

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017

с.Богучаны

№ 257 -п

Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений Богучанского района

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" руководствуясь статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений Богучанского района согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию (Н.В. Илиндеева).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном вестнике Богучанский район.

И.о. Главы Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение
к постановлению
администрации
Богучанского района
«20» 03.2017г. № 257-П

Порядок осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений Богучанского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования по организации контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений Богучанского района (далее - учреждение) в целях определения законности, целевого характера, результативного и эффективного использования средств, находящихся в распоряжении учреждений Богучанского района, и муниципального имущества Богучанского района, повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Контроль за деятельностью учреждений на соблюдение законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Богучанского района, а также на соответствие деятельности Уставу в отношении подведомственных учреждений (далее - ведомственный контроль) осуществляют главные распорядители бюджетных средств, органы исполнительной власти Богучанского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее - главные распорядители).

3. Контроль за деятельностью учреждений Богучанского района, связанной с использованием по назначению и сохранностью недвижимого и особо ценного движимого имущества Богучанского района, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета Богучанского района, осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

4. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

II. Цели и предмет контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений Богучанского района

5. Основными целями контроля за деятельностью учреждений являются:

1) определение правомерности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) оценка выполнения показателей объема и качества оказания муниципальных услуг (в случае принятия главным распорядителем решения об их установлении), выявление просроченной кредиторской

задолженности, определение суммы субсидии, подлежащей перечислению бюджетному учреждению Богучанского района, исходя из объема фактического выполнения муниципального задания;

3) оценка целесообразности принятия решения о выборе типа муниципального учреждения;

4) определение законности, целевого характера, результативного и эффективного использования средств, находящихся в распоряжении учреждений;

5) выявление отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы, наличие неиспользованных остатков субсидий из бюджета Богучанского района, соотношение нормативных и фактических затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказание платных услуг, не предусмотренных учредительными документами и (или) муниципальными заданиями, либо при невыполнении (некачественном выполнении) муниципальных заданий, осуществление иных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, наличие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг, выработка предложений по устранению недостатков при оказании муниципальных услуг;

6) оценка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бухгалтерского учета и отчетности;

7) установление фактического наличия и целевого использования объектов муниципальной собственности Богучанского района, определение достаточности недвижимого и движимого имущества для осуществления бюджетными и казенными учреждениями Богучанского района возлагаемых на них функций, подготовка предложений по его дальнейшему использованию;

8) полнота размещения информации учреждениями на официальном сайте в сети Интернет;

9) формирование информационной базы для подготовки предложений по финансовому обеспечению учреждений.

6. Предметом контроля за деятельностью учреждения является его финансово-хозяйственная деятельность, направленная:

1) на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными;

2) осуществление переданных полномочий Богучанского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

3) выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) исполнение бюджетной сметы;

5) выполнение условий выделения, получения и использования субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, а также оплата денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Богучанского района;

6) выполнение условий заключенных муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;

7) обеспечение состава, качества и объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании;

8) обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, принадлежащего на праве собственности Богучанскому району.

9) соблюдение порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.

III. Формы, методы и периодичность осуществления ведомственного контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений Богучанского района

7. Ведомственный контроль за деятельностью учреждений осуществляется с использованием форм предварительного, текущего и последующего контроля.

8. Предварительный, текущий и последующий контроль может проводиться в форме камеральной или выездной проверок.

9. Формы, методы и периодичность осуществления контрольных мероприятий за деятельностью учреждений устанавливается правовыми актами главных распорядителей с учетом законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Богучанского района по осуществлению контроля в бюджетной сфере.

IV. Оформление и учет результатов ведомственного контроля, их реализация

10. По результатам проверки составляется акт проверки в количестве не менее двух экземпляров, один из которых вручается под роспись для ознакомления руководителю (уполномоченному представителю) учреждения. Второй экземпляр в установленном порядке хранится у главного распорядителя.

11. Порядок оформления, подписания, вручения акта проверки устанавливается правовыми актами главных распорядителей с учетом законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Богучанского района по осуществлению контроля в бюджетной сфере.

12. Результаты ведомственного контроля учитываются главным распорядителем при решении вопросов:

1) соответствия результатов деятельности учреждения установленным показателям деятельности и отсутствию выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

2) дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

3) сохранения (увеличения, уменьшения) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

4) перепрофилирования деятельности учреждения;

5) внесения изменений в учредительные документы учреждения;

6) реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения;

7) материального стимулирования и премирования руководителя учреждения;

8) принудительного изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества учреждения при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Решение, принятое по результатам рассмотрения материалов проверки, оформляется правовым актом главного распорядителя.

14. Главный распорядитель обеспечивает составление отчетности о результатах осуществления проверок в рамках ведомственного контроля за год.

15. К обязательному раскрытию в формах отчета относится следующая информация:

1) количество проведенных проверок;

2) количество проверок, в которых выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Богучанского района;

3) сумма выявленных финансовых нарушений;

4) сумма проверенных средств;

5) количество материалов проверок, направленных в финансовое управление администрации Богучанского района (далее - финансовое управление);

6) количество материалов проверок, направленных в правоохранительные органы;

7) сумма возмещенных средств по результатам проверок;

8) количество должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности.

9) сведения о полноте размещения информации муниципальными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет.

16. Порядок составления отчетности по результатам проведения проверок ведомственного контроля, ее формы и содержание (с учетом пункта 15 настоящего Порядка) определяются главным распорядителем.

V. Порядок взаимодействия органов администрации Богучанского района при осуществлении контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений Богучанского района

17. В случае если главным распорядителем при проведении камеральной или выездной проверок выявлены нарушения, связанные с использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Богучанского района, в том числе наличие излишнего и используемого не по назначению имущества, информация об указанных нарушениях в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта направляется в Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

18. При выявлении в ходе осуществления ведомственного контроля фактов действий (бездействия) должностных лиц, содержащих признаки состава административного правонарушения или преступления, материалы проверки, указывающие на их наличие, в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта проверки направляются главным распорядителем в финансовое управление для решения вопроса о передаче их в правоохранительные органы.

19. План проверок ведомственного контроля на следующий календарный год, утвержденный руководителем главного распорядителя, в срок до 15 декабря текущего календарного года направляется

в финансовое управление. Изменения в план проверок ведомственного контроля направляются в 10-дневный срок в финансовое управление.

20. Отчетность и пояснительная записка по результатам осуществления ведомственного контроля направляется главным распорядителем в финансовое управление в срок до 01 февраля следующего за отчетным годом.

В пояснительной записке приводятся сведения о результатах проведенных контрольных мероприятий, принятых мерах по устранению выявленных нарушений, передаче материалов проверки в правоохранительные органы и в отраслевые (функциональные) органы Богучанского района, соблюдении сроков проведения плановых и внеплановых проверок, количестве поступивших и признанных обоснованными обращениях об обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия.

21. Финансовое управление осуществляет:

- 1) координацию проведения проверок главными распорядителями;
- 2) анализ и обобщение результатов контрольной деятельности главных распорядителей для подготовки Главе Богучанского района доклада о состоянии ведомственного контроля в Богучанском районе.