



БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.10.2023

с. Богучаны

№ 42/1-346

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппаратах Богучанского районного Совета депутатов, Контрольно-счётной комиссии Богучанского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьёй 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Богучанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппаратах Богучанского районного Совета депутатов, Контрольно-счётной комиссии Богучанского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- Решение Богучанского районного Совета депутатов от 24.12.2015 №4/1-23 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Богучанском районном Совете депутатов и Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Богучанский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и муниципальной собственности (И.А.Калашников).

5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.gosuslugi.ru.

Председатель Богучанского
районного Совета депутатов
О. А. Павлюченко


«05» октября 2023 г.



Глава
Богучанского района
А. С. Медведев


«05» октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АППАРАТАХ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ,
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ), статьей 3.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппаратах Богучанского районного Совета депутатов (далее – районный Совет депутатов), Контрольно - счётной комиссии Богучанского района (далее - Контрольно-счётная комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Богучанского района, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия осуществляет полномочия в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в аппаратах районного Совета депутатов, Контрольно-счётной комиссии.

1.4. Основной задачей комиссии является:

- содействие районному Совету депутатов, Контрольно-счётной комиссии в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.6. Термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «предотвращение или урегулирование конфликта интересов», по тексту данного Положения, применяются в значении, используемом в статье 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии утверждается решением районного Совета депутатов. В нём определяются председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии.

2.2. В состав комиссии могут включаться:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

3) депутаты районного Совета депутатов;

4) представители общественности.

2.3. Члены комиссии, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 2.2 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии, участвуют в работе комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

- представление председателя районного Совета депутатов либо председателя Контрольно-счётной комиссии о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходе, имуществе и обязательствах имущественного характера,

- поступление от лица, принявшего решение на основании Федерального Закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей муниципальной службы, документов о результатах, полученных в ходе осуществления такого контроля;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- представление председателя районного Совета депутатов либо председателя Контрольно-счётной комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения.

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в районный Совет депутатов, Контрольно-счётную комиссию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в районном Совете депутатов, Контрольно-счётной комиссии трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в районном Совете депутатов, Контрольно-счётной комиссии при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-

правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

3.2. Информация, указанная в абзацах два, три, четыре, пять, шесть, восемь пункта 3.1, должна быть представлена в комиссию в письменном виде и содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 2) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) данные об источнике информации.

3.2.1. В обращении, указанном в абзаце седьмом пункта 3.1 указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце седьмом пункта 3.1, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.5. Председатель комиссии:

- при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 5-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления информации;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии заинтересованных лиц, принимает решение об их удовлетворении

(об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.6. При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом председателя районного Совета депутатов либо председателя Контрольно-счётной комиссии в целях принятия ими мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.7. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов, комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;
- приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц;
- письменного обращения к председателю районного Совета депутатов либо председателю Контрольно-счётной комиссии с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

3.9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три дня до дня заседания.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципальной

служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций, а также иные лица. Приглашение должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем комиссии по письменной просьбе члена комиссии, её председателя или муниципального служащего, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

3.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзацах два-три пункта 3.1, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.16.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

3.16.2. В этом случае комиссия рекомендует председателю районного Совета депутатов либо председателю Контрольно-счётной комиссии применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четыре пункта 3.1, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

3.17.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3.17.3. В этом случае комиссия рекомендует председателю районного Совета депутатов либо председателю Контрольно-счётной комиссии применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пять пункта 3.1, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.18.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

3.18.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и председателю районного Совета депутатов либо председателю Контрольно-счётной комиссии принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3.18.3. В этом случае комиссия рекомендует председателю районного Совета депутатов либо председателю Контрольно-счётной комиссии применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом пункта 3.1, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.19.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.19.2. Установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае председателю районного Совета депутатов либо председателю Контрольно-счётной комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом пункта 3.1, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.20.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

3.20.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце восьмом пункта 3.1 комиссия принимает одно из следующих решений:

3.21.1. Дать согласие гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по

муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности.

3.21.2. Установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю районного Совета депутатов либо председателю Контрольно-счётной комиссии проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.22. При рассмотрении поступивших из Управления Губернатора Красноярского края документов о результатах, полученных в ходе осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей муниципальной службы, Комиссия принимает рекомендации о применении либо неприменении мер юридической ответственности к такому лицу, которые направляются в Управление Губернатора Красноярского края.

3.23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.25. В протоколе комиссии указываются:

3.25.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.25.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

3.25.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

3.25.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

3.25.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.25.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в районный Совет депутатов, Контрольно-счётную комиссию;

3.25.7. другие сведения;

3.25.8. результаты голосования;

3.25.9. решение и обоснование его принятия.

3.26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются в районный Совет депутатов либо Контрольно-счётную комиссию полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.28. Председатель районного Совета депутатов, председатель Контрольно-счётной комиссии, которым стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.30. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.31. Действия председателя районного Совета депутатов либо председателя Контрольно-счётной комиссии, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальными служащим, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.32. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на аппарат районного Совета депутатов.