



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.04.2022

с. Богучаны

№ 22/1-169

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания указанных объектов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Богучанского района Красноярского края

В соответствии со статьей 8, пунктом 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях обеспечения надлежащего технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений независимо от форм собственности, расположенных на территории Богучанского района, в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, руководствуясь ст.ст. 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания указанных объектов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Богучанского районного Совета депутатов от 27.04.2017 года №15/1-107 «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Богучанского района Красноярского края».

3. Администрации Богучанского района в течение месяца с момента вступления в силу настоящего Решения создать межведомственную комиссию по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений и определить структурное подразделение Администрации Богучанского района, уполномоченное на осуществление мероприятий по организации деятельности комиссии.

4. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на

постоянную комиссию по вопросам жизнеобеспечения населения района, архитектуре, и строительству (Д.С. Визгалов).

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов

_____ А.С. Медведев

«21» 09 2022 года



И.о. Главы Богучанского района

_____ С. И. Нохрин

«21» 09 2022 года



Приложение
к решению
Богучанского районного
Совета депутатов
От 21 04 2022 г № 22/1-169

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ
ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УКАЗАННЫХ ОБЕКТОВ,
ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИЙ О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ
ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания указанных объектов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Богучанского района Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом Богучанского района Красноярского края.

1.2. Порядок регламентирует проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов, независимо от форм собственности, расположенных на территории Богучанского района, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, и выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений (далее - Осмотр).

1.3. Основными задачами проведения осмотра являются:

- 1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
- 2) защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий, сооружений;
- 3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, в котором они используются в законодательстве о техническом регулировании и законодательстве о градостроительной деятельности.

2. ОСМОТР ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕКОМЕНДАЦИЙ О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

2.1. Органом, уполномоченным на прием от физического или юридического лица заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, является администрация Богучанского района (далее - уполномоченный орган).

2.2. Проведение осмотров зданий, сооружений осуществляется на основании заявления физического или юридического лица (далее - Заявитель) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, поступившего в указанный в пункте 2.1 настоящего раздела уполномоченный орган.

2.3. Срок рассмотрения заявления (за исключением заявлений о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений), в том числе проведения Осмотра и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений, составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Срок рассмотрения заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений составляет не более 24 часов со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.4. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений в отношении зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории Богучанского района, осуществляется межведомственной Комиссией по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений, созданной при уполномоченном органе (далее - Комиссия).

2.5. Порядок деятельности и состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Богучанского района.

2.6. Если для проведения осмотра здания, сооружения требуются специальные познания, к его проведению Комиссией привлекаются эксперты, представители иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора), а также структурных подразделений администрации Богучанского района.

2.7. К полномочиям Комиссии относятся:

- организация и проведение осмотра;
- подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- сбор информации о выполнении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.8. Предметом осмотра является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.9. Собственник здания, сооружения и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются Комиссией о проведении осмотра здания, сооружения не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

2.10. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, собственники, заявители и лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются уполномоченным органом незамедлительно телефонограммой, факсограммой либо иным способом, обеспечивающим возможность фиксации факта получения указанными лицами соответствующего оповещения.

2.11. Мероприятия по осмотру зданий, сооружений включают в себя:

- выезд на объект осмотра;
- проведение визуального обследования конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучение сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, при необходимости производятся обмерочные работы, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта;
- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведений об устранении этих нарушений. Обязанность по ведению журнала здания, сооружения возложена на собственника здания или лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- ознакомление с проектной документацией здания, сооружения;
- ознакомление с технической документацией на многоквартирный дом, включая инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома;
- иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения, соответствия требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации осматриваемого объекта;
- составление заключения об осмотре здания;
- выдача рекомендаций.

2.12. По результатам осмотра здания, сооружения в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение одного рабочего дня со дня проведения осмотра,

составляется заключение об осмотре здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заключению об осмотре здания, сооружения прилагаются материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.13. В случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра составляются рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.14. Копии заключения об осмотре здания, сооружения в течение трех рабочих дней со дня его составления либо направляются Комиссией собственнику здания, сооружения и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо вручаются указанным лицам под подпись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются под подпись собственнику здания, сооружения и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день составления заключения об осмотре здания, сооружения.

Письменное уведомление о результатах проведения осмотра здания, сооружения направляется Комиссией Заявителю в течение семи рабочих дней со дня составления заключения об осмотре здания, сооружения.

2.15. Рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра здания, сооружения нарушений в течение трех рабочих дней со дня их составления либо направляются Комиссией собственнику здания, сооружения и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо вручаются указанным лицам под подпись.

2.16. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию заключения об осмотре здания, сооружения в течение трех рабочих дней со дня его составления в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.17. Сведения о проведенном осмотре здания, сооружения вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, находящихся на территории Богучанского района, который ведется уполномоченным органом по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью уполномоченного органа.

2.18. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

Заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, направляется Комиссией в орган, осуществляющий в

соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления с уведомлением Заявителя.

2.19. Заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, направляется Комиссией в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления с уведомлением Заявителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРОВОДЯЩИХ ОСМОТР ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

3.1. При осуществлении осмотров зданий, сооружений члены комиссии имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) привлекать к осмотру зданий и сооружений экспертов и экспертные организации;

5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

3.2. Должностные лица обязаны:

1) выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3) оперативно рассматривать поступившие обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований

законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

5) соблюдать сроки уведомления собственника здания, сооружения, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

6) не препятствовать собственнику здания, сооружения, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра, и представлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к объекту осмотра;

7) составлять по результатам осмотров заключение осмотра и выдавать рекомендации об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением собственника здания, сооружения, лица, ответственного за эксплуатацию здания;

8) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

9) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

10) осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров.

3.3. Должностные лица несут персональную ответственность:

1) за совершение правонарушений (бездействия), связанных с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком;

2) за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.4. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра;

2) знакомиться с результатами осмотра и получать относящуюся к объекту осмотра информацию и документы;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотров.

3.5. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, обязаны:

1) вести журнал учета, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных органом, осуществляющим осмотр зданий, сооружений, предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

2) извещать при эксплуатации здания, сооружения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении:

- органы государственного контроля (надзора) в случае, если за эксплуатацией здания, сооружения в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор);

- органы местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта;

- собственника здания, сооружения или лицо, владеющее зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо;

3) в случае перемены лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, передать новому лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 10 дней журнал учета, выданные органами, осуществляющими осмотр здания, сооружения, предписания об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, акты проверки выполнения органами, осуществляющими осмотр здания, сооружения, указанных предписаний, рекомендации органа, осуществляющего осмотр здания, сооружения, направленные в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иные документы, подтверждающие выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, текущему ремонту здания, сооружения;

4) обеспечивать доступ в осматриваемое здание, сооружение муниципальных служащих, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений.

Приложение N 1
к Порядку
проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки
их технического состояния
и надлежащего технического
обслуживания указанных объектов
и выдачи рекомендаций о мерах
по устранению выявленных
нарушений на территории
Богучанского района
Красноярского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N _____
ОБ ОСМОТРЕ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

"__" _____ 20__ г.

с. Богучаны

Настоящее Заключение составлено

(Ф.И.О., должности членов Комиссии по оценке технического состояния

и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений, созданной

при участвующих в осмотре зданий, сооружений)

с участием экспертов, иных лиц

(Ф.И.О., должность)

На основании заявления

(Ф.И.О. физ. лица, наименование юр. лица)

проведен осмотр

(наименование здания, сооружения, его адрес)

в присутствии:

(Ф.И.О. физического лица - собственника здания, сооружения, в отношении
которого проводится осмотр, лица, которое в силу закона, иного
правового акта или учредительного документа юридического лица -
собственника здания, сооружения, в отношении которого проводится осмотр,
уполномочено выступать от его имени, либо действующего в силу полномочий,
основанных на доверенности)

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения
или лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного
документа юридического лица уполномочено выступать от его имени,
либо действующего в силу полномочий, основанных на доверенности)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра,
указание на требования законодательства, нарушение которых
установлено при осмотре)

Приложения к заключению:

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, участвующих в осмотре:

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Собственник здания, сооружения копию заключения получил (заполняется в случае вручения под подпись):

" " _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени, либо действующего в силу полномочий, основанных на доверенности)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, копию заключения получил (заполняется в случае вручения под подпись):

" " _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени, либо действующего в силу полномочий, основанных на доверенности)

Приложение N 2
к Порядку
проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки
их технического состояния
и надлежащего технического
обслуживания указанных объектов
и выдачи рекомендаций о мерах
по устранению выявленных
нарушений на территории
Богучанского района
Красноярского края

РЕКОМЕНДАЦИИ

о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра зданий,
сооружений нарушений

"__" _____ 20__ г.

с. Богучаны

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в заключении N ____ об осмотре здания, сооружения от "__" _____ 20__ г.

(выявленное нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений)
рекомендуется:

(рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе
осмотра зданий, сооружений нарушений)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Собственник здания, сооружения рекомендации получил (заполняется в случае вручения под подпись):

(подпись)

(Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу закона, иного
правового акта или учредительного документа юридического
лица уполномочено выступать от его имени, либо действующего
в силу полномочий, основанных на доверенности)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, рекомендации получил (заполняется в случае вручения под подпись):

(подпись)

(Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу закона, иного
правового акта или учредительного документа юридического
лица уполномочено выступать от его имени, либо действующего
в силу полномочий, основанных на доверенности)

Приложение N 3
к Порядку
проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки
их технического состояния
и надлежащего технического
обслуживания указанных объектов
и выдачи рекомендаций о мерах
по устранению выявленных
нарушений на территории
Богучанского района
Красноярского края

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Основание для проведения осмотра	Адрес объекта осмотра	Сведения о собственнике здания, сооружения (Ф.И.О. физ. лица, наименование юр. лица)	Сведения о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения (Ф.И.О.)	Наименование объекта осмотра	Выявленное нарушение	Рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, строений нарушений	Информация о выполнении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4	5	6	7	8	9