

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 31

18 июля 2023 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 648-П от 03.07.2023 г. «Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Богучанский район»
2. Постановление администрации Богучанского района № 651-П от 03.07.2023 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории Богучанского района Красноярского края»
3. Постановление администрации Богучанского района № 652-П от 04.07.2023 г. «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 20.10.2017 №1162-п»
4. Постановление администрации Богучанского района № 653-П от 04.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 654-П от 04.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»»»
6. Постановление администрации Богучанского района № 659-П от 06.07.2023 г. «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Богучанского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»
7. Постановление администрации Богучанского района № 660-П от 06.07.2023 г. «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»
8. Постановление администрации Богучанского района № 663-П от 06.07.2023 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»»
9. Постановление администрации Богучанского района № 681-П от 07.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 10.08.2022 № 774 - п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе»»
10. Постановление администрации Богучанского района № 682-П от 07.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.02.2022 № 122 - п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Богучанском районе»»»
11. Постановление администрации Богучанского района № 683-П от 07.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 22.02.2022 № 117 - п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе»»
12. Постановление администрации Богучанского района № 684-П от 10.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.11.2016 № 819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим

лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока»»

13. Постановление администрации Богучанского района № 685-П от 10.07.2023 г. «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»

14. Постановление администрации Богучанского района № 687-П от 11.07.2023 г. «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»

15. Постановление администрации Богучанского района № 701-П от 13.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 26.12.2019 № 1249-п «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Богучанского района»»

16. Информация Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

с.Богучаны

№ 648-п

Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Богучанский район

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230, руководствуясь статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Богучанский район согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С.Арсеньеву.
3. Опубликовать постановление в Официальном вестнике Богучанского района.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 03.07.2023 № 648-п

**Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам)
перед муниципальным образованием Богучанский район**

I. Основные положения

1.1. Настоящие Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Богучанский район (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения оснований, условий и порядка реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Богучанский район (далее – реструктуризация задолженности).

1.2. Понятия и термины используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Возможность, способы и основные условия урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Богучанский район устанавливаются решением Богучанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Реструктуризация задолженности предусматривает изменение условий исполнения денежного обязательства (погашение задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

1.5. Реструктуризации задолженности не подлежат денежные обязательства (задолженности по ним) перед муниципальным образованием Богучанский район, установленные к взысканию на основании решения суда.

II. Основания и условия реструктуризации задолженности

- 2.1. Реструктуризация задолженности проводится:
 - 2.1.1. по обязательствам юридических лиц, возникшим в связи с предоставлением им из районного бюджета денежных средств на возвратной и возмездной основе.
- 2.2. Основанием реструктуризации задолженности является заявление лиц, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, которые не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также при условии установления решением о бюджете возможности реструктуризации задолженности.
- 2.3. Реструктуризация задолженности осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

III. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам

- 3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам юридическое лицо представляет в администрацию Богучанского района:
 - 3.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:
 - 3.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита и (или) в размере величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;
 - 3.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать, величина процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей (под которые необходимо провести реструктуризацию);
 - 3.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;
 - 3.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам.
 - 3.1.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае обращения представителя);
 - 3.1.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, удостоверенные нотариально или руководителем должника;
 - 3.1.4. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;
 - 3.1.5. промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;
 - 3.1.6. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);
 - 3.1.7. документ, подтверждающий, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.8. справки кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату предоставления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;
 - 3.1.9. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию Богучанского района (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

3.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам являются:

3.2.1. непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил (за исключением документа, указанного в пункте 3.1.7);

3.2.2. предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

3.2.3. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете и настоящими Правилами.

3.3. Администрация Богучанского района в течении 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления и прилагаемых к нему документов) о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам рассматривает их и:

3.3.1. при отсутствии документа, подтверждающего, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 дня после поступления зарегистрированного пакета документов, запрашивает данные сведения в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

3.3.2. разрабатывает и предоставляет главе Богучанского района проект постановления администрации Богучанского района о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, о чем письменно информирует юридическое лицо, в случае отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил;

3.3.3. письменно информирует юридическое лицо о причинах отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам в случае наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.2. настоящих Правил.

3.4. Глава Богучанского района в течение 5 дней рассматривает и подписывает поступивший проект постановления о реструктуризации задолженности, постановление вступает в силу в день подписания.

Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Богучанского района о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам.

3.5. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам должно предусматривать следующие условия:

3.5.1. способ реструктуризации (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

3.5.2. размер реструктурированной задолженности;

3.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки – график, предусматривающий осуществление платежей;

3.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

3.5.5. обязательства сторон;

3.5.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

3.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

с. Богучаны

№ 651-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории Богучанского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, на основании типового административного регламента, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 26.11.2021 № 1312/21, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории Богучанского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 27.11.2013 №1515-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Богучанского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций»;

- постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 09.04.2015 №420-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Богучанского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 27.11.2013 №1515-п»;

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 03.07.2023 № 651-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории Богучанского района

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (далее - муниципальная услуга) в электронном формате Администрацией Богучанского района (далее - Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации.

1.3. Основные термины и определения, используемые в Административном регламенте:

1.3.1. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3.2. РПГУ - Государственная региональная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Красноярского края», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru.

1.3.3. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, РИГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги (круг заявителей)

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - заявители).

2.2. Категории заявителей:

1) собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

2) лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором;

3) лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;

4) лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

5) доверительный убавляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

6) владелец рекламной конструкции.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Прием заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации.

3.2. На официальном сайте Администрации <https://boguchansky-raion.ru/> в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в РПГУ обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальной услугу;

- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Администрацию;

в) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями.

3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию, авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Богучанского района.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр, МФЦ) независимо от места жительства заявителя или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5.4. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района.

5.5. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует со следующими органами власти, органами местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) Управлением Федеральной налоговой службы;
- 3) Федеральным казначейством для проверки сведений об оплате государственной пошлины;
- 4) Уполномоченным органом - по вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

6.1.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

6.1.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 Административного регламента по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

6.3. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение двух месяцев со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 6.1 Административного регламента.

Срок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать два месяца.

Срок выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 7 рабочих дней.

9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

10.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

10.1.1. Независимо от целей, указанных в пункте 6 Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

10.1.2. Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель дополнительно предоставляет:

1) проектная документация размещения рекламной конструкции (в проектной документации должен быть указан расчетный срок службы рекламной конструкции, определена периодичность проведения владельцем рекламной конструкции проверок технического состояния рекламной конструкции:

- эскиз рекламной конструкции;

- конструктивные чертежи рекламной конструкции и способов ее крепления, подтвержденные расчетами конструкции и расчетами основания фундамента по несущей способности и деформациям;

- проект электроустановки рекламной конструкции (за исключением случаев отсутствия возможности подключения рекламной конструкции к источнику энергоснабжения);

- заключение о техническом состоянии и несущей способности кровли здания, сооружения, павильона (для крышных установок);

2) техническая экспертиза проекта рекламной конструкции (на устойчивость, ветровую нагрузку, прочность фундамента и т.д.), выполненная специализированной организацией, имеющей право на проведения таких работ. Владелец рекламной конструкции при внесении дополнений и/или изменений в утвержденную проектную документацию должен получить согласие организации, проводившей техническую экспертизу рекламной конструкции.

3) копия топографического плана (М 1:500) с нанесенным участком размещения рекламной конструкции с отметкой лица, давшего согласие на присоединение (для наземных рекламных конструкций);

4) нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);

5) нотариально удостоверенное согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);

6) нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);

7) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:

а) когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

б) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности.

10.1.3. В случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (услуги (в случае обращения через ЕПГУ заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на ЕПГУ);

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

10.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 10.1 - 10.1.3 Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает в том числе включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

11.1.1. В Федеральной налоговой службе Российской Федерации, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а) в случае обращения юридического лица - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

11.1.2. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе - сведения из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

11.1.3. В Федеральном казначействе, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе - сведения из Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

11.2. По вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции Администрация осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям к внешнему архитектурному облику поселения.

11.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти и документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

11.4. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Документы, указанные в пункте 11.1 Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

3) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден;

4) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента (ГОСТов);

5) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

6) нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

7) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

8) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений, в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края или уполномоченного им органа исполнительной власти Красноярского края, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Богучанского района, в том числе требований к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений;

9) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

10) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

13.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

14.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

14.2. Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

14.3. Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

14.4. В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления, заявителю при подаче заявления на ЕПГУ, РПГУ представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

14.5. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

14.6. В случае отказа заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги

16.1. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Для получения муниципальной услуги посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА запрос считается подписанным простой ЭП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

16.3. Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию.

16.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на РПГУ.

16.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

16.6. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

16.7. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

16.8. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

16.9. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.10. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6 Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

16.11. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре, в порядке, предусмотренным пунктом 28 Административного регламента.

16.12. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

16.13. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

16.14. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен организационно-распорядительным документом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

16.15. Выбор Заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Способы получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующим способом:

- через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

- а) сервиса ЕПГУ, РПГУ «Узнать статус заявления»;
- б) по телефону Электронной приемной;

17.3. Способы получения результата муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

17.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным документом Администрации.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18.1. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по указанным в настоящем пункте показателям, и рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги, по результатам опроса получателей муниципальной услуги:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

б) возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

в) возможность обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

г) обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ, РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в МФЦ независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

д) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

е) доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных в целом условиями оказания услуги в Администрации (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги);

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).

18.2. Итоговая оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги по результатам опроса получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 18.1 Административного регламента, и передается в автоматизированную информационную систему мониторинга качества муниципальных услуг.

18.3. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

18.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации.

19. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19.1. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителем заполняется интерактивная электронная форма заявления в карточке муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 Административного регламента.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги,

19.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном Административным регламентом информации заявителям и обеспечение доступа заявителей; к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию с использованием ЕПГУ, РПГУ;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ, РПГУ Ведомственную информационную систему;

- 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Ведомственной информационной системе;
- 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;
- 6) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в подразделе 11 Административного регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ, РПГУ;
- 8) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
- 9) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;
- 10) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе VI Административного регламента.

19.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

19.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

19.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий; не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

19.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

19.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

19.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга

20.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов

предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

20.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

20.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

20.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальной услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

20.5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

20.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальной услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

20.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальной услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

20.8. Коридоры оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

20.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

20.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

20.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

20.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

20.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

20.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальной услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальной услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых

предоставляется муниципальной услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-поводыря, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальной услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

21.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22. Исчерпывающий перечень административных процедур

22.1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

- проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;

- проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;

- получение сведений посредством СМЭВ;

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения о предоставлении услуги;

- выдача результата (независимости от выбора заявителя).

22.2. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

- проверка документов и регистрация заявления;

- получение сведений посредством СМЭВ;

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения;

- выдача результата (независимо от выбора заявителя).

22.3. Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к Административному регламенту.

23. Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

23.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

2) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) получение результата предоставления муниципальной услуги;

4) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной служащего.

24. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

24.1. Формирование заявления.

24.1.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

24.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

24.1.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 10.1. - 10.1.3 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

24.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

24.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

24.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

24.5. Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.

24.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

24.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

24.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

25. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

25.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

25.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

26.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 10 Административного регламента.

26.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 12 Административного регламента.

26.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

26.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

26.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 26.3.1 пункта 26.3 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

26.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

26.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 26.3.1 пункта 26.3 настоящего подраздела.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

27. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

27.1. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

28. Информирование заявителей

28.1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

28.2. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

28.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

28.4. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

28.5. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

29. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

29.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

29.2. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

29.3. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

29.4. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

V. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

30.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

30.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность.

30.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

30.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

30.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

31.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

31.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений Административного регламента и законодательства Российской Федерации и законодательства муниципального образования, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

32. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

32.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

32.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

33.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 30 и 31 Административного регламента.

33.2. По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении муниципальной услуги.

33.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

33.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации

34. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

34.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации (далее - жалоба).

34.2. В случае, когда жалоба подается через представителя заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

34.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

34.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, указание на должностное лицо Администрации, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 34.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

34.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Администрации в сети Интернет;

- ЕПГУ;

- РПГУ;

- федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

34.7. В Администрации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

1) прием и регистрацию жалоб;

2) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию в соответствии с пунктом 35.1 Административного регламента;

3) рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

34.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 34.12 Административного регламента.

34.9. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 34.9 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, соответственно.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

34.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 34.10 Административного регламента;

7) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

34.12. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

34.13. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

34.14. Администрация сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

34.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

34.17. Администрация обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;
2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) формирование и представление отчетности.

34.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

35. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

35.1. Жалоба подается в Администрации, предоставившие муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, и рассматривается Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Главе Богучанского района.

35.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

35.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией).

35.5. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

36. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

36.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 Административного регламента.

36.2. Информация, указанная в разделе 5 Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

37. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации

37.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на соответствующей
территории, аннулирование такого разрешения»
на территории Богучанского района Красноярского края

Форма разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(наименование органа местного самоуправления уполномоченного на выдачу разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения)

Р А З Р Е Ш Е Н И Е
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ от _____ 20 ____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от ____ . ____ . 20 ____ № _____, принято решения о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано: _____ ИИН _____,

представитель _____, контактные данные представителя:

Характеристики рекламной конструкции:

Вид (тип) рекламной конструкции: _____

Общая площадь информационных полей: _____

Место установки: _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

Срок действия настоящего разрешения до ____ . ____ . ____ .

(должность уполномоченного
лица органа местного
самоуправления)
М.П.

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»
на территории Богучанского района Красноярского края

Форма решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории

(наименование органа местного самоуправления уполномоченного на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, ИНН, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование юридического лица, ОГРН – для юридического лица,

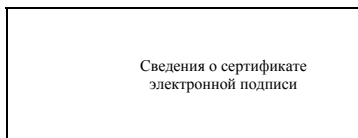
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

от _____ № _____

На основании уведомления от _____. _____. 20 ____ № _____ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____. _____. 20 ____ № _____.

(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления)



(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»
на территории Богучанского района Красноярского края

Форма решения об отказе в приеме документов/об отказе в разрешении
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на соответствующей территории

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, ИНН, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование юридического лица, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного _____. _____. _____. № _____, принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица
органа местного самоуправления)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»
на территории Богучанского района Красноярского края

Главе Богучанского района

от _____

(Ф.И.О., либо наименование юридического лица, ИНН*)

(адрес места жительства, адрес для корреспонденции)

(контактный телефон)

ФОРМА

**Заявление на предоставление муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения» на территории Богучанского района Красноярского края**

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вида (типа): _____

Общей площадью информационного поля: _____

на срок действия договора от _____ № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**.

Адрес и место установки: _____ км + _____ метров (справа/слева) автомобильной дороги, улицы

на земельном участке/на недвижимом имуществе, расположенном по адресу:

(указать местоположение, кадастровый номер земельного участка/недвижимого имущества)

Приложения:

- 1) данные о заявителе на ___ л. в 1 экз.;
- 2) проектная документация размещения рекламной конструкции (в проектной документации должен быть указан расчетный срок службы рекламной конструкции, определена периодичность проведения владельцем рекламной конструкции проверок технического состояния рекламной конструкции) на ___ л. в 1 экз.:
 - эскиз рекламной конструкции;
 - конструктивные чертежи рекламной конструкции и способов ее крепления, подтвержденные расчетами конструкции и расчетами основания фундамента по несущей способности и деформациям;
 - проект электроустановки рекламной конструкции (за исключением случаев отсутствия возможности подключения рекламной конструкции к источнику энергоснабжения);

- заключение о техническом состоянии и несущей способности кровли здания, сооружения, павильона (для крышных установок);

3) техническая экспертиза проекта рекламной конструкции (на устойчивость, ветровую нагрузку, прочность фундамента и т.д.), выполненная специализированной организацией, имеющей право на проведения таких работ;

4) копия топографического плана (М 1:500) с нанесенным участком размещения рекламной конструкции с отметкой лица, давшего согласие на присоединение (для наземных рекламных конструкций);

5) нотариально удостоверенное согласие собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, на ___ л. в 1 экз.1;

6) нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу) на ___ л. в 1 экз.;

7) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:

а) когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция на ___ л. в 1 экз.;

б) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности на ___ л. в 1 экз.;

8) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере, установленном законодательством о налогах и сборах (по усмотрению заявителя).

Всего приложений на _____ листах.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение (в случае подачи заявления в МФЦ не заполняется, так как выдается расписка):

(дата) _____ (подпись (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); должность, подпись, печать (при наличии) (для юридических лиц))

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Богучанского района на обработку своих персональных данных.

С перечнем требуемых персональных данных, способах и целях обработки ознакомлен(а).

*Для физического лица указывается вид документа, удостоверяющего личность заявителя, и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ). Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, дополнительно указывает сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП, ИНН, дата государственной регистрации, регистрирующий орган). Для юридического лица указывается фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени организации, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН, ИНН, дата государственной регистрации, регистрирующий орган);

**Испрашиваемый срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается в соответствии с частью 17 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»
на территории Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

**Заявление
о выдаче дубликата на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции**

« _ » _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на установку рекламной конструкции

№	Орган, выдавший разрешения на установку рекламной конструкции	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат разрешения на установку рекламной конструкции.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»
на территории Богучанского района Красноярского края

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Описание административных процедур и административных действий подслужбы «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

- проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;
- проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;
- получение сведений посредством СМЭВ;

- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача результата (независимости от выбора заявителя).

2. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата (независимо от выбора заявителя).



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2023 с. Богучаны № 652- п

О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 20.10.2017 №1162-п

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», руководствуясь ст.7, 8, 40, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 20.10.2017 №1162-п следующее изменение:

1.1. абзац 2 пункта 3.8. изменить и изложить в новой редакции: «Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное, а так же преимущественное предоставление места в образовательной организации, определен приложением 4»;

1.2. в приложении 1 (Заявление о постановке на учет для зачисления в образовательное учреждение) к Порядку комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, строку «...преимущественное право приема ребенка в те детские сады, где обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры и т.д.)» заменить словами «...указать право, а так же документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном, внеочередном, преимущественном порядке (если таковое имеется);»

1.3. абзац 1 пункта 3 в приложения 4 к Порядку комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, изменить и изложить в новой редакции:

«дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, в которой обучается их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), опекунами (попечителя) которых являются родители (законные представители) этих детей или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) таких детей.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С.Арсеньеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в официальном Вестнике Богучанского района, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со 02.12.2022г.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района (www.boguchansky-raion.ru).

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023г.

с. Богучаны

№ 653-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п, статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п «Муниципальная программа Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы читать в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района», реализуемое в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» читать в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов читать в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 8 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» читать в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» перечень мероприятий подпрограммы с

указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов читать в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение № 10 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Чистая вода» на территории муниципального образования Богучанский район», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» читать в новой редакции, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Чистая вода» на территории муниципального образования Богучанский район перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов читать в новой редакции, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.9. Приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» распределение планируемых расходов за счёт средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы читать в новой редакции, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учётом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы читать в новой редакции, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.11. Приложение №3 к паспорту муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального и повышение энергетической эффективности» перечень объектов капитального строительства за счёт всех источников финансирования читать в новой редакции, согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1 к постановлению администрации Богучанского района от 04.07.2023 № 653-п

Муниципальная программа Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – программа)
Основание для разработки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; Управление муниципальной собственностью Богучанского района (далее – УМС Богучанского района); Управление образования администрации Богучанского района; Администрация Богучанского сельсовета (действ. в 2014 году, до 31.12.2014); Администрация Таежнинского сельсовета (действ. в 2014 году, до 31.12.2014); Финансовое управление администрации Богучанского района (действие до 31.12.2019 г.); МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»; Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть №1» (действие до 2022г. включительно).
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	<u>Подпрограммы:</u> 1. «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (не реализуется с 2017 года);

программы	<p>2.«Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района»;</p> <p>3.«Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района»;</p> <p>4.«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района»;</p> <p>5.«Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район»;</p> <p>6.«Обращение с отходами на территории Богучанского района» (с 2021 года исключена из программы);</p> <p>7.«"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район»;</p> <p>8.«Развитие информационного общества Богучанского района» (не реализуется с 2018 года).</p>
Цели муниципальной программы	<p>Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением;</p> <p>Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;</p> <p>Обеспечение качественными и доступными услугами связи, а также услугами по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре (данная цель не применяется после 2018 года).</p>
Задачи муниципальной программы	<p>1. Содержание объектов коммунальной инфраструктуры района в надлежащем состоянии (данная задача не реализуется с 2017 года);</p> <p>2. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг;</p> <p>3. Сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу;</p> <p>4. Повышение энергосбережения и энергоэффективности;</p> <p>5. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры района;</p> <p>6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района (данная задача не реализуется с 2021 года);</p> <p>7. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическим правилами;</p> <p>8. Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Богучанского района (данная задача не реализуется с 2018 года).</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации программы: 2014-2030 годы
Перечень целевых показателей на долгосрочный период	Перечень и динамика изменения целевых показателей представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы
Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования программы составляет: 3 543 202 811,51 рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 278 890 459,97 рублей, в 2015 году – 315 681 124,02 рублей, в 2016 году – 328 302 137,21 рублей, в 2017 году – 262 479 397,11 рублей, в 2018 году – 250 342 478,28 рублей, в 2019 году – 263 895 496,08 рублей, в 2020 году – 276 946 835,19 рублей, в 2021 году – 286 040 297,10 рублей, в 2022 году – 446 826 192,51 рублей, в 2023 году – 345 306 434,04 рублей, в 2024 году – 244 245 980,00 рублей, в 2025 году – 244 245 980,00 рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>федеральный бюджет – 44 094 000,00 рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 0,00 рублей, в 2015 году – 0,00 рублей, в 2016 году – 0,00 рублей, в 2017 году – 0,00 рублей, в 2018 году – 0,00 рублей, в 2019 году – 0,00 рублей, в 2020 году – 0,00 рублей, в 2021 году – 44 094 000,00 рублей, в 2022 году – 0,00 рублей, в 2023 году – 0,00 рублей, в 2024 году – 0,00 рублей, в 2025 году – 0,00 рублей.</p> <p>краевой бюджет – 2 848 814 363,38 рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 170 841 596,46 рублей, в 2015 году – 192 325 465,45 рублей, в 2016 году – 207 732 819,00 рублей, в 2017 году – 234 212 870,42 рублей, в 2018 году – 234 493 282,00 рублей, в 2019 году – 221 900 360,00 рублей, в 2020 году – 202 944 500,00 рублей, в 2021 году – 177 291 300,00 рублей, в 2022 году – 417 075 542,65 рублей, в 2023 году – 319 516 227,40 рублей, в 2024 году – 235 240 200,00 рублей, в 2025 году – 235 240 200,00 рублей.</p> <p>районный бюджет – 470 261 448,13 рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 48 015 863,51 рублей, в 2015 году – 63 355 658,57 рублей, в 2016 году – 60 569 318,21 рублей, в 2017 году – 28 266 526,69 рублей, в 2018 году – 15 849 196,28 рублей,</p>

	<p>в 2019 году – 41 995 136,08 рублей, в 2020 году – 74 002 335,19 рублей, в 2021 году – 64 654 997,10 рублей, в 2022 году – 29 750 649,86 рублей, в 2023 году – 25 790 206,64 рублей, в 2024 году – 9 005 780,00 рублей, в 2025 году – 9 005 780,00 рублей.</p> <p>бюджеты муниципальных образований – 33 000,00 рублей, из них: в 2014 году – 33 000,00 рублей, в 2015 году – 0,00 рублей, в 2016 году – 0,00 рублей, в 2017 году – 0,00 рублей, в 2018 году – 0,00 рублей, в 2019 году – 0,00 рублей, в 2020 году – 0,00 рублей, в 2021 году – 0,00 рублей, в 2022 году – 0,00 рублей, в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей.</p> <p>внебюджетные источники – 180 000 000,00 рублей, из них: в 2014 году – 60 000 000,00 рублей, в 2015 году – 60 000 000,00 рублей, в 2016 году – 60 000 000,00 рублей, в 2017 году – 0,00 рублей, в 2018 году – 0,00 рублей, в 2019 году – 0,00 рублей, в 2020 году – 0,00 рублей, в 2021 году – 0,00 рублей, в 2022 году – 0,00 рублей, в 2023 году – 0,00 рублей, в 2024 году – 0,00 рублей, в 2025 году – 0,00 рублей.</p>
Перечень объектов капитального строительства	Капитальные ремонты на территории Богучанского района (см. приложение № 3 к паспорту)

2. Характеристика текущего состояния соответствующей отрасли Богучанского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Жилищно-коммунальное хозяйство является одной из главных отраслей экономики Богучанского района, т.к. обеспечивает население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и электроснабжение.

Основными показателями, характеризующими отрасль ЖКХ Богучанского района, являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммунаций и энергетического оборудования, до 60-70% обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 30-50 %, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

- сверхнормативное потребления энергоресурсов, наличие нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности.

И как следствие - высокая себестоимость производства коммунальных услуг.

Услуги в сфере теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства предоставляют 42 котельных (в т.ч 38 муниципальных), из них 16 теплоисточников мощностью менее 3 Гкал/ч (60 %), которые обеспечивают реализацию потребителям тепловой энергии. Котельные крайне неэкономичны, характеризуются устаревшими конструкциями, отсутствием автоматического регулирования и средств контроля, высокой долей ручного труда.

Установленное котельное и вспомогательное оборудование в большей части морально устарело. Фактические потери тепловой энергии в некоторых коммунальных сетях достигают до 26 %. Из общего количества установленных котлов в котельных коммунального комплекса только 35 % автоматизированы. Отсутствие на котельных малой мощности водоподготовки ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.

В настоящее время из 146 км сетей теплоснабжения, износ которых составляет 80%.

В сфере водоснабжения населения района основными источниками являются напорные и безнапорные подземные источники.

Централизованным водоснабжением в районе обеспечено 51,38 % населения, нецентрализованными

водоисточниками пользуется 48,62 % потребителей. Доля жителей, пользующихся привозной водой, составляет 11,0 %.

Проблема качества питьевой воды - предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора и окружающей среды. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения, способствует обострению социальной напряженности. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности, запаху, постороннему привкусу) и по содержанию вредных веществ требованиям СанПиНа 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования. Качество воды централизованных систем. Контроль качества».

Значительная часть подземных вод, используемых водозаборными сооружениями, по количественному химическому составу гидрокарбонатные, с минерализацией 0,1-0,2 мг/дм³. По усредненным данным результатов лабораторных исследований за 2010 – 2012 гг. питьевая вода, подаваемая от артезианских скважин, содержит от 0,01 до 0,1 мг/дм³ общего железа, цветность до 12,2 град. до 26,3 град. что превышает норматив на 6,3 град. Общая жесткость от 8 до 11,1 ммоль/дм³.

В настоящее время муниципальное образование Богучанский район водой обеспечивают: ГП «Центр развития коммунального комплекса», от водозаборных сооружений, которых в районе 96 единиц в 28 населенных пунктах (мощность 1879,17 м³ в час). Из 96 водозаборных сооружений в районе – 84 рабочие, 8 резервные, 4 законсервированные. Скважины, расположенные в населенных пунктах, в местах плотной застройки, не обеспечены зонами санитарной охраны. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы и индивидуальные скважины, которые в большинстве случаев используются более 15 лет. Протяженность водопроводных сетей 191,410 км. Центральным водоснабжением обеспечивается 10,77 тыс. чел. населения (потребность по нормативу 383,13 тыс.м³). Износ водопроводных сетей достигает до 90 %, что также значительно снижает качество питьевой воды.

В сфере водоотведения действующие на территории района очистные сооружения канализации не обеспечивают требуемой степени очистки сточных вод. Очистные сооружения канализации 1976 года приняты в эксплуатацию и требуют капитального ремонта.

Канализационные очистные сооружения, выполняющие барьерную функцию и осуществляющие очистку сточных вод, эксплуатируются в течении 40 лет без проведения реконструкции, не обеспечивают необходимую степень очистки в соответствии с требованием действующего природоохранного законодательства.

Гарантированное обеспечение населения Богучанского района питьевой водой, очистка сточных вод, охрана источников питьевого водоснабжения от загрязнения является одним из главных приоритетов социальной политики района.

Обеспечение электрической энергией населения Богучанского района осуществляется преимущественно от централизованной системы энергоснабжения. Поселения четырех населенных пунктов: поселок Беяки, деревни Бедоба, Каменка, Прилуки с общей численностью населения 380 человек, из-за удаленности от централизованной системы электроснабжения, электроэнергию получают от стационарных дизельных электростанций суммарной мощностью 490 кВт/ч, работающих на жидком топливе.

Данный вид электроснабжения характеризуется большими потерями электроэнергии в распределительных сетях и трансформаторах. Основная часть дизельных электростанций введены в эксплуатацию до 90-х годов прошлого века. Износ электроустановок и оборудования дизельных электростанций составляет более 60 % от балансовой стоимости. Кроме того, линии электропередач имеют вставки различного сечения, это приводит к повышенному переходному сопротивлению и, как следствие, к росту потерь электроэнергии при транспортировке электроэнергии от электростанции до потребителей. В свою очередь, рост потерь влечет за собой значительное увеличение себестоимости 1 кВтч электроэнергии. Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, выше, чем себестоимость электроэнергии, реализуемой ПАО «Красноярскэнергосбыт», более чем в 20 раз. Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировки до дизельной электростанции. Топливная составляющая как в экономически обоснованных тарифах, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии, составляет от 40 до 90 %.

В настоящее время основной проблемой района остается изношенность основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса и связанные с этим качество и гарантия предоставления коммунальных услуг потребителям.

Высокий износ основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса района обусловлен:

недостаточным объемом бюджетного и частного финансирования;

ограниченностью собственных средств предприятий на капитальный ремонт, реконструкцию и обновление основных фондов;

наличием сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство;

высоким уровнем потерь воды и тепловой энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

Морально и физически устаревшее оборудование является энергоёмким с низким коэффициентом полезного действия и значительным расходом энергоресурсов. Существующие технологические схемы функционируют нерационально и имеют низкий коэффициент использования мощности установленного оборудования. Транспортные схемы (инженерные коммуникации) формировались зачастую хаотично без соответствующих гидравлических расчётов и схем развития населенных пунктов, используемые материалы проложенных коммуникаций не долговечны.

Для решения проблем, связанных с техническим состоянием объектов коммунальной инфраструктуры, необходимо увеличение объемов реконструкции, модернизации и капитальным ремонтом таких объектов с применением энергосберегающих материалов и технологий.

Социальные проблемы, возникающие в сфере ЖКХ, связаны, прежде всего, с ценовой доступностью коммунальных услуг. Главным императивом реформирования жилищно-коммунального комплекса является обеспечение безубыточности отрасли ЖКХ за счет постепенного повышения тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Между тем значительное повышение расходов граждан на жилищно-коммунальные услуги вступает в противоречие с принципом ценовой доступности этих услуг, что ведет к обострению социальной напряженности и повышению конфликтности в обществе. В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов на территории района составляет 70 %.

В соответствии со статистическими данными площадь многоквартирных домов Богучанского района составляет 187,79 тыс.м² – это 225 многоквартирных дома (далее – МКД), без учета домов блокированной застройки, в том числе 5 МКД площадью 1,84 тыс.м² дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Основная доля МКД, расположенных на территории Богучанского района, была введена в эксплуатацию за период 1964-1983 годы.

Характеристика по срокам эксплуатации МКД:

Период (годы)	Срок эксплуатации МКД	Кол-во МКД	Площадь МКД, тыс.м ²	Процент от общего количества МКД
2004г - 2020г	до 10 лет	18	65,86	8,03%
2003г - 1984г	от 11 до 30 лет	34	26,76	15,18%
1983г - 1964г	от 31 до 50 лет	164	91,55	73,21%
с 1963г и более	более 50 лет	8	2,86	3,58%
ИТОГО:		224	187,03	100%

В советский период содержание жилищного фонда дотировалось государством путем капитальных вложений в капитальный ремонт жилищного фонда. В период перестройки, учитывая дефицит бюджетов всех уровней, финансирование отрасли проводилось по остаточному принципу. В результате с середины 90-х годов объем жилищного фонда, требующего капитального ремонта, стал стабильно превышать проводимый капитальный ремонт.

С 2005 года, с момента вступления в силу Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс РФ), определившего переход к рыночным отношениям в жилищно-коммунальном хозяйстве, бремя по содержанию и ремонту общего имущества МКД легло на собственников помещений. В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» за бывшим наймодателем, т.е. государством, сохранилась обязанность производить капитальный ремонт домов и жилых помещений в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда с момента исполнения обязательств. Однако, принимая во внимание колоссальный объем жилищного фонда, нуждающегося в капитальном ремонте на момент его приватизации, решение проблемы разовыми мероприятиями, финансируемыми за счет средств бюджетов всех уровней, не представлялось возможным.

Стало понятно, что ни население, ни бюджет в одиночку с этой проблемой не справятся.

Именно поэтому в 2011-2012 годах в жилищно-коммунальной отрасли велась активная работа по решению проблем поддержания состояния жилищного фонда в соответствии с требованиями нормативных документов.

Результатом работы стало принятие Федерального Закона от 25.12.2012 N 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный Кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Изменения, внесенные в Жилищный Кодекс РФ в декабре 2012 года, не только восполнили пробел в законодательстве, но и установили новый механизм проведения капитального ремонта, упорядочили и регламентировали взаимоотношения органов управления различных уровней и собственников общего имущества в части организации и проведения капитального ремонта общего имущества МКД.

Во-первых, был изменен порядок участия собственников в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт этого имущества. Если до 2013 года включительно, участие собственников жилых и нежилых помещений в МКД в финансировании капитального ремонта было добровольным, то с принятием поправок в Жилищный кодекс РФ с 2014 года это участие стало для всех обязательным.

Во-вторых, вышеуказанным Законом, в Жилищный кодекс РФ внесен раздел IX: «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Этим разделом Жилищного кодекса РФ четко определены обязанности и полномочия органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления, управляющих компаний и других организаций в обеспечении своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

В том числе было установлено обязательное условие - создание на территории субъекта Российской Федерации Регионального оператора - организации, осуществляющей на его территории деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

Во исполнение Федерального законодательства принят Закон Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края». А также создан Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Региональный оператор).

Создание Регионального оператора стало одним из ключевых решений в реализации нового механизма проведения капитального ремонта.

Именно на Регионального оператора возложена обязанность обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, в объеме и в сроки, которые предусмотрены «Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п (далее – региональная программа капитального ремонта).

В соответствии со статьей 169 Жилищного кодекса РФ, а также с целью формирования фонда капитального ремонта собственники помещений в МКД обязаны ежемесячно уплачивать на счет Регионального оператора (либо на специальный счет) взносы на капитальный ремонт. Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт возникает у собственников по истечении восьми календарных месяцев после официального опубликования утвержденной региональной программы капитального ремонта. Региональная программа капитального ремонта официально опубликована в средствах массовой информации 10.02.2014 года, следовательно, обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД у собственников возникла с 01 ноября 2014 года.

Региональная программа капитального ремонта предусматривает виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, установленные Жилищным Кодексом РФ, и определяет сроки, в которые их необходимо провести в ближайшие 30 лет в зависимости от возраста и состояния многоквартирного дома.

Региональный оператор будет осуществлять функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Региональный оператор возьмет на себя финансирование капитального ремонта общего имущества в МКД, в том числе в случае недостаточности средств фонда капитального ремонта, из средств, полученных за счет платежей собственников помещений, а также за счет субсидий, полученных из бюджетов разных уровней.

Анализ потребления энергетических ресурсов в Богучанском районе показывает, что за последние годы произошло существенное изменение структуры тепловых и электрических нагрузок. Наблюдается значительный прирост потребления электроэнергии в бытовом секторе и промышленности.

Задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве. Значительная доля расходов муниципальных бюджетов приходится на энергопотребление.

Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Рост тарифов на тепловую и электрическую энергию опережает уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджета района на энергообеспечение жилых домов, учреждений муниципальной бюджетной сферы, увеличению коммунальных платежей населения.

В целом показатели энергопотребления в районе отражают общую тенденцию, сложившуюся в целом на территории Российской Федерации.

Основными причинами возникновения проблем в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Богучанского района являются:

отсутствие контроля за получаемыми, производимыми, транспортируемыми и потребляемыми энергоресурсами ввиду недостаточной оснащенности приборами учета, как производителей, так и потребителей энергоресурсов;

низкая энергетическая эффективность объектов коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда, объектов бюджетной сферы, связанная с высокой долей устаревшего оборудования, изношенных коммунальных сетей, ветхих жилых и общественных зданий, отсутствием энергетических паспортов и плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и бюджетной сферы;

недостаточная и не всегда качественная профессиональная подготовка специалистов в области энергосбережения и эффективного использования энергетических ресурсов, в связи с отсутствием системы подготовки таких специалистов в муниципальных учреждениях, на предприятиях;

отсутствие пропаганды энергосбережения и условий, стимулирующих к энергосбережению, из-за отсутствия информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Для решения существующих проблем в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Богучанского района предусмотрено решение следующих задач:

повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района;

создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры;

информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Еще одной из основных проблем Богучанского района является усиливающееся по мере социально-экономического развития района негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и как следствие этого, на здоровье человека.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с твердыми бытовыми отходами (далее –ТБО), начиная с их сбора и транспортировки и заканчивая подготовкой к использованию компонентов и обезвреживанию или захоронению. Особенно остро это негативное воздействие проявляется в случае неорганизованного транспортирования ТБО к местам несанкционированного размещения.

В муниципальных образованиях Богучанского района полностью отсутствуют объекты размещения ТБО, соответствующие современным нормативным требованиям, что создает условия для образования многочисленных несанкционированных мест их размещения.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории Богучанского района большей частью были организованы более 30 лет назад и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТБО.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биологического разнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности и потенциала развития Богучанского района в целом.

Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры. На долю населения приходится максимальное количество образующихся ТБО. Динамика образования ТБО свидетельствует об их постоянном росте.

В Богучанском районе основным способом утилизации ТБО и приравненных к ним отходов производства и потребления является захоронение. На территории района нет санкционированных полигонов размещения ТБО, в результате несовершенной схемы сбора и транспортировки ТБО значительная их часть несанкционированно размещается в окружающей среде, что приводит к нанесению существенного экологического ущерба, ухудшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

К основным проблемам в сфере обращения с ТБО в Богучанском районе относятся следующие:

- недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТБО, в том числе отсутствие механизма долгосрочного регулирования тарифов на утилизацию ТБО;

- ограниченность ресурсов;

- недостаточный охват населения, проживающего в частном секторе, и хозяйствующих субъектов услугами по сбору, вывозу и захоронению ТБО;

- низкая степень вовлечения ТБО в материальную сферу производства и слабое развитие переработки ТБО;

- низкая привлекательность сферы обращения с ТБО для предпринимательства;
- низкое качество работы объектов по захоронению ТБО и несоблюдение санитарных и экологических норм при их эксплуатации, несоответствие технологии сбора, вывоза и захоронения ТБО современным требованиям;
- низкая экологическая культура населения и слабая информированность населения по вопросам безопасного обращения с ТБО.

Важнейшим направлением решения проблем, связанных с обращением ТБО, является привлечение инвестиций в сферу сбора, транспортировки и размещения ТБО.

Актуальным для жителей района остается вопрос обеспечения качественными и доступными услугами связи, а также услугами по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре.

В районе действуют три оператора стационарной связи – «Сибирьтелеком», «Альфаком» и ЗАО «Искра». Компания «Сибирьтелеком» в рамках расширения и улучшения связи провела замену оборудования на цифровые АТС в ряде населенных пунктов. Организована работа четырех операторов сотовой связи - «Теле2», «Билайн», «МТС» и «Мегафон». Сотовой связью охвачено 26 населенных пунктов, т.е. 90 % от общего количества населенных пунктов района, за исключением малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Богучанского района. Требуется дальнейшее развитие и модернизация современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения доступности услуг для граждан и организаций района.

В предстоящий период решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми индикаторами выполнения программы.

Для решения вышеуказанных проблем была разработана настоящая программа.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития жилищно-коммунального хозяйства Богучанского района

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года (далее – Стратегия) определяет миссию, стратегические приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, основные направления их достижения на долгосрочную перспективу.

Главной стратегической целью социально-экономического развития Богучанского района на долгосрочную перспективу является повышение комфортного проживания на территории Богучанского района за счет инвестиционного и инновационного развития экономики и эффективного управления муниципальным образованием.

Приоритеты социально-экономического развития Богучанского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), со Стратегией социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года, утвержденной постановлением Правительством Красноярского края от 30 октября 2018 года N 647-п.

Первым приоритетом является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания.

В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуги по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах.

Вторым приоритетом является модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.

Планируется реализовать меры по обеспечению благоприятных условий для привлечения частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства в целях решения задач модернизации и повышения энергоэффективности объектов коммунального хозяйства, в том числе установление долгосрочных тарифов на коммунальные ресурсы, а также определение величины тарифов в зависимости от качества и надежности предоставляемых ресурсов.

Третьим приоритетом является развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Планируется реализовать меры по обеспечению доступности телекоммуникационных услуг для граждан и организаций, оказываемых на основе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (не реализуется с 2018 года).

В соответствии с приоритетами определены цели программы:

1. Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением;
2. Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности.
3. Обеспечение качественными и доступными услугами связи, а также услугами по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре (данная цель не применяется после 2018 года).

Задача 1. Содержание объектов коммунальной инфраструктуры района в надлежащем состоянии (не реализуется с 2017 года).

В рамках данной задачи предполагается реализация мероприятий по предоставлению коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества путем модернизации коммунальных систем инженерного обеспечения, а также развития энергоресурсосбережения в коммунальном хозяйстве района.

Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (не реализуется с 2017 года).

Мероприятие 1. По данному мероприятию запланированы капитальные ремонты наружных сетей тепло-, водоснабжения (не реализуется с 2017 года).

Мероприятие 2. Софинансирование расходов по реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (не реализуется с 2017 года).

Мероприятие 3. Подготовка котельных к отопительному сезону (выполнение регламентных работ), - не реализуется с 2017 года.

Мероприятие 4. Софинансирование расходов на разработку схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Богучанского района на пятилетний период (не реализуется с 2017 года).

Задача 2. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.

В рамках задачи предполагается осуществление мероприятий по обеспечению социальной поддержки населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

Подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района».

Мероприятие 1. Запланировано предоставление субвенций на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения;

Мероприятие 2. Запланировано предоставление субвенций на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой платы за коммунальные услуги.

Мероприятие 3. Запланировано предоставление субсидий на возмещение части расходов организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство и (или) реализацию услуг водоснабжения, не включенных в тарифы на холодную воду в 2014 году.

Мероприятие 4. Запланировано предоставление иных субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Мероприятие 5. Расходы организации за счёт доходов от оказания платных услуг по подвозу воды населению, предприятиям, организациям.

Задача 3. Сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

В рамках данной задачи планируется сформировать необходимые основы для создания на территории Богучанского района эффективных и устойчивых механизмов финансирования капитального ремонта МКД за счет организационного обеспечения процесса планирования проведения капитального ремонта МКД и вовлечения в его финансирование средств собственников помещений в МКД.

Подпрограмма «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района».

Мероприятие 1. Запланировано перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда МО Богучанский район на счет Регионального оператора.

Задача 4. Повышение энергосбережения и энергоэффективности.

В рамках данной задачи запланировано формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности в бюджетных учреждениях района и систем коммунальной инфраструктуры на объектах, находящихся в муниципальной собственности.

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района».

Задача 1 подпрограммы. Повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района.

Мероприятие 1. По данному мероприятию будет произведена оплата из средств краевого бюджета за выполненные в 2013 году мероприятия по замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства по бюджетным учреждениям образования и культуры;

Мероприятие 2. Запланирована замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ-профиля со стеклопакетами в зданиях учреждений образования.

Мероприятие 3. Запланирована государственная поверка узлов учета тепловой энергии в зданиях бюджетных учреждений образования и культуры.

Мероприятие 4. Повышение эффективности использования тепловой энергии в зданиях муниципальных учреждений. Будет произведена оплата мероприятий по установке термостатических регуляторов на приборы отопления, установке системы автоматизированного теплового пункта, установке системы автоматического регулирования систем отопления и горячего водоснабжения, замене системы отопления в здании. Будут установлены приборы учета тепловой энергии на зданиях учреждений образования и культуры, разработана проектно-сметная документация на установку приборов учета используемой тепловой энергии.

Мероприятие 5. Разработка схем теплоснабжения муниципальных образований. Запланирована разработка схем теплоснабжения муниципальных образований Богучанский сельсовет и Таежнинский сельсовет.

Задача 2 подпрограммы. Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры.

Мероприятие 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры на объектах муниципальной собственности.

Планируется произвести замену насосного оборудования на более энергоэффективное на котельных и установку приборов учета отпуска тепловой энергии.

Задача 3 подпрограммы. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Мероприятие 1. Планируется подготовка специалистов муниципальных бюджетных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности.

Задача 5. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры района.

В рамках данной задачи планируется реализация мероприятий по предупреждению и стабилизации ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, а также предотвращение критического уровня износа основных фондов коммунального комплекса района.

Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район».

Мероприятие 1. Проведение капитального ремонта сетей тепло-, водоснабжения.

Мероприятие 2. Проведение капитального ремонта сетей водоснабжения.

Мероприятие 3. Капитальный ремонт котлов.

Мероприятие 4. Капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения.

Мероприятие 5. Капитальный ремонт объектов теплоснабжения и сооружений коммунального назначения.

Мероприятие 6. Подготовка проектно-сметной документации. Проведение обследований и испытательных работ. Замена опор и монтаж сетей внешнего электроснабжения. Приобретение генераторной установки, кабеля и электрооборудования.

Мероприятие 7. Разработка проектной документации строительства сетей для присоединения проектируемого ФОК.

Мероприятие 8. Приобретение оборудования.

Задача 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района (не реализуется с 2021 года).

В рамках данной задачи планируется проведение мероприятий по снижению несанкционированных мест размещения бытовых отходов на территории Богучанского района.

Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Богучанского района» (с 2021 года исключена из муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»).

Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации на строительство полигона ТБО в с. Богучаны (с 2021 года нет в муниципальной программе).

Мероприятие 2. Запланировано строительство полигона ТБО в с. Богучаны с объемом захоронения 6,5 тыс. тонн в год (исключено с 2021 года из муниципальной программы).

Мероприятие 3. Строительство (реконструкция) объектов размещения отходов на территории края (исключено с 2021 года из муниципальной программы).

Мероприятие 4. Перечисление иных межбюджетных трансфертов Богучанскому сельсовету на организацию (строительство) мест (площадок) накопления отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования (исключено с 2021 года из муниципальной программы).

Мероприятие 5. Выполнение работ по буртовке мусора и санитарному содержанию объекта временного размещения твердых бытовых отходов в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан, установка ограждения (не реализуется с 2021 года, исключено из муниципальной программы).

Задача 7. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими нормами.

В рамках данной задачи планируется проведение мероприятий по обеспечению населения района круглогодичным централизованным водоснабжением; обновление автомобильного парка водовозных машин.

Подпрограмма «"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район».

Мероприятие 1.1. Строительство сетей круглогодичного холодного водоснабжения.

Мероприятие 2.1. Приобретение водовозной автоцистерны для нужд развоза питьевой воды населению.

Задача 8. Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Богучанского района (не реализуется с 2018 года).

В рамках данной задачи планируется проведения мероприятий по организации беспроводного широкополосного доступа в сеть Интернет.

Подпрограмма «Развитие информационного общества Богучанского района» (не реализуется с 2018 года).

Мероприятие 1. Организация услуг беспроводного широкополосного доступа в сеть Интернет посредством сети Wi-Fi в п.Беляки.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий программой не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Богучанского района

В соответствии с проектом Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, к достижению качественно нового уровня состояния жилищно-коммунальной сферы со следующими характеристиками:

снижение среднего уровня износа коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня;

снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов;

повышением удовлетворенности населения района уровнем жилищно-коммунального обслуживания;

снижение издержек при производстве и поставке коммунальных ресурсов за счет повышения энергоэффективности, внедрения современных форм управления и, как следствие, снижение себестоимости коммунальных услуг;

улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных услуг;

создание условий для приведения жилищного фонда в надлежащее состояние;

снижение несанкционированных мест размещения твердо-бытовых отходов на территории Богучанского района;
увеличение доли населения, обеспеченного централизованным водоснабжением;
увеличение количества малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Богучанского района обеспеченных доступом в сеть Интернет, ранее не имевшим эту возможность.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы в период с 2022 года по 2025 год реализуются следующие подпрограммы:

- «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» (приложение № 5 к настоящей программе). Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района» (приложение № 6 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» (приложение № 7 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» (приложение № 8 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район» (приложение № 10 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

До 2022 года истёк срок реализации следующих подпрограмм:

- «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»;
- «Обращение с отходами на территории Богучанского района»;
- «Развитие информационного общества Богучанского района».

7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

Основные меры правового регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы и подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 2 к муниципальной программе

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей программы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

10. Прогноз социальных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий настоящей программой не предусмотрен (приложение № 4 к настоящей программе).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.07.2023 № 653-п
Приложение № 1
к муниципальной программе Богучанского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального
хозяйства и повышение энергетической эффективности»

**Основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства,
направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1	Закон Красноярского края от № 3-961	О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения"	20.12.2012
2	Закон Красноярского края от № 3-963	О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения"	20.12.2012
3	Постановление 221-п	Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	28.02.2013
4	Постановление Правительства Красноярского края № 43-п	О реализации Закона Красноярского края "О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения (вместе с "Порядком расчёта размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края", "Перечнем документов, предоставляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и сроки их рассмотрения")	20.12.2013
5	Постановление № 27-п	О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидий субсидии на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг в 2014 году	20.01.2014
6	Постановление № 223-п	Об утверждении перечня ресурсоснабжающих организаций, предоставляющих коммунальные услуги гражданам, размер которых в объеме совокупных платежей за коммунальные услуги составляет наибольшую долю	28.02.2013
7	Постановление № 266-п	Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за их использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их	07.03.2013

		предоставления	
8	Закон Красноярского края №7-2835	Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	01.12.2014
9	Закон Красноярского края №7-2839	О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	01.12.2014
10	Постановление Правительства Красноярского края № 95-п	Об утверждении порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 "Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги"	17.03.2015
11	Постановление Правительства Красноярского края № 165-п	О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	09.04.2015
12	Постановление № 431-п	Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	17.04.2015
13	Постановление № 848-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п "Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за их использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления"	21.11.2016
14	Постановление № 860-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п "Об утверждении Порядка предоставления части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	25.11.2016
15	Постановление № 679-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п "Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за их использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления"	23.06.2017
16	Постановление № 861-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	01.08.2017
17	Постановление Правительства Красноярского края № 658-п	О внесении изменений в постановление правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	02.11.2017
18	Постановление № 883-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	24.08.2018
19	Постановление № 1208-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 №431-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения их предоставления"	14.11.2018
20	Постановление № 1278-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п "Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления"	30.11.2018
21	Постановление № 352-п	" О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	31.03.2020
22	Постановление № 633-п	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим на территории Богучанского района услуги на подвоз воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, контроля за соблюдением условий предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	12.07.2022

23	Постановление № 925-п	Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	21.09.2022
24	Постановление № 1327-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 12.07.2022 № 633-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	22.12.2022
25	Постановление № 40-п	О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2023 году	20.01.2023
26	Постановление № 85-п	О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района	02.02.2023
27	Постановление № 100-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 20.01.2023 № 40-п "О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2023 году"	08.02.2023
28	Распоряжение № 205-р	О предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат организациям, осуществляющим на территории Богучанского района деятельность по подвозу воды потребителям по тарифам, не обеспечивающим возмещение расходов в 2023 году"	15.03.2023
29	Распоряжение №245-р	О предоставлении субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района в 2023 году"	28.03.2023
30	Постановление № 276-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 20.01.2023 № 40-п "О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2023 году"	30.03.2023
31	Постановление № 439-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 20.01.2023 № 40-п "О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2023 году"	15.05.2023
32	Постановление № 542-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 02.02.2023 № 85-п "О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района"	31.05.2023

Приложение № 3 к постановлению администрации Богучанского района от 04.07.2023 № 653-п

Приложение № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители,	Администрация Богучанского района

бюджетных средств	(отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района); Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть №1» (данный исполнитель до 2022 года включительно).
Цель и задачи подпрограммы	Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением. Для реализации цели необходимо решение следующих задач: 1. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.
Показатели результативности подпрограммы	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2022-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 967 168 703,63 рублей, из них: в 2022 году - 237 465 633,63 рублей; в 2023 году - 244 268 890,00 рублей; в 2024 году - 242 717 090,00 рублей; в 2025 году - 242 717 090,00 рублей в т.ч.: краевой бюджет – 939 410 742,65 рублей, из них: в 2022 году - 232 138 342,65 рублей; в 2023 году - 236 792 000,00 рублей; в 2024 году - 235 240 200,00 рублей; в 2025 году - 235 240 200,00 рублей. районный бюджет – 27 757 960,98 рублей, из них: в 2022 году - 5 327 290,98 рублей; в 2023 году - 7 476 890,00 рублей; в 2024 году - 7 476 890,00 рублей; в 2025 году - 7 476 890,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Жилищно-коммунальное хозяйство является одной из главных отраслей экономики Богучанского района, т.к. обеспечивает население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и электроснабжение.

На территории Богучанского района эксплуатируются централизованные системы теплоснабжения, которые представлены 41 теплоисточниками. Теплоисточники эксплуатируются с применением устаревших технологических схем, где исполнение котельного оборудования не соответствуют предъявленным современным конструктивным требованиям. Отсутствие на котельных малой мощности (при открытых системах теплоснабжения) систем водоподготовки сетевой воды ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.

Основными показателями, характеризующими отрасль ЖКХ Богучанского района, являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, до 60-70 % обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 30-50 %, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

- сверхнормативное потребления энергоресурсов, наличие нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности.

И как следствие - высокая себестоимость производства коммунальных услуг.

Обеспечение электрической энергии населения Богучанского района осуществляется преимущественно от централизованной системы энергоснабжения. Поселения четырех населенных пунктов: поселок Беляки, деревни Бедоба, Каменка, Прилуки с общей численностью населения 380 человек, из-за удаленности от централизованной системы электроснабжения, электроэнергию получают от стационарных дизельных электростанций.

Данный вид электроснабжения характеризуется большими потерями электроэнергии в распределительных сетях и трансформаторах. Основная часть дизельных электростанций введены в эксплуатацию до 90-х годов прошлого века. Износ электроустановок и оборудования дизельных

электростанций составляет более 60 % от балансовой стоимости. Кроме того, линии электропередач имеют вставки различного сечения, это приводит к повышенному переходному сопротивлению и, как следствие, к росту потерь электроэнергии при транспортировке электроэнергии от электростанции до потребителей. В свою очередь, рост потерь влечет за собой значительное увеличение себестоимости 1 кВтч электроэнергии. Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, выше, чем себестоимость электроэнергии, реализуемой ПАО «Красноярскэнергосбыт», более чем в 20 раз. Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировки до дизельной электростанции. Топливная составляющая как в экономически обоснованных тарифах, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии, составляет от 40 до 90 %.

Социальные проблемы, возникающие в сфере ЖКХ, связаны, прежде всего, с ценовой доступностью коммунальных услуг. Главной задачей реформирования жилищно-коммунального комплекса является обеспечение безубыточности отрасли ЖКХ за счет постепенного повышения тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Между тем значительное повышение расходов граждан на жилищно-коммунальные услуги вступает в противоречие с принципом ценовой доступности этих услуг, что ведет к обострению социальной напряженности и повышению конфликтности в обществе. В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов на территории района составляет 70 %.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми показателями выполнения подпрограммы.

Решение вышеуказанных проблем возможно путем определения приоритетных направлений и выработки стратегии, требующей последовательного и комплексного подхода, что наиболее реализуемо программно-целевым методом.

2.2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Проблема ценовой доступности коммунальных услуг для населения района, снижение обострения социальной напряженности в районе послужило выбором подпрограммных мероприятий.

Основной целью настоящей подпрограммы является: обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением.

Достижение цели подпрограммы осуществляется путем решения следующей основной задачи: внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.

В рамках данной задачи будет осуществляться реализация мер по обеспечению социальной поддержки населения по оплате жилищно-коммунальных услуг, согласно следующим мероприятиям:

1.1. Предоставление субвенции на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающим организациям, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения;

1.2. Предоставление субвенции на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой платы за коммунальные услуги;

1.3. Расходы организации за счёт доходов от оказания платных услуг по подвозу воды населению, предприятиям, организациям.

1.4. Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи) к компетенции которого относятся:

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения показателей результативности. В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы:

эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

оценка потребностей в финансовых средствах;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга показателей результативности.

Исполнителями подпрограммы и главными распорядителями бюджетных средств являются администрация Богучанского района, муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть № 1» (до 30.06.2022г.), которые осуществляют:

планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;

внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета представлены в следующих нормативных правовых актах:

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения (вместе с «Порядком расчета размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края», «Перечнем документов, предоставляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и сроки их рассмотрения»).

Постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п «Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления»;

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановление Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 95-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетом городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан

за коммунальные услуги в соответствии с законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановление Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 №431-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления».

Постановление администрации Богучанского района от 09.02.2022 №87-п «О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района».

Постановление администрации Богучанского района от 09.02.2022 №88-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на предоставление компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в 2022 году».

Постановление администрации Богучанского района от 12.07.2022 №633-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим на территории Богучанского района услуги на подвоз воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, контроля за соблюдением условий предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления».

Постановление администрации Богучанского района от 27.07.2022 №692-п «Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для оказания в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидии, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения их предоставления и предоставления отчётности»

Постановление администрации Богучанского района от 03.08.2022 №732-п «О предоставлении иного межбюджетного трансферта (субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую энергию на 2022 год».

Постановление администрации Богучанского района от 21.09.2022 №925-п «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления».

Постановление администрации Богучанского района от 10.10.2022 №998-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 27.07.2022 № 692-п «Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для оказания в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидии, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения их предоставления и предоставления отчётности»».

Постановление администрации Богучанского района от 24.10.2022г №1054-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 03.08.2022 года №732-п «О предоставлении иного межбюджетного трансферта (субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую энергию на 2022 год»».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи).

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи).

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Показатели результативности отразят качество жизни населения района, путем снижения платежей граждан за коммунальные услуги с учетом коэффициента роста цен на коммунальные услуги (показателя доступности), утвержденного Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке. Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.07.2023 № 653-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Создание условий для
безубыточной деятельности организаций
жилищно-коммунального комплекса
Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района»										
Цель подпрограммы: Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением										
Задача 1. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг										
1.1. Предоставление субвенции на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения.	администрация Богучанского района	806	050 2	03200757 70	18 652 300,00	18 652 300,00	17 100 500,00	17 100 500,00	71 505 600,00	Финансовая стабильность энергоснабжающих организаций, обеспечение доступности коммунальных услуг для 0,32 тыс. человек
1.2. Предоставление субвенции на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.	администрация Богучанского района	806	050 2	03200757 00	211 790 900,00	218 139 700,00	218 139 700,00	218 139 700,00	866 210 000,00	Финансовая стабильность организаций жилищно-коммунального комплекса, обеспечение доступности коммунальных услуг для 11,5 тыс. человек
	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная часть №1" / администрация Богучанского района	880	050 2	03200757 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		806	050 2	03200800 10	2 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	14 000 000,00	
1.3. Предоставление теплоснабжающим организациям субсидий, между стоимостью топлива учтенной в тарифах на 2022 год и разницей топлива при заключении контрактов на 2022 год (для ООО ЛесСервис и ООО ТеплоСервис)	администрация Богучанского района	806	050 2	03200759 60	1 531 700,00	0,00	0,00	0,00	1 531 700,00	
1.3.1. Предоставление субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат),	администрация Богучанского района	806	050 2	03200800 20	801 142,00	3 476 890,00	3 476 890,00	3 476 890,00	11 231 812,00	Финансовая стабильность энергоснабжающих организаций, обеспечение доступности коммунальных услуг для 0,32 тыс. человек

осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (для ООО Одиссей)										
1.4. Расходы организации по подвозу воды населению, предприятиям, организациям	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная часть №1"	880	050 2	03200800 90	2 344 392,61	0,00	0,00	0,00	2 344 392,61	Финансовая стабильность организаций, осуществляющих подвоз воды населению, организациям, предприятиям (население -3,3 тыс. чел., организации и предприятия - 8 ед.)
		880	050 2	03200870 90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		880	050 2	03200810 90	181 756,37	0,00	0,00	0,00	181 756,37	
		880	050 2	032008Г 090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		880	050 2	03200272 41	163 442,65	0,00	0,00	0,00	163 442,65	
Итого по подпрограмме					237 465 633,63	244 268 890,00	242 717 090,00	242 717 090,00	967 168 703,63	
В том числе по источникам финансирования										
краевой бюджет					232 138 342,65	236 792 000,00	235 240 200,00	235 240 200,00	939 410 742,65	
районный бюджет					5 327 290,98	7 476 890,00	7 476 890,00	7 476 890,00	27 757 960,98	

Приложение № 5 к постановлению администрации Богучанского района от 04.07.2023 № 653-п

Приложение № 8 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Муниципальная служба Заказчика» УМС Богучанского района
Цель и задачи подпрограммы	Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район. Для реализации цели необходимо решение следующей задачи: 1. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район.
Показатели результативности	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 297 922 772,31 рублей, из них: в 2022 году – 199 655 118,27 рублей; в 2023 году – 98 267 654,04 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в т.ч.:

	федеральный бюджет – 0,00 рублей, их них: в 2022 году – 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; краевой бюджет – 267 661 427,40 рублей, из них: в 2022 году – 184 937 200,00 рублей; в 2023 году – 82 724 227,40 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей. Районный бюджет – 30 261 344,91 рублей, из них: в 2022 году – 14 717 918,27 рублей; в 2023 году – 15 543 426,64 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи); МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; УМС Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Коммунальный комплекс Богучанского района (далее - район) характеризуется:

значительным уровнем износа объектов коммунального назначения;

сверхнормативными потерями энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие до 50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

высокой себестоимостью производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительной инвестиционной привлекательностью объектов;

отсутствием на некоторых водозаборных сооружениях очистки питьевой воды и недостаточной степенью очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

Услуги в сфере теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства предоставляют 42 котельных (в т.ч. 38 муниципальных), из них 16 теплоисточников мощностью менее 3 Гкал/ч (60%), которые обеспечивают реализацию потребителям тепловой энергии. Котельные крайне неэкономичны, характеризуются устаревшими конструкциями, отсутствием автоматического регулирования и средств контроля, высокой долей ручного труда.

Установленное котельное и вспомогательное оборудование в большей части морально устарело. Фактические потери тепловой энергии в некоторых коммунальных сетях достигают до 26%. Из общего количества установленных котлов в котельных коммунального комплекса только 35% автоматизированы. Отсутствие на котельных малой мощности водоподготовки ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.

В настоящее время из 146 км сетей теплоснабжения, износ которых составляет 80%.

Основными источниками водоснабжения населения Богучанского района являются напорные и безнапорные подземные источники.

Централизованным водоснабжением в районе обеспечено 51,38% населения, нецентрализованными водоисточниками пользуется 48,62% потребителей. Доля жителей, пользующихся привозной водой, составляет 11,0%.

Доля населения района, обеспеченного доброкачественной питьевой водой, составляет 91,4%.

Несоответствие качества подземных водоисточников требованиям СанПиН по санитарно-химическим показателям обуславливается повышенным природным содержанием в воде железа, солей жесткости, фторидов, марганца. Из-за повышенного загрязнения водоисточников традиционно применяемые технологии обработки воды стали в большинстве случаев недостаточно эффективными.

В настоящее время из 191,410 км сетей водоснабжения – 124,46 км требуют замены.

Действующие очистные сооружения канализации не обеспечивают требуемой степени очистки сточных вод. Очистные сооружения канализации приняты в эксплуатацию с 1976 года и требуют капитального ремонта.

Канализационные очистные сооружения, выполняющие барьерную функцию и осуществляющие очистку сточных вод, эксплуатируются в течении более 40 лет без проведения реконструкции, не

обеспечивают необходимую степень очистки в соответствии с требованием действующего природоохранного законодательства.

В районе существует проблема обеспечения объектов теплоснабжения, водозаборных и водоочистных сооружений, сооружений канализации резервными, в т.ч. автономными, источниками электроснабжения. Отсутствие резервного электроснабжения было обусловлено и объективными причинами, такими, как наличие одной подстанции на вводе в населенный пункт и отсутствием независимого резервного ввода линии электропередач, а также значительной удаленностью от магистральных электрических сетей.

Электроснабжение северных территорий и поселений, удаленных от централизованной системы энергоснабжения, обеспечивается 4 автономными энергоисточниками (дизельными электростанциями) суммарной мощностью 490 кВт, работающими на жидком топливе. Энергооборудование большинства станций имеет износ 60%. Подача электроэнергии потребителям производится по электрическим сетям протяженностью 14,29 км.

В настоящее время проблемой муниципальных образований района остается изношенность основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса и связанные с этим качество и гарантия предоставления коммунальных услуг потребителям.

Высокий износ основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса района обусловлен:

- недостаточным объемом бюджетного и частного финансирования;
- ограниченностью собственных средств предприятий на капитальный ремонт, реконструкцию и обновление основных фондов;
- наличием сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство;
- высоким уровнем потерь воды и тепловой энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

Морально и физически устаревшее оборудование является энергоёмким, с низким коэффициентом полезного действия и значительным расходом энергоресурсов. Существующие технологические схемы функционируют нерационально и имеют низкий коэффициент использования мощности установленного оборудования. Транспортные схемы (инженерные коммуникации) формировались зачастую хаотично, без соответствующих гидравлических расчётов и схем развития населенных пунктов, используемые материалы проложенных коммуникаций не долговечны.

Для решения проблем, связанных с техническим состоянием объектов коммунальной инфраструктуры, необходимо увеличение объемов реконструкции и модернизации таких объектов с применением энергосберегающих материалов и технологий.

Принятие подпрограммы обусловлено необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципальных образований Богучанского района, предотвращения критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества.

Решение поставленных задач восстановления и модернизации коммунального комплекса района соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития района и возможно только программными плановыми методами, в том числе с использованием мер краевой поддержки.

2.2. Основная цель и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район.

Основной задачей является обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район.

В рамках настоящей задачи планируется провести капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения, сетей водоснабжения, а также капитальный ремонт котлов, объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Срок реализации подпрограммы: 2022 -2025 годы.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются показателями результативности выполнения подпрограммы.

В рамках задач, стоящих перед администрацией Богучанского района сформирована подпрограмма.

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

консолидация средств для реализации приоритетных направлений развития коммунального комплекса Богучанского района;

эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

оценка потребностей в финансовых средствах;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга показателей результативности.

К компетенции администрации Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципального заказчика – координатора подпрограммы относятся:

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения показателей результативности.

Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципальный заказчик – координатор подпрограммы, осуществляет:

планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;

внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Исполнителями мероприятий подпрограммы и главными распорядителями бюджетных средств подпрограммы являются МКУ «Муниципальная служба Заказчика», УМС Богучанского района, которые осуществляют расходование бюджетных средств в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их

формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п. Ответственными

за подготовку и представление отчетных данных является администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) в сроки установленные постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), МКУ «Муниципальная служба Заказчика», УМС Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Проведенный капитальный ремонт позволит снизить критический уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, повысить надежность предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, и как следствие, улучшить качественный уровень жизни населения района.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.07.2023 № 653-п
Приложение № 2
к подпрограмме «Реконструкция и капитальный
ремонт объектов коммунальной инфраструктуры
муниципального образования Богучанский район»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	первый год планового периода а 2024	второй год планового периода а 2025	Итого на период 2022-2025гг.	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район»										
Цель подпрограммы: Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район										
Задача 1. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район										

1.1. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	050 2	0350080 000	10 097 916,19	10 911 008,24	0,00	0,00	21 008 924,43	В 2022 году:
										1. Работы по капитальному ремонту участка сетей водоснабжения от точки 1 по ул.Магистральная до 12ВК 116 в с.Богучаны (99мп);
										2.Выполнение работ по капитальному ремонту участка сетей водоснабжения от точки 11ВК116 до 12ВК11 по ул.Кирпичная в с.Богучаны (548мп);
										3. Выполнение работ по капитальному ремонту участка сетей водоснабжения от 12 ВК 6 до 12 ВК 11 по ул. Суворова в с. Богучаны (604мп);
										4. Работы по капитальному ремонту участка сетей водоснабжения от 7 ТК 4 до 7 ТК 10 по ул. Киселева в с. Богучаны (611мп);
										5.Выполнение работ по разработке проектной документации по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого ФОК в с. Богучаны;
										6. Присоединение к сетям водоотведения объекта : "Строительство врачебной амбулатории в п. Октябрьский Богучанского района (КГБУЗ"Богучанская РБ") к сетям водоотведения ОАО "РЖД";
										7.Присоединение к сетям водоснабжения объекта "Пристройка к зданию МОУ "Осиновская СОШ";
8.Капитальный ремонт сетей										

										тепло-водоснабжения по ул. Ленина в п. Хребтовый;
										9. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения от котельной №12 ул. Космонавтов, с. Богучаны (176 п.м.);
										10. Выполнение инженерно-геодезических работ и инженерно-геологических изысканий по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Богучаны Богучанского района;
										11. Выполнение инженерно-экологических и инженерно-гидрометеорологических изысканий по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого ФОК в с. Богучаны;
										12. Экспертиза проектной документации по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого ФОК в с. Богучаны".
										На 2023 год:
										1. Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Богучаны Богучанского района; 2. Оплата (частичная) контракта прошлого года капитального ремонта сетей в с. Богучаны, ул.Новая-ул. Кольцевая (276116,40 руб)
Администра	806	050	0350080		3 630	0,00	0,00	3 630 000,00		На 2023 год :На

1.2. Капитальный ремонт объектов теплоснабжения и сооружений коммунального назначения	ция Богучанского района		2	010	-	000,00				проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности и определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (капитальный ремонт тепловой (совместно с водопроводной) для п.Шиверский, п.Нижнетерянский, п.Хребтовый, п.Невонка, с.Богучаны, п.Чунояр, п.Осиновый.
	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	050 2	0350080 010	186 556,88	-	0,00	0,00	186 556,88	1. Государственная экспертиза достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.
	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	050 2	035008Ф 000	2 183 000,00	-	0,00	0,00	2 183 000,00	В 2022 году : 1. Приобретение и монтаж башни Рожновского ВБР 25-9 в п. Ангарский;
	Управление муниципальной собственностью	863	050 2	03500S5 710	2 234 360,00	-	0,00	0,00	2 234 360,00	2. Приобретение и монтаж башни Рожновского ВБР 25-9 в п. Хребтовый.
	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	050 2	03500S5 710	184 953 285,20	83 226 645,80	0,00	0,00	268 179 931,00	В 2022 году: 1. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения от 12ТК10 ул.Космонавтов, с. Богучаны; 2. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения от котельной №12 ул.Космонавтов, с. Богучаны; 3. Капитальный ремонт участка сетей теплоснабжения от 12ТК20 ул.Космонавтов, с. Богучаны; 4. Капитальный ремонт участка сетей теплоснабжения по ул. Киселёва от 7ТК10, с. Богучаны; 5. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения по ул. Строителей п. Таёжный; 6. Капитальный ремонт сетей

								тепло-водоснабжения по ул.Новая п. Таёжный;	
								7. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения по ул. Суворова п. Таёжный;	
								8. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения по ул. Ленина в п. Таёжный.	
								В 2023 году:	
								1. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения по ул.Новая, п. Таёжный;	
								2. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения от жилого дома №27 по ул. Береговая в п. Манзя;	
								3. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения по ул. Киевская от 53 ТК2а в п. Хребтовый;	
								4. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения от ЗТК11 по ул.Юбилейная в п. Артюгино;	
								5. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения от 30ТК12 по ул.Береговая, ул.Молодёжная, ул.Спортивная в п. Нижнетерянский;	
								6. Капитальный ремонт сетей тепло-водоснабжения по ул. Быковского от 7ТК10 в с. Богучаны;	
								7. Капитальный ремонт участка сетей теплоснабжения по ул.Быковского от7ТК10 в с. Богучаны;	
								8. Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от 12ВК8 ул.Красноармейская в с. Богучаны;	
								9. Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения по ул. Новая-ул. Кольцевая в с. Богучаны.	
			0350040	0,00	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	В 2023 году :

			010					Техническое обследование скважины в п. Октябрьский
Итого по подпрограмме:				199 655 118,27	98 267 654,04	-	-	297 922 772,31
В том числе по источникам финансирования								-
федеральный бюджет				-	-	-	-	-
краевой бюджет				184 937 200,00	82 724 227,40	-	-	267 661 427,40
районный бюджет				14 717 918,27	15 543 426,64	-	-	30 261 344,91

Приложение № к постановлению администрации
Богучанского района
от 04.07.2023 № 653-п

Приложение № 10
к муниципальной программе Богучанского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма
"Чистая вода" на территории муниципального образования
Богучанский район», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; УМС Богучанского района.
Цели и задачи подпрограммы	Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами. Для реализации цели необходимо решить следующие задачи: 1. Модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района.
Показатели результативности подпрограммы	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022 - 2025годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования программы составляет: 6 746 923,07 рублей, из них по годам: 2022 год – 6 705 923,07 рублей; 2023 год – 41 000,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей. федеральный бюджет: 0,00,00 рублей, из них: 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей, краевой бюджет: 0,00 рублей, из них: 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; районный бюджет: 6 746 923,07 рублей, из них: 2022 год – 6 705 923,07 рублей; 2023 год – 41 000,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи); МКУ «Муниципальная служба Заказчика». УМС Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Гарантированное обеспечение населения Богучанского района питьевой водой, очистка сточных вод, охрана источников питьевого водоснабжения от загрязнения является одним из главных приоритетов социальной политики района.

Проблема качества питьевой воды - предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора и окружающей среды. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения, способствует обострению социальной напряженности. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности, запаху, постороннему привкусу) и по содержанию вредных веществ требованиям СанПиНа 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования. Качество воды централизованных систем. Контроль качества».

Значительная часть подземных вод, используемых водозаборными сооружениями, по количественному химическому составу гидрокарбонатные, с минерализацией 0,1-0,2 мг/дм³. По усредненным данным результатов лабораторных исследований за 2010г.-2012г. питьевая вода, подаваемая от артезианских скважин, содержит от 0,01 до 0,1 мг/дм³ общего железа, цветность до 12,2 град. до 26,3 град. что превышает норматив на 6,3 град. Общая жесткость от 8 до 11,1 ммоль/дм³.

В настоящее время муниципальное образование Богучанский район обеспечивают водой: ГП «Центр развития коммунального комплекса», от водозаборных сооружений, которых в районе 96 единиц в 28 населенных пунктах (мощность 1879,17 м³ в час). Из 96 водозаборных сооружений в районе – 84 рабочие, 8 резервные, 4 законсервированные. Скважины, расположенные в населенных пунктах, в местах плотной застройки, не обеспечены зонами санитарной охраны. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы и индивидуальные скважины, которые в большинстве случаев используются более 15 лет. Протяженность водопроводных сетей 191 км. Центральным водоснабжением обеспечивается 10,77 тыс. человек населения (потребность по нормативу 383,13 тыс. м³). Износ водопроводных сетей достигает до 90 %, что также значительно снижает качество питьевой воды.

Высокие потери и сверхнормативное потребление населением воды в совокупности с большими размерами утечек, частыми авариями и высоким уровнем обрастания труб ведут к снижению напора в сетях и перебоям в водоснабжении. Имеется значительная часть небольших населенных пунктов, которые не имеют водоснабжения от артезианских скважин.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Богучанский район необходимо решать программно-целевым методом, основываясь на анализе состояния и основных тенденций развития систем водоснабжения, водоотведения, учете основных проблем, требованиях обеспечения населения питьевой водой в соответствии с требованиями, предъявляемыми к показателям качества питьевой воды.

В предстоящий период на территории муниципального образования Богучанский район должны быть выполнены требования Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами), Постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 292 «О концепции федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» и осуществления первоочередных мероприятий по улучшению водоснабжения населения», в том числе:

- применение технологий восстановления водозаборов;
- применение методов дезинфекции, предотвращения пескования, обезжелезивания водозаборных скважин;
- текущий и капитальный ремонт существующих источников водоснабжения;
- обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;
- строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;
- обеспечение обустройства внутренним водопроводом населенных пунктов.

Необходимость решения проблемы водоснабжения и водоотведения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма.
2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования различных видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем.

3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по водоснабжению и водоотведению.

4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровнях.

5. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития муниципального образования.

В предстоящий период решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Программно-целевой метод позволит решить проблему качества питьевой воды в Богучанском районе. Гарантированное обеспечение населения района питьевой водой, снижение потерь в сетях водоснабжения и сверхнормативного потребления населением воды, а также обеспечение питьевой водой жителей района послужило выбором подпрограммных мероприятий.

Целью подпрограммы является обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.

Основной задачей является модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района.

В рамках настоящей задачи планируется строительство сетей круглогодичного холодного водоснабжения.

Срок реализации подпрограммы: 2022 – 2025 годы.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются показателями результативности выполнения подпрограммы.

В рамках задач, стоящих перед администрацией Богучанского района сформирована данная подпрограмма.

Цель данной подпрограммы :

Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

- формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края, повышении эффективности их деятельности и повышением качества муниципальных услуг;

- для исключения негативных последствий реализации мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

К компетенции администрации Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи) как муниципального заказчика – координатора подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

- разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;
- разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;

- определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

- обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
- подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения показателей результативности.

Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципальный заказчик – координатор подпрограммы осуществляет:

- планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

- общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

- мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;

- внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Исполнителями мероприятий подпрограммы и главным распорядителем бюджетных средств подпрограммы является МКУ «Муниципальная служба Заказчика», УМС Богучанского района которые осуществляют расходование бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы:

- эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

- системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

- оценка потребностей в финансовых средствах;

- оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановление Правительства РФ от 06.03.1998г. № 292 «О концепции Федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой»».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи) в сроки, установленные постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи).

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к улучшению состояния объектов водоснабжения и водоотведения, увеличится количество населения, обеспеченного централизованным водоснабжением, снизится аварийность на системах водоснабжения и водоотведения, что приведет к улучшению качества жизни населения района.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6 Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансов, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 8
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.07.2023 № 653-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Чистая вода" на территории
муниципального образования Богучанский район»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма «"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район»										
Цель подпрограммы: Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами										
Задача 1. Модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района										
1.1. Строительство сетей круглогодичного холодного водоснабжения	МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	050 2	03700800 00	6 705 923,07	0,00	0,00	0,00	6 705 923,07	на 2022год: Модернизация системы водоснабжения, строительство водонапорного водопровода в п. Красногорьевский (состав водопроводный колодец и участок водопроводной сети в сторону потребителя) на 2023 год:
	УМС	863	050	037008Ф		41000,00	0,00	0,00	41 000,00	

Богучанского района		2	000	-				Приобретение центробежного насоса для водобашни в п. Красногорьевский
Итого по подпрограмме:				6 705 923,07	41 000,00	0,00	0,00	6 746 923,07
В том числе по источникам финансирования								
районный бюджет				6 705 923,07	41 000,00	0,00	0,00	6 746 923,07
краевой бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 9
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.07.2023 № 653-п
Приложение № 2
к муниципальной программе
Богучанского района "Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности"

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	ГРБ С	Оценка расходов (рублей), годы				
				очередной финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.
1	2	3	4	6	6	7	8	9
Муниципальная программа	"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	всего расходные обязательства по программе	X	446 826 192,51	345 306 434,04	244 245 980,00	244 245 980,00	1 280 624 586,55
		в том числе по ГРБС:						
		Администрация Богучанского района	806	234 776 042,00	247 898 890,00	242 717 090,00	242 717 090,00	968 109 112,00
		Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная часть № 1"	880	2 689 591,63	0,00	0,00	0,00	2 689 591,63
		МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	204 126 681,34	94 637 654,04	0,00	0,00	298 764 335,38
		Управление образования администрации Богучанского района	875	2 381 000,00	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00	4 781 000,00
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0,00	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00	2 400 000,00
		УМС Богучанского района	863	2 852 877,54	369 890,00	328 890,00	328 890,00	3 880 547,54
Подпрограмма	"Создание условий для безбюджетной деятельности организаций жилищно-	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	237 465 633,63	244 268 890,00	242 717 090,00	242 717 090,00	967 168 703,63
		в том числе по						

	коммунального комплекса Богучанского района"	ГРБС:						
		Администрация Богучанского района	806	234 776 042,00	244 268 890,00	242 717 090,00	242 717 090,00	964 479 112,00
		Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная часть № 1"	880	2 689 591,63	0,00	0,00	0,00	2 689 591,63
Подпрограмма	"Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54
		в том числе по ГРБС:						
		УМС Богучанского района	863	618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54
Подпрограмма	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	2 381 000,00	2 400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	7 181 000,00
		в том числе по ГРБС:						
		Управление образования администрации Богучанского района	875	2 381 000,00	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00	4 781 000,00
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0,00	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00	2 400 000,00
Подпрограмма	"Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	199 655 118,27	98 267 654,04	0,00	0,00	297 922 772,31
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	197 420 758,27	94 637 654,04	0,00	0,00	292 058 412,31
		Администрация Богучанского района	806	0,00	3 630 000,00	0,00	0,00	3 630 000,00
		УМС Богучанского района	863	2 234 360,00	0,00	0,00	0,00	2 234 360,00
Подпрограмма	"<Чистая вода> на территории муниципального образования Богучанский район"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	6 705 923,07	41 000,00	0,00	0,00	6 746 923,07
		в том числе по ГРБС:						
		УМС Богучанского района	863	0,00	41 000,00	0,00	0,00	41 000,00
		МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	6 705 923,07	0,00	0,00	0,00	6 705 923,07

Приложение № 10
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.07.2023 № 653-п
Приложение № 3
к муниципальной программе Богучанского района

"Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы				
			текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.
1	2	3	5	6	7	8	8
Муниципальная программа	"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	Всего	446 826 192,51	345 306 434,04	244 245 980,00	244 245 980,00	1 280 624 586,55
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	417 075 542,65	319 516 227,40	235 240 200,00	235 240 200,00	1 207 072 170,05
		районный бюджет	29 750 649,86	25 790 206,64	9 005 780,00	9 005 780,00	73 552 416,50
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района"	Всего	237 465 633,63	244 268 890,00	242 717 090,00	242 717 090,00	967 168 703,63
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	232 138 342,65	236 792 000,00	235 240 200,00	235 240 200,00	939 410 742,65
		районный бюджет	5 327 290,98	7 476 890,00	7 476 890,00	7 476 890,00	27 757 960,98
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района"	Всего	618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в на территории Богучанского района"	Всего	2 381 000,00	2 400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	7 181 000,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	2 381 000,00	2 400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	7 181 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район"	Всего	199 655 118,27	98 267 654,04	0,00	0,00	297 922 772,31
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	184 937 200,00	82 724 227,40	0,00	0,00	267 661 427,40
		районный бюджет	14 717 918,27	15 543 426,64	0,00	0,00	30 261 344,91
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"<Чистая вода> на территории муниципального образования Богучанский район"	Всего	6 705 923,07	41 000,00	0,00	0,00	6 746 923,07
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
районный бюджет	6 705 923,07	41 000,00	0,00	0,00	6 746		

							923,07
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №11
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.07.2023 № 653-п
Приложение № 3
к паспорту муниципальной программы
Богучанского района «Реформирование
и модернизация жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности»

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства*	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	отчётный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	по годам до ввода объекта
			5	6	7	8	
Главный распорядитель - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»							
1	Строительство напорного водопровода с установкой водоочистного оборудования п. Ангарский		-	-	-		-
	в том числе:						-
	федеральный бюджет		-	-	-		-
	краевой бюджет		-	-	-		-
	районный бюджет		-	-	-		-
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-		-
	внебюджетные источники		-	-	-		-
2	Строительство напорного водопровода с установкой водоочистного оборудования п.Красногорьевский		-	-	-		-
	в том числе:						-
	федеральный бюджет		-	-	-		-
	краевой бюджет		-	-	-		-
	районный бюджет		-	-	-		-
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-		-
	внебюджетные источники		-	-	-		-
3	Разработка ПСД по строительству накопительного резервуара в п.Пинчуга		-	-	-		-
	в том числе:						-
	федеральный бюджет		-	-	-		-
	краевой бюджет		-	-	-		-
	районный бюджет		-	-	-		-
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-		-
	внебюджетные источники		-	-	-		-
4	Разработка ПСД на строительство насосной станции второго подъема в с.Богучаны		-	-	-		-
	в том числе:						-
	федеральный бюджет		-	-	-		-
	краевой бюджет		-	-	-		-
	районный бюджет		-	-	-		-
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-		-
	внебюджетные источники		-	-	-		-
5	Разработка ПСД на проектируемый ФОК сети теплоснабжения		-	-	-		-
	в том числе:						-
	федеральный бюджет		-	-	-		-
	краевой бюджет		-	-	-		-
	районный бюджет		-	-	-		-
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-		-
	внебюджетные источники		-	-	-		-
6	Выполнение инженерно-геодезических и инженерно-геологических изыскательских работ по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Богучаны	2 039 608,47	586 222,72	-	-		586 222,72
	в том числе:						-
	федеральный бюджет		-	-	-		-

	краевой бюджет		-	-	-	-
	районный бюджет		586 222,72	-	-	586 222,72
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-	-
	внебюджетные источники		-	-	-	-
7	Выполнение инженерно-экологических и инженерно-гидрометеорологических изыскательских работ по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Богучаны		253 396,26	-	-	253 396,26
	в том числе:					
	федеральный бюджет		-	-	-	-
	краевой бюджет		-	-	-	-
	районный бюджет		253 396,26	-	-	253 396,26
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-	-
	внебюджетные источники		-	-	-	-
8	Выполнение работ по разработке проектной документации по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Богучаны		599 990,00	-	-	599 990,00
	в том числе:					
	федеральный бюджет		-	-	-	-
	краевой бюджет		-	-	-	-
	районный бюджет		599 990,00	-	-	599 990,00
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-	-
	внебюджетные источники		-	-	-	-
9	Государственная экспертиза проектно-сметной документации		599 999,49	-	-	599 999,49
	в том числе:					
	федеральный бюджет		-	-	-	-
	краевой бюджет		-	-	-	-
	районный бюджет		599 999,49	-	-	599 999,49
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-	-
	внебюджетные источники		-	-	-	-
10	Строительство сетей теплоснабжения для присоединения Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Богучаны Богучанского района		-	10 634 891,84	-	10 634 891,84
	в том числе:					
	федеральный бюджет		-	-	-	-
	краевой бюджет		-	-	-	-
	районный бюджет		-	10 634 891,84	-	10 634 891,84
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-	-
	внебюджетные источники		-	-	-	-
11	Работы по устройству 129-ти водопроводных колодцев и участков водопроводной сети в сторону перспективных потребителей в п. Ангарский и п. Красногорьевский	6 705 923,07	6 705 923,07	-	-	6 705 923,07
	в том числе:					
	федеральный бюджет		-	-	-	-
	краевой бюджет		-	-	-	-
	районный бюджет		6 705 923,07	-	-	6 705 923,07
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-	-
	внебюджетные источники		-	-	-	-
12	По исполнительному листу КИЦ от 26.01.2021 №ФС 035695964 (проектирование по 34-й котельной)					-
	районный бюджет					-
13	Государственная экспертиза достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства					-
	в том числе:					
	федеральный бюджет		-	-	-	-
	краевой бюджет		-	-	-	-
	районный бюджет		-	-	-	-
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-	-
	внебюджетные источники		-	-	-	-
	Всего по муниципальной программе		8 745 531,54	10 634 891,84	-	19 380 423,38
	в том числе:					
	федеральный бюджет		-	-	-	-
	краевой бюджет		-	-	-	-
	районный бюджет		8 745 531,54	10 634 891,84	-	19 380 423,38
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-	-

									-
	внебюджетные источники								-

* Указывается подпрограмма и (или) программа развития краевого государственного учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

** По вновь начинаемым объектам - ориентировочная стоимость объекта.



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2023г.

с. Богучаны

№ 654-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п, статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. Приложение № 2 к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов читать в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.07.2023 № 654-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Энергосбережение и
повышение энергетической эффективности
на территории Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПР	ЦСР	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района"										
Цель: Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности.										
Задача 1. Повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района										
Мероприятие 1. Установка приборов учета используемой тепловой энергии на объектах муниципальной собственности										
МКОУ "Говорковская СОШ"	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0702	034008000 0	581 000,00	0,00	0,00	0,00	581 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2022 году
МКОУ "Осиновская СОШ"	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0702	034008000 0	600 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2022 году
МКОУ "Октябрьская СОШ" (здание гаража)	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0702	034008000 0	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2025 году
МКОУ "Шиверская СОШ"	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0702	034008000 0	600 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2022 году
МКОУ "Манзенская СОШ" (здание мастерских и здание спортзала)	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0702	034008000 0	600 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1-го прибора учета тепловой энергии в 2022 году
МКДОУ д\с №3 "Теремок" с.Богучаны	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0701	034008000 1	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 приборов учета тепловой энергии в 2023 году
МКДОУ д\с №4 "Скворушка" с.Богучаны	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0701	034008000 1	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 приборов учета тепловой энергии в 2023 году
МКДОУ д\с "Солнышко" п.Октябрьский	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0701	034008000 1	0,00	0,00	600 000,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 приборов учета тепловой энергии в 2024 году
МБУК БМ РДК "Январь" СДК п. Чунояр	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	034008000 0	0,00	450 000,00	600 000,00	0,00	1 050 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2024 году и 1 прибора учёта в 2023 году

МБУК БМ РДК "Янтарь" СДК п.Октябрьский	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	034008000 0	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2025 году
МБУК "Богучанский краеведческий музей имени Д.М. Андона"	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	034008000 0	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2023 году
МБУДО "Богучанская детская школа искусств"	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0703	034008000 0	0,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2023 году
Итого по подпрограмме					2 381 000,00	2 400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	7 181 000,00	
В том числе по источникам финансирования										
районный бюджет					2 381 000,00	2 400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	7 181 000,00	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от 04.07.2023 № 654-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Создание условий для
безубыточной деятельности организаций
жилищно-коммунального комплекса Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района»										
Цель подпрограммы: Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением										
Задача 1. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг										
1.1. Предоставление субвенции на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию,	администрация Богучанского района	806	050 2	0320075 770	18 652 300,00	18 652 300,00	17 100 500,00	17 100 500,00	71 505 600,00	Финансовая стабильность энергоснабжающих организаций, обеспечение доступности коммунальных услуг для 0,32 тыс. человек

вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения.											
1.2. Предоставление субвенции(субсидии) на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.	администрация Богучанского района	806	050 2	0320075 700	211 790 900,00	218 139 700,00	218 139 700,00	218 139 700,00	866 210 000,00	Финансовая стабильность организаций жилищно-коммунального комплекса, обеспечение доступности коммунальных услуг для 11,5 тыс. человек	
1.3. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат организациям, осуществляющим на территории Богучанского района деятельность по подвозу воды потребителям по тарифам, не обеспечивающим возмещение расходов	администрация Богучанского района	806	050 2	0320080 010	2 000 000,00	4 668 622,06	4 000 000,00	4 000 000,00	14 668 622,06		
1.4. О предоставлении субвенций на возмещение затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство (реализацию) тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую энергию в 2022 году	администрация Богучанского района	806	050 2	0320075 960	1 531 700,00	0,00	0,00	0,00	1 531 700,00		
1.5. Предоставление субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию	администрация Богучанского района	806	050 2	0320080 020	801 142,00	2 808 267,94	3 476 890,00	3 476 890,00	10 563 189,94	Финансовая стабильность энергоснабжающих организаций, обеспечение доступности коммунальных услуг для 0,32 тыс. человек	

электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (для ООО Одиссей)										
1.6. Расходы организации по подвозу воды населению, предприятиям, организациям	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная часть №1"	880	050 2	0320080 090	2 344 392,61	0,00	0,00	0,00	2 344 392,61	Финансовая стабильность организаций, осуществляющих подвоз воды населению, организациям, предприятиям (население -3,3 тыс. чел., организации и предприятия - 8 ед.)
		880	050 2	0320087 090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		880	050 2	0320081 090	181 756,37	0,00	0,00	0,00	181 756,37	
		880	050 2	032008Г 090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		880	050 2	0320027 241	163 442,65	0,00	0,00	0,00	163 442,65	
Итого по подпрограмме					237 465 633,63	244 268 890,00	242 717 090,00	242 717 090,00	967 168 703,63	
В том числе по источникам финансирования										
краевой бюджет					232 138 342,65	236 792 000,00	235 240 200,00	235 240 200,00	939 410 742,65	
районный бюджет					5 327 290,98	7 476 890,00	7 476 890,00	7 476 890,00	27 757 960,98	



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2023

с. Богучаны

№ 659-п

Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Богучанского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Богучанского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С.Арсеньеву.

3. Опубликовать постановление в Официальном вестнике Богучанского района.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 06.07.2023 № 659-п

Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Богучанского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Богучанского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение - структурное подразделение администратора доходов, являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.3.5. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.6. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются главные администраторы доходов бюджета Богучанского района:

- Богучанский районный Совет депутатов;
- Контрольно-счетная комиссия Богучанского района;
- Администрация Богучанского района;
- Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия";
- Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная служба Заказчика";
- Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района";
- Управление муниципальной собственностью Богучанского района;
- управление образования администрации Богучанского района Красноярского края;
- Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная часть № 1";
- финансовое управление администрации Богучанского района.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственное подразделение-исполнитель, являющееся главным администратором (администратором) доходов бюджета Богучанского района:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Богучанского района как за администратором доходов бюджета Богучанского района, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Богучанского района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Богучанского района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Богучанского района, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Богучанского района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Богучанского района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Богучанского района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Богучанского района и о ее списании;

2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении задолженности;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1. дату и место ее составления;

3.5.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4. период образования просрочки внесения платы;

3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.5.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

3.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.10. Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

3.5.11. Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственное лицо подразделения - исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо подразделения - исполнителя осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Ответственность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Богучанского района ежеквартально

до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление администрации Богучанского района отчет о проведении претензионной и исковой работы.

Приложение
к Регламенту реализации полномочий
главными администраторами (администраторами)
доходов бюджета Богучанского района
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Отчет
о проведении претензионной и исковой работы

по состоянию на _____ года

N п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Претензия			Исковое заявление							В работе на конец периода, руб.	
						дата направления претензии	предъявлено, руб.	оплачено, руб.	дата направления в суд	предъявлено, руб.	не удовлетворено, руб.	оплачено добровольно, руб.	прекратили взыскание, руб.	дата направления исполнения документа	взыскано ФССП, руб.		возвращено ФССП, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	

Руководитель структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия главного администратора доходов бюджета Богучанского района _____/_____/

Исполнитель: _____ тел. _____



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2023

с.Богучаны

№ 660-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 103 Устава Красноярского края, частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», учитывая приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований

к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Богучанского района от 14.03.2011 № 272-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам А.С.Арсеньеву.

4. Опубликовать постановление в Официальном вестнике Богучанского района.

5. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 06.07.2023 № 660-п

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности районных муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок), определяет правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности районного муниципального учреждения (бюджетного, автономного, казенного), и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет, бюджетное учреждение, автономное учреждение, казенное учреждение, при совместном упоминании – учреждения, соответственно), и разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н.

1.2. Отчетным периодом (отчетным финансовым годом) является календарный год, предшествующий текущему финансовому году, (с 1 января по 31 декабря включительно).

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется, утверждается и рассматривается в порядке и в сроки в соответствии с требованиями настоящего Порядка с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Порядок и сроки составления Отчета

2.1. Отчет в заголовочной части содержит наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование исполнительного органа Богучанского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), с указанием кода главы

по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год (далее – муниципальное задание)¹, содержащий сведения о муниципальных услугах (работах), включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы);

Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, составляются за отчетный период в порядке, установленном частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, которые должны отражать информацию об объеме поступлений за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

а) объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

б) объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

в) объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат,

г) объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

д) объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

а) объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

б) объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

в) объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

г) объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

д) объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

е) объема выплат по социальному обеспечению;

ж) объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

з) объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

и) объема выплат в целях денежных обеспечений;

к) объема перечислений на депозитные счета;

¹ Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) формируется бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, а также в случае принятия учредителем решения о формировании для казенного учреждения муниципального задания – казенным учреждением.

3) сведения² об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, которые должны отражать информацию о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, которые должны отражать информацию о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не формируются;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, которые должны отражать информацию:

а) об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

б) об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, которые должны отражать информацию об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, которые должны отражать информацию о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица установлены/не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, которые должны отражать информацию о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней (среднегодовой) численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, внешнего совместительства, а также информацию о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера), с учетом следующего:

а) сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный;

² Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания формируются бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, а также в случае принятия учредителем решения о формировании для казенного учреждения муниципального задания – казенным учреждением.

б) информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

в) сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, внешнего совместительства;

9) автономными учреждениями дополнительно формируются следующие сведения:

а) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

б) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

в) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

г) средняя заработная плата работников автономного учреждения;

д) объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

е) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

ж) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

з) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

и) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

к) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, составляются за отчетный период.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, включая информацию, содержащую перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), включая информацию, содержащую перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

5) автономными учреждениями дополнительно формируются следующие сведения:

а) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

б) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

в) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

3. Порядок и сроки утверждения и рассмотрения Отчета

3.1. Отчет составляется Учреждением на бумажном носителе.

Отчет бюджетного учреждения, казенного учреждения подписывается главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем учреждения.

Отчет автономного учреждения подписывается главным бухгалтером, а также утверждается руководителем учреждения с соблюдением требований статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2. Отчет утверждается и представляется учредителю для рассмотрения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.3. Отчет автономного учреждения представляется с приложением заверенной руководителем учреждения копией протокола наблюдательного совета автономного учреждения, содержащего сведения о рассмотрении Отчета и рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения по результатам такого рассмотрения.

3.4. Учредитель рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, установленных пунктом 3.5 Порядка (далее – требование о доработке), с уведомлением о вручении.

3.5. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

- 1) установление факта недостоверности предоставленной учреждением информации;
- 2) представление учреждением информации не в полном объеме;
- 3) представление учреждением Отчета, не соответствующего установленной Порядком форме.

3.6. Учреждение дорабатывает Отчет путем устранения замечаний, послуживших основанием для возврата Отчета на доработку, и повторно представляет его учредителю на рассмотрение не позднее трех рабочих дней со дня получения требования о доработке.

3.7. Учредитель рассматривает доработанный Отчет в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.5 Порядка и ставит на титульном листе отметку о рассмотрении отчета с указанием даты подписи.

3.8. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на сайте учредителя в средствах массовой информации, в порядке определенном Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684;

4. Порядок и сроки внесения изменений в Отчет

4.1. Изменение рассмотренного учредителем Отчета осуществляется в случаях:

1) внесения изменений в годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность учреждения за соответствующий отчетный период;

2) выявления ошибок арифметического и (или) технического характера, допущенных учреждением при составлении Отчета.

4.2. В течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность учреждения за соответствующий отчетный период и (или) обнаружения арифметической и (или) технической ошибки, допущенной учреждением при составлении Отчета, учреждение вносит в Отчет соответствующие изменения.

4.3. Отчет с внесенными в него изменениями составляется, утверждается учреждением в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 и пунктом 3.1 раздела 3 Порядка. Отчет с внесенными в него изменениями представляется учреждением учредителю для рассмотрения не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем учреждения, в котором указываются основания внесения таких изменений, а также перечень изменений, внесенных в Отчет.

Отчет автономного учреждения с внесенными в него изменениями представляется учредителю и подлежит опубликованию, с соблюдением требований, установленных пунктом 3.3 и пункта 3.8 Порядка.

4.4. Рассмотрение Отчета с внесенными изменениями осуществляется учредителем в порядке и сроки, установленные пунктами 3.4 – 3.7 раздела 3 Порядка.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2023

с. Богучаны

№ 663-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования,
земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, постановления администрации Богучанского района от 19.11.2010 г. №1665-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Богучанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Богучанского района от 06.02.2017 №101-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, путем проведения аукциона»»;

- постановление администрации Богучанского района от 21.12.2018 № 1369-п «О внесении изменений в предложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 №101-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, путем проведения аукциона»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 06.07.2023 № 663-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
**«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования,
земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» (далее - административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте Богучанского района также на информационных стендах, расположенных в администрации Богучанского района по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту, в многофункциональный центр.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в многофункциональный центр;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

При личном обращении заявителей специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой Богучанского района либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду на торгах» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением муниципальной собственностью Богучанского района (далее - Уполномоченный орган). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является Отдел по земельным ресурсам управления муниципальной собственностью Богучанского района.

Место нахождения: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72.

Почтовый адрес: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72.

Приёмные дни: Понедельник, вторник, среда, четверг.

График работы: с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Телефон/факс: 8(39162)2-11-66, 21-906 адрес электронной почты: zemres2407@mail.ru;

2.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора аренды земельного участка или договора купли-продажи по результатам проведенных торгов;

- отказ в предоставлении земельного участка.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 60 дней с момента регистрации поступившего заявления о проведении аукциона с приложением документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 день с момента поступления заявления.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок исполнения административной процедуры по истребованию документов (сведений), указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 9 дней.

Срок исполнения административной процедуры по получению технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5-19 пункта 2.11 настоящего Административного регламента – 30 дней.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке проекта постановления администрации Богучанского района и принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11. настоящего Административного регламента - 18 дней.

Срок исполнения административной процедуры по направлению (выдаче) заявителю письмо об издании постановления администрацией Богучанского района о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 2 дня.

2.5.2 Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав Богучанского района Красноярского края, принят Решением Богучанского районного Совета депутатов от 08.05.1997 №21.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о проведении аукциона, в котором указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка;

г) цель использования земельного участка;

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем.

Образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок;

- выписка из ЕГРН правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке.

В Федеральной налоговой службе Российской Федерации, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе запрашиваются:

- в случае обращения юридического лица - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

- в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.3. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления:
текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в проведении аукциона.

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

20) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги, залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях;

Помещения предоставления муниципальной услуги оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о номере кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием; графике работы, в т.ч. времени перерыва на обед;

- помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;

- помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан.

- в помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями (кресельными секциями);

- места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения документов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, стульями и столами для оформления документов.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.16. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- образцы документов (справок).
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;
- административный регламент;
- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.19. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;
- подготовка проекта постановления администрации Богучанского района и принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление (выдача) постановления администрации Богучанского района о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Администрацию Богучанского района заявления о предоставлении в аренду земельного участка и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Принятое заявление с документами, указанными в настоящем административном регламенте, регистрируется в день поступления в отделе правового, документационного обеспечения - архив

Богучанского района и передается для рассмотрения начальнику Управления муниципальной собственностью Богучанского района в течение 1 дня.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении в аренду/в собственность земельного участка и приложенных к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в отдел по земельным ресурсам управления муниципальной собственностью заявления о предоставлении в аренду земельного участка и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела по земельным ресурсам проверяет соответствие содержания заявления о предоставлении муниципальной услуги требованиям и соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, и, при необходимости, посредством межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос соответствующих документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Специалист отдела по земельным ресурсам подготавливает проект договора аренды земельного участка/договора купли-продажи земельного участка.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.4. Подготовка и выдача проекта постановления администрации Богучанского района и принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления процедуры является поступление в отдел по земельным ресурсам заявления о предоставлении в аренду земельного участка и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела по земельным ресурсам осуществляет проверку поступивших документов на соответствие требованиям законодательства РФ.

При установлении фактов, указанных в п. 2.11 настоящего Административного регламента, Глава муниципального образования подписывает принимаемое решение об отказе в предоставлении земельного участка. В решении должны быть указаны все основания отказа.

Вместе с решением об отказе возвращаются все приложенные документы.

В случае наличия оснований для предоставления муниципальной услуги Специалист отдела по земельным ресурсам осуществляет подготовку проекта постановления и его подписание у Главы муниципального образования.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем 20 дней с момента окончания административной процедуры, указанной в п. 3.3 настоящего Административного регламента.

3.5. Направление (выдача) постановления администрации Богучанского района о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Постановление администрации Богучанского района о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю постановления администрации Богучанского района о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры - не более чем 2 дня.

3.6. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется начальником управления муниципальной собственностью и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами администрации, подаются на имя главы Богучанского района.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010-2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг,

в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра;

5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг

1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

Приложение № 1
К Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности муниципального образования,
земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена, в аренду, на торгах»

Форма заявления

Главе (наименование муниципального образования)

_____ (наименование, место нахождения,
ГРН, ИНН заявителя - юридического лица)

_____ (Ф.И.О. заявителя - физического лица,

_____ паспортные данные, место жительства)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон)

Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

На основании пп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион по продаже (или: на право заключения договора аренды) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена, площадью _____, расположенного _____ по _____ адресу: _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____.

Цель использования земельного участка: _____

Постановление о проведении аукциона прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07. 2023

с. Богучаны

№ 681 - п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 10.08.2022 № 774 - п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе, утвержденную постановлением Богучанского района от 10.08.2022 № 774 - п, следующего содержания:

1.1. подпункт 4 пункта 2.2 Порядка слова «заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07. 2023

с. Богучаны

№ 682 - п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.02.2022 № 122 - п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Богучанском районе»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Богучанском районе», утвержденную постановлением Богучанского района от 25.02.2022 № 122 - п, следующего содержания:

1.1. абзац 5 подпункта 2.1. пункта 2 Порядка слова «не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

07.07.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Богучаны

№ 683 - п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 22.02.2022 № 117 - п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Богучанском районе, утвержденную постановлением Богучанского района от 22.02.2022 № 117 - п, следующего содержания:

1.1. абзац 5 подпункта 2.1. пункта 2 Порядка слова «не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023

с. Богучаны

№ 684-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.11.2016 № 819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 15.11.2016 № 819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока» (далее – Постановление) следующие изменения:

- преамбулу к Постановлению читать в новой редакции:

«В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

- приложение к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 15.11.2016 № 819-п

Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Порядок), устанавливает условия и процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины:

муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок в границах одного поселения, либо в границах двух и более поселений муниципального образования Богучанский район;

муниципальный маршрут регулярных перевозок – путь следования транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по расписанию от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

перевозчик - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель признанный победителем проведенного открытого конкурса и заключивший муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу по муниципальному маршруту в Богучанском районе;

субсидия – возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока;

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного перевозчиком от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам, отвечающим следующим условиям:

1) осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, включенным в программу регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе (далее – Программа пассажирских перевозок), утвержденную администрацией Богучанского района (далее – Администрация);

2) заключивших муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам в Богучанском районе на основании результатов проведенного открытого конкурса, в соответствии с протоколами оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

3) ведение раздельного учета по муниципальным маршрутам, включенным в программу регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Богучанском районе;

4) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.5. Субсидии предоставляются перевозчикам при наличии у перевозчика небольшой интенсивности пассажиропотока по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для перевозчика, осуществляющего данную деятельность в указанном периоде), и на год предоставления субсидии (для перевозчика, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией за счет средств бюджета Богучанского района (далее – районный бюджет), в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Богучанского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на соответствующий финансовый год как Главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии перевозчик предоставляет в Администрацию:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) для юридических лиц – заверенную копию устава перевозчика в действующей редакции или копию устава перевозчика в действующей редакции одновременно с подлинником устава перевозчика в действующей редакции в случае подачи перевозчиком документов, указанных в настоящем пункте, нарочным;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки (представляется по инициативе перевозчика);

г) лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек, действие которой не приостановлено и не аннулировано (представляется по инициативе перевозчика);

д) заверенную копию приказа о ведении раздельного учета затрат по маршрутам, включенным в Программу пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета;

Заявление, указанное в подпункте а настоящего пункта, может быть подано перевозчиком в Администрацию в письменной форме нарочным или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме на адрес электронной почты Администрации (admin-bog@mail.ru) по выбору перевозчика.

Документы, указанные в подпунктах в, г настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если перевозчик не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе предоставить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме Администрация проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении субсидии, предусматривающего проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.2. Администрация в течение 10 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации (далее – распоряжение).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие перевозчика условиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

недоверенность предоставленных перевозчиком документов указанных в пункте 2.1. настоящего

Порядка;

непредставление перевозчиком в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего

Порядка, в случае, если представление данных документов является обязательным для перевозчика;

несоблюдение перевозчиком условий предоставления субсидий, установленных пунктом 1.5. настоящего Порядка.

В течение 10 дней, следующих за днем подписания распоряжения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация извещает перевозчика о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения извещения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 дней, следующих за днем подписания соответствующего распоряжения, извещает перевозчика о принятом решении и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Соглашение) в 2-х экземплярах для подписания, путем вручения непосредственно представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

В Соглашении должно содержаться согласие перевозчика на осуществление Администрацией, отделом муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления.

Перевозчик осуществляет подписание 2-х экземпляров Соглашения и в течение 30 дней, следующих за днем получения перевозчиком проекта Соглашения, представляет их в Администрацию нарочным или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией в течение 15 дней, следующих за днем поступления в Администрацию подписанных перевозчиком экземпляров Соглашений. Направление перевозчику одного экземпляра подписанного Администрацией Соглашения осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания Соглашения, путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.5. Размер субсидии, определяется исходя из фактического количества выполненных рейсов подтвержденных протоколом передачи мониторинговой информации системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS), фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах количества рейсов и количества километров пробега с пассажирами, утвержденного в Программе пассажирских перевозок и норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами, утвержденного постановлением Администрации на соответствующий финансовый год.

Субсидия перечисляется перевозчику ежемесячно на расчетный счет, указанный в Соглашении.

III. Требования к срокам и формам предоставления перевозчиком отчетности, а также финансирование субсидии

3.1. Для перечисления субсидии перевозчик ежемесячно в срок до пяти дней, следующих за отчетным периодом, представляют в отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района ежедневные сводки о выполнении муниципальных маршрутов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, отчет о фактически выполненном объеме пассажирских перевозок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков за отчетный период (нарастающим итогом) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, расчет потребности в субсидии (по каждому муниципальному маршруту) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, акты на выполнение работ-услуг, счета-фактуры (далее – отчетные документы).

Расчет потребности в субсидии на декабрь составляется исходя из ожидаемого объема перевозок декабря в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Отчетные документы за декабрь представляются до 20 декабря текущего года, а уточненные – до 20 января следующего года за отчетным.

В целях подтверждения образования в отчетном финансовом году недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока перевозчик в срок до 31 марта года, следующего за отчетным представляет в Администрацию годовой отчет о доходах и расходах (по каждому муниципальному маршруту) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчеты представляется нарочным или направляются перевозчиком почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.2. Отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района в течение десяти рабочих дней проводит проверку представленных перевозчиком отчетных документов, подготавливает сводный расчет суммы субсидии за отчетный месяц по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписывает акты на выполнение работ-услуг Главой Богучанского района (либо лицом, его замещающим) и передает отчетные документы, указанные в абзаце первом пункта 3.1. настоящего Порядка в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для оплаты.

3.3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 3-х рабочих дней, после принятия платежных документов от отдела лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи, посредством программного обеспечения АЦК через удаленный доступ направляет в финансовое управление администрации Богучанского района заявку на финансирование, по соответствующей бюджетной классификации, с учетом фактически выполненного объема перевозок в отчетном месяце.

3.4. Проверка уточненного расчета суммы субсидий за декабрь и отчета о доходах и расходах (по каждому муниципальному маршруту) осуществляется отделом лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района в течение 10 дней, следующих за днем получения

от перевозчика отчетных документов указанных в абзацах третьем-четвертом пункта 3.1. настоящего Порядка и осуществляет контроль возврата перевозчиком субсидий в районный бюджет в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;
превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

В случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими Администрацией принимается решение о возврате субсидий в районный бюджет в текущем финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидий) и извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

Перевозчик в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае выявления Администрацией факта нарушения перевозчиком условия предоставления субсидий, установленного пунктом 1.5. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и извещает перевозчика о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

4.2. Перевозчик в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

4.3. В случае если перевозчик не возвратил субсидии в районный бюджет в установленный срок или возвратил субсидию не в полном объеме, Администрация не позднее 30 дней со дня наступления срока возврата субсидии обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Перевозчик несет ответственность за своевременное предоставление отчетных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, а также достоверность представленных сведений по объемам выполненных перевозок.

4.5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляется Администрацией, отделом муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

БИК _____ ОКАТО _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, утвержденным постановлением администрации Богучанского района от _____ 201__ г. № ____-п (далее – Порядок).

Обязуемся подписать Соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на условиях и в сроки, указанные в пункте 2.4. Порядка.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков
за _____ 20__ года*
(за отчетный период нарастающим итогом)

Номер, наименование муниципально го маршрута	Протяженност ь муниципально го маршрута	Вмест и- мость* (чел.)	Кол-во рейсов (штук)		Утвержденный предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб.		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		Коэффициент использования вместимости	
			за предшес т- вующий год	на очередно й год	за предшес т- вующий год	на очередно й год	за предшес т- вующий год	на очередно й год	за предшес- т- вующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/(2x3x4x 6)	11+9/(2x3x5x 7)
Муниципальный _____ маршрут (междугородный внутрирайонный, пригородный, городской)										
ИТОГО:										

возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет потребности в субсидии
муниципальный маршрут № _____ « _____ »
наименование маршрута

(в соответствии с _____)
№, дата соглашения, либо доп.соглаш. к соглашению

отчетный период за _____ 201__ г.

№ маршрута	Наименование маршрута	Марка автобуса	Протяженность, км	Кол-во рейсов, шт.		Пробег с пассажирами		Норматив субсидирования 1км, руб.	ВСЕГО субсидия, рублей	
				за месяц	с начала года	за месяц	с начала года		за месяц	с начала года
Муниципальный маршрут (междугородный внутрирайонный, пригородный, городской)										
	ИТОГО:									

К оплате за отчетный период ВСЕГО: _____ руб. (_____) _____ коп.

Руководитель _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Экономист _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

МП

Расчет проверен:
_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет о доходах и расходах

_____ наименование перевозчика
за _____ отчетный год

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	Муниципальные маршруты по Программе пассажирских перевозок			ВСЕГО:
			№	«	»	
1.	Пробег с пассажирами	км				
2.	Количество перевезенных пассажиров по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.:	чел				
	- платные	чел				
	- по транспортной карте	чел				
	- льготные пассажиры по соц. карте	чел				
	- льготные пассажиры по ЕСПБ	чел				
	- льготные пассажиры по ЛПБ	чел				
3.	Доходы по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.:	руб.				
	- от платных пассажиров	руб.				
	- по транспортной карте	руб.				
	- льготные пассажиры по соц. карте	руб.				
	- льготные пассажиры по ЕСПБ	руб.				
	- льготные пассажиры по ЛПБ	руб.				
4.	Расходы по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.:	руб.				
	- расходы на оплату труда всего	руб.				
	- отчисления от фонда оплаты труда	руб.				
	- расходы на топливо	руб.				
	- расходы на смазочные материалы					
	- расходы на запасные части и материалы для ремонта и техобслуживания подвижного состава	руб.				
	- арендные платежи за автобусы	руб.				
	- амортизация	руб.				
	- расходы на тепло, электроэнергию	руб.				
	- налог на имущество	руб.				
	- общехозяйственные расходы	руб.				
	- расходы на страхование автотранспорта	руб.				
	- прочие расходы					
5.	Субсидий	руб.				
6.	Финансовый результат с учетом финансирования	руб.				
7.	Численность работающих, всего, в т.ч.:	чел.				
	- водители					
	- кондукторы					
	- АУП					
8.	Среднемесячная заработная плата, всего, в т.ч.:	руб.				
	- водители					
	- кондукторы					
	- АУП					

Руководитель

Гл. бухгалтер

МП

Приложение № 6
к Порядку и условиям предоставления
и возврата субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и
муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам
с небольшой интенсивностью пассажиропотока

СВОДНЫЙ расчет суммы субсидии

за _____ 201__ г.
отчетный период

№ маршрута	Наименование маршрута	Норматив в субсидии 1 км проб	Месяцы												ВСЕГО (факт) за 201__ г.	План перевозок на 201__ г.	Разница	
			январь (факт)	февраль (факт)	март (факт)	апрель (факт)	май (факт)	июнь (факт)	июль (факт)	август (факт)	сентябрь (факт)	октябрь (факт)	ноябрь (факт)	декабрь (факт)				

		ега																
		МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (междугородные внутрирайонные) МАРШРУТЫ																
		пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																
	ИТОГО междугородные внутрирайонные маршруты:	пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																
		МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ																
		пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																
	ИТОГО пригородные маршруты:	пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																
		МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (городские) МАРШРУТЫ																
		пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																
	ИТОГО городские маршруты:	пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																
	ВСЕГО муниципальные маршруты:	пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 7
к Порядку и условиям предоставления
и возврата субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат, возникающих
в связи с регулярными перевозками пассажиров
автомобильным транспортом по маршрутам
с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Согласованно:
(директор)

ЕЖЕДНЕВНАЯ СВОДКА
о выполнении муниципальных маршрутов по Богучанскому району
в соответствии с заключенными муниципальными контрактами

" ____ " _____ 20__ год

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Дни работы	Марка ТС / государственный №	Количество рейсов на муниципальных маршрутах		Примечание *
						план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (междугородные внутрирайонные) МАРШРУТЫ								
1								
...								
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ								
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ между поселениями сельсовета								
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (городские) МАРШРУТЫ								

* указывается подробная причина отклонения факта от плана и время неисполнения рейса

Составлено диспетчер

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Проверено исполнение рейсов (ответственный за работу системы Глонасс)

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Учтено в расчете субсидии экономист

_____ (подпись)

Ф.И.О.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023

с. Богучаны

№ 685-п

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Богучанского района муниципального контроля на автомобильном транспорте в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Богучанского района, муниципального лесного контроля в границах Богучанского района, муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Богучанского района, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Богучанский район, муниципального

земельного контроля в границах муниципального образования Богучанский район, муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Богучанский район, муниципального контроля в сфере благоустройства без рисков на межселенной территории Богучанского района, прилагаемые:

1.1. Типовую форму мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 1 к данному Постановлению.

1.2. Типовую форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 2 к данному Постановлению.

1.3. Типовую форму мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 3 к данному Постановлению.

1.4. Типовую форму уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 4 к данному Постановлению.

1.5.

1.6. Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 5 к данному Постановлению.

1.7. Типовую форму задания на проведение профилактического визита /обязательного профилактического визита согласно приложению № 6 к данному Постановлению.

1.8. Типовую форму уведомления о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) согласно приложению № 7 к данному Постановлению.

1.9. Типовую форму акта проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита согласно приложению № 8 к данному Постановлению.

1.10. Типовую форму журнала учета профилактических мероприятий (объявление предостережений, консультирование, профилактический визит) согласно приложению № 9 к данному Постановлению.

1.11. Типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 10 к данному Постановлению.

1.12. Типовую форму рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению № 11 к данному Постановлению.

1.13. Типовую форму протокола опроса согласно приложению № 12 к данному Постановлению.

1.14. Типовую форму требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов согласно приложению № 13 к данному Постановлению.

1.15. Типовую форму акта по факту непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом необходимых и (или) имеющих значение сведений (документов) согласно приложению № 14 к данному Постановлению.

1.16. Типовую форму объяснение согласно приложению № 15 к данному Постановлению.

1.17. Типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 16 к данному Постановлению.

1.18. Типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений согласно приложению № 17 к данному Постановлению.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.И. Любима.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1 к постановлению администрации Богучанского района от 10.07. 2023 № 685-п

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

(дата составления)

(место составления)

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

при рассмотрении сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/причинении вреда (ущерба)

_____ (указывается лицо (группа лиц), которому причинен вред (ущерб) или в отношении которого существует угроза причинения вреда (ущерба)

содержащихся в _____

(указывается источник поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

установлено следующее _____

(кратко указываются факты и обстоятельства, являющиеся основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Вышеизложенное свидетельствует о подтверждении достоверности сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/причинении вреда (ущерба) _____

(указывается лицо (группа лиц), которому причинен вред (ущерб) или в отношении которого существует угроза причинения вреда (ущерба) либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.)

Руководствуясь пунктом 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», считаю необходимым провести в отношении _____

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование ООО, ИНН, ОГРН)

контрольное (надзорное) мероприятие, а именно: _____

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложение: _____

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к постановлению администрации Богучанского района от 10.07. 2023 № 685-п

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
о направлении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

(дата составления)

(место составления)

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

при рассмотрении сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/причинении вреда (ущерба) _____

(указывается лицо (группа лиц), которому причинен вред (ущерб) или в отношении которого существует угроза причинения вреда (ущерба)

содержащихся в обращении (заявлении)/полученных в результате наблюдения за соблюдением обязательных требований, а именно _____

_____ (указывается источник поступления обращения (заявления)

установлено следующее _____

(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в обращении (заявлении)/полученные в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Вышеизложенное свидетельствует об отсутствии подтверждения достоверности сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/причинении вреда (ущерба) _____

(указывается лицо (группа лиц), которому причинен вред (ущерб) или в отношении которого существует угроза причинения вреда (ущерба) либо о невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.)

Руководствуясь пунктом 2 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», считаю необходимым направить _____

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение: _____

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к постановлению администрации Богучанского района от 10.07. 2023 № 685-п

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(дата составления)

(место составления)

Мной, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица)
при рассмотрении сведений об угрозе/причинении вреда (ущерба), содержащихся в _____

(указывается источник поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Установлено (нужное подчеркнуть):

- 1) подтвердить личность гражданина/ полномочия представителя организации, направивших сведения, не представляется возможным.
- 2) обнаружена недостоверность сведений об угрозе причинения вреда или об угрозе причинении ущерба.

Руководствуясь пунктом 3 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прихожу к выводу об отсутствии основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение: _____

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к постановлению администрации Богучанского района от 10.07. 2023 № 685-п

от «__» _____ 20__ г.

(полное наименование контролируемого лица)

(место нахождения контролируемого лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ <*>
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Настоящим уведомляю, что в соответствии с решением _____

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - решение), на основании _____
(указывается орган, осуществляющий . контроль (надзор))

руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении: _____
(указывается основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения)

(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)
по адресу (адресам): _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

будет проводиться _____
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

Копия решения на ___ л. в ___ экз. прилагается к настоящему уведомлению.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Уведомление с приложением копии решения вручено:

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. представителя юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись индивидуального предпринимателя/
представителя юридического лица)

_____ (дата получения уведомления)

Уведомление с приложением копии решения направлено почтовым отправлением с уведомлением
«__» _____ 20__ г. _____

_____ (номер уведомления)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий контроль (надзор):

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (номер электронного документа)

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего контроль (надзор).

Приложение № 5 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.07.2023 № 685-п

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

(указать дату утверждения задания)

_____ (указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность,
подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

_____ (указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 6 к постановлению администрации Богучанского района от 10.07. 2023 № 685-п

АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ
проведения контрольного (надзорного) мероприятия <*>
№ _____

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления)

При проведении на основании решения _____

_____ (указывается орган, осуществляющий . контроль (надзор)
от « __ » _____ 20 ____ г. № _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(наименование юридического лица, ИНН/ОГРН, фамилия, имя, отчество
_____ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРИП)

по адресу: _____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(Ф.И.О. должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие, занимаемые ими должности)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия невозможно ввиду: _____

(отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

_____ (Ф.И.О. должностного лица)	_____ (подпись, дата)
_____ (Ф.И.О. должностного лица)	_____ (подпись, дата)

Фиксация проводилась с применением: _____
(указать фото- и киносъемку, видеозапись и иные установленные способы фиксации доказательств)

Руководитель (должностное лицо,
уполномоченный представитель)
контролируемого лица

_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись, дата)
---------------------------	-----------------------

В случае отсутствия руководителя (должностного лица, уполномоченного представителя) контролируемого лица в акте делается соответствующая отметка

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего . контроль (надзор).

Приложение № 7 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.07. 2023 № 685-п

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)
_____ (подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на проведение
профилактического визита /обязательного профилактического визита

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

В рамках осуществления _____ (вид контроля) провести профилактический визит (обязательный профилактический визит) в отношении контролируемого лица: _____

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение профилактического мероприятия, адрес нахождения)

Назначить лицом (лицами), уполномоченным (и) на проведение профилактического мероприятия:

_____ (указывается Ф.И.О. должностного лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия)

Правовые основания проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита):

_____ (указать одно из оснований проведения мероприятия: в связи с отношением объекта контроля к категории значительного риска; начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере, по инициативе контролируемого лица)

Цель профилактического мероприятия: информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам торговли реализующих алкогольную продукцию, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) провести в форме:

_____ (Указывается форма:

- беседы по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу;:
- беседы по средствам видеоконференцсвязи)

Дата проведения профилактического мероприятия: «__» _____ 20__ г.

Срок оформления результатов *профилактического визита/ обязательного профилактического визита*: не позднее _____.

Приложение № 8 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.07. 2023 № 685-п

от «__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование контролируемого лица)

_____ (место нахождения контролируемого лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ <*>
о проведении *профилактического визита*
(*обязательного профилактического визита*)

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), на основании задания на проведение *профилактического визита (обязательного профилактического визита)* от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (указывается орган, осуществляющий . контроль (надзор)
предлагает провести *профилактический визит/(обязательный профилактический визит)* в отношении:

_____ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения)

_____ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)
на основании _____

(указать одно из оснований проведения мероприятия: в связи с отношением объекта контроля к категории значительного риска; начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере, по инициативе контролируемого лица)

в форме _____
(в форме беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу:, либо в формате беседы видео-конференц-связи)

с целью информирования об обязательных требованиях, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

Дата проведения *профилактического визита (обязательного профилактического визита)*: «__» _____ 20__ г.

Срок проведения профилактического мероприятия не может превышать 1 рабочий день.

Профилактическое мероприятие проводится в рамках осуществления _____ (вид контроля).

В соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо, вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган, осуществляющий контроль (надзор) не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в

_____ (адрес, электронная почта)

Прошу руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей (с наличием доверенности).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Уведомление вручено:

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. представителя юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись индивидуального предпринимателя/
представителя юридического лица)

_____ (дата получения уведомления)

Уведомление направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении «__» _____ 20__ г.

_____ (номер уведомления)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий контроль (надзор):

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (номер электронного документа)

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего контроль (надзор).

Приложение № 9 к постановлению администрации Богучанского района от 10.07. 2023 № 685-п

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« ____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(место составления акта)

АКТ № _____

проведения *профилактического визита/обязательного профилактического визита* <*>

на основании задания на проведение *профилактических визитов/обязательных профилактических визитов* от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в рамках осуществления _____ (вид контроля) проведен

(указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)

в отношении: _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения обязательного профилактического визита:

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____.

Форма профилактического визита: _____

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа в форме видеоконференц-связи)

Место проведения: _____

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился профилактический визит)

Лицо, проводившее обязательный профилактический визит:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обязательный профилактический визит)

При проведении обязательного профилактического визита присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении обязательного профилактического визита)

В случае отсутствия представителя указываются причины невозможности проведения профилактического мероприятия: _____

(отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица; фактическое несуществующее деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; иные действия (бездействия) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшие невозможность проведения мероприятия, иное)

Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен:

_____ (указать соответствующие факты в случае выявления)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись лица (лиц), проводивших
обязательный профилактический визит: _____

Контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

С актом проведения обязательного профилактического визита ознакомлен (а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом обязательного
профилактического визита:

(подпись должностного лица (лиц), проводивших
обязательный профилактический визит)

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего контроль (надзор).

Приложение № 10 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.07. 2023 № 685-п

ЖУРНАЛ <*>
учета профилактических мероприятий
(объявление предостережений, консультирование, профилактический визит)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На ____ листах

<*> ведение Журнала учета профилактических мероприятий осуществляется должностными лицами органа, осуществляющего контроль (надзор) в электронном виде в формате Excel.

Журнал учета профилактических мероприятий с листами (вкладками) «Объявление предостережений», «Консультирование», «Профилактический визит».

Приложение
к журналу учета
профилактических
мероприятий

Лист (вкладка) «Объявление предостережений» к журналу учета профилактических мероприятий

№ п/п	Номер и дата объявленного	Наименование контролируемого лица,	Адрес места нахождения контролируемого	Реквизиты поданного контролируемы	Результаты рассмотрени я	Примечани е
-------	------------------------------	--	--	---	--------------------------------	----------------

	предостережени я	которому выдано предостережени е	о лица	м лицом возражения (при наличии)	возражения, реквизиты документа (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7

Лист (вкладка) «Консультирование» к журналу учета профилактических мероприятий

№ п/ п	Дата консультаци и (номер и дата в случае письменного обращения	Фамилия, инициалы гражданина, являющегося контролируемы м лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченног о представителя контролируемог о лица, получившего консультацию	Краткое содержани е вопроса	Форма консультирования (устная (по телефону, личный прием, в ходе КНМ/профилактическо го визита), письменная)	Должность, фамилия, инициалы должностног о лица, проводившег о консультаци ю	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7

Лист (вкладка) «Профилактический визит» к журналу учета профилактических мероприятий

№ п/ п	Дата проведения профилакти ческого визита	Номер и дата уведом ления	Наименова ние контролиру емого лица, в отношении которого проводился профилак тический визит	Присвоенн ая контролир уемому лицу категории риска	Должность, фамилия, инициалы должностн ого лица, проводивш его профилак тический визит	Форма проведения профилак тического визита (по месту осуществле ния деятельност и/в формате видео- конференц -связи)	Место проведения профилак тического визита	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 11 к постановлению администрации Богучанского района от 10.07. 2023 № 685-п

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

_____ (место составления)

_____ (дата окончания проведения)

осмотра)

Осмотр начат _____ ч _____ мин "___" _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) осуществляющего контрольные (надзорные) действия)

место проведения осмотра

(адрес)

от контролируемого лица присутствуют:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица)

дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы)

в ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт)

(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(подпись специалиста (эксперта))

Осмотром установлено:

(описывается каждое помещение в отдельности в том порядке, в котором они осматривались, выявленные при осмотре нарушения обязательных требований, а также излагаются заявления (пояснения) контролируемого лица)

(подпись лица, проводившего осмотр)

(подпись контролируемого лица (представителя))

В ходе осмотра проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.) результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), специалисту (эксперту) участвовавшим в осмотре. При этом, указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра

Имеются (их описание)/не имеются, фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя)

(подпись)

Специалист (эксперт)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) осуществляющего контрольные (надзорные) действия

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Приложение № 12 к постановлению администрации Богучанского района от 10.07.2023 № 685-п

РЕКОМЕНДАЦИИ *

по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

(дата составления)

(место составления)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об уведомлении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

При проведении в период _____ в отношении _____

(указать период проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

контрольного (надзорного) мероприятия

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения _____

(реквизиты решения)

(указать: 1 - не выявлены нарушения обязательных требований, 2 - выявлены нарушения обязательных требований (перечислить положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного жилищного надзора)

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктами 6 части 2 статьи 29, пункта 5 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕКОМЕНДУЮ:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

1. Соблюдать обязательные требования, установленные

(положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного жилищного надзора)

Провести мероприятия, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

(положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного жилищного надзора)

2. _____

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу в целях соблюдения обязательных требований или мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

3. _____

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу в целях соблюдения обязательных требований или мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомление вручено:

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. представителя юридического лица)

«___» _____ 20__ г.

(подпись индивидуального предпринимателя/
представителя юридического лица)

(дата получения уведомления)

Уведомление направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении «___» _____ 20__ г.

(номер уведомления)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий . контроль (надзор):

«___» _____ 20__ г. _____

(номер электронного документа)

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего . контроль (надзор).

Приложение № 13 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.07. 2023 № 685-п

ПРОТОКОЛ ОПРОСА*

(место составления)

(дата опроса)

Опрос начал _____ ч _____ мин "___" _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) осуществляющего контрольные (надзорные) действия)

место проведения осмотра _____

(адрес)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контрольного (надзорного) мероприятия

Замечания к протоколу:

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя), подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) осуществляющего контрольные (надзорные) действия, подпись)

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего контроль (надзор).

Приложение № 14 к постановлению администрации Богучанского района от 10.07. 2023 № 685-п

**ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
НЕОБХОДИМЫХ И (ИЛИ) ИМЕЮЩИХ
ЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ***

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) осуществляющего контрольные (надзорные) действия)

(контролируемое лицо, адрес объекта)

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать у

(контролируемое лицо, адрес объекта)

в срок ____ суток с момента получения

(срок устанавливается исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)

и представить по адресу:

(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной почты для предоставления сканированных истребуемых документов)

следующие документы, сведения и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, а также носители информации:

№ п/п	Наименование документов, сведений и тд.	отметка о необходимости предоставления документов на бумажном носителе
1		
2		

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) осуществляющего контрольные (надзорные) действия)

(подпись)

Копия требования получена:

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя))

(подпись)

Копия требования направлена :

(дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы получившего требование)

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего . контроль (надзор).

Приложение № 15 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.07. 2023 № 685-п

АКТ ПО ФАКТУ*
НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИЛИ НЕСВОЕВРЕМЕННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
контролируемым лицом необходимых и (или) имеющих значение сведений (документов)

(дата составления)

(место составления)

Должностное лицо контрольного (надзорного) органа _____
(указывается должность, фамилия, инициалы ответственного должностного лица, уполномоченного в проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании подпункта 5 пункта 1 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», составлен акт о том, что по требованию о представлении необходимых и (или) имеющих значение сведений (документации): _____
(указывается дата составления требования, направления и его получения)

контролируемым лицом: _____
(указываются сведения о контролируемом лице)

по состоянию на _____
(день, месяц, год)

запрашиваемые документы (документация, информация, материалы) не представлены (несвоевременно представлены, представлены не в полном объеме):

(указываются соответствующие документы, документация, информация, материалы)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего . контроль (надзор).

Приложение № 16 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.07. 2023 № 685-п

ОБЪЯСНЕНИЕ*

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) осуществляющего контрольные (надзорные) действия)

составлено объяснение со слов лиц, располагающих сведениям, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:

(контролируемое лицо, адрес объекта защиты)

(свидетелей, располагающих такими сведениями)

В ходе, которого получена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:

С моих слов записано верно

(подпись / фамилия и инициалы опрашиваемого лица)

Подпись должностного лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разъясняем:

в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации:

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

3. Имеете права делать замечания по поводу правильности занесения его показаний.

Об ответственности за дачу заведомо ложных показаний в соответствии со статьей 17.9 КоАП России предупрежден.

(подпись / фамилия и инициалы опрашиваемого лица)

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего контроль (надзор).

Приложение № 17 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.07. 2023 № 685-п

ПРОТОКОЛ*
ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ №__

(место составления)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Инструментальное обследование начато:

___ ч ___ мин «__» _____ 20__ г.

Инструментальное обследование окончено:

___ ч ___ мин «__» _____ 20__ г.

место составления протокола:

(адрес)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) осуществляющего контрольные (надзорные) действия)

на основании статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица)
С участием специалиста (эксперта):

_____ (фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)
проведено инструментальное обследование:

_____ расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта, номер помещения)

В ходе инструментального обследования использовались:

_____ (используемое специальное оборудование и (или) технические приборы)

Методика инструментального обследования:

_____ (положения нормативного правового акта, иного документа и т.п.)

В ходе инструментального обследования проводилась (-ись)

_____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В ходе инструментального обследования установлено:

_____ (результат инструментального обследования, нормируемое значение показателя, вывод о соответствии показателей установленным нормам, иные сведения)

К инструментальному обследованию прилагаются:

_____ (чертежи, схемы, планы, фототаблица и т.п.)

Особые отметки:

_____ (факты отказа в доступе в помещения)

Замечания, заявления, сделанные лицами, участвующими в инструментальном обследовании:

_____ имеют(ся) (их описание)/не имеют(ся)

_____ (фамилия, инициалы участника (ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) инструментальном обследовании:

_____ (должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя)

_____ (подпись)

Специалист (эксперт)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) осуществляющего контрольные (надзорные) действия)

_____ (подпись)

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего . контроль (надзор).

Приложение № 18 к постановлению
администрации Богучанского района
от 10.07. 2023 № 685-п

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном мероприятии
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

ПРЕДПИСАНИЕ*
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Выдано _____
(наименование контролируемого лица, ИНН)

на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении в период _____
(указать период проведения контрольного (надзорного) мероприятия)
контрольного (надзорного) мероприятия _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения _____
(реквизиты решения)

выявлены нарушения обязательных требований:

Положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного жилищного надзора	Описание выявленных нарушений и содержание требований контрольного (надзорного) органа	Срок устранения нарушений

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в: _____

(наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, предусмотренную статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Предписание получил:

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

(сведения о документах (реквизиты),

_____ удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Отметка об отказе от получения предписания: _____

Предписание направлено: _____
(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))

<*> Оформляется на бланке органа, осуществляющего контроль (надзор).



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2023

с. Богучаны

№ 687- п

Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2022 N 568-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 3 статьи 3 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Постановлением администрации Богучанского района от 22.06.2023 № 607 - п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории муниципального образования Богучанский район, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Правила) согласно приложению 1.

2. Уполномоченным органам муниципального образования руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района, а так же размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение 1
к постановлению администрации
Богучанского района от 11.07.2023 № 687-п

ПРАВИЛА

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью

лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым управлением администрации Богучанского района.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил

исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги.

В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

– общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

– объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Богучанского района (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023

с. Богучаны

№ 701-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 26.12.2019 № 1249-п «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Богучанского района»

В соответствии с ч. 2 ст. 11, ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства тарифной политики Красноярского края от 24.12.2019 № 2-т «Об установлении предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера Красноярского края», приказом Министерства тарифной политики Красноярского края от 10.07.2023 № 21-т «Об установлении предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением г.Норильска, г.Дудинки», пп. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Богучанского района от 26.12.2019 № 1249-п «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Богучанского района» (далее – Постановление) следующего содержания:

- в преамбуле Постановления слова ««приказом Министерства тарифной политики Красноярского края от 20.12.2021 № 23-т «Об установлении предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением г.Норильска, г.Дудинки»и» заменить словами «приказом Министерства тарифной политики Красноярского края от 10.07.2023 № 21-т «Об установлении предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением г.Норильска, г.Дудинки»;

- приложение № 1 к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие 01.08.2023 года.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Предельные тарифы на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, а также в границах двух и более поселений, находящихся в границах Богучанского района Красноярского края

№ п/п	Вид сообщения муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Предельный тариф, руб.
1	2	3
1.	Городское сообщение, руб.	34,00
2.	Пригородное сообщение, руб./пасс.км	3,04
3.	Междугородное сообщение, руб./пасс.км.	4,00

Информация Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю

Список политических партий, их соответствующих региональных отделений и иных структурных подразделений, иных общественных объединений, их соответствующих структурных подразделений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», статьей 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» принимать участие в дополнительных выборах депутата Богучанского районного Совета депутатов по одномандатному избирательному округу № 2 Красноярского края, назначенных на 10 сентября 2023 года, размещен на сайте Управления в сети Интернет <https://to24.minjust.gov.ru> в разделе «Деятельность в сфере некоммерческих организаций. Выборы».

Список политических партий, их соответствующих региональных отделений и иных структурных подразделений, иных общественных объединений, их соответствующих структурных подразделений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», статьей 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» принимать участие в дополнительных выборах депутата Богучанского районного Совета депутатов по одномандатному избирательному округу № 2 Красноярского края, назначенных на 10 сентября 2023 года

Политические партии

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
3. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
4. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»
5. Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»
6. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
7. Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС)
8. Политическая партия «Демократическая партия России»
9. Политическая партия «Российская экологическая партия «ЗЕЛЁНЫЕ»
10. Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
11. Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!
12. Политическая партия «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»
13. Политическая партия РОССИЙСКАЯ ПАРТИЯ СВОБОДЫ И СПРАВЕДЛИВОСТИ

14. Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
15. Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»
16. ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»
17. Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»
18. Политическая партия «Гражданская Платформа»
19. ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»
20. Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»
21. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»
22. Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»
23. Политическая партия «Партия Возрождения России»
24. Политическая партия «Народно-патриотическая партия России – Власть Народу»
25. Политическая партия ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА
26. Политическая партия «Партия прямой демократии»
27. Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ»

Региональные отделения политических партий

1. Красноярское региональное (краевое) отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
2. Красноярское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
3. Красноярское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
4. Красноярское региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
5. Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Красноярском крае
6. КРАСНОЯРСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
7. Региональное отделение в Красноярском крае политической партии «Демократическая партия России»
8. Региональное отделение Политической партии СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ в Красноярском крае
9. Региональное отделение Общественной организации Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила» в Красноярском крае
10. Региональное отделение в Красноярском крае Политической партии «Российская экологическая партия «ЗЕЛЁНЫЕ»
11. Региональное отделение в Красноярском крае Политической партии «Гражданская Платформа»
12. Региональное отделение в Красноярском крае Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС)
13. Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Красноярском крае
14. Региональное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Красноярском крае
15. Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Красноярском крае
16. Региональное отделение Всероссийской политической партии «Гражданская инициатива» в Красноярском крае
17. Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Красноярском крае
18. Красноярское региональное отделение Политической партии «Партия Возрождения России»
19. Региональное отделение политической партии «Народно-патриотическая партия России - Власть Народу» в Красноярском крае
20. Региональное отделение в Красноярском крае ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»

21. Региональное отделение в Красноярском крае Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»
22. Региональное отделение в Красноярском крае Политической партии ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА
23. Региональное отделение в Красноярском крае Политической партии «Партия прямой демократии»
24. Региональное отделение в Красноярском крае Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА»
25. Региональное отделение в Красноярском крае Политической партии «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»
26. Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ! в Красноярском крае

Местные отделения политических партий

1. Богучанское районное местное отделение Красноярского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2. Богучанское местное (районное) отделение Красноярского регионального (краевого) отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
3. Богучанское местное отделение Красноярского регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
4. Местное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Богучанском районе Красноярского края
5. Богучанское районное местное отделение Регионального отделения Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Красноярском крае

Общероссийские общественные объединения

1. Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»
2. Общероссийская общественная организация «Федерация дзюдо России»
3. Общероссийская общественная организация «Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»
4. Общероссийская общественная организация «Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов»
5. Общероссийская общественная организация «Российское общество скорой медицинской помощи»
6. Общероссийская общественная организация «ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО - ЗЕЛЕННЫЕ 3000»
7. Общероссийская общественная организация «Общественный Комитет народного контроля»
8. Общероссийская общественная организация инвалидов «Интеграция»
9. Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг»
10. Общероссийская общественная организация «Казачество России»
11. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
12. Общероссийская общественная организация «Российская Христианско-Демократическая перспектива»
13. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии» «ВРОСЭРРИ»
14. Общероссийская общественная организация «Российский Союз ветеранов Афганистана»
15. Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов
16. Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
17. Общероссийская общественная организация «Российская Ассоциация Репродукции Человека»

18. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»
19. Общероссийская общественная организация инвалидов «Образование для инвалидов»
20. Общероссийская общественная организация «Шахматные надежды России»
21. Общественная организация «Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики»
22. Общероссийская общественная организация «Российский творческий Союз работников культуры»
23. Общероссийская общественная организация «Ассоциация ревматологов России»
24. Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России»
25. Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов «Всероссийское общество гемофилии»
26. Общероссийская общественная организация «Федерация судомодельного спорта России»
27. Общероссийская общественная организация «Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России»
28. Общероссийская общественная организация «Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации»
29. Общероссийская общественная организация «Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до»
30. Общероссийская общественная организация «Народно-Патриотическое Объединение «РОДИНА»
31. Общероссийская общественная организация «Российская академия юридических наук»
32. Общероссийская общественная организация «Барменская ассоциация России»
33. Общероссийская общественная организация «Ассамблея народов России»
34. Общероссийская общественная организация «Деловые женщины России»
35. Общероссийская общественная организация «Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов»
36. Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов»
37. Общероссийская общественная организация «Национальный совет защиты экологии»
38. Общественная организация «Российское медицинское общество»
39. Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса «Российская конфедерация предпринимателей»
40. Общероссийская общественная организация «Российское общество специалистов по гинекологической эндокринологии и менопаузе»
41. Общероссийская общественная организация «Ассоциация нейрохирургов России»
42. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Частных Инвесторов»
43. Общероссийская общественная организация «Союз лесопромышленников и лесозэкспортеров России»
44. Общероссийская общественная организация ветеранов органов внутренних дел
45. Общественная организация «Всероссийский центр социально-правовой помощи ветеранам (инвалидам) войн»
46. Общероссийская молодежная общественная организация «Азербайджанское молодежное объединение России»
47. Общероссийская общественная организация «Федеральный союз адвокатов России»
48. Общероссийская общественная организация «Российские ученые социалистической ориентации»
49. Общероссийская общественная организация «Союз нефтегазопромышленников России»
50. Общероссийская общественная организация «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
51. Общероссийская общественная организация «Женщины бизнеса»
52. Общероссийская общественная организация радиоспорта «Союз радиолюбителей России»
53. Общероссийская общественная организация инвалидов «Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих»
54. Общероссийская общественная организация «Союз кинематографистов Российской Федерации»
55. Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) «Ветеран-геологоразведчик»
56. Общероссийская общественная организация - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России

57. Общероссийская общественная организация «Федерация анестезиологов и реаниматологов»
58. Общероссийская общественная организация «Союз Дизайнеров России»
59. Общероссийская общественная организация «Российское общество историков-архивистов»
60. Общероссийская общественная организация «Федерация космонавтики России»
61. Общероссийская общественная организация «Федерация гандбола России»
62. Общероссийская общественная организация «Российское кардиологическое общество»
63. Общественная организация «Гильдия кинорежиссеров России»
64. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны природы»
65. Общероссийская общественная организация писателей «Литературное сообщество писателей России»
66. Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
67. Общероссийская общественная организация «Совет родителей военнослужащих России»
68. Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России»
69. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество спасания на водах»
70. Общероссийская общественная организация «Российский Союз Правообладателей»
71. Общероссийская общественно-государственная организация «Союз женщин России»
72. Общественная организация «Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов»
73. Общероссийская общественная организация «Российская академия естественных наук»
74. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество автомобилистов»
75. Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд «КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ»
76. Всероссийская общественная организация ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
77. Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии «Трудовая доблесть России»
78. Общероссийская общественная организация - физкультурно-спортивное общество профсоюзов «Россия»
79. Общероссийская общественная организация «ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ»
80. Общероссийская общественная организация «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»
81. Общероссийская общественная организация «Союз машиностроителей России»
82. Общероссийская общественная организация «Российское научное медицинское общество терапевтов»
83. Общероссийская общественная организация «Российское общественное объединение экономистов-аграрников»
84. Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России «Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев»
85. Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы
86. Всероссийская общественная организация морских пехотинцев «Тайфун»
87. Общероссийская общественная Спортивная организация «Федерация Кунг-фу России»
88. Общероссийская общественная организация «Народно-патриотическая организация России»
89. Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры
90. Общероссийская общественная организация «Российский союз молодых ученых»
91. Общероссийская общественная организация «Общество Врачей России»
92. Общероссийская общественная организация трансплантологов «Российское трансплантологическое общество»
93. Общероссийская общественная организация ветеранов войск правопорядка
94. Общероссийская молодежная общественная организация «Российский союз сельской молодежи»
95. Общероссийская общественная организация «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»
96. Общероссийская общественная организация «Всероссийская Федерация Панкратиона»
97. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация «Всероссийская федерация школьного спорта»
98. Общероссийская Общественная организация «Ассоциация искусствоведов»

99. Общероссийская общественная организация «Общероссийская физкультурно-спортивная организация «Союз чир спорта России»
100. Общероссийская общественная организация собаководов «Российский союз любителей немецкой овчарки»
101. Общероссийская общественная молодежная организация «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»
102. Общероссийская общественная организация «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»
103. Молодёжная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»
104. Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний «Российская наркологическая лига»
105. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Молодых Предпринимателей»
106. Общероссийская общественная организация «РОДИНА-Конгресс Русских Общин»
107. Общероссийская общественная организация «Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана»
108. Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды «Общественный экологический контроль России»
109. Общероссийская общественная патриотическая организация «Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова»
110. Общероссийская общественная организация «Медицинская Лига России»
111. Общероссийская общественная организация «Российский союз инженеров»
112. Общероссийская общественная организация «Федерация спортивно-прикладного собаководства и кинологического спорта в системе Российской кинологической федерации»
113. Общероссийская общественная организация «Российский клуб финансовых директоров»
114. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация нокдаун каратэ России»
115. Общероссийская общественная организация содействия защите прав граждан и безопасности общества «Безопасное Отечество»
116. Общероссийская общественная организация «Российское общество симуляционного обучения в медицине»
117. Общероссийская общественная организация «Дети войны»
118. Общероссийская общественная организация «Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан»
119. Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей «Союз Украинцев России»
120. Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья «Национальная Академия Здоровья»
121. Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»
122. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация функционального многоборья»
123. Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов «СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ»
124. Общероссийская общественная организация «Федерация сноуборда России»
125. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК «РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ»
126. Общероссийская общественная организация «Ассоциация травматологов-ортопедов России»
127. Общероссийская общественная организация «Российское общество клинической онкологии»
128. Общероссийская общественная организация по развитию казачества «Союз Казаков-Воинов России и Зарубежья»
129. Общероссийская общественная организация «Союз реставраторов России»
130. Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию «Инвестиционная Россия»
131. Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи «ВОСПИТАННИКИ КОМСОМОЛА - МОЁ ОТЕЧЕСТВО»

132. Общероссийская общественная организация по вовлечению молодежи в развитие территорий «Городские реновации»
133. Всероссийская общественная организация «Общество герниологов»
134. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ»
135. Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация гандбола глухих России»
136. Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив «Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации»
137. Общероссийская общественная организация «Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость»
138. Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения «Общество трезвенников»
139. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ «АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ»
140. Общероссийская общественная организация «Экологическая палата России»
141. Общероссийская общественная организация «Ассоциация антропологов и этнологов России»
142. Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок «Объединение Перевозчиков России»
143. Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан «Во славу Отечества»
144. Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»
145. Общероссийская общественная организация содействия в представлении и защите прав и интересов ветеранов боевых действий «Ветераны боевых действий России»
146. Общероссийская общественная организация содействия реализации антикоррупционных инициатив «Федеральный проект по безопасности и борьбе с коррупцией»
147. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Брейк-данса»
148. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация бодибилдинга России»
149. Общероссийская общественная организация «Содружество ветеранов спорта России»
150. Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи «Российский Союз Православных Единоборцев»
151. Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России»
152. Общероссийская общественная организация инвалидов «Российское общество интеграции и адаптации инвалидов»
153. Общероссийская общественная организация «Российское общество специалистов по профилактике и лечению опухолей репродуктивной системы»
154. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Всероссийская Федерация гонок с препятствиями»
155. Общероссийская общественная организация «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы»
156. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество социальной поддержки инвалидов»
157. Общероссийская общественная организация «Российское гидрометеорологическое общество»
158. Общероссийская общественная организация «Всероссийское объединение поддержки молодежи в регионах «Прогресс 2030»
159. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация КЮШО России»
160. Общероссийская общественная организация содействия реализации гражданских антикоррупционных инициатив «Комиссия по борьбе с коррупцией»
161. Общероссийская общественная организация инвалидов «Российское общество социально-трудовой адаптации и реабилитации»
162. Общероссийская общественная организация военных инвалидов «ВоИн»

163. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация автомобильного спорта России»
164. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Российская Федерация петанка»
165. Общероссийская общественная организация содействия судебно-экспертной деятельности «Судебно-экспертная палата Российской Федерации»
166. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Шорт хоккея России»
167. Общероссийская общественная организация содействия сохранению животного мира «Российское биологическое общество»
168. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация развития спорта шашки «Содружество шашкистов России»
169. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация армреслинга (спорт глухих)»
170. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация по развитию высокоточной винтовочной стрельбы «Федерация Ф-класса России»
171. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация «Федерация Хапкидо России»
172. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество социальной поддержки детей инвалидов»
173. Общероссийская общественная организация ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны
174. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Косики каратэ»
175. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация шахбокса России»
176. Общероссийская общественная организация содействия развитию фелинологии «Российское Фелинологическое общество»
177. Общероссийская общественная организация кинологов "Кинологический центр «Элита»
178. Общероссийская общественная организация инвалидов боевых действий и военной службы
179. Общероссийская Общественная Организация по Развитию Спорта, Политики и Культуры Российской Федерации «ЗВЕЗДА РОССИИ»
180. Общероссийская общественная организация содействия развитию и поддержки сферы занятости и управления персоналом «Кадровый работник»
181. Общероссийская общественная организация содействия развитию культуры и искусства «Объединение дизайнеров России»
182. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация по развитию азиатских боевых искусств «Федерация НОМАД ММА России»
183. Общероссийская общественная организация «Общество гигиенистов, токсикологов и санитарных врачей»
184. Общероссийская общественная организация политического просвещения и инициатив «Молодёжь СПРАВЕДЛИВОЙ РОССИИ»
185. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация джампинг фитнеса»
186. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация абсолютно реального боя»
187. Общероссийская общественная организация «Российское Содружество специалистов, преподавателей и студентов колледжей»
188. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация инвалидов «Всероссийская Федерация компьютерного спорта глухих»
189. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация инвалидов «Федерация флорбола глухих России»
190. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Каратэ-До Шотокан России»
191. Общероссийская общественная организация врачей, психологов, медицинских и социальных работников «Российское Балинтовское Общество»
192. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «ФЕДЕРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ПИЛОННОГО СПОРТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

193. Общероссийская общественная организация поддержки детей и женщин, подвергшихся домашнему насилию, сексуальному домогательству и иному сексуальному преследованию «Абсолют» (Совершенный)»
194. Общероссийская общественная организация развития автомобильной транспортной отрасли «Водители России»
195. Общероссийская детская физкультурно-спортивная общественная организация «Клуб юных футболистов «Кожаный мяч»
196. Общероссийская общественная организация инвалидов «Российский центр социальной защиты инвалидов»
197. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация тхэквондо (спорт глухих и спорт лиц с интеллектуальными нарушениями)»
198. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация спортивного программирования»
199. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация зимнего плавания»
200. Общероссийская общественная организация по развитию физкультурно-социального проекта «Сильнейшая нация мира»
201. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Электронного спорта»
202. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество правовой поддержки инвалидов»
203. Общероссийская общественная организация содействия развитию образования «Федерация доказательного развития образования»
204. Общероссийская общественная организация содействия реализации и защите прав граждан «Российское объединение домохозяйств и землепользователей»
205. Общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи»
206. Общероссийская общественная организация «Ассоциация ландшафтных архитекторов России»
207. Общероссийская общественная организация содействие построению социального государства «РОССИЯ»
208. Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость «ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»
209. Общероссийское общественное движение «Всероссийский Женский Союз - Надежда России»
210. Всероссийское экологическое общественное движение «Экосистема»
211. Общероссийское общественное движение Зеленых «Родина»
212. Общероссийское общественное движение «Российское объединение избирателей»
213. Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей «Благоденствие»
214. Общероссийское общественное движение сельских женщин России
215. Общероссийское общественное движение «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки»
216. Общероссийское общественное движение «Российская коммунистическая рабочая перспектива»
217. Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России «Россия Православная»
218. Общероссийское Общественное Движение «Сотворчество народов во имя жизни» (Сенежский форум)
219. Общероссийское общественное движение «Национальное Артийское Движение России»
220. Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ»
221. Общероссийское общественное движение «В защиту Детства»
222. Общероссийское общественное движение «Выбор России»
223. Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России «КЕДР»
224. Общероссийское общественное движение «Российский конгресс народов Кавказа»
225. Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России»

226. Общероссийское общественное движение «СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ»
227. Общероссийское общественное движение «Путь России»
228. Общероссийское общественное движение «За сбережение народа»
229. Общероссийское общественное движение «Социал-демократический союз женщин России»
230. Всероссийское общественное движение «Матери России»
231. Общероссийское общественное движение «Корпус «За чистые выборы»
232. Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»
233. Общероссийское общественное движение «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»
234. Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России «Всероссийское созидательное движение «Русский Лад»
235. Общероссийское общественное движение «ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ»
236. Всероссийское общественное движение «СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ»
237. Всероссийское общественное движение «СТОПНАРКОТИК»
238. Общероссийское общественное движение «За социально-ответственное государство «НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ»
239. Всероссийское общественное движение «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»
240. Всероссийское добровольческое молодежное общественное движение «За патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи «Волонтерская Рота Боевого Братства»
241. Общероссийское общественное движение «Клубы исторической реконструкции России»
242. Всероссийское общественное движение наставников детей и молодежи «Наставники России»
243. Всероссийское общественное движение экологических инициатив «Волонтеры-Экологи»
244. Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
245. Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»
246. Общероссийский профсоюз спортсменов России
247. Всероссийский профессиональный союз работников Российской академии наук
248. Общероссийский профсоюз авиационных работников
249. Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России»
250. Общественная организация «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»
251. Общественная организация - Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации
252. Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности
253. Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности
254. Российский профсоюз работников промышленности
255. Общественная организация - Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
256. Общественная организация - Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое единство»
257. Общероссийский профсоюз - Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлистов СОЦПРОФ)
258. Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих
259. Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации
260. Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности
261. Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг
262. Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства
263. Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности
264. Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации»
265. Конгресс российских профсоюзов
266. Общероссийская общественная организация «Профессиональный союз лётного состава России»

267. Российский профсоюз докеров
268. Общественная общероссийская организация «Российский профессиональный союз работников судостроения»
269. Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России
270. Общероссийское объединение профсоюзов «Конфедерация труда России» (КТР)
271. Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации
272. Общественная организация - Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий
273. Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
274. Общероссийский профессиональный союз работников природноресурсного комплекса Российской Федерации
275. Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»
276. Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации
277. Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства
278. Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса
279. Общественная организация Профсоюз работников связи России
280. Горно-металлургический профсоюз России
281. Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»
282. Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации
283. Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
284. Общероссийский профессиональный союз работников культуры
285. Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации
286. Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций
287. Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья «РОССЕЛЬПРОФ»
288. Российский профсоюз строителей и работников смежных профессий
289. Общероссийский профессиональный союз работников промышленной и экологической безопасности
290. Общероссийский профессиональный союз спортсменов и работников спортивных организаций
291. Общероссийская общественная организация «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ»
292. Общероссийский Профсоюз работников малого и среднего предпринимательства «Единение»
293. Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала «СОДРУЖЕСТВО»
294. Общероссийский профсоюз работников реставрационной сферы деятельности

Региональные общественные объединения

1. Красноярская региональная общественная организация спортивно-реабилитационный центр «Локомотив Сибирь»
2. Красноярская региональная организация общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
3. Красноярское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»
4. Красноярская региональная общественная организация «Ассоциация содействия интеллектуальным и развивающим играм»
5. Красноярская региональная общественная организация охотников «Природа»
6. Красноярское региональное общественное движение развития гражданских инициатив «Единый край»
7. Региональная спортивная общественная организация «Федерация армейского рукопашного

боя и военно-прикладных видов спорта Красноярского края»

8. Красноярское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России»

9. Красноярское региональное общественное движение «За Способом диалектического обучения - будущее!»

10. Красноярская краевая общественная организация «Социально-психологический центр «Я и Мир»

11. Региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» по Красноярскому краю

12. Красноярская региональная общественная организация «Ветеранов Военно-Морского флота»

13. Красноярская региональная молодежная общественная организация «Траектория Жизни»

14. Региональная общественная организация Красноярского края по поддержке молодежных инициатив «Молодежь Края»

15. Красноярское региональное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»

16. Красноярское региональное отделение общероссийской общественной организации «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»

17. Красноярское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»

18. Красноярское региональное отделение Всероссийской общественной организации Героев, Кавалеров государственных наград и Лауреатов государственных премий «Трудовая доблесть России»

19. Красноярская региональная общественная организация «Совет ветеранов Отряда милиции особого назначения»

20. Региональная общественная спортивная организация «Федерация каратэ Красноярского края»

21. Красноярская региональная общественная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество спасания на водах»

22. Региональная общественная спортивная организация «Федерация Практической Стрельбы Красноярского края»

23. Красноярское региональное отделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи»

24. Региональная общественная организация «Красноярский центр лечебной педагогики»

25. Красноярская региональная общественная организация «Общество лесоводов»

26. Красноярская региональная общественная организация по профилактике социально-значимых заболеваний «Красштаб Здоровья»

27. Красноярская региональная общественная организация по защите законных прав старшего поколения «Дети войны»

28. Межрегиональная общественная организация «Федерация Здорового Образа Жизни»

29. Красноярская региональная общественная организация «Ветераны Красноярской ГЭС»

30. Красноярская региональная общественная организация поддержки молодежных инициатив «Сила притяжения»

31. Красноярская региональная общественная организация профессионалов собаководов «Феникс-Стар»

32. Красноярская региональная общественная организация «ЭКОЛОГИЧЕСКИ ЧИСТЫЙ И СВОБОДНЫЙ ОТ КОРРУПЦИИ КРАЙ»

33. Региональная Молодежная общественная организация «Добровольная Молодежная дружина Красноярского края»

34. Региональная общественная спортивная организация «Единоборец» Красноярского края

35. Региональная спортивная общественная организация «Федерация джиу-джитсу Красноярского края»

36. Красноярское региональное общественное движение поддержки проектов развития институтов гражданского общества «КРАСНОЯРСК 400»

37. Красноярская региональная общественная организация поддержки социальных проектов «Дошкольник»

38. Красноярская региональная общественная организация Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»

39. Красноярская региональная общественная организация участников военных конфликтов

«Бастион»

40. Красноярская региональная общественная организация «ЦЕНТР ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ»

41. Красноярская региональная общественная организация «Деловые женщины Сибири»

42. Красноярская региональная общественная организация содействия развитию кадетского и Мариинского движения «Северный крест»

43. Красноярская региональная общественная организация «Агентство социально - психологического консультирования «Улисс»

44. Региональная татарская молодежная общественная организация «Кызыл Яр» (Красный Яр) Красноярского края

45. Красноярская региональная общественная организация помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию «Спасение»

46. Красноярская региональная общественная организация сохранения традиций пограничных войск «Пограничник»

47. Региональная общественная организация «Спортивного лазертага Красноярского края»

48. Региональная общественная организация Федерация биатлона «Союз биатлонистов Красноярского края»

49. Красноярская региональная общественная организация «ХАТИКО - помощь бездомным животным»

50. Красноярская региональная общественная организация «Центр правовой защиты граждан, предпринимателей, малого и среднего бизнеса»

51. Региональное отделение Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Красноярском крае

52. Красноярская региональная общественная организация содействия развитию гражданского общества «Гражданская Позиция»

53. Красноярская региональная общественная организация по поддержке молодежных инициатив «Независимое молодежное объединение «Вектор»

54. Региональная общественная благотворительная организация Красноярского края «Бумеранг Добра»

55. Красноярская региональная молодежная общественная организация «Ассоциация творческой молодежи»

56. Региональная общественная организация «Объединение лесопромышленников и предпринимателей Красноярского края»

57. Красноярская региональная общественная организация по сохранению культуры русских старожилов Сибири «Кежемское землячество»

58. Красноярская региональная общественная организация «Детский спортивный клуб «АТЛАНТ»

59. Региональная общественная организация ветеранов службы исполнительного производства Красноярского края

60. Красноярская региональная общественная организация ветеранов органов правопорядка и безопасности «Ветераны-Спецподразделений»

61. Красноярская региональная общественная организация ветеранов спецподразделений органов правопорядка и безопасности «СИБИРСКИЕ ВИТЯЗИ»

62. Красноярская региональная общественная организация «Федерация вольной борьбы»

63. Красноярская региональная социально ориентированная женская общественная организация «Гиркил» (Подруги)

64. Красноярская региональная общественная организация «Краевое общество трезвости и здоровья»

65. Красноярское краевое региональное отделение «Общероссийской общественной организации «Российское общество скорой медицинской помощи»

66. Красноярская краевая организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

67. Красноярская территориальная (краевая) организация Профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации

68. Красноярская региональная общественная организация по поддержке молодежных инициатив «Молодежь Сибири»

69. Красноярская региональная общественная организация содействия вооруженным силам, правоохранительным и силовым ведомствам по военно-патриотическому воспитанию и допризывной

подготовки Святого Благоверного Князя Александра Невского

70. Красноярская региональная молодежная общественная организация по реализации молодежных программ и проектов «Дека» (Дивногорская единая команда актива)

71. Красноярская региональная общественная организация Спортивный клуб «Центр Спортивного Развития №1»

72. Красноярская региональная общественная физкультурная спортивная организация «Спортивный Клуб Дзюдо «ПЛАТИНА» Красноярского края»

73. Красноярская региональная Общественная Организация Клуб многодетных семей «Семь Я»

74. Региональное отделение общероссийской общественной организации по развитию казачества «Союз Казаков-Воинов России и Зарубежья» Красноярского края

75. Региональная общественная организация по обеспечению правового сопровождения жизнедеятельности деревень Красноярского края «Бугачево Минино Шамони»

76. Красноярская региональная общественная организация ветеранов органов правопорядка «Память»

77. Красноярская региональная общественная организация «Союз армянской молодежи»

78. Красноярская региональная организация Всероссийской общественной организации «Союз композиторов России»

79. Межрегиональная общественная организация «Сибирский клуб любителей состязания Кокбору»

80. Красноярская региональная общественная организация поддержки и развития внутреннего туризма «Путь Сибири»

81. Красноярская региональная общественная организация социальной поддержки «Сила Эвенкии»

82. Красноярская региональная общественная организация помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию «Новая Жизнь»

83. Региональная общественная спортивная организация «Киокусинкай кан каратэ-до» Красноярского края

84. Красноярская региональная общественная организация «Внедорожный клуб «СОБОЛЬ»

85. Красноярская региональная общественная организация «Общество защиты животных «Белый Клык»

86. Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Красноярского края

87. Красноярская Региональная Общественная Организация Спортивный клуб «FIREBALL» (Файербол)

88. Красноярская региональная молодежная общественная организация «Союз молодых учёных Красноярья»

89. Региональная общественная организация «Федерация шахмат Красноярского края»

90. РЕГИОНАЛЬНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ «ЗАПОЛЯРНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АЙКИДО»

91. Красноярская региональная общественная организация «Яхт-клуб «Меридиан»

92. Красноярское краевое отделение Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»

93. Красноярская краевая общественная организация инвалидов Союз «Чернобыль»

94. Красноярская региональная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

95. Красноярская региональная общественная организация «Краевой Союз малого предпринимательства»

96. Красноярское краевое отделение общероссийской общественной организации «Союз кинематографистов Российской Федерации»

97. Красноярская региональная общественная организация «Федерация бокса Красноярского края»

98. Красноярская региональная детско-молодежная общественная организация поддержки и продвижения личностных стратегий развития населения Сибири «АССОЦИАЦИЯ МАСТЕРОВ»

99. Красноярская краевая общественная организация инвалидов МВД

100. Красноярское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

101. Региональное отделение по Красноярскому краю Общероссийской общественной организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»

102. Красноярская региональная Общественная организация «Спортивный клуб «Сокол»
103. Региональная Общественная организация Красноярского края «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии»
104. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Красноярскому краю
105. Красноярская региональная общественная организация «Любительский регбийный клуб «Сборная журналистов и болельщиков»
106. Красноярское краевое (региональное) отделение Общероссийской общественной организации «Союз Дизайнеров России»
107. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Народно-Патриотическое Объединение «РОДИНА» в Красноярском крае
108. Красноярская региональная общественная организация по проведению спортивно-массовых мероприятий «Лидер»
109. Региональная общественная организация «Ассоциация урологов Красноярского края»
110. Красноярская региональная общественная организация развития современного творчества «Голос Сибири»
111. Региональное общественное движение «Азербайджанская диаспора»
112. Межрегиональное общественное движение «Народный контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства»
113. Красноярское региональное отделение Общероссийского общественного движения по возрождению традиций народов России «Всероссийское созидательное движение «Русский лад»
114. Красноярская краевая организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»
115. Межрегиональный профсоюз работников бурения нефтяных и газовых скважин
116. Красноярская Региональная Спортивная Общественная Организация «Федерация ушу»
117. Красноярское региональное отделение Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»
118. Региональная спортивная общественная организация «Федерация Тхэквондо (ГТФ) Красноярского края»
119. Красноярская региональная общественная организация личностного развития «Начни жить иначе»
120. Красноярская региональная общественная организация социальной поддержки и увековечивания памяти ветеранов
121. Красноярская региональная общественная организация «Возрождение Культуры Славянства»
122. Красноярская региональная общественная организация «Деловые женщины Красноярья»
123. Красноярская региональная общественная организация Объединение любителей животных «Дружок»
124. КРАСНОЯРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА «ТАЙМЫРСКИЙ ОБЕРЕГ»
125. Красноярское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации содействия развитию педагогических кадров «Всероссийское педагогическое собрание»
126. Красноярская краевая организация Общероссийского профсоюза работников культуры
127. Региональная общественная организация «Экологическая безопасность промышленности и природных ресурсов Красноярского края»
128. КРАСНОЯРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЧИСТАЯ СТРАНА»
129. Красноярская региональная просветительская общественная организация «ЗНАНИЕ»
130. Региональная спортивная общественная организация «Красноярская краевая Федерация каратэ»
131. Межрегиональная общественная организация «Объединение коренных малочисленных народов «СОЮЗ»
132. Региональная общественная организация Красноярского края поддержки и продвижения общественных инициатив «Комитет гражданских инициатив»
133. Красноярская региональная общественная спортивная организация «Федерация Киокушин»
134. Региональная общественная организация Красноярского края ветеранов вооруженных конфликтов и боевых действий «Кедр»
135. Региональное отделение Общероссийской общественной организации военных инвалидов

«ВоИн» в Красноярском крае

136. Красноярская региональная общественная организация помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию «Доброе Сердце»

137. Региональная общественная организация Красноярского края «Союз Советских Офицеров»

138. Красноярская региональная общественная организация помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию «Время добрых дел»

139. Красноярская региональная общественная организация по защите прав потребителей «Анастасия»

140. Красноярская региональная общественная организация «Содружество просветителей Красноярья»

141. Красноярская региональная общественная организация инвалидов «За равные возможности»

142. Красноярская Региональная Общественная Организация Боксерский клуб «Единство»

143. Красноярская региональная общественная организация инвалидов «Новые возможности»

Местные общественные объединения

1. Богучанская территориальная (районная) организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И. М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		