

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2018

с. Богучаны

№ 34-п

О внесении изменения в постановление администрации Богучанского района от 15.11.2016 № 819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг», ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 15.11.2016 № 819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока» (далее – Постановление) следующие изменения:

- приложение к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю. Машинистова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

И.о главы Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 22.01.2018 № 34-п

Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Порядок), устанавливает условия и процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины:

муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок в границах одного поселения, либо в границах двух и более поселений муниципального образования Богучанский район;

муниципальный маршрут регулярных перевозок – путь следования транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по расписанию от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

перевозчик - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель признанный победителем проведенного открытого конкурса и заключивший муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу по муниципальному маршруту в Богучанском районе;

субсидия – возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока;

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного перевозчиком от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам, отвечающим следующим условиям:

1) осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, включенным в программу регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе (далее – Программа пассажирских перевозок), утвержденную администрацией Богучанского района (далее – Администрация);

2) заключивших муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам в Богучанском районе на основании результатов проведенного открытого конкурса, в соответствии с протоколами оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

3) ведение раздельного учета по муниципальным маршрутам, включенным в программу регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Богучанском районе.

1.5. Субсидии предоставляются перевозчикам при наличии у перевозчика небольшой интенсивности пассажиропотока по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для перевозчика, осуществляющего данную деятельность в указанном периоде), и на год предоставления субсидии (для перевозчика, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией за счет средств бюджета Богучанского района (далее – районный бюджет), в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Богучанского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на соответствующий финансовый год как Главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии перевозчик предоставляет в Администрацию:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) для юридических лиц – заверенную копию устава перевозчика в действующей редакции или копию устава перевозчика в действующей редакции одновременно с подлинником устава перевозчика в действующей редакции в случае подачи перевозчиком документов, указанных в настоящем пункте, нарочным;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки (представляется по инициативе перевозчика);

г) лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек, действие которой не приостановлено и не аннулировано (представляется по инициативе перевозчика);

д) заверенную копию приказа о ведении раздельного учета затрат по маршрутам, включенным в Программу пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета;

Заявление, указанное в подпункте а настоящего пункта, может быть подано перевозчиком в Администрацию в письменной форме нарочным или посредством почтового отправления с уведомлением о

вручении и описью вложения либо в электронной форме на адрес электронной почты Администрации (admin-bog@mail.ru) по выбору перевозчика.

Документы, указанные в подпунктах в, г настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если перевозчик не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе предоставить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме Администрация проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении субсидии, предусматривающего проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.2. Администрация в течение 10 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации (далее – распоряжение).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие перевозчика условиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

недоверенность предоставленных перевозчиком документов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

непредставление перевозчиком в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в случае, если представление данных документов является обязательным для перевозчика;

несоблюдение перевозчиком условий предоставления субсидий, установленных пунктом 1.5. настоящего Порядка.

В течение 10 дней, следующих за днем подписания распоряжения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация извещает перевозчика о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения извещения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 дней, следующих за днем подписания соответствующего распоряжения, извещает перевозчика о принятом решении и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Соглашение) в 2-х экземплярах для подписания, путем вручения непосредственно представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

В Соглашении должно содержаться согласие перевозчика на осуществление Администрацией, отделом муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления.

Перевозчик осуществляет подписание 2-х экземпляров Соглашения и в течение 30 дней, следующих за днем получения перевозчиком проекта Соглашения, представляет их в Администрацию нарочным или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией в течение 15 дней, следующих за днем поступления в Администрацию подписанных перевозчиком экземпляров Соглашений. Направление перевозчику одного экземпляра подписанного Администрацией Соглашения осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания Соглашения, путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.5. Размер субсидии, определяется исходя из фактического количества выполненных рейсов, фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах количества рейсов и количества

километров пробега с пассажирами, утвержденного в Программе пассажирских перевозок и норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами, утвержденного постановлением Администрации на соответствующий финансовый год.

Субсидия перечисляется перевозчику ежемесячно на расчетный счет, указанный в Соглашении.

III. Требования к срокам и формам предоставления перевозчиком отчетности, а также финансирование субсидии

3.1. Для перечисления субсидии перевозчик ежемесячно в срок до 2-х дней, следующих за отчетным периодом, представляют в отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района отчет о фактически выполненном объеме пассажирских перевозок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков за отчетный период (нарастающим итогом) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, расчет потребности в субсидии (по каждому муниципальному маршруту) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, акты на выполнение работ-услуг, счета-фактуры (далее – отчетные документы).

Расчет потребности в субсидии на декабрь составляется исходя из ожидаемого объема перевозок декабря в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Отчетные документы за декабрь представляются до 20 декабря текущего года, а уточненные – до 20 января следующего года за отчетным.

В целях подтверждения образования в отчетном финансовом году недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока перевозчик в срок до 31 марта года, следующего за отчетным представляет в Администрацию годовой отчет о доходах и расходах (по каждому муниципальному маршруту) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчеты представляются нарочным или направляются перевозчиком почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.2. Отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района в течение 2-х рабочих дней проводит проверку представленных перевозчиком отчетных документов, подготавливает сводный расчет суммы субсидии за отчетный месяц по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписывает акты на выполнение работ-услуг Главой Богучанского района (либо лицом, его замещающим) и передает отчетные документы, указанные в абзаце первом пункта 3.1. настоящего Порядка в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для оплаты.

В случае выявления в отчетных документах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока предоставления отчетных документов Администрация в течение 5 дней, со дня установленного для предоставления перевозчиком отчетных документов, возвращает отчетные документы перевозчику для повторного его предоставления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц. Возвращение отчетных документов осуществляется путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 3-х рабочих дней посредством программного обеспечения АЦК через удаленный доступ направляет в финансовое управление администрации Богучанского района заявку на финансирование, по соответствующей бюджетной классификации, с учетом фактически выполненного объема перевозок в отчетном месяце.

3.4. Проверка уточненного расчета суммы субсидий за декабрь и отчета о доходах и расходах (по каждому муниципальному маршруту) осуществляется отделом лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района в течение 10 дней, следующих за днем получения от перевозчика отчетных документов указанных в абзацах третьем-четвертом пункта 3.1. настоящего Порядка и осуществляет контроль возврата перевозчиком субсидий в районный бюджет в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

В случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими Администрацией принимается решение о возврате субсидий в районный бюджет в текущем финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидий) и извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

Перевозчик в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае выявления Администрацией факта нарушения перевозчиком условия предоставления субсидий, установленного пунктом 1.5. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и извещает перевозчика о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

4.2. Перевозчик в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

4.3. В случае если перевозчик не возвратил субсидии в районный бюджет в установленный срок или возвратил субсидию не в полном объеме, Администрация не позднее 30 дней со дня наступления срока возврата субсидии обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Перевозчик несет ответственность за своевременное предоставление отчетных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, а также достоверность представленных сведений по объемам выполненных перевозок.

4.5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляется Администрацией, отделом муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных и
муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения недополученных
доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения)
затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажирами автомобильным транспортом по маршрутам с
небольшой интенсивностью пассажиропотока

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Информация о заявителе:

Юридический адрес:

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские

реквизиты: _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, утвержденным постановлением администрации Богучанского района от _____ 201__ г. № ___-п (далее – Порядок).

Обязуемся подписать Соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на условиях и в сроки, указанные в пункте 2.4. Порядка.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2
 к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков
 за _____ 20__ года*
 (за отчетный период нарастающим итогом)

Номер, наименование муниципального маршрута	Протяженность муниципального маршрута	Вместимость* (чел.)	Кол-во рейсов (штук)		Утвержденный предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб.		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		Коэффициент использования вместимости	
			за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/(2x3x4x6)	11+9/(2x3x5x7)
Муниципальный маршрут (междугородный внутрирайонный, пригородный, городской)										
ИТОГО:										

*- за предшествующий год предоставляют перевозчики, осуществляющие данную деятельность в указанном периоде, на очередной год предоставляют перевозчики, планирующие осуществлять данную деятельность в указанном периоде, перевозчики, ранее не осуществляющие данную деятельность в указанном периоде, и перевозчики в случае открытия новых маршрутов перевозки.
 ** - вместимость автобусов учитывается:

на муниципальных (междугородних внутрирайонных) маршрутах - по местам сидения;
на муниципальных (пригородных) маршрутах – по пассажироместности;
на муниципальных (городских) маршрутах – по пассажироместности.

Руководитель
МП

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку и условиям предоставления и
возврата субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных и
муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям в
целях возмещения недополученных
доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, возникающих в связи
с регулярными перевозками пассажиров
автомобильным транспортом по
маршрутам с небольшой интенсивностью
пассажиропотока

Отчет о выполненном объеме пассажирских перевозок

_____ наименование перевозчика

за _____ 201_ года
месяц

					года				
Муниципальный					маршрут				
(междугородный внутрирайонный, пригородный, городской)									
	ИТОГО:								

К оплате за отчетный период ВСЕГО: _____ руб. (_____) _____ коп.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Экономист

подпись

Ф.И.О.

МП

Расчет проверен:

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
к Порядку и условиям предоставления и возврата
субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажирами автомобильным транспортом по
маршрутам с небольшой интенсивностью
пассажиропотока

Отчет о доходах и расходах

наименование перевозчика

за _____

отчетный год

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	Муниципальные маршруты по Программе пассажирских перевозок			ВСЕГО:
			№ _____ « _____ »	
1.	Пробег с пассажирами	км				
2.	Количество перевезенных пассажиров по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.;	чел				
	- платные	чел				
	- по транспортной карте	чел				
	- льготные пассажиры по соц.карте	чел				
	- льготные пассажиры по ЕСПБ	чел				
	- льготные пассажиры по ЛПБ	чел				
3.	Доходы по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.:	руб.				
	- от платных пассажиров	руб.				
	- по транспортной карте	руб.				
	- льготные пассажиры по соц.карте	руб.				
	- льготные пассажиры по ЕСПБ	руб.				
	- льготные пассажиры по ЛПБ	руб.				
4.	Расходы по Программе пассажирских перевозок всего, в т.ч.:	руб.				
	- расходы на оплату труда всего	руб.				
	- отчисления от фонда оплаты труда	руб.				
	- расходы на топливо	руб.				
	- расходы на смазочные материалы					
	- расходы на запасные части и материалы для ремонта и техобслуживания подвижного состава	руб.				
	- арендные платежи за автобусы	руб.				
	- амортизация	руб.				

		ия, в рублях																
ИТОГО пригород ные маршрут ы:		пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (городские) МАРШРУТЫ																		
		пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																
ИТОГО городские маршруты:		пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																
ВСЕГО муниципальные маршруты:		пробег с пассажирами																
		субсидия, в рублях																

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.