 | 358 000,00 |  282 800,00  |  282 800,00  |  282 800,00  |  1 206 400,00  |
| 875 | 07 07 | 01100S3970 | 360,00 |  300,00  |  300,00  |  300,00  |  1 260,00  |
| 1.4.3 | Создание условий, обеспечивающих безопасную жизнедеятельность в оздоровительном лагере "Березка" | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 07 07 | 0110040040 | 1 298 000,00 |  1 600 000,00  |  1 600 000,00  |  1 600 000,00  |  6 098 000,00  | Безопасные условия жизнедеятельности в оздоровительном лагере, стабильное и эффективное функционирование. Улучшение материально-технической базы. |
| 875 | 07 07 | 0110041040 | 1 690 000,00 | 1 100 000,00  | 1 100 000,00  | 1 100 000,00  |  4 990 000,00  |
| 875  | 07 07 | 0110027242 | 64 000,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00  |  64 000,00  |
| 875 | 07 07 | 011004Г040 | 59 000,00 | 34 142,00  | 26 542,00  | 26 542,00  |  146 226,00  |
| 875 | 07 07 | 011004М040 | 60 750,00 | 121 415,38  | 47 750,00  | 47 750,00  |  277 665,38  |
| 875 | 07 07 | 011004Э040 | 169 000,00 | 175 822,00  | 175 822,00  | 175 822,00  |  696 466,00  |
| 875 | 07 07 | 0110047040 | 0,00 | 93 000,00  | 93 000,00  | 93 000,00  |  279 000,00  |
| МКУ Муниципальная служба заказчика | 830 | 07 07 | 01100S5530 | 515 160,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00  |  515 160,00  |
| 830 | 07 07 | 01100S5330 | 4 636 400,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00  |  4 636 400,00  |
| Итого по задаче 4 |   |   |   |  25 833 619,56  |  21 636 979,38  |  21 404 614,00  |  21 404 614,00  |  90 279 826,94  |   |
| Итого по подпрограмме |   |   |   |  1 627 247 507,56  |  1 629 070 959,61  |  1 603 799 416,00  |  1 549 780 216,00  |  6 409 898 099,17  |   |
| в том числе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |  70 054 906,43  |  84 739 317,42  |  84 675 033,85  |  30 335 507,35  |  269 804 765,05  |   |
| краевой бюджет |   |   |   |  952 100 289,12  |  930 547 492,58  |  899 730 036,15  |  900 050 362,65  |  3 682 428 180,50  |   |
| районный бюджет |   |   |   |   | 581 058 525,01 |  606 610 541,12  |  616 786 346,00  |  616 786 346,00  |  2 421 241 758,13  |   |
| внебюджетные источники |   |   |   |   | 24 033 787,00 | 7 173 608,49 | 2 608 000,00 | 2 608 000,00 |  36 423 395,49  |   |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к постановлению администрации Богучанского района  от 14.03. 2023г № 217-пПриложение № 2 к подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" Перечень мероприятий подпрограммы 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия | ГРБС | Код бюджетной классификации |   | Ожидаемый рпезультат от реализации подпрограммных мероприятий |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого на период |
| Цель:создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений |
| Задача: Организация деятельности управления образования, обеспечивающая деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью |
| Создание условий для реализации муниципальной политики в сфере образования | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 0709 | 0130040000 | 51 015 233,40 |  64 940 953,00  |  54 794 000,00  |  54 794 000,00  | 225 544 186,40  | Обеспечение работы ПМПК, проведение военно-полевых сборов 11 классов образовательных организаций района, обеспечение деятельности МКУ ЦОДУО, транспортное обеспечение |
| 875 | 07 09 | 0130027242 | 4 778 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 778 160,00  |
| 875 | 07 09 | 0130027241 |   | 5 208 000,00 |   |   | 5 208 000,00  |
| 875 | 0709 | 0130040050 | 1 064 010,00 |  1 263 000,00  |  1 263 000,00  |  1 263 000,00  | 4 853 010,00  |
| 875 | 0709 | 0130041000 | 28 272 535,00 |  20 832 000,00  |  20 832 000,00  |  20 832 000,00  | 90 768 535,00  |
| 875 | 0709 | 0130047000 | 383 338,99 |  450 000,00  |  450 000,00  |  450 000,00  | 1 733 338,99  |
| 875 | 0709 | 013004Г 000 | 94 289,15 | 107 204,88  | 78 353,00  | 78 353,00  | 358 200,03  |
| 875 | 0709 | 013004Э000 | 3 131 458,72 |  2 968 177,00  |  2 968 177,00  |  2 968 177,00  | 12 035 989,72  |
| 875 | 0709 | 0130080020 | 180 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180 000,00  |
| 875 | 0709 | 013004Ф000 | 2 860,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 2 860,00  |
| 875 | 0707 | 0130080030 | 73 001,13 |  73 090,00  |  73 090,00  |  73 090,00  | 292 271,13  |
| 875 | 0707 | 013008П030 | 225 046,80 |  200 000,00  |  200 000,00  |  200 000,00  | 825 046,80  |
| 875 | 0709 | 0130043000 | 900 000,00 | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 800 000,00  |
| Итого  |  90 119 933,19  |  96 942 424,88  |  80 658 620,00  |  80 658 620,00  | 348 379 598,07  |
| Осуществление функций руководства и управления в сфере установленных полномочий  | Управление образования администрации Богучанского района | 875 | 0709 | 0130060000 | 7 605 873,77 |  8 333 900,00  |  8 333 900,00  |  8 333 900,00  | 32 607 573,77  | Создание и поддержка образовательной сферы Богучанского района |
| 875 | 0709 | 0130027242 | 317 050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 317 050,00  |
| 875 | 0709 | 0130067000 | 143 819,78 | 250 000,00  | 250 000,00  | 250 000,00  | 893 819,78  |
| 875 | 0709 | 013006Ф000 | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 875 | 0709 | 013006Э000 | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
|   |   | Итого  |  8 066 743,55  |  8 583 900,00  |  8 583 900,00  |  8 583 900,00  | 25 751 700,00  |   |
| ВСЕГО | 98 186 676,74  | 105 526 324,88  | 89 242 520,00  | 89 242 520,00  | 382 198 041,62  |
| в том числе: |   |   |   |   | 0,00  |
| Внебюджетные источники | 900 000,00 | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 800 000,00  |
| краевой бюджет | 5 095 210,00 | 5 208 000,00 | 0,00 | 0,00 | 10 303 210,00  |
| районный бюджет | 92 191 466,74 | 99 418 324,88  | 89 242 520,00  | 89 242 520,00  | 370 094 831,62  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель – администрация Богучанского района | Главный редактор – Брюханов И. М. | Тираж – 40 экз. |
| Адрес редакции, издателя, типографии:663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72 |