

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 29

5 июля 2023 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 593-П от 16.06.2023 г. «О реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кежекской школы путем присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Новохайской школе»
2. Постановление администрации Богучанского района № 597-П от 20.06.2023 г. «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Богучанского района, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 29.12.2021 №1177-п»
3. Постановление администрации Богучанского района № 605-П от 22.06.2023 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Богучанского района Красноярского края»
4. Постановление администрации Богучанского района № 606-П от 22.06.2023 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 607-П от 22.06.2023 г. «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории муниципального образования Богучанский район»»
6. Постановление администрации Богучанского района № 608-П от 22.06.2023 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»
7. Постановление администрации Богучанского района № 609-П от 22.06.2023 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»
8. Постановление администрации Богучанского района № 613-П от 23.06.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 16.12.2022 № 1301-п «Об утверждении программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2023 год»»
9. Постановление администрации Богучанского района № 614-П от 26.06.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 21.12.2022 № 1317-п «Об утверждении норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2023 год»»
10. Постановление администрации Богучанского района № 628-П от 27.06.2023 г. «Об утверждении Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»»
11. Постановление администрации Богучанского района № 634-П от 28.06.2023 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Администрации Богучанского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении муниципального социального заказа»
12. Постановление администрации Богучанского района № 637-П от 29.06.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 №

1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»»

13. Постановление администрации Богучанского района № 641-П от 30.06.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п»

14. Постановление администрации Богучанского района № 646-П от 30.06.2023 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023

с. Богучаны

№ 593- п

О реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кежекской школы путем присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Новохайской школе

В целях оптимизации муниципальных образовательных учреждений, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации Богучанского района от 10.02.2017 № 123-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казённых образовательных учреждений Богучанского района», Постановлением администрации Богучанского района от 17.08.2017 №948-п «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных образований, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящегося на территории муниципального образования Богучанский район», Распоряжением администрации Богучанского района от 03.11.2022 №728-р «Об исполнении протокола совещания по обсуждению отдельных вопросов формирования краевого и местных бюджетов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», на основании заключения «Об оценке последствий принятия решения о реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кежекской школы путем присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Новохайской школе от 15.06.2023, руководствуясь ст. ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кежекской школы путем присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Новохайской школе в течение шести месяцев.
2. Установить, что Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новохайская школа является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кежекской школы.
3. Установить наименование учреждения после завершения процесса реорганизации – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новохайская школа.
4. Определить, что основные цели деятельности Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новохайской школы сохраняются без изменения.
5. Управлению образования Администрации Богучанского района провести реорганизацию муниципальных образовательных учреждений с учетом требований действующего законодательства в соответствии с планом мероприятий по реорганизации согласно приложению 1
6. Управлению муниципальной собственностью Богучанского района Красноярского края внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение 1 к постановлению администрации Богучанского района от

План
мероприятий по реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кежекской школы путем присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Новохайской школе

пп №	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Сроки выполнения
1.	Подача заявления для проведения оценки последствий принятия решения по ликвидации с приложением: - выписки из Реестра муниципальной собственности на объект; - копии кадастрового паспорта; - пояснительной записки	Управление образования администрации Богучанского района (проекты готовит Рукоусева Е.В.)	До 26.06. 2023
2.	Принятие решения о реорганизации МКОУ Кежекской школы путем присоединения к МКОУ Новохайской школе.	Администрация Богучанского района, рабочая группа (проекты готовит Е.В.Рукоусева)	До 26.06.2023
3.	Подписание договора присоединения	Руководители ОО	До подачи заявления в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации
4.	Уведомление в письменной <u>форме</u> регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации	Руководитель МКОУ Новохайской школы	в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации образовательных учреждений
5.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации (осуществление мер к выявлению кредиторов)	Руководитель МКОУ Кежекской школы, МКУ ЦОДУО (И.П.Михалева)	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации
6.	Размещение в печатном органе «Вестник государственной регистрации», «Единый Федеральный реестр сведений (Федресурс)», информацию о реорганизации образовательных учреждений	Руководитель МКОУ Кежекской школы	После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
7.	Уведомление в письменной форме сотрудников образовательных учреждений о реорганизации учреждений	Руководители ОУ	Не менее чем за 2 месяца до предстоящих изменениях
8.	Уведомление в письменной форме Центра занятости населения о реорганизации образовательных учреждений,	Руководитель МКОУ Кежекской школы	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
9.	Уведомление в письменной форме территориального органа Пенсионного фонда и Фонда социального страхования о реорганизации образовательного учреждения,	Руководитель МКОУ Кежекской школы	В течение 3 рабочих дней после даты реорганизации
10.	Уведомление в письменной форме органа профсоюзной организации о реорганизации образовательного учреждения,	Руководитель МКОУ Кежекской школы	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
11.	Осуществление учета требований кредиторов в соответствии с действующим законодательством, осуществление мероприятий по расчетам с кредиторами, осуществление мер по взысканию дебиторской задолженности. Осуществление выплат работникам (в том числе выходного пособия) при увольнении по инициативе работника	МКОУ Кежекская школа, МКУ ЦОДУО (Михалева И.П.)	выплата кредиторам долгов в порядке очереди, в соответствии с <u>пункт 1</u> статьи 64 ГК
12.	Проведение инвентаризации всего имущества и обязательств имущественного характера МКОУ Кежекской школы	Образовательное учреждение, МКУ ЦОДУО (Михалева И.П.)	До момента составления промежуточного баланса
13.	Составление промежуточного баланса. Утверждение промежуточного баланса заместителем Главы Богучанского района.	Зам. главы Богучанского района И.М.Брюханов, МКУ ЦОДУО (Михалева И.П.),	<ul style="list-style-type: none"> ● не позднее 4 рабочих дней, как будут удовлетворены требования кредиторов
14.	Внесение изменений в штатное расписание МКОУ Новохайской школы	Руководитель МКОУ Новохайской школы	До 30.08.2023
1.	Передача имущества присоединяемого образовательного учреждения, находящегося на праве оперативного управления, собственнику имущества	Управление муниципальной собственностью Богучанского района МКУ ЦОДУО (Михалева И.П.)	после того, как будут удовлетворены требования кредиторов (август – сентябрь 2023)
15.	Внесение изменений в Устав МКОУ Новохайской школы	Руководитель МКОУ Новохайской школы	До момента внесения записи о завершении процедуры реорганизации учреждений и снятия с учета МКОУ Кежекской школы
16.	Уведомление в письменной <u>форме</u> регистрирующий орган об окончании процедуры реорганизации	Руководитель МКОУ Кежекской школы	(по истечении 1 месяца с даты повторного опубликования в печатном органе «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации юридического лица)
17.	Представление на утверждение Устава в администрацию	Руководитель МКОУ Новохайской	Сентябрь – октябрь 2023

	Богучанского района; Регистрация изменений вносимых в Устав МКОУ Новохайской школы в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством	школы	
18.	Осуществление перевода обучающихся, воспитанников	Руководители ОО	До 01.09.2023
19.	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности - заключение пожарной инстанции - заключение Роспотребнадзора	Руководитель МКОУ Новохайской школы	Октябрь 2023
20.	Оформление перевода работников МКОУ Кежекской школы, принятие работников МКОУ Новохайской школой	Руководитель МКОУ Кежекской школы, МКОУ Новохайской школы	после государственной регистрации перехода права собственности (с даты внесения записи налоговым органом)
21.	Внесение изменений в трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки работников	Руководитель МКОУ Новохайской школы	Согласно действующего законодательства
22.	Уведомление в письменной форме учредителя о завершении процедуры реорганизации образовательных учреждений	Управление образования администрации Богучанского района	В течении 7 рабочих дней после завершения процедуры реорганизации



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2023

с. Богучаны

№ 597- п

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Богучанского района, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 29.12.2021 №1177-п

В соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 N 988 "Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края", Приказом министерства образования Красноярского края от 29.04.2022 N 25-11-04 "О внесении изменений в Приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 N 988 "Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края", руководствуясь ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Богучанского района, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 29.12.2021 №1177-п, в приложение 4 Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района следующее изменение:

1.1. В должности «Педагогические работники: воспитатель» критерии «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, Отсутствие самовольных уходов воспитанников» изложить в новой редакции:

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>
		наименование	индикатор	
Педагогические работники:	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении			

<i>воспитатель</i>	<i>поставленных задач</i>			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	30

1.2. В должности «Младший воспитатель» критерии «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, Отсутствие самовольных уходов воспитанников» изложить в новой редакции:

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>
		наименование	индикатор	
<i>Младший воспитатель</i>	<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	30

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С.Арсеньеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в официальном Вестнике Богучанского района.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района (www.boguchansky-raion.ru).

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2023

с. Богучаны

№ 605-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Богучанского района
Красноярского края

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Богучанского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Богучанского района от 06.02.2017 №102-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»;

- постановление администрации Богучанского района от 21.12.2018 №1368-п «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Богучанского района от 06.02.2017 № 102-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»;

- постановление администрации Богучанского района от 09.02.2023 №101-п о внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 06.02.2017 №102-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 22.06.2023 № 605-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Богучанского района Красноярского края

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории Богучанского района Красноярского края.

Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией Богучанского района Красноярского края в лице отдела по земельным ресурсам Управления муниципальной собственностью Богучанского района.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

Управление Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю;

Министерство лесного хозяйства Красноярского края;

Комитет обеспечения градостроительной деятельности управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска;

Отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района;

Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

2.3.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее- ЕГРН).

2.3.3 Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений (Министерство лесного хозяйства Красноярского края), при согласовании схемы расположения земельного участка;

2.3.4. С по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района при получении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее-ГИСОГД);

2.3.5. С отделом правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района при согласовании проекта результата муниципальной услуги;

2.3.6. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте администрации Богучанского района: (<https://boguchansky->

raion.ru/ <https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru/>) (далее - Сайт), на официальном сайте ЕПГУ: (<http://www.gosuslugi.ru>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;
б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;
4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу;

8) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

9) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

10) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация - собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

11) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

12) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

13) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация - собственник здания или сооружения за предоставлением в

собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

14) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

15) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

21) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

22) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

26) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

27) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно;

28) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

29) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

30) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

31) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

32) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

35) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

36) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

37) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

38) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

39) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

40) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

41) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

42) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

43) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

44) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

45) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

46) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН;

47) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно;

48) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответственно законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением в собственность бесплатно;

49) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно;

50) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально - культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и

коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.15.1. представление неполного комплекта документов;
- 2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
- 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.18. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:
 - если на момент поступления в уполномоченный орган заявления предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.
 - Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.
 - Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.
- 2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 2.19.1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 - 2.19.3. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 - 2.19.4. несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории
 - 2.19.5. земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
 - 2.19.6. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.19.7. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.10. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.11. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.12. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.13. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.14. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.15. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.16. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной

документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.17. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18

Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.20. разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.21. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.22. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.23. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.25. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.26. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.27. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;

2.19.28. указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;

2.19.29. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.30. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации,

необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», в случае если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предварительное согласование предоставления земельного участка;

3.7.2. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 8) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 8;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 8.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Администрации города Дивногорска, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации города Дивногорска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной
слуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1	Цель обращения	- Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату - Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование

		- Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»		
2	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них

		20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок
		55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	72. Договор зарегистрирован в ЕГРН 73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	75. Договор зарегистрирован в ЕГРН 76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19	80. Право на объект незавершенного строительства	81. Право зарегистрировано в ЕГРН

	зарегистрировано в ЕГРН?	82. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	84. Право зарегистрировано в ЕГРН 85. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	87. Соглашение об изъятии земельного участка 88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23	93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 95. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 96. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	98. Арендатор земельного участка 99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 101. Собственник объекта незавершенного строительства 102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 112. Лицо, у которого изъят арендованный участок 113. Религиозная организация 114. Казачье общество 115. Лицо, имеющее право на приобретение в
		собственность участка без торгов 116. Недропользователь 117. Резидент особой экономической зоны 118. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 119. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 120. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 121. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 122. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 123. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 124. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 125. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 126. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 127. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 128. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 129. Научно-технологический центр или фонд 130. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 131. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 132. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 133. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
25	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 138. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которой образован испрашиваемый участок
26	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	143. Договор зарегистрирован в ЕГРН 144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	146. Право зарегистрировано в ЕГРН 147. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	149. Право зарегистрировано в ЕГРН 150. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	152. Право зарегистрировано в ЕГРН 153. Право не зарегистрировано в ЕГРН

31	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	161. Право зарегистрировано в ЕГРН 162. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	164. Распоряжение Правительства Российской Федерации 165. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	167. Соглашение об изъятии земельного участка 168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	174. Коммерческое использование 175. Социальное использование
38	176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 179. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	181. Указ Президента Российской Федерации 182. Распоряжение Президента Российской Федерации
40	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	184. Арендатор земельного участка 185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 187. Собственник объекта незавершенного строительства 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 191. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 192. Лицо, у которого изъят арендованный участок 193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 194. Недропользователь 195. Резидент особой экономической зоны 196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 201. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 205. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 208. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	212. Договор зарегистрирован в ЕГРН 213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	215. Договор зарегистрирован в ЕГРН 216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	218. Право зарегистрировано в ЕГРН 219. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	221. Право зарегистрировано в ЕГРН 222. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	224. Право зарегистрировано в ЕГРН 225. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	227. Право зарегистрировано в ЕГРН 228. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	233. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	236. Соглашение об изъятии земельного участка 237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр

52	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	243. Коммерческое использование 244. Социальное использование
53	245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 248. Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	250. Указ Президента Российской Федерации 251. Распоряжение Президента Российской Федерации
55	252. На основании какого документа формируется земельный участок?	253. Схема расположения земельного участка 254. Утвержденный проект межевания территории 255. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»		
56	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
57	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
58	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
59	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
60	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
63	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
64	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
66	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
67	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
68	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
71	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
72	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
73	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
74	63. На основании какого документа формируется земельный участок?	64. Схема расположения земельного участка 65. Утвержденный проект межевания территории
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»		
75	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
76	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
77	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного

		пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
78	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	17. Соглашение об изъятии земельного участка 18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
79	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
80	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
81	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	28. Соглашение об изъятии земельного участка 29. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

82	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	31. Религиозная организация 32. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 35. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 40. Государственное или муниципальное учреждение 41. Казенное предприятие 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 43. АО "Почта России" 44. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"
83	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	46. Строительство объекта недвижимости завершено 47. Строительство объекта недвижимости не завершено
84	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
86	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	55. Право зарегистрировано в ЕГРН 56. Право не зарегистрировано в ЕГРН
87	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	58. Соглашение об изъятии земельного участка 59. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
88.	60. На основании какого документа формируется земельный участок?	61. Схема расположения земельного участка 62. Утвержденный проект межевания территории 63. Проектная документация лесных участков

Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужки «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
89	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
90	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
91	8. На основании какого документа формируется земельный участок?	9. Схема расположения земельного участка 10. Утвержденный проект межевания территории 11. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужки «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно»		
92	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
93	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
94	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
95	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Граждане, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории
96	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
97	20. К какой категории относится заявитель	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории

	(индивидуальный предприниматель)?	22. Иные категории
98	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)
99.	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН
100.	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН
101.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
102.	39. На основании какого документа формируется земельный участок?	40. Схема расположения земельного участка 41. Утвержденный проект межевания территории

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка»

Форма решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

с. Богучаны

№

О предварительном согласовании предоставления в (вид права, испрашиваемый заявителем)
земельного участка, расположенного (адрес земельного участка)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенные к нему документы, в соответствии с извещением, опубликованным (дата) на сайте (ссылка)/информацией, размещенной на едином краевом портале «Красноярский край», в соответствии со статьями (39.9, 39.10, 39,14 39.15 – в зависимости от вида права, испрашиваемого заявителем) Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, пп. 1п. 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Красноярского края от 04.12.2008 года № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предварительно согласовать _____¹ предоставление в _____² для _____³ земельного участка, находящегося в собственности _____⁴/государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок):

- площадью _____⁵ кв. м;

¹ Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

² Указывается испрашиваемый Заявителем вид права;

³ Указывается цель использования Участка;

⁴ Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок;

⁵ В случае, если Участок предстоит образовывать, то площадь указывается в соответствии с проектом межевания

- расположенного по адресу (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер⁶;

- территориальная зона/Вид (виды) разрешенного использования Участка⁷;

- категория земель.

2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным/Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению⁸.

- условный номер Участка⁹ _____

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков, из которых/которого

предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка¹⁰.

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения:

11

5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка/проектной документацией лесного участка¹².

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка¹³.

6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/ перевод Участка из категории земель « » в категорию земель « _____ »¹⁴.

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности _____¹⁵ на Участок.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления муниципальной собственностью Богучанского района О.Б. Ерашеву.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

10. Срок действия настоящего постановления составляет два года.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане¹⁷.

Должность

Ф.И.О.

⁶Указывается, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случае, если границы Участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

⁷Указывается в случае, если Участок предстает образовывать.

⁸В случае если Участок предстает образовывать указывается информация в зависимости от вида документа, на основании которого осуществляется образование Участка. При образовании Участка на основании проекта межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование Участка.

⁹В случае если Участок предстает образовывать указывается условный номер Участка, с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера).

¹⁰В случае если Участок предстает образовывать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

¹¹Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

¹²Указывается в случае, если Участок предстает образовывать.

¹³Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению.

¹⁴Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстает образовывать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

¹⁵В случае если Участок предстает образовывать из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности субъекта Российской Федерации, указывается соответствующее муниципальное образование или субъект Российской Федерации

¹⁶Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта АР	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода
2.19.4	Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному	Указываются основания такого

	проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	вывода
2.19.5	Земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 1Э7-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;	Указываются основания такого вывода
2.19.7	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.10	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.11	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.12	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.13	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.16	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.18	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного	Указываются основания такого вывода

	подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	
2.19.20	Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.21	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.22	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.23	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;	Указываются основания такого вывода
2.19.27	в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.29	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.30	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма заявления о предоставлении услуги

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____¹.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным /схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению².

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____³.

¹ Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

² Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом

³ В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости

Основание предоставления земельного участка: _____⁴.

Цель использования земельного участка _____.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд⁵.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории⁶.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

⁴ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

⁵ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

⁶ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной
службы «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от № и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта АР	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной
службы «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении _____ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: _____.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административных действий/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления МУ в УО	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.1.5 АР	1 рабочий день	Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ/ Должностное лицо УО, ответственное за регистрацию корреспонденции	УО / ЕПГУ		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление МУ и передача ему документов
	Проверка заявления и документов представленных для получения МУ		Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ			Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления		Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ			
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15					

	Административного регламента, регистрация заявления					
Пакет зарегистрированных документов, поступивших Должностному лицу УО, ответственному за предоставление МУ	Проверка заявления и документов представленных для получения МУ	3 рабочих дня	Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ		Наличие оснований для приостановления рассмотрения заявления об оказании МУ, указанных в пункте 2.18 настоящего АР	Направленное заявителю решение о приостановлении предоставления МУ по форме, приведенной в приложении № 6 к АР, подписанный УЭЦП Главы района
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших Должностному лицу УО, ответственному за предоставление МУ их	Направление МЗ в органы и организации, указанные в пункте 2.3 АР	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ	УО / ЕПГУ / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления МУ находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление МЗ в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 АР, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на МЗ, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дня со дня направления МЗ, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ или субъекта РФ	Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ			получение документов (сведений), необходимых для предоставления МУ
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление МУ	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления МУ	1 рабочий день	Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ	УО / ЕПГУ	основания отказа в предоставлении МУ, предусмотренные пунктом 2.19 АР	проект результата предоставления МУ по форме, приведенной в приложении № 2, № 3 к АР
4. Принятие решения						
проект результата предоставления МУ по форме согласно приложению № 2, № 3 к АР	Принятие решения о предоставлении МУ или об отказе в предоставлении МУ	5 рабочих дня	Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ / Начальник УМС/ Начальник отдела правового обеспечения / Глава района	УО / ЕПГУ		Результат предоставления МУ по форме, приведенной в приложении № 2, № 3 к АР, подписанный УКЭП Главы района
	Формирование решения о предоставлении МУ или об отказе в предоставлении МУ					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата МУ, указанного в пункте 2.5 АР, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления МУ	После окончания процедуры принятия решения (в срок предоставления МУ не включается)	Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ	ЕПГУ/ГМИС/-		Внесения сведений о конечном результате предоставления МУ
	Направление в МФЦ результата МУ, указанного в пункте 2,5 АР в форме электронного документа, подписанного УКЭП Главы района	В сроки установленные соглашением о взаимодействии между УО и МФЦ	Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ/ специалист МФЦ	УО/ МФЦ	Указание заявителем способа выдачи результата МУ в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ	Выдача результата предоставления МУ заявителю в форме бумажного документа подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; Внесение сведений в ГИС о выдаче результата МУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						

Формирование и регистрация результата МУ, указанного в пункте 2.5 АР, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления МУ, указанном в пункте 2.5 АР, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо УО, ответственное за предоставление МУ	ГМИС		Результат предоставления МУ, указанный в пункте 2.5 АР внесен в реестр
--	---	----------------	---	------	--	--

МУ-муниципальная услуга
АР- административный регламент
УО-уполномоченный орган
МЗ-межведомственный запрос
СМЭВ-система межведомственного электронного взаимодействия
ГМИС-государственная межведомственная информационная система централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса Красноярского края

Приложение № 8
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): _____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Богучаны

22.06.2023

№ 606-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Богучанского района от 29.04.2020 №452-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

- постановление администрации Богучанского района от 08.10.2021 №834-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 29.04.2020 №452-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 22.06.2023 № 606-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Богучанского района разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги (далее – Муниципальная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования Богучанский район Красноярского края (далее – Административный регламент).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном обращении заявителя в отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района (далее - Уполномоченный орган) или КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону с Уполномоченным органом или многофункциональным центром;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (сайт: [https://www.gosuslugi.krskstate.ru.](https://www.gosuslugi.krskstate.ru/)) (далее - региональный портал);

на официальном сайте администрации Богучанского района <https://boguchansky-raion.ru/> <https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru/> ;

5) посредством размещения информации на информационных стендах в здании администрации Богучанского района, по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, 1 этаж.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо (специалист) Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Специалист не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению специалиста Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по

вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации Богучанского района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональном центре;

справочные телефоны Уполномоченного органа и ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Богучанского района в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Богучанского района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее-Муниципальная услуга).

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Богучанского района, в лице отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, кабинет 9.

Режим работы Уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00).

Телефон 8(39162) 222-45.

Адрес электронной почты: info@07.krskcit.ru

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением Муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- 10) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;
- 11) Устав Богучанского района Красноярского края;
- 12) настоящий Административный регламент.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,
подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель в соответствии с частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации орган местного самоуправления или в случае, предусмотренном частью 12 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б»-«г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал).

В случае предоставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с «Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

в) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

г) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью орган, направленного в орган местного самоуправления.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В целях предоставления Муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования

непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении государственных
или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления Муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении
муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.10. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Уполномоченным органом.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены пунктом 2.19 настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в Уполномоченный орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
- в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б»-«г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 настоящего Административного регламента;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Результатами предоставления услуги является:

- а) выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.

2.18. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

- а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
- в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.20. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.17 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.21. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.17 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю размещается Уполномоченным органом в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, направленных способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4-2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный в градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.26. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4-2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.27 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.28. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4-2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления
муниципальной услуги**

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
организациями, участвующими**

в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными

специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

- Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета и наименования отдела;
 - фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

- При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления об окончании строительства в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям — в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявление и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной

услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг».

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, муниципального служащего, специалиста Уполномоченного органа, в администрацию Богучанского района - на решение и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа.

В Уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Богучанского района, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче градостроительного плана земельного участка

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (<i>указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации</i>)	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (<i>указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации</i>)	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка. Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта АР	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указываются, какое ведомство представляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «б» пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка,	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	
подпункт «в» пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.8 Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «г» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «д» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт «е» пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «ж» пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «з» пункта 2.13	выявлено соблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)
градостроительного плана земельного участка.

№ пункта АР	Наименование основания для отказа соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт «а» пункта 2.19	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.19	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами решение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	<i>Указываются конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной</i>
подпункт «в» пункта 2.19	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в градостроительном плане земельного участка

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений
в градостроительный план земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений

(дата и номер регистрации)

в градостроительный план земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт «а» пункт 2.25	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункт 2.25	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе⁶

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата градостроительного план
земельного участка

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плане земельного участка
от _____ № _____ принято решение об отказе в
(дата и номер регистрации)

выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
пункт 2.27	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана
земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также
иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
--	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана
земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об
(дата и номер регистрации)
оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от
_____ № _____ без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностным лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в органы или организацию предоставляющие	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	—	получение документов (сведений), необходимых для предоставл

	комплекта документов	документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации субъекта Российской Федерации	предоставление муниципальной услуги			ения муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 9 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 9 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа,

	Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	многофункциональным центром	услуги		муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2023

с. Богучаны

№ 607-п

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории муниципального образования Богучанский район

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2022 N 568-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 3 статьи 3 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории муниципального образования Богучанский района.

2. Определить структурное подразделение администрации Богучанского района - Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края с правом юридического лица по отраслевому признаку, уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - Управление).

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования Богучанский район системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» по указанному в пункте 1 настоящего Постановления деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего Постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Богучанский района согласно приложению № 2.

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории муниципального образования Богучанский района согласно приложению № 3.

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению № 4.

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 5).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования Богучанский района определить:

6.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – ИС «Навигатор»);

4) Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

1) документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 6.1. настоящего постановления;

2) иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Богучанского района.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего Постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего Постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 3 к настоящему Постановлению, на территории муниципального образования Богучанский район, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

11. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

12. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района, а так же размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 22.06.2023 № 607-п

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АПРОБАЦИЯ
МЕХАНИЗМОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНОГО СПОСОБА ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

- 8042000.99.0.ББ52АЕ04000 (технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЕ05000 (технической направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЕ08000 (технической направленности, форма обучения: очно-заочная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЕ09000 (технической направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЕ12000 (технической направленности, форма обучения: заочная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

- 8042000.99.0.ББ52АЖ04000(туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очно-заочная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЖ05000(туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЖ08000(туристско-краеведческой направленности, форма обучения: заочная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЖ09000(туристско-краеведческой направленности, форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЖ24000(социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЖ25000(социально-педагогической направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЖ28000(социально-педагогической направленности, форма обучения: очно-заочная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЖ29000(социально-педагогической направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЖ0832000(социально-педагогической направленности, форма обучения: заочная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЖ33000(социально-педагогической направленности, форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов)

Приложение 2
к постановлению администрации Богучанского
района 22.06.2023 №607-п

ПЛАН
апробации механизмов организации оказания
муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Богучанский район

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ)	1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)	30 июня 2023 года	Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано	Администрация Богучанского района
		1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в электронной форме	1 сентября 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено	Администрация Богучанского района
2.	Нормативное правовое обеспечение	2.1. Разработка проекта нормативного правового акта администрации	20 июня 2023 года	акт утвержден	Администрация Богучанского

		Богучанского района об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Богучанского района о форме и сроках формирования отчета об их исполнении			района
		2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/ сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа	30 июня 2023 года	Приняты изменения в решение о бюджете / сводную бюджетную роспись	Администрация Богучанского района
		2.3. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Богучанского района об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом	до 1 июля 2023 года	акт утвержден	Администрация Богучанского района
		2.4. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Богучанского района формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей	до 1 июля 2023 года	акт утвержден	Администрация Богучанского района
		2.5. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Богучанского района об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере	до 1 июля 2023 года	акт утвержден	Администрация Богучанского района
		2.6. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Богучанского района об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	до 1 июля 2023 года	акт утвержден	Администрация Богучанского района
		2.7. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Богучанского района об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом	IV квартал 2024 года	акт утвержден	Администрация Богучанского района
		2.8. Разработка проекта приказа финансового органа администрации Богучанского района об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг	1 июля 2023 года	приказ утвержден	Администрация Богучанского района, Финорган администрации Богучанского

		в социальной сфере 2.9. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Богучанского района об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления администрации Богучанского района	IV квартал 2024 года	Проекты актов разработаны/акты утверждены	района Администрация Богучанского района
3.	Коммуникационная поддержка	3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг	не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости)	Совещание проведено	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)	до 10 июля 2023 года	Материалы подготовлены	МОЦ Богучанского района,
		3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немунципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации	по мере необходимости	Консультации проведены	Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг, МОЦ
		3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления Администрации Богучанского района по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ	до 10 июля 2023 года	План мероприятий утвержден	Администрация Богучанского района
4.	Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг	4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	до 1 сентября 2023 года, далее ежегодно до 1 января	Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен	Администрация Богучанского района
5. Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)		5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)	до 15 августа 2023 года	Реестр сформирован	МОЦ Богучанского района
		5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного органом местного самоуправления Богучанского района на 2023 год	до 15 августа 2023 года	Соглашения заключены	Администрация Богучанского района, МОЦ Богучанского района
		5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей	до 1 сентября 2023 года	Сертификаты сформированы	МОЦ Богучанского района
		5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	с 1 сентября 2023 года	Отбор проведен	МОЦ Богучанского района
6.	Система мониторинга и оценки результатов оказания	6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	по мере необходимости	Конференция проведена	Рабочая группа по организации оказания

	муниципальных услуг				муниципальных услуг, МОЦ
		6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг		Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены	МОЦ Богучанского района
7.	Оценка результатов апробации	7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»	2025 год	Информация подготовлена	Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг, МОЦ
		7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации	2025 год	Участие обеспечено	Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг, МОЦ

Приложение 3
к постановлению администрации Богучанского
района 22.06.2023 №607-п

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг по базовой услуге «42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	Процесс	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы ³ , которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Промежуточный результат	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Итоговый результат	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
			из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг

¹ Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа.

² Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

³ В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
2.	Усиление конкуренции при выборе немунципальных исполнителей услуг	Процесс	Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
			из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Промежуточный результат	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
			из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
			Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
4.	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Промежуточный результат	Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Администрация Богучанского района, Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг

Приложение 4
к постановлению администрации Богучанского
района 22.06.2023 №607-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Богучанский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Богучанский район (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Богучанского района.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Богучанского района (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного

социального заказа в Богучанском районе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории муниципального образования Богучанский район.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами Богучанского района, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории муниципального образования Богучанский район по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона №189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования Богучанский район.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Красноярского края при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории муниципального образования Богучанский район.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Богучанского района.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

- организует деятельность рабочей группы;
- планирует деятельность рабочей группы;
- утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;
- осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;
- осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение 5 к постановлению администрации Богучанского района «22»_06_2023 №_607-_п

СОСТАВ
рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Богучанский район

Фамилия, имя, отчество	Должность
Иван Маркович Брюханов	Заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам, руководитель рабочей группы
Альфия Сагитовна Арсеньева	Заместитель Главы Богучанского района по экономическим вопросам, заместитель руководителя рабочей группы
Сергей Андреевич Петров	Заместитель Главы Богучанского района по общественно-политической работе
Валентина Ивановна Монахова	Начальник финансового управления администрации Богучанского района, член рабочей группы
Нина Александровна Капленко	Начальник управления образования администрации Богучанского района, член рабочей группы
Ирина Петровна Михалева	Директор Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»
Полина Александровна Филиппова	Руководитель Муниципального опорного центра Богучанского района, секретарь рабочей группы



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2023

с. Богучаны

№ 608-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов

Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района, а так же размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение 1
к постановлению администрации Богучанского
района
от 22.06.2023 № 608-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете муниципального образования Богучанский район на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации Богучанского района, являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии раз в квартал, не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения, а также иные документы, представленные по запросу уполномоченного органа в целях подтверждения исполнения соглашений.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в местный бюджет муниципального образования Богучанский район в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет Богучанского района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2023

с. Богучаны

№ 609-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.
4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района, а так же размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение 1 к постановлению
администрации Богучанского района от
22.06.2023 № 609-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете муниципального образования Богучанский район на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации Богучанского района, являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии раз в квартал, не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к

соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения, а также иные документы, представленные по запросу уполномоченного органа в целях подтверждения исполнения соглашений.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета на наличие требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Богучанского района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в местный бюджет муниципального образования Богучанский район в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет Богучанского района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023

с. Богучаны

№ 613-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 16.12.2022 № 1301-п «Об утверждении программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2023 год»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Богучанского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», постановления администрации Богучанского района от 15.11.2016 № 819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока», постановления администрации Богучанского района от 09.02.2021 № 86-п «Об утверждении Порядка формирования программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 16.12.2022 № 1301-п «Об утверждении программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2023 год» (далее – Постановление) следующего содержания:

- приложение к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению к данному Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района от 23.06.2023 № 613-п
Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 16.12.2022 № 1301-п

Программа регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2023 год

№ п / п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость автобуса приоритетной марки на маршруте	Дни работы	Количество рейсов, шт.				Пробег с пассажирами, км			
						1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (междугородные внутрирайонные) МАРШРУТЫ													
1	200	п. Такучет - п. Октябрьский	71,00	23	пн, ср, пт, вс	184	188	208	204	13 064,00	13 348,00	14 768,00	14 484,00
2	201	с. Богучаны - п. Манзя	92,40	30	пн, вт, ср, чт, пт	108	120	130	128	9 979,20	11 088,00	12 012,00	11 827,20
3	204	с. Богучаны - п. Чунояр	158,20	25	пн, чт, пт	64	70	78	76	10 124,80	11 074,00	12 339,60	12 023,20
4	205	с. Богучаны - п. Говорково	126,00	13	ср	20	20	26	26	2 520,00	2 520,00	3 276,00	3 276,00
5	207	с. Богучаны - п. Невонка	83,00	23	пн, вт, чт, пт	84	94	104	102	6 972,00	7 802,00	8 632,00	8 466,00
6	208	с. Богучаны - п. Осинный Мыс	161,00	25	вт, ср	46	50	52	52	7 406,00	8 050,00	8 372,00	8 372,00
7	209	с. Богучаны - п. Хребтовый	334,00	25	ежедневно	165	178	184	184	55 110,00	59 452,00	61 456,00	61 456,00
8	213	с. Богучаны - п. Такучет	184,00	23	чт	22	24	26	26	4 048,00	4 416,00	4 784,00	4 784,00

9	216	с. Богучаны - д. Карабула - п. Новохайский	118,00	25	2,4 чт	20	24	24	24	2	2	2	2	360,00	832,00	832,00	832,00				
1	0	с. Богучаны - мост - д. Бедоба - п. Беляки	123,30	25	2,4,5 вт	19	16	18	18	2	1	2	2	342,70	972,80	219,40	219,40				
1	1	с. Богучаны - мост - п. Беляки	99,30	25	ср	39	34	46	46	3	3	4	4	872,70	376,20	567,80	567,80				
1	2	п. Ангарский - п. Шиверский	67,00	25	пн, вт, ср, чт, пт	110	119	0	84	7	7	-	5	370,00	973,00	-	628,00				
1	3	п. Артюгино - п. Нижнетерянский - д. Каменка	81,00	25	1,3 вт, ср	76	64	80	80	6	5	6	6	156,00	184,00	480,00	480,00				
			108,00	25	2,4 вт	0	8	24	24	-	-	2	2	-	864,00	592,00	592,00				
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ																					
1	4	с. Богучаны - ст. Карабула	49,00	41	ежедневно	359	362	104	112	17	17	5	5	591,00	738,00	096,00	488,00				
			49,00	88	ежедневно	0	0	264	256	-	-	12	12	-	-	936,00	544,00				
1	5	с. Богучаны - мост - п. Ангарский	26,30	41	пн, вт, ср, чт, пт	225	231	260	256	5	6	6	6	917,50	075,30	838,00	732,80				
1	6	с. Богучаны - п. Пинчуга	38,30	50	пн, вт, ср, чт, пт	114	119	130	128	4	4	4	4	366,20	557,70	979,00	902,40				
1	7	п. Ангарский - п. Артюгино	30,00	41	пн, вт, ср, чт, пт	112	122	130	128	3	3	3	3	360,00	660,00	900,00	840,00				
1	8	с. Богучаны - п. Шиверский	40,00	41	пн, вт, ср, чт, пт	0	0	130	44	-	-	5	1	-	-	200,00	760,00				
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ между поселениями сельсовета																					
1	9	с. Богучаны - д. Ярки	28,30	41	пн, вт, чт, пт	87	94	130	128	2	2	3	3	462,10	660,20	679,00	622,40				
2	0	п. Таежный - д. Карабула	14,50	13	пн, вт, ср, чт, пт, сб	263	288	316	304	3	4	4	4	813,50	176,00	582,00	408,00				
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (городские) МАРШРУТЫ																					
2	1	мкр. Западный - мкр. Восточный	11,80	110	ежедневно	138	139	140	140	16	16	16	16	5	0	343,00	402,00	520,00	579,00		
			11,80	41	ежедневно	454,	457,	466	467	5	5	5	5	5	5	363,10	398,50	498,80	510,60		
2	2	мкр. Западный - мкр. Восточный	13,40	41	пн, вт, ср, чт, пт, сб	721	774,	869	836	9	10	11	11	721	5	869	836	661,40	378,30	644,60	202,40
2	3	БЭГ - мкр. Восточный	13,10	110	ежедневно	139	139	140	140	18	18	18	18	5	0	5	5	274,50	209,00	340,00	405,50
			13,10	50	ежедневно	441	445,	466	467	5	5	6	6	5	5	5	5	777,10	836,05	104,60	117,70
2	4	БЭГ - мкр. Восточный	13,10	110	пн, вт, ср, чт, пт, сб	359,	5	411	434	4	5	5	5	5	5	5	5	709,45	384,10	685,40	397,20
			13,10	50	пн, вт, ср, чт, пт, сб	369	397	435	424	4	5	5	5	4	5	5	5	833,90	200,70	698,50	554,40



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2023

с. Богучаны

№ 614-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 21.12.2022 № 1317-п «Об утверждении норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2023 год»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Богучанского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», постановления администрации Богучанского района от 15.11.2016 №819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой

интенсивностью пассажиропотока», постановлением администрации Богучанского района от 09.02.2021 № 87-п «Об утверждении Методики расчета норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Богучанском районе», с постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 21.12.2022 № 1317-п «Об утверждении норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2023 год» (далее – Постановление) следующего содержания:

- приложение к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению к данному Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 23.06.2023 № 614-п
Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 21.12.2022 № 1317-п

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2023 год

№ п/п	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Норматив субсидирования на 1 км (руб / км)
1	2	3	4
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (междугородные внутрирайонные) МАРШРУТЫ			
1	200	п. Такучет - п. Октябрьский	85,37000
2	201	с. Богучаны -п. Манзя	65,61000
3	204	с. Богучаны - п. Чунояр	36,66000
4	205	с. Богучаны - п. Говорково	92,07000
5	207	с. Богучаны - п. Невонка	55,93000
6	208	с. Богучаны - п. Осинный Мыс	28,66000
7	209	с. Богучаны - п. Хребтовый	36,66000
8	213	с. Богучаны - п. Такучет	61,45000
9	216	с. Богучаны - д. Карабула - п. Новохайский	59,66000
10	221	с. Богучаны - мост - д. Бедоба - п. Беляки	48,66000
11	223	с. Богучаны - мост - п. Беляки	39,66000
12	226	п. Ангарский - п. Шиверский	47,66000
13	227	п.Артюгино - п.Нижнетерянк - д.Каменка	53,66000
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ			
14	102	с. Богучаны - ст.Карабула	133,51041
15	104	с. Богучаны - мост - п. Ангарский	52,67800
16	107	с. Богучаны - п. Пинчуга	95,69000
17	113	п. Ангарский - п. Артюгино	67,63480
18	115	с. Богучаны - п. Шиверский	72,62040
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ между поселениями сельсовета			
19	103	с. Богучаны - д. Ярки	81,34520
20	105	п. Таежный - д. Карабула	141,26767
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (городские) МАРШРУТЫ			
21	8	мкр. Западный - мкр. Восточный	113,08471
22	8 а	мкр. Западный - мкр. Восточный	88,18851

23	9	БЭГ - мкр. Восточный	110,33171
24	9 а	БЭГ - мкр. Восточный	104,89484
25	11	№ 11 "БЭГ - Прокуратура"	83,89113



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023

с. Богучаны

№ 628-п

Об утверждении Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Постановлением администрации Богучанского района от 22.06.2023 № 607-п_ «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории муниципального образования Богучанский район, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 2.
3. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования Богучанский район.
4. Управлению образования администрации Богучанского района (далее – Уполномоченный орган) в срок до 01.08.2023года:
 - утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;
 - осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;
 - утвердить программу персонализированного финансирования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.
6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.
7. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района, а так же размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ» И
РЕЕСТРА ИХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования Богучанский район и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования администрации Богучанского района, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации Богучанского района (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Богучанский район, созданный на базе Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (с 10.11.2020 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр роста»), которому в соответствии с приказом уполномоченного органа переданы функции уполномоченного органа по ведению реестра получателей социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

1.5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

2.2. Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 2.1., при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

2.3. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1. настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 2.1. настоящих Правил.

2.4. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных.

Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных

данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2.5. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

2.6. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

2.7. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 2.6. настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 2.6. настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 2.1.-2.3. настоящих Правил.

2.8. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 2.6. настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

2.9. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1.-2.3. настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

2.10. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1.-2.3. настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.11 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.11. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1.-2.3. настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.12. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «з»-«к» пункта 2.1. настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

2.13. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

2.14. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.13. настоящих Правил, посредством информационной системы.

2.15. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.12. и 2.13. настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1.,2.2. настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.6. настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1.,2.2. настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.9. настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1. настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.5. настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

3.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета Богучанского района, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.15. настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 3.8. настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 3.8. настоящих Правил.

3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1.,2.2. настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1.,2.2. настоящих Правил, в бумажной форме.

3.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

3.13. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 3.12. настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14. настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

3.16. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.4,3.6,3.7 настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Приложение 2
к постановлению администрации Богучанского
района
от «27» 06. 2023 №628-п

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ» В СООТВЕТСТВИИ С
СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги,

исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Управление образования администрации Богучанского района (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Богучанский район, созданный на базе Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (с 10.11.2020 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр роста»), которому в соответствии с приказом уполномоченного органа переданы функции уполномоченного органа по ведению Реестра исполнителей услуг.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

– рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

– посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в подпункте 1-8 пункта 2.3., а так же и сведений о порядке оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг, а также сведения о прохождении экспертизы программы (порядка) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере или подтверждении перечня программ оказания такой услуги, в случае если порядком формирования реестра исполнителей услуг, определенным актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона (далее - порядок формирования реестров исполнителей услуг), предусмотрены такие экспертиза или подтверждение, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в

соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом: идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Богучанского района (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования субъекта РФ от 25.08.2020 № 321-11-05 (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2023

с. Богучаны

№ 634-п

Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Администрации Богучанского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении муниципального социального заказа

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон),), Федеральным законом от 28.12.2022 N 568-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 3 статьи 3 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Богучанского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении муниципального

социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению № 1 (далее – Порядок).

2. Утвердить Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Богучанского района, согласно приложению № 2 (далее – Форма).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района

С.А.Петров

Приложение 1
к постановлению администрации Богучанского района
от 28.06.2023 №634- п

ПОРЯДОК

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Богучанского района

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Богучанского района (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг

из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом, в целях настоящего Порядка понимается органам местного самоуправления, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере

(далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом- администрация Богучанского района.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности, определенной частью 2 статьи 28 Федерального закона - реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств).

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при технической возможности), в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Богучанского района в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Богучанского района и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Богучанского района, определенными финансовым органом Богучанского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг

в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа

в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненной муниципальной услуги.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета муниципального образования Богучанский район на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом, на основании:

- прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
- отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

- изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;
- изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;
- изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

11.1. Отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) осуществляется следующим способом:

1) отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату (далее - конкурентный способ);

2) конкурс на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее - конкурс).

12. По результатам оценки значений показателей уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при администрации Богучанского района, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Богучанский район (далее – Общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного

в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

13.1. В случае, если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

13.2. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 13.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает на заседании рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Богучанский район вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Богучанского района, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее

10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного администрацией Богучанского района

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований

к условиям и порядку оказания муниципальной услуги

в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки

в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок

на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года

в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере

в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до

31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа,

и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа

о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги,

от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы

и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги

в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Богучанского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если

по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

ФОРМА

Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__
год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов									
на 1 20 г.									
									Коды
									Дата по ОКПО
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)							Глава БК	
Наименование бюджета								по ОКТМО	
Статус									
Направление деятельности									

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителем муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
код по ОКЕИ	наименование	наименование		оказываемого муниципального казенными учреждениями и на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и на основании муниципального задания		в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителем муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	
			наименование показателя	единица измерения	всего	из них

				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципального казенными учреждениями и на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсными	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-ой год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителем муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями и на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсными	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителем муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными	оказываемого муниципальными	в соответствии с	в соответствии с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	муниципальной услуги)				И		казенными учреждениями и на основании муниципального задания	бюджетными и автономными учреждениями и на основании муниципального задания	конкурсом	социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

I. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальной услуги)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителя муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
								наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальной услуги)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителя муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)					Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципальной задани	оказываемого муниципальными автономными учреждениями на основании муниципальной задани	в соответствии с конкурсными	в соответствии с социальными сертификатами		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
										Итого						

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 2-ой год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальной услуги)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителя муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)					Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципального казенными учреждениями на основа	оказываемого муниципальными автономными учреж	в соответствии с конкурсными	в соответствии с социальными сертификатами		

										Итого
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной
				наименование показателя	единица измерения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" "

20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Богучанского района от 28.06.2023 №634-п

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов местного самоуправления, на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

на " " 20__ г.							Форма по ОКУД	
							Дата	
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)						по ОКПО	
Направление деятельности							Глава БК	
Периодичность								

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

Наименование муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной)	Год определения исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг (укрупненной)	Место оказания муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)					
			наименование	единица измерения	Все	оказываемог	оказываемог	оказываем	оказываемо	

ой муниципальной (муниципальной) услуги)	муниципальной (муниципальной) услуги)	муниципальной (муниципальной) услуги)	ание показателя			ГО, в том числе	о муниципальными казенными учреждениями и на основании муниципального задания	о муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	ого в соответствии с конкурсом	го в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) на «__» 20__ г.					Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашениями, превышающим и предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)
	Всего, в том числе	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными и бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого в соответствии с конкурсом	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами			
12	13	14	15	16	17	18	19	20

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги	Год определения муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «___» 20__ г.	Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Количество исполненных услуг, исполнивших муниципальное задание, согласенные, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Доля исполненных услуг, исполнивших муниципальное задание, согласенные, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения							
				наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на "___" 20__ г.

Наименование укрупненной муниципальной услуги

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Год определения исполнителем муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя муниципальной услуги	организационно-правовая форма								наименование показателя	единица измерения	
		наименование	код по ОКЕИ								наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ции по Сводном у реестру	услуги												льной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										x	x	x	x
										x	x	x	x
										x	x	x	x
										x	x	x	x
										x	x	x	x
										x	x	x	x
			Итого		x	x	x			x	x	x	x
			Итого по муниципальной услуге		x	x	x						
							Руководитель (уполномоченное лицо)						
							" "						
							20_						
							г.						

Фактическое отклонение от показателя характеризующего качество оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги				Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризирующее качество оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Причина превышения
	наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами				
		наименование	код по ОКЕИ								
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
x											
x											
x											



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023г.

с. Богучаны

№ 637-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п, статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1391-п «Муниципальная программа Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №1 к паспорту муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности, читать в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 3 к паспорту муниципальной программы Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» перечень объектов капитального строительства, читать в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение №1 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, читать в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» распределение планируемых расходов за счёт средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы, читать в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учётом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной сферы, читать в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района», реализуемое в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» читать в новой редакции, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. Приложение № 1 к подпрограмме «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» перечень показателей результативности подпрограммы, читать в новой редакции, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов, читать в новой редакции, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Организация и проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района», реализуемое в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» читать в новой редакции, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.11. Приложение № 1 к подпрограмме «Организация и проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района» перечень показателей результативности подпрограммы, читать в новой редакции, согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

1.12. Приложение № 2 к подпрограмме «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов, читать в новой редакции, согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

1.13. Приложение № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», реализуемое в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» читать в новой редакции, согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

1.14. Приложение № 1 к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» перечень показателей результативности подпрограммы, читать в новой редакции, согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

1.15. Приложение № 2 к подпрограмме «Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов, читать в новой редакции, согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

1.16. Приложение № 8 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район», реализуемое в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» читать в новой редакции, согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

1.17. Приложение № 1 к подпрограмме «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» перечень показателей результативности подпрограммы, читать в новой редакции, согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

1.18. Приложение № 2 к подпрограмме «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов, читать в новой редакции, согласно приложению № 18 к настоящему постановлению;

1.19. Приложение № 10 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» подпрограмма «Чистая вода» на территории муниципального образования Богучанский район», реализуемое в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» читать в новой редакции, согласно приложению № 19 к настоящему постановлению;

1.20. Приложение № 1 к подпрограмме «Чистая вода» на территории муниципального образования Богучанский район» перечень показателей результативности подпрограммы, читать в новой редакции, согласно приложению № 20 к настоящему постановлению;

1.21. Приложение № 2 к подпрограмме «Чистая вода» на территории муниципального образования Богучанский район» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и

ожидаемых результатов, читать в новой редакции, согласно приложению № 21 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы
Богучанского района

С.А. Петров

Приложение № 1 к постановлению
администрации Богучанского района
от 29.06.2023 № 637-п

Муниципальная программа Богучанского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической
эффективности»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – программа)
Основание для разработки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; Управление муниципальной собственностью Богучанского района (далее – УМС Богучанского района); Управление образования администрации Богучанского района; Администрация Богучанского сельсовета (действ. в 2014 году, до 31.12.2014); Администрация Таежнинского сельсовета (действ. в 2014 году, до 31.12.2014); Финансовое управление администрации Богучанского района (действие до 31.12.2019 г.); МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»; Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть №1» (действие до 2022г. включительно).
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	<u>Подпрограммы:</u> 1. «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (не реализуется с 2017 года); 2.«Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района»; 3.«Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района»; 4.«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района»; 5.«Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район»; 6.«Обращение с отходами на территории Богучанского района» (с 2021 года исключена из программы); 7.«"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район»; 8.«Развитие информационного общества Богучанского района» (не реализуется с 2018 года).
Цели муниципальной программы	Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением; Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности; Обеспечение качественными и доступными услугами связи, а также услугами по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре (данная цель не применяется после 2018 года).
Задачи муниципальной программы	1. Содержание объектов коммунальной инфраструктуры района в надлежащем состоянии (данная задача не реализуется с 2017 года); 2. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг; 3. Сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу; 4. Повышение энергосбережения и энергоэффективности; 5. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры района; 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района (данная задача не реализуется с 2021 года); 7. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическим правилами; 8. Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Богучанского района (данная задача не реализуется с 2018 года).
Этапы и сроки реализации	Сроки реализации программы: 2014-2030 годы

муниципальной программы	
Перечень целевых показателей на долгосрочный период	Перечень и динамика изменения целевых показателей представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы
Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования программы составляет: 3 443 342 357,47 рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 278 890 459,97 рублей, в 2015 году – 315 681 124,02 рублей, в 2016 году – 328 302 137,21 рублей, в 2017 году – 262 479 397,11 рублей, в 2018 году – 250 342 478,28 рублей, в 2019 году – 263 895 496,08 рублей, в 2020 году – 276 946 835,19 рублей, в 2021 году – 286 040 297,10 рублей, в 2022 году – 446 826 192,51 рублей, в 2023 году – 245 445 980,00 рублей, в 2024 году – 244 245 980,00 рублей, в 2025 году – 244 245 980,00 рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>федеральный бюджет – 44 094 000,00 рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 0,00 рублей, в 2015 году – 0,00 рублей, в 2016 году – 0,00 рублей, в 2017 году – 0,00 рублей, в 2018 году – 0,00 рублей, в 2019 году – 0,00 рублей, в 2020 году – 0,00 рублей, в 2021 году – 44 094 000,00 рублей, в 2022 году – 0,00 рублей, в 2023 году – 0,00 рублей, в 2024 году – 0,00 рублей, в 2025 году – 0,00 рублей.</p> <p>краевой бюджет – 2 764 538 335,98 рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 170 841 596,46 рублей, в 2015 году – 192 325 465,45 рублей, в 2016 году – 207 732 819,00 рублей, в 2017 году – 234 212 870,42 рублей, в 2018 году – 234 493 282,00 рублей, в 2019 году – 221 900 360,00 рублей, в 2020 году – 202 944 500,00 рублей, в 2021 году – 177 291 300,00 рублей, в 2022 году – 417 075 542,65 рублей, в 2023 году – 235 240 200,00 рублей, в 2024 году – 235 240 200,00 рублей, в 2025 году – 235 240 200,00 рублей.</p> <p>районный бюджет – 454 677 021,49 рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 48 015 863,51 рублей, в 2015 году – 63 355 658,57 рублей, в 2016 году – 60 569 318,21 рублей, в 2017 году – 28 266 526,69 рублей, в 2018 году – 15 849 196,28 рублей, в 2019 году – 41 995 136,08 рублей, в 2020 году – 74 002 335,19 рублей, в 2021 году – 64 654 997,10 рублей, в 2022 году – 29 750 649,86 рублей, в 2023 году – 10 205 780,00 рублей, в 2024 году – 9 005 780,00 рублей, в 2025 году – 9 005 780,00 рублей.</p> <p>бюджеты муниципальных образований – 33 000,00 рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 33 000,00 рублей, в 2015 году – 0,00 рублей, в 2016 году – 0,00 рублей, в 2017 году – 0,00 рублей, в 2018 году – 0,00 рублей, в 2019 году – 0,00 рублей, в 2020 году – 0,00 рублей, в 2021 году – 0,00 рублей, в 2022 году – 0,00 рублей, в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей.</p> <p>внебюджетные источники – 180 000 000,00 рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 60 000 000,00 рублей, в 2015 году – 60 000 000,00 рублей, в 2016 году – 60 000 000,00 рублей, в 2017 году – 0,00 рублей, в 2018 году – 0,00 рублей, в 2019 году – 0,00 рублей, в 2020 году – 0,00 рублей, в 2021 году – 0,00 рублей, в 2022 году – 0,00 рублей, в 2023 году – 0,00 рублей,</p>

	в 2024 году – 0,00 рублей, в 2025 году – 0,00 рублей.
Перечень объектов капитального строительства	Капитальные ремонты на территории Богучанского района (см. приложение № 3 к паспорту)

2. Характеристика текущего состояния соответствующей отрасли Богучанского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Жилищно-коммунальное хозяйство является одной из главных отраслей экономики Богучанского района, т.к. обеспечивает население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и электроснабжение.

Основными показателями, характеризующими отрасль ЖКХ Богучанского района, являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, до 60-70% обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 30-50 %, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

- сверхнормативное потребление энергоресурсов, наличие нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности.

И как следствие - высокая себестоимость производства коммунальных услуг.

Услуги в сфере теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства предоставляют 42 котельных (в т.ч 38 муниципальных), из них 16 теплоисточников мощностью менее 3 Гкал/ч (60 %), которые обеспечивают реализацию потребителям тепловой энергии. Котельные крайне неэкономичны, характеризуются устаревшими конструкциями, отсутствием автоматического регулирования и средств контроля, высокой долей ручного труда.

Установленное котельное и вспомогательное оборудование в большей части морально устарело. Фактические потери тепловой энергии в некоторых коммунальных сетях достигают до 26 %. Из общего количества установленных котлов в котельных коммунального комплекса только 35 % автоматизированы. Отсутствие на котельных малой мощности водоподготовки ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.

В настоящее время из 146 км сетей теплоснабжения, износ которых составляет 80%.

В сфере водоснабжения населения района основными источниками являются напорные и безнапорные подземные источники.

Централизованным водоснабжением в районе обеспечено 51,38 % населения, нецентрализованными водоисточниками пользуется 48,62 % потребителей. Доля жителей, пользующихся привозной водой, составляет 11,0 %.

Проблема качества питьевой воды - предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора и окружающей среды. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения, способствует обострению социальной напряженности. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности, запаху, постороннему привкусу) и по содержанию вредных веществ требованиям СанПиНа 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования. Качество воды централизованных систем. Контроль качества».

Значительная часть подземных вод, используемых водозаборными сооружениями, по количественному химическому составу гидрокарбонатные, с минерализацией 0,1-0,2 мг/дм³. По усредненным данным результатов лабораторных исследований за 2010 – 2012 гг. питьевая вода, подаваемая от артезианских скважин, содержит от 0,01 до 0,1 мг/дм³ общего железа, цветность до 12,2 град. до 26,3 град. что превышает норматив на 6,3 град. Общая жесткость от 8 до 11,1 ммоль/дм³.

В настоящее время муниципальное образование Богучанский район водой обеспечивают: ГП «Центр развития коммунального комплекса», от водозаборных сооружений, которых в районе 96 единиц в 28 населенных пунктах (мощность 1879,17 м³ в час). Из 96 водозаборных сооружений в районе – 84 рабочие, 8 резервные, 4 законсервированные. Скважины, расположенные в населенных пунктах, в местах плотной застройки, не обеспечены зонами санитарной охраны. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы и индивидуальные скважины, которые в большинстве случаев используются более 15 лет. Протяженность водопроводных сетей 191,410 км. Центральным

водоснабжением обеспечивается 10,77 тыс. чел. населения (потребность по нормативу 383,13 тыс.м³). Износ водопроводных сетей достигает до 90 %, что также значительно снижает качество питьевой воды.

В сфере водоотведения действующие на территории района очистные сооружения канализации не обеспечивают требуемой степени очистки сточных вод. Очистные сооружения канализации 1976 года приняты в эксплуатацию и требуют капитального ремонта.

Канализационные очистные сооружения, выполняющие барьерную функцию и осуществляющие очистку сточных вод, эксплуатируются в течении 40 лет без проведения реконструкции, не обеспечивают необходимую степень очистки в соответствии с требованием действующего природоохранного законодательства.

Гарантированное обеспечение населения Богучанского района питьевой водой, очистка сточных вод, охрана источников питьевого водоснабжения от загрязнения является одним из главных приоритетов социальной политики района.

Обеспечение электрической энергией населения Богучанского района осуществляется преимущественно от централизованной системы энергоснабжения. Поселения четырех населенных пунктов: поселок Беляки, деревни Бедоба, Каменка, Прилуки с общей численностью населения 380 человек, из-за удаленности от централизованной системы электроснабжения, электроэнергию получают от стационарных дизельных электростанций суммарной мощностью 490 кВт/ч, работающих на жидком топливе.

Данный вид электроснабжения характеризуется большими потерями электроэнергии в распределительных сетях и трансформаторах. Основная часть дизельных электростанций введены в эксплуатацию до 90-х годов прошлого века. Износ электроустановок и оборудования дизельных электростанций составляет более 60 % от балансовой стоимости. Кроме того, линии электропередач имеют вставки различного сечения, это приводит к повышенному переходному сопротивлению и, как следствие, к росту потерь электроэнергии при транспортировке электроэнергии от электростанции до потребителей. В свою очередь, рост потерь влечет за собой значительное увеличение себестоимости 1 кВтч электроэнергии. Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, выше, чем себестоимость электроэнергии, реализуемой ПАО «Красноярскэнергосбыт», более чем в 20 раз. Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировки до дизельной электростанции. Топливная составляющая как в экономически обоснованных тарифах, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии, составляет от 40 до 90 %.

В настоящее время основной проблемой района остается изношенность основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса и связанные с этим качество и гарантия предоставления коммунальных услуг потребителям.

Высокий износ основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса района обусловлен:

- недостаточным объемом бюджетного и частного финансирования;
- ограниченностью собственных средств предприятий на капитальный ремонт, реконструкцию и обновление основных фондов;
- наличием сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство;
- высоким уровнем потерь воды и тепловой энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

Морально и физически устаревшее оборудование является энергоёмким с низким коэффициентом полезного действия и значительным расходом энергоресурсов. Существующие технологические схемы функционируют нерационально и имеют низкий коэффициент использования мощности установленного оборудования. Транспортные схемы (инженерные коммуникации) формировались зачастую хаотично без соответствующих гидравлических расчётов и схем развития населенных пунктов, используемые материалы проложенных коммуникаций не долговечны.

Для решения проблем, связанных с техническим состоянием объектов коммунальной инфраструктуры, необходимо увеличение объемов реконструкции, модернизации и капитальным ремонтом таких объектов с применением энергосберегающих материалов и технологий.

Социальные проблемы, возникающие в сфере ЖКХ, связаны, прежде всего, с ценовой доступностью коммунальных услуг. Главным императивом реформирования жилищно-коммунального комплекса является обеспечение безубыточности отрасли ЖКХ за счет постепенного повышения тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Между тем значительное повышение расходов граждан на жилищно-коммунальные услуги вступает в противоречие с принципом ценовой доступности этих услуг, что ведет к обострению социальной напряженности и повышению конфликтности в обществе. В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов на территории района составляет 70 %.

В соответствии со статистическими данными площадь многоквартирных домов Богучанского района составляет 187,79 тыс.м² – это 225 многоквартирных дома (далее – МКД), без учета домов блокированной застройки, в том числе 5 МКД площадью 1,84 тыс.м² дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Основная доля МКД, расположенных на территории Богучанского района, была введена в эксплуатацию за период 1964-1983 годы.

Характеристика по срокам эксплуатации МКД:

Период (годы)	Срок эксплуатации МКД	Кол-во МКД	Площадь МКД, тыс.м ²	Процент от общего количества МКД
2004г - 2020г	до 10 лет	18	65,86	8,03%
2003г - 1984г	от 11 до 30 лет	34	26,76	15,18%
1983г - 1964г	от 31 до 50 лет	164	91,55	73,21%
с 1963г и более	более 50 лет	8	2,86	3,58%
ИТОГО:		224	187,03	100%

В советский период содержание жилищного фонда дотировалось государством путем капитальных вложений в капитальный ремонт жилищного фонда. В период перестройки, учитывая дефицит бюджетов всех уровней, финансирование отрасли проводилось по остаточному принципу. В результате с середины 90-х годов объем жилищного фонда, требующего капитального ремонта, стал стабильно превышать проводимый капитальный ремонт.

С 2005 года, с момента вступления в силу Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс РФ), определившего переход к рыночным отношениям в жилищно-коммунальном хозяйстве, бремя по содержанию и ремонту общего имущества МКД легло на собственников помещений. В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» за бывшим наймодателем, т.е. государством, сохранилась обязанность производить капитальный ремонт домов и жилых помещений в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда с момента исполнения обязательств. Однако, принимая во внимание колоссальный объем жилищного фонда, нуждающегося в капитальном ремонте на момент его приватизации, решение проблемы разовыми мероприятиями, финансируемыми за счет средств бюджетов всех уровней, не представлялось возможным.

Стало понятно, что ни население, ни бюджет в одиночку с этой проблемой не справятся.

Именно поэтому в 2011-2012 годах в жилищно-коммунальной отрасли велась активная работа по решению проблем поддержания состояния жилищного фонда в соответствии с требованиями нормативных документов.

Результатом работы стало принятие Федерального Закона от 25.12.2012 N 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный Кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Изменения, внесенные в Жилищный Кодекс РФ в декабре 2012 года, не только восполнили пробел в законодательстве, но и установили новый механизм проведения капитального ремонта, упорядочили и регламентировали взаимоотношения органов управления различных уровней и собственников общего имущества в части организации и проведения капитального ремонта общего имущества МКД.

Во-первых, был изменен порядок участия собственников в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт этого имущества. Если до 2013 года включительно, участие собственников жилых и нежилых помещений в МКД в финансировании капитального ремонта было добровольным, то с принятием поправок в Жилищный кодекс РФ с 2014 года это участие стало для всех обязательным.

Во-вторых, вышеуказанным Законом, в Жилищный кодекс РФ внесен раздел IX: «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Этим разделом Жилищного кодекса РФ четко определены обязанности и полномочия органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления, управляющих компаний и других организаций в обеспечении своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

В том числе было установлено обязательное условие - создание на территории субъекта Российской Федерации Регионального оператора - организации, осуществляющей на его территории деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

Во исполнение Федерального законодательства принят Закон Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края». А также создан Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Региональный оператор).

Создание Регионального оператора стало одним из ключевых решений в реализации нового механизма проведения капитального ремонта.

Именно на Регионального оператора возложена обязанность обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, в объеме и в сроки, которые предусмотрены «Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п (далее – региональная программа капитального ремонта).

В соответствии со статьей 169 Жилищного кодекса РФ, а также с целью формирования фонда капитального ремонта собственники помещений в МКД обязаны ежемесячно уплачивать на счет Регионального оператора (либо на специальный счет) взносы на капитальный ремонт. Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт возникает у собственников по истечении восьми календарных месяцев после официального опубликования утвержденной региональной программы капитального ремонта. Региональная программа капитального ремонта официально опубликована в средствах массовой информации 10.02.2014 года, следовательно, обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД у собственников возникла с 01 ноября 2014 года.

Региональная программа капитального ремонта предусматривает виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, установленные Жилищным Кодексом РФ, и определяет сроки, в которые их необходимо провести в ближайшие 30 лет в зависимости от возраста и состояния многоквартирного дома.

Региональный оператор будет осуществлять функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Региональный оператор возьмет на себя финансирование капитального ремонта общего имущества в МКД, в том числе в случае недостаточности средств фонда капитального ремонта, из средств, полученных за счет платежей собственников помещений, а также за счет субсидий, полученных из бюджетов разных уровней.

Анализ потребления энергетических ресурсов в Богучанском районе показывает, что за последние годы произошло существенное изменение структуры тепловых и электрических нагрузок. Наблюдается значительный прирост потребления электроэнергии в бытовом секторе и промышленности.

Задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве. Значительная доля расходов муниципальных бюджетов приходится на энергопотребление.

Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Рост тарифов на тепловую и электрическую энергию опережает уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджета района на энергообеспечение жилых домов, учреждений муниципальной бюджетной сферы, увеличению коммунальных платежей населения.

В целом показатели энергопотребления в районе отражают общую тенденцию, сложившуюся в целом на территории Российской Федерации.

Основными причинами возникновения проблем в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Богучанского района являются:

отсутствие контроля за получаемыми, производимыми, транспортируемыми и потребляемыми энергоресурсами ввиду недостаточной оснащенности приборами учета, как производителей, так и потребителей энергоресурсов;

низкая энергетическая эффективность объектов коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда, объектов бюджетной сферы, связанная с высокой долей устаревшего оборудования, изношенных коммунальных сетей, ветхих жилых и общественных зданий, отсутствием энергетических паспортов и плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и бюджетной сферы;

недостаточная и не всегда качественная профессиональная подготовка специалистов в области энергосбережения и эффективного использования энергетических ресурсов, в связи с отсутствием системы подготовки таких специалистов в муниципальных учреждениях, на предприятиях;

отсутствие пропаганды энергосбережения и условий, стимулирующих к энергосбережению, из-за отсутствия информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Для решения существующих проблем в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Богучанского района предусмотрено решение следующих задач:

повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района;

создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры;

информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Еще одной из основных проблем Богучанского района является усиливающееся по мере социально-экономического развития района негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и как следствие этого, на здоровье человека.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с твердыми бытовыми отходами (далее –ТБО), начиная с их сбора и транспортировки и заканчивая подготовкой к использованию компонентов и обезвреживанию или захоронению. Особенно остро это негативное воздействие проявляется в случае неорганизованного транспортирования ТБО к местам несанкционированного размещения.

В муниципальных образованиях Богучанского района полностью отсутствуют объекты размещения ТБО, соответствующие современным нормативным требованиям, что создает условия для образования многочисленных несанкционированных мест их размещения.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории Богучанского района большей частью были организованы более 30 лет назад и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТБО.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биологического разнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности и потенциала развития Богучанского района в целом.

Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры. На долю населения приходится максимальное количество образующихся ТБО. Динамика образования ТБО свидетельствует об их постоянном росте.

В Богучанском районе основным способом утилизации ТБО и приравненных к ним отходов производства и потребления является захоронение. На территории района нет санкционированных полигонов размещения ТБО, в результате несовершенной схемы сбора и транспортировки ТБО значительная их часть несанкционированно размещается в окружающей среде, что приводит к нанесению существенного экологического ущерба, ухудшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

К основным проблемам в сфере обращения с ТБО в Богучанском районе относятся следующие:

- недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТБО, в том числе отсутствие механизма долгосрочного регулирования тарифов на утилизацию ТБО;
- ограниченность ресурсов;
- недостаточный охват населения, проживающего в частном секторе, и хозяйствующих субъектов услугами по сбору, вывозу и захоронению ТБО;
- низкая степень вовлечения ТБО в материальную сферу производства и слабое развитие переработки ТБО;
- низкая привлекательность сферы обращения с ТБО для предпринимательства;
- низкое качество работы объектов по захоронению ТБО и несоблюдение санитарных и экологических норм при их эксплуатации, несоответствие технологии сбора, вывоза и захоронения ТБО современным требованиям;
- низкая экологическая культура населения и слабая информированность населения по вопросам безопасного обращения с ТБО.

Важнейшим направлением решения проблем, связанных с обращением ТБО, является привлечение инвестиций в сферу сбора, транспортировки и размещения ТБО.

Актуальным для жителей района остается вопрос обеспечения качественными и доступными услугами связи, а также услугами по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре.

В районе действуют три оператора стационарной связи – «Сибирьтелеком», «Альфаком» и ЗАО «Искра». Компания «Сибирьтелеком» в рамках расширения и улучшения связи провела замену оборудования на цифровые АТС в ряде населенных пунктов. Организована работа четырех операторов сотовой связи - «Теле2», «Билайн», «МТС» и «Мегафон». Сотовой связью охвачено 26 населенных пунктов, т.е. 90 % от общего количества населенных пунктов района, за исключением малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Богучанского района. Требуется дальнейшее развитие и модернизация современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения доступности услуг для граждан и организаций района.

В предстоящий период решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми индикаторами выполнения программы.

Для решения вышеуказанных проблем была разработана настоящая программа.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития жилищно-коммунального хозяйства Богучанского района

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года (далее – Стратегия) определяет миссию, стратегические приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, основные направления их достижения на долгосрочную перспективу.

Главной стратегической целью социально-экономического развития Богучанского района на долгосрочную перспективу является повышение комфортного проживания на территории Богучанского района за счет инвестиционного и инновационного развития экономики и эффективного управления муниципальным образованием.

Приоритеты социально-экономического развития Богучанского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), со Стратегией социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года, утвержденной постановлением Правительством Красноярского края от 30 октября 2018 года N 647-п.

Первым приоритетом является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания.

В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуги по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах.

Вторым приоритетом является модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.

Планируется реализовать меры по обеспечению благоприятных условий для привлечения частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства в целях решения задач модернизации и повышения энергоэффективности объектов коммунального хозяйства, в том числе установление долгосрочных тарифов на коммунальные ресурсы, а также определение величины тарифов в зависимости от качества и надежности предоставляемых ресурсов.

Третьим приоритетом является развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Планируется реализовать меры по обеспечению доступности телекоммуникационных услуг для граждан и организаций, оказываемых на основе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (не реализуется с 2018 года).

В соответствии с приоритетами определены цели программы:

1. Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением;
2. Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности.
3. Обеспечение качественными и доступными услугами связи, а также услугами по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре (данная цель не применяется после 2018 года).

Задача 1. Содержание объектов коммунальной инфраструктуры района в надлежащем состоянии (не реализуется с 2017 года).

В рамках данной задачи предполагается реализация мероприятий по предоставлению коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества путем модернизации коммунальных систем инженерного обеспечения, а также развития энергоресурсосбережения в коммунальном хозяйстве района.

Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (не реализуется с 2017 года).

Мероприятие 1. По данному мероприятию запланированы капитальные ремонты наружных сетей тепло-, водоснабжения (не реализуется с 2017 года).

Мероприятие 2. Софинансирование расходов по реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (не реализуется с 2017 года).

Мероприятие 3. Подготовка котельных к отопительному сезону (выполнение регламентных работ), - не реализуется с 2017 года.

Мероприятие 4. Софинансирование расходов на разработку схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Богучанского района на пятилетний период (не реализуется с 2017 года).

Задача 2. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.

В рамках задачи предполагается осуществление мероприятий по обеспечению социальной поддержки населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

Подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района».

Мероприятие 1. Запланировано предоставление субвенций на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения;

Мероприятие 2. Запланировано предоставление субвенций на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой платы за коммунальные услуги.

Мероприятие 3. Запланировано предоставление субсидий на возмещение части расходов организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство и (или) реализацию услуг водоснабжения, не включенных в тарифы на холодную воду в 2014 году.

Мероприятие 4. Запланировано предоставление иных субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Мероприятие 5. Расходы организации за счёт доходов от оказания платных услуг по подвозу воды населению, предприятиям, организациям.

Задача 3. Сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

В рамках данной задачи планируется сформировать необходимые основы для создания на территории Богучанского района эффективных и устойчивых механизмов финансирования капитального ремонта МКД за счет организационного обеспечения процесса планирования проведения капитального ремонта МКД и вовлечения в его финансирование средств собственников помещений в МКД.

Подпрограмма «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района».

Мероприятие 1. Запланировано перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда МО Богучанский район на счет Регионального оператора.

Задача 4. Повышение энергосбережения и энергоэффективности.

В рамках данной задачи запланировано формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности в бюджетных учреждениях района и систем коммунальной инфраструктуры на объектах, находящихся в муниципальной собственности.

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района».

Задача 1 подпрограммы. Повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района.

Мероприятие 1. По данному мероприятию будет произведена оплата из средств краевого бюджета за выполненные в 2013 году мероприятия по замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства по бюджетным учреждениям образования и культуры;

Мероприятие 2. Запланирована замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ-профиля со стеклопакетами в зданиях учреждений образования.

Мероприятие 3. Запланирована государственная поверка узлов учета тепловой энергии в зданиях бюджетных учреждений образования и культуры.

Мероприятие 4. Повышение эффективности использования тепловой энергии в зданиях муниципальных учреждений. Будет произведена оплата мероприятий по установке термостатических регуляторов на приборы отопления, установке системы автоматизированного теплового пункта, установке системы автоматического регулирования систем отопления и горячего водоснабжения, замене системы отопления в здании. Будут установлены приборы учета тепловой энергии на зданиях учреждений образования и культуры, разработана проектно-сметная документация на установку приборов учета используемой тепловой энергии.

Мероприятие 5. Разработка схем теплоснабжения муниципальных образований. Запланирована разработка схем теплоснабжения муниципальных образований Богучанский сельсовет и Таежнинский сельсовет.

Задача 2 подпрограммы. Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры.

Мероприятие 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры на объектах муниципальной собственности.

Планируется произвести замену насосного оборудования на более энергоэффективное на котельных и установку приборов учета отпуска тепловой энергии.

Задача 3 подпрограммы. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Мероприятие 1. Планируется подготовка специалистов муниципальных бюджетных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности.

Задача 5. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры района.

В рамках данной задачи планируется реализация мероприятий по предупреждению и стабилизации ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, а также предотвращение критического уровня износа основных фондов коммунального комплекса района.

Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район».

Мероприятие 1. Проведение капитального ремонта сетей тепло-, водоснабжения.

Мероприятие 2. Проведение капитального ремонта сетей водоснабжения.

Мероприятие 3. Капитальный ремонт котлов.

Мероприятие 4. Капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения.

Мероприятие 5. Капитальный ремонт объектов теплоснабжения и сооружений коммунального назначения.

Мероприятие 6. Подготовка проектно-сметной документации. Проведение обследований и испытательных работ. Замена опор и монтаж сетей внешнего электроснабжения. Приобретение генераторной установки, кабеля и электрооборудования.

Мероприятие 7. Разработка проектной документации строительства сетей для присоединения проектируемого ФОК.

Мероприятие 8. Приобретение оборудования.

Задача 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района (не реализуется с 2021 года).

В рамках данной задачи планируется проведение мероприятий по снижению несанкционированных мест размещения бытовых отходов на территории Богучанского района.

Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Богучанского района» (с 2021 года исключена из муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»).

Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации на строительство полигона ТБО в с. Богучаны (с 2021 года нет в муниципальной программе).

Мероприятие 2. Запланировано строительство полигона ТБО в с. Богучаны с объемом захоронения 6,5 тыс. тонн в год (исключено с 2021 года из муниципальной программы).

Мероприятие 3. Строительство (реконструкция) объектов размещения отходов на территории края (исключено с 2021 года из муниципальной программы).

Мероприятие 4. Перечисление иных межбюджетных трансфертов Богучанскому сельсовету на организацию (строительство) мест (площадок) накопления отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования (исключено с 2021 года из муниципальной программы).

Мероприятие 5. Выполнение работ по буртовке мусора и санитарному содержанию объекта временного размещения твердых бытовых отходов в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан, установка ограждения (не реализуется с 2021 года, исключено из муниципальной программы).

Задача 7. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими нормами.

В рамках данной задачи планируется проведение мероприятий по обеспечению населения района круглогодичным централизованным водоснабжением; обновление автомобильного парка водовозных машин.

Подпрограмма «"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район».

Мероприятие 1.1. Строительство сетей круглогодичного холодного водоснабжения.

Мероприятие 2.1. Приобретение водовозной автоцистерны для нужд развоза питьевой воды населению.

Задача 8. Создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Богучанского района (не реализуется с 2018 года).

В рамках данной задачи планируется проведения мероприятий по организации беспроводного широкополосного доступа в сеть Интернет.

Подпрограмма «Развитие информационного общества Богучанского района» (не реализуется с 2018 года).

Мероприятие 1. Организация услуг беспроводного широкополосного доступа в сеть Интернет посредством сети Wi-Fi в п.Беляки.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий программой не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Богучанского района

В соответствии с проектом Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, к достижению качественно нового уровня состояния жилищно-коммунальной сферы со следующими характеристиками:

снижение среднего уровня износа коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня;
снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов;

повышением удовлетворенности населения района уровнем жилищно-коммунального обслуживания;

снижение издержек при производстве и поставке коммунальных ресурсов за счет повышения энергоэффективности, внедрения современных форм управления и, как следствие, снижение себестоимости коммунальных услуг;

улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных услуг;

создание условий для приведения жилищного фонда в надлежащее состояние;
снижение несанкционированных мест размещения твердо-бытовых отходов на территории Богучанского района;

увеличение доли населения, обеспеченного централизованным водоснабжением;
увеличение количества малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Богучанского района обеспеченных доступом в сеть Интернет, ранее не имевшим эту возможность.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы в период с 2022 года по 2025 год реализуются следующие подпрограммы:

- «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» (приложение № 5 к настоящей программе). Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района» (приложение № 6 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» (приложение № 7 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» (приложение № 8 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район» (приложение № 10 к настоящей программе).

Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

До 2022 года истёк срок реализации следующих подпрограмм:

- «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»;
- «Обращение с отходами на территории Богучанского района»;
- «Развитие информационного общества Богучанского района».

7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

Основные меры правового регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы и подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 2 к муниципальной программе

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей программы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

10. Прогноз социальных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий настоящей программой не предусмотрен (приложение № 4 к настоящей программе).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
Богучанского района
"Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности"

**Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности
(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)**

№ п/п	Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цели: 1.Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением;								
2. Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности								
	<i>Целевой показатель 1</i>	%	x	Отраслевой мониторинг	50	50	50	50
Уровень износа коммунальной инфраструктуры								
Задача 1. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг								
Подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района»								
1.1.	Уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам	%	0,07	Статистика № 22-ЖКХ (сводная)	74,1	75,4	76,3	76,3
1.2.	Фактическая оплата населением за жилищно-коммунальные услуги от начисленных платежей	%	0,05	Статистика № 22-ЖКХ (сводная)	74,3	74,3	99,5	99,5
Задача 2. Сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу								
Подпрограмма «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района»								
2.1.	Уровень оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда МО Богучанский район	%	0,06	Отраслевой мониторинг	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 3. Повышение энергосбережения и энергоэффективности								
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района»								
3.1.	Доля объемов энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) на территории Богучанского района, в том числе:							
	электрической энергии	%	0	Отраслевой мониторинг	x	x	x	x
	тепловой энергии	%	0	Отраслевой мониторинг	x	x	x	x
	холодной воды	%	0	Отраслевой мониторинг	x	x	x	x
	горячей воды	%	0	Отраслевой мониторинг	x	x	x	x
3.2.	Доля потребляемых государственными (муниципальными)учреждениями природного газа, тепловой энергии,электрической энергии и воды, приобретаемых по приборам учёта, в общем объёме потребляемых природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды государственными (муниципальными)учреждениями (процентов)							
	электрической энергии	%	0,15	Отраслевой мониторинг	100,0	100,0	100,0	100,0
	тепловой энергии	%	0,04	Отраслевой мониторинг	60,9	60,91	60,91	60,91
	холодной воды	%	0,20	Отраслевой мониторинг	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 4. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры района								
Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район»								
4.1.	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе:							
4.1.1.	теплоснабжение	%	0,05	Отраслевой мониторинг	2,5	2,5	2,5	2,5
4.1.2.	водоснабжение	%	0,05	Отраслевой мониторинг	2,1	2,1	2,1	2,1
4.1.3.	водоотведение	%	-	Отраслевой мониторинг	-	-	-	-
Задача 5. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами								
Подпрограмма «Чистая вода» на территории муниципального образования Богучанский район»								
5.1.	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям	%	0,02	Статистическая отчетность	8,6	8,6	8,6	8,6
5.2.	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям	%	0,02	Статистическая отчетность	8,0	8,0	8,0	8,0
5.3.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	%	0,03	Статистическая отчетность	60,0	60,0	60,0	60,0
5.4.	Число аварий в системах водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	аварий на 100 км	0,03	Статистическая отчетность	24,46	24,46	24,46	24,46
5.5.	Доля населения, обеспеченного централизованным	%	0,23	Статистическая	51,4	51,4	51,4	51,4

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 3
к паспорту муниципальной программы
Богучанского района «Реформирование и
модернизация жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности»

Перечень объектов капитального строительства
(за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства*	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**						по годам до ввода объекта
			отчётный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025		
1	2	3	5	6	7		8	
Главный распорядитель - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»								
1	Строительство напорного водопровода с установкой водоочистного оборудования п.Ангарский		-	-	-		-	
	в том числе:						-	
	федеральный бюджет		-	-	-		-	
	краевой бюджет		-	-	-		-	
	районный бюджет			-	-		-	
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-		-	
	внебюджетные источники		-				-	
2	Строительство напорного водопровода с установкой водоочистного оборудования п.Красногорьевский		-	-	-		-	
	в том числе:						-	
	федеральный бюджет		-	-	-		-	
	краевой бюджет		-	-	-		-	
	районный бюджет			-	-		-	
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-		-	
	внебюджетные источники		-	-	-		-	
3	Разработка ПСД по строительству накопительного резервуара в п.Пинчуга		-	-	-		-	
	в том числе:						-	
	федеральный бюджет		-	-	-		-	
	краевой бюджет		-	-	-		-	
	районный бюджет			-	-		-	
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-		-	
	внебюджетные источники		-	-	-		-	
4	Разработка ПСД на строительство насосной станции второго подъема в с.Богучаны		-	-	-		-	
	в том числе:						-	
	федеральный бюджет		-	-	-		-	
	краевой бюджет		-	-	-		-	
	районный бюджет			-	-		-	
	бюджеты муниципальных образований		-	-	-		-	

								-
	внебюджетные источники			-	-	-		-
5	Разработка ПСД на проектируемый ФОК сети теплоснабжения			-	-	-		-
	в том числе:							-
	федеральный бюджет			-	-	-		-
	краевой бюджет			-	-	-		-
	районный бюджет			-	-	-		-
	бюджеты муниципальных образований			-	-	-		-
	внебюджетные источники			-	-	-		-
6	Выполнение инженерно-геодезических и инженерно-геологических изыскательских работ по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Богучаны	2 039 608,47	586 222,72					586 222,72
	в том числе:							-
	федеральный бюджет			-	-	-		-
	краевой бюджет			-	-	-		-
	районный бюджет		586 222,72	-	-	-		586 222,72
	бюджеты муниципальных образований			-	-	-		-
	внебюджетные источники			-	-	-		-
7	Выполнение инженерно-экологических и инженерно-гидрометеорологических изыскательских работ по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Богучаны		253 396,26					253 396,26
	в том числе:							-
	федеральный бюджет			-	-	-		-
	краевой бюджет			-	-	-		-
	районный бюджет		253 396,26	-	-	-		253 396,26
	бюджеты муниципальных образований			-	-	-		-
	внебюджетные источники			-	-	-		-
8	Выполнение работ по разработке проектной документации по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Богучаны		599 990,00					599 990,00
	в том числе:							-
	федеральный бюджет			-	-	-		-
	краевой бюджет			-	-	-		-
	районный бюджет		599 990,00	-	-	-		599 990,00
	бюджеты муниципальных образований			-	-	-		-
	внебюджетные источники			-	-	-		-
9	Государственная экспертиза проектно-сметной документации		599 999,49					599 999,49
	в том числе:							-
	федеральный бюджет			-	-	-		-
	краевой бюджет			-	-	-		-
	районный бюджет		599 999,49	-	-	-		599 999,49
	бюджеты муниципальных образований			-	-	-		-
	внебюджетные источники			-	-	-		-

									-
10	Разработка проектно-исследовательских работ на присоединение к сетям водоотведения объекта: "Строительство врачебной амбулатории в п. Октябрьский (КГБУЗ "Богучанская РБ") к сетям водоотведения Красноярской дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО "РЖД"								-
	в том числе:								-
	федеральный бюджет								-
	краевой бюджет								-
	районный бюджет								-
	бюджеты муниципальных образований								-
	внебюджетные источники								-
11	Работы по устройству 129-ти водопроводных колодцев и участков водопроводной сети в сторону перспективных потребителей в п. Ангарский и п. Красногорьевский	6 705 923,07	6 705 923,07						6 705 923,07
	в том числе:								-
	федеральный бюджет								-
	краевой бюджет								-
	районный бюджет		6 705 923,07						6 705 923,07
	бюджеты муниципальных образований								-
	внебюджетные источники								-
12	По исполнительному листу КИЦ от 26.01.2021 №ФС 035695964 (проектирование по 34-й котельной)								-
	районный бюджет								-
13	Государственная экспертиза достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства								-
	в том числе:								-
	федеральный бюджет								-
	краевой бюджет								-
	районный бюджет								-
	бюджеты муниципальных образований								-
	внебюджетные источники								-
	Всего по муниципальной программе		8 745 531,54						8 745 531,54
	в том числе:								-
	федеральный бюджет								-
	краевой бюджет								-
	районный бюджет		8 745 531,54						8 745 531,54
	бюджеты муниципальных образований								-
	внебюджетные источники								-

* Указывается подпрограмма и (или) программа развития краевого государственного учреждения, которой предусмотрено строительство объекта
** По вновь начинаемым объектам - ориентировочная стоимость объекта.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 1
к муниципальной программе Богучанского района

Основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства,
направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1	Закон Красноярского края от № 3-961	О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения"	20.12.2012
2	Закон Красноярского края от № 3-963	О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения"	20.12.2012
3	Постановление 221-п	Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	28.02.2013
4	Постановление Правительства Красноярского края № 43-п	О реализации Закона Красноярского края "О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения (вместе с "Порядком расчёта размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края", "Перечнем документов, предоставляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и сроки их рассмотрения")	20.12.2013
5	Постановление № 27-п	О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидий субсидии на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг в 2014 году	20.01.2014
6	Постановление № 223-п	Об утверждении перечня ресурсоснабжающих организаций, предоставляющих коммунальные услуги гражданам, размер которых в объеме совокупных платежей за коммунальные услуги составляет наибольшую долю	28.02.2013
7	Постановление № 266-п	Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за их использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления	07.03.2013
8	Закон Красноярского края №7-2835	Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	01.12.2014
9	Закон Красноярского края №7-2839	О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	01.12.2014
10	Постановление Правительства Красноярского края № 95-п	Об утверждении порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 "Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги"	17.03.2015
11	Постановление Правительства Красноярского края № 165-п	О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	09.04.2015
12	Постановление № 431-п	Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	17.04.2015
13	Постановление № 848-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п "Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за	21.11.2016

		их использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления"	
14	Постановление № 860-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п "Об утверждении Порядка предоставления части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	25.11.2016
15	Постановление № 679-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п "Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за их использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления"	23.06.2017
16	Постановление № 861-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	01.08.2017
17	Постановление Правительства Красноярского края № 658-п	О внесении изменений в постановление правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	02.11.2017
18	Постановление № 883-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	24.08.2018
19	Постановление № 1208-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 №431-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения их предоставления"	14.11.2018
20	Постановление № 1278-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п "Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления"	30.11.2018
22	Постановление № 352-п	" О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 № 431-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	31.03.2020
23	Постановление № 87-п	" О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района	09.02.2022
24	Постановление № 88-п	"О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2022 году"	09.02.2022
25	Постановление № 344-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 09.02.2022 № 88-"О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2022 году"	26.04.2022
26	Постановление № 633-п	"Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим на территории Богучанского района услуги на подвоз воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, контроля за соблюдением условий предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	12.07.2022
27	Постановление № 692-п	Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или)реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и предоставления отчетности"	27.07.2022
28	Постановление № 732-п	О предоставлении иного межбюджетного трансферта (субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих"	03.08.2022

		организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую энергию на 2022 год.	
29	Распоряжение 611-р	О предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим на территории Богучанского района услуги на подвоз воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в 2022 году	19.09.2022
30	Постановление № 925-п	Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления	21.09.2022
31	Распоряжение № 626-р	О предоставлении субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района	23.09.2022
32	Постановление № 998-п	Постановление администрации Богучанского района от 10.10.2022 № 998-п "О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 27.07.2022 № 692-п "Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и предоставления отчётности	10.10.2022
33	Постановление № 1054-п	Постановление администрации Богучанского района от 24.10.2022 г № 1054-п " О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 03.08.2022 года № 732-п " О предоставлении иного межбюджетного трансферта (субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую энергию на 2022 год.	24.10.2022
34	Постановление № 1211-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 09.02.2022 № 88-п"О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2022 году"	23.11.2022
35	Постановление № 1212-п	О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 09.02.2022 № 87-п" О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района	23.11.2022
36	Распоряжение № 820-р	О внесении изменений в распоряжение администрации Богучанского района от 19.09.2022 № 611-р "О предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим на территории Богучанского района услуги на подвоз воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в 2022 году"	28.11.2022
37	Постановление 1327-п	О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 12.07.2022 № 633-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим на территории Богучанского района услуги на подвоз воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, контроля за соблюдением условий предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления"	22.12.2022

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 2
к муниципальной программе
Богучанского района "Реформирование и
модернизация жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности"

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	ГРБ С	Оценка расходов (рублей), годы				
				очередной финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.
1	2	3	4	6	6	7	8	9
Муниципальная программа	"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	всего расходные обязательства по программе	X	446 826 192,51	245 445 980,00	244 245 980,00	244 245 980,00	1 180 764 132,51
		в том числе по ГРБС:						
		Администрация Богучанского района	806	234 776 042,00	242 717 090,00	242 717 090,00	242 717 090,00	962 927 312,00
		Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная часть № 1"	880	2 689 591,63	0,00	0,00	0,00	2 689 591,63
		МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	204 126 681,34	0,00	0,00	0,00	204 126 681,34
		Управление образования администрации Богучанского района	875	2 381 000,00	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00	4 781 000,00
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0,00	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00	2 400 000,00
		УМС Богучанского района	863	2 852 877,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	3 839 547,54
Подпрограмма	"Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	237 465 633,63	242 717 090,00	242 717 090,00	242 717 090,00	965 616 903,63
		в том числе по ГРБС:						
		Администрация Богучанского района	806	234 776 042,00	242 717 090,00	242 717 090,00	242 717 090,00	962 927 312,00
		Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная часть № 1"	880	2 689 591,63	0,00	0,00	0,00	2 689 591,63
Подпрограмма	"Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54
		в том числе по ГРБС:						
		УМС Богучанского района	863	618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54
Подпрограмма	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	2 381 000,00	2 400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	7 181 000,00
		в том числе по ГРБС:						

		Управление образования администрации Богучанского района	875	2 381 000,00	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00	4 781 000,00
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0,00	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00	2 400 000,00
Подпрограмма	"Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	199 655 118,27	0,00	0,00	0,00	199 655 118,27
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	197 420 758,27	0,00	0,00	0,00	197 420 758,27
		УМС Богучанского района	863	2 234 360,00	0,00	0,00	0,00	2 234 360,00
Подпрограмма	"<Чистая вода> на территории муниципального образования Богучанский район"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	6 705 923,07	0,00	0,00	0,00	6 705 923,07
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	6 705 923,07	0,00	0,00	0,00	6 705 923,07

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 3
к муниципальной программе Богучанского района

"Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы				
			текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.
1	2	3	5	6	7	8	
Муниципальная программа	"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"	Всего	446 826 192,51	245 445 980,00	244 245 980,00	244 245 980,00	1 180 764 132,51
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	417 075 542,65	235 240 200,00	235 240 200,00	235 240 200,00	1 122 796 142,65
		районный бюджет	29 750 649,86	10 205 780,00	9 005 780,00	9 005 780,00	57 967 989,86
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-	юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	237 465 633,63	242 717 090,00	242 717 090,00	242 717 090,00	965 616 903,63
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	коммунального комплекса Богучанского района"	краевой бюджет	232 138 342,65	235 240 200,00	235 240 200,00	235 240 200,00	937 858 942,65
		районный бюджет	5 327 290,98	7 476 890,00	7 476 890,00	7 476 890,00	27 757 960,98
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района"	Всего	618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в на территории Богучанского района"	Всего	2 381 000,00	2 400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	7 181 000,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	2 381 000,00	2 400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	7 181 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район"	Всего	199 655 118,27	0,00	0,00	0,00	199 655 118,27
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	184 937 200,00	0,00	0,00	0,00	184 937 200,00
		районный бюджет	14 717 918,27	0,00	0,00	0,00	14 717 918,27
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"<Чистая вода> на территории муниципального образования Богучанский район"	Всего	6 705 923,07	0,00	0,00	0,00	6 705 923,07
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	6 705 923,07	0,00	0,00	0,00	6 705 923,07
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 7 к постановлению администрации Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п

Приложение № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма
«Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района» (далее – подпрограмма)
---------------------------	---

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района); Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть №1» (данный исполнитель до 2022 года включительно).
Цель и задачи подпрограммы	Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением. Для реализации цели необходимо решение следующих задач: 1. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.
Показатели результативности подпрограммы	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2022-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 965 616 903,63 рублей, из них: в 2022 году - 237 465 633,63 рублей; в 2023 году - 242 717 090,00 рублей; в 2024 году - 242 717 090,00 рублей; в 2025 году - 242 717 090,00 рублей в т.ч.: краевой бюджет – 937 858 942,65 рублей, из них: в 2022 году - 232 138 342,65 рублей; в 2023 году - 235 240 200,00 рублей; в 2024 году - 235 240 200,00 рублей; в 2025 году - 235 240 200,00 рублей. районный бюджет – 27 757 960,98 рублей, из них: в 2022 году - 5 327 290,98 рублей; в 2023 году - 7 476 890,00 рублей; в 2024 году - 7 476 890,00 рублей; в 2025 году - 7 476 890,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Жилищно-коммунальное хозяйство является одной из главных отраслей экономики Богучанского района, т.к. обеспечивает население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и электроснабжение.

На территории Богучанского района эксплуатируются централизованные системы теплоснабжения, которые представлены 41 теплоисточниками. Теплоисточники эксплуатируются с применением устаревших технологических схем, где исполнение котельного оборудования не соответствуют предъявленным современным конструктивным требованиям. Отсутствие на котельных малой мощности (при открытых системах теплоснабжения) систем водоподготовки сетевой воды ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.

Основными показателями, характеризующими отрасль ЖКХ Богучанского района, являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, до 60-70 % обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 30-50 %, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

- сверхнормативное потребления энергоресурсов, наличие нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности.

И как следствие - высокая себестоимость производства коммунальных услуг.

Обеспечение электрической энергии населения Богучанского района осуществляется преимущественно от централизованной системы энергоснабжения. Поселения четырех населенных пунктов: поселок Беляки, деревни Бедоба, Каменка, Прилуки с общей численностью населения 380 человек, из-за

удаленности от централизованной системы электроснабжения, электроэнергию получают от стационарных дизельных электростанций.

Данный вид электроснабжения характеризуется большими потерями электроэнергии в распределительных сетях и трансформаторах. Основная часть дизельных электростанций введены в эксплуатацию до 90-х годов прошлого века. Износ электроустановок и оборудования дизельных электростанций составляет более 60 % от балансовой стоимости. Кроме того, линии электропередач имеют вставки различного сечения, это приводит к повышенному переходному сопротивлению и, как следствие, к росту потерь электроэнергии при транспортировке электроэнергии от электростанции до потребителей. В свою очередь, рост потерь влечет за собой значительное увеличение себестоимости 1 кВтч электроэнергии. Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, выше, чем себестоимость электроэнергии, реализуемой ПАО «Красноярскэнергосбыт», более чем в 20 раз. Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировки до дизельной электростанции. Топливная составляющая как в экономически обоснованных тарифах, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии, составляет от 40 до 90 %.

Социальные проблемы, возникающие в сфере ЖКХ, связаны, прежде всего, с ценовой доступностью коммунальных услуг. Главной задачей реформирования жилищно-коммунального комплекса является обеспечение безубыточности отрасли ЖКХ за счет постепенного повышения тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Между тем значительное повышение расходов граждан на жилищно-коммунальные услуги вступает в противоречие с принципом ценовой доступности этих услуг, что ведет к обострению социальной напряженности и повышению конфликтности в обществе. В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов на территории района составляет 70 %.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми показателями выполнения подпрограммы.

Решение вышеуказанных проблем возможно путем определения приоритетных направлений и выработки стратегии, требующей последовательного и комплексного подхода, что наиболее реализуемо программно-целевым методом.

2.2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Проблема ценовой доступности коммунальных услуг для населения района, снижение обострения социальной напряженности в районе послужило выбором подпрограммных мероприятий.

Основной целью настоящей подпрограммы является: обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением.

Достижение цели подпрограммы осуществляется путем решения следующей основной задачи: внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.

В рамках данной задачи будет осуществляться реализация мер по обеспечению социальной поддержки населения по оплате жилищно-коммунальных услуг, согласно следующим мероприятиям:

1.1. Предоставление субвенции на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающим организациям, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения;

1.2. Предоставление субвенции на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой платы за коммунальные услуги;

1.3. Расходы организации за счёт доходов от оказания платных услуг по подвозу воды населению, предприятиям, организациям.

1.4. Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи) к компетенции которого относятся:

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения показателей результативности. В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы:

эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

оценка потребностей в финансовых средствах;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга показателей результативности.

Исполнителями подпрограммы и главными распорядителями бюджетных средств являются администрация Богучанского района, муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть № 1» (до 30.06.2022г.), которые осуществляют:

планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;

внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета представлены в следующих нормативных правовых актах:

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения (вместе с «Порядком расчета размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края», «Перечнем документов, предоставляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и сроки их рассмотрения»).

Постановление администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п «Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления»;

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Закон Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановление Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 95-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановление Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановление администрации Богучанского района от 17.04.2015 №431-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления».

Постановление администрации Богучанского района от 09.02.2022 №87-п «О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района».

Постановление администрации Богучанского района от 09.02.2022 №88-п «О предоставлении исполнителям коммунальных услуг субсидии на предоставление компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в 2022 году».

Постановление администрации Богучанского района от 12.07.2022 №633-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим на территории Богучанского района услуги на подвоз воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, контроля за соблюдением условий предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления».

Постановление администрации Богучанского района от 27.07.2022 №692-п «Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для оказания в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидии, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и предоставления отчётности»

Постановление администрации Богучанского района от 03.08.2022 №732-п «О предоставлении иного межбюджетного трансферта (субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую энергию на 2022 год».

Постановление администрации Богучанского района от 21.09.2022 №925-п «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района, контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления».

Постановление администрации Богучанского района от 10.10.2022 №998-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 27.07.2022 № 692-п «Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива, учтённой в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для оказания в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидии, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения их предоставления и предоставления отчётности»».

Постановление администрации Богучанского района от 24.10.2022г №1054-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 03.08.2022 года №732-п «О предоставлении иного межбюджетного трансферта (субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой

энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2022 год»».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи).

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи).

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Показатели результативности отразят качество жизни населения района, путем снижения платежей граждан за коммунальные услуги с учетом коэффициента роста цен на коммунальные услуги (показателя доступности), утвержденного Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке. Дополнительные материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не требуется.

Приложение № 8
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 1
к подпрограмме "Создание условий
для безубыточной деятельности организаций
жилищно-коммунального комплекса Богучанского района"

Перечень показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, задача, показатель результативности	Единица измерения	Источник информации	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель подпрограммы: Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в							

отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением							
Задача: Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг							
1	Уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам	%	Статистика № 22-ЖКХ (сводная)	74,1	75,4	76,3	76,3
2	Фактическая оплата населением за жилищно-коммунальные услуги от начисленных платежей	%	Статистика № 22-ЖКХ (сводная)	74,3	74,3	99,5	99,5

Приложение № 9
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Создание условий для
безубыточной деятельности организаций
жилищно-коммунального комплекса
Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района»										
Цель подпрограммы: Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением										
Задача 1. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг										
1.1. Предоставление субвенции на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Богучанского района для населения.	администрация Богучанского района	806	0502	0320075770	18 652 300,00	17 100 500,00	17 100 500,00	17 100 500,00	69 953 800,00	Финансовая стабильность энергоснабжающих организаций, обеспечение доступности коммунальных услуг для 0,32 тыс. человек
1.2. Предоставление субвенции на реализацию мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за	администрация Богучанского района	806	0502	0320075700	211 790 900,00	218 139 700,00	218 139 700,00	218 139 700,00	866 210 000,00	Финансовая стабильность организаций жилищно-коммунального комплекса, обеспечение доступности коммунальных услуг для 11,5 тыс. человек
	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная часть №1" / администрация Богучанского	880	0502	0320075700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		806	0502	0320080010	2 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	14 000 000,00	

коммунальные услуги.	о района									
1.3. Предоставление теплоснабжающим организациям субсидий, между стоимостью топлива учтённой в тарифах на 2022 год и разницей топлива при заключении контрактов на 2022 год (для ООО ЛесСервис и ООО ТеплоСервис)	администрация Богучанского района	806	0502	0320075960	1 531 700,00	0,00	0,00	0,00	1 531 700,00	
1.3.1. Предоставление субсидий энергоснабжающим организациям на компенсацию сверхнормативных расходов на топливо (возмещение затрат), осуществляющих производство и (или) реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (для ООО Одиссей)	администрация Богучанского района	806	0502	0320080020	801 142,00	3 476 890,00	3 476 890,00	3 476 890,00	11 231 812,00	Финансовая стабильность энергоснабжающих организаций, обеспечение доступности коммунальных услуг для 0,32 тыс. человек
1.4. Расходы организации по подвозу воды населению, предприятиям, организациям	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная часть №1"	880	0502	0320080090	2 344 392,61	0,00	0,00	0,00	2 344 392,61	Финансовая стабильность организаций, осуществляющих подвоз воды населению, организациям, предприятиям (население -3,3 тыс. чел., организации и предприятия - 8 ед.)
		880	0502	0320087090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		880	0502	0320081090	181 756,37	0,00	0,00	0,00	181 756,37	
		880	0502	032008Г090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		880	0502	0320027241	163 442,65	0,00	0,00	0,00	163 442,65	
Итого по подпрограмме					237 465 633,63	242 717 090,00	242 717 090,00	242 717 090,00	965 616 903,63	
В том числе по источникам финансирования										
краевой бюджет					232 138 342,65	235 240 200,00	235 240 200,00	235 240 200,00	937 858 942,65	
районный бюджет					5 327 290,98	7 476 890,00	7 476 890,00	7 476 890,00	27 757 960,98	

Приложение № 10 к постановлению администрации Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п

Приложение № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма
«Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Богучанского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района).
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Управление муниципальной собственностью Богучанского района (далее – УМС Богучанского района)
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для приведения жилищного фонда в надлежащее состояние. Задача: Сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.
Показатели результативности подпрограммы	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 1 605 187,54 рублей, из них: в 2022 году - 618 517,54 рублей; в 2023 году - 328 890,00 рублей; в 2024 году - 328 890,00 рублей; в 2025 году – 328 890,00 рублей. в т.ч.: краевой бюджет – 0,00 рублей, из них: в 2022 году - 0,00 рублей; в 2023 году - 0,00 рублей; в 2024 году - 0,00 рублей; в 2025 году - 0,00 рублей, районный бюджет – 1 605 187,54 рублей, из них: в 2022 году - 618 517,54 рублей; в 2023 году - 328 890,00 рублей; в 2024 году - 328 890,00 рублей; в 2025 году - 328 890,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрации Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В соответствии со статистическими данными площадь многоквартирных домов Богучанского района составляет 173,72 тыс.м² – это 223 многоквартирных дома (далее – МКД), без учета домов блокированной застройки, в том числе 6 МКД площадью 2,208 тыс.м² дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Основная доля МКД, расположенных на территории Богучанского района, была введена в эксплуатацию за период 1964-1983 годы.

Характеристика по срокам эксплуатации МКД:

Период (годы)	Срок эксплуатации МКД	Кол-во МКД	Площадь МКД, тыс.м ²	Процент от общего количества МКД
2004г - 2020г	до 10 лет	18	65,86	8,03%
1984г - 2003г	от 11 до 30 лет	34	26,76	15,18%
1964г – 1983г	от 31 до 50 лет	164	91,55	73,21%
до 1963г и более	более 50 лет	8	2,86	3,58%
ИТОГО:		224	187,03	100%

В советский период содержание жилищного фонда дотировалось государством путем капитальных вложений в капитальный ремонт жилищного фонда. В период перестройки, учитывая дефицит бюджетов всех уровней, финансирование отрасли проводилось по остаточному принципу. В результате с середины 90-

х годов объем жилищного фонда, требующего капитального ремонта, стал стабильно превышать проводимый капитальный ремонт.

С 2005 года, с момента вступления в силу Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс РФ), определившего переход к рыночным отношениям в жилищно-коммунальном хозяйстве, бремя по содержанию и ремонту общего имущества МКД легло на собственников помещений. В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» за бывшим наймодателем, т.е. государством, сохранилась обязанность производить капитальный ремонт домов и жилых помещений в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда с момента исполнения обязательств. Однако, принимая во внимание колоссальный объем жилищного фонда, нуждающегося в капитальном ремонте на момент его приватизации, решение проблемы разовыми мероприятиями, финансируемыми за счет средств бюджетов всех уровней, не представлялось возможным.

Стало понятно, что ни население, ни бюджет в одиночку с этой проблемой не справятся.

Именно поэтому в 2011-2012 годах в жилищно-коммунальной отрасли велась активная работа по решению проблем поддержания состояния жилищного фонда в соответствии с требованиями нормативных документов.

Результатом работы стало принятие Федерального Закона от 25.12.2012 N 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный Кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Изменения, внесенные в Жилищный Кодекс РФ в декабре 2012 года, не только восполнили пробел в законодательстве, но и установили новый механизм проведения капитального ремонта, упорядочили и регламентировали взаимоотношения органов управления различных уровней и собственников общего имущества в части организации и проведения капитального ремонта общего имущества МКД.

Во-первых, был изменен порядок участия собственников в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт этого имущества. Если до 2013 года включительно, участие собственников жилых и нежилых помещений в МКД в финансировании капитального ремонта было добровольным, то с принятием поправок в Жилищный кодекс РФ с 2014 года это участие стало для всех обязательным.

Во-вторых, вышеуказанным Законом, в Жилищный кодекс РФ внесен раздел IX: «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Этим разделом Жилищного кодекса РФ четко определены обязанности и полномочия органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления, управляющих компаний и других организаций в обеспечении своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

В том числе, было установлено обязательное условие - создание на территории субъекта Российской Федерации Регионального оператора - организации, осуществляющей на его территории деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

Во исполнение Федерального законодательства принят Закон Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края». А также создан Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Региональный оператор).

Создание Регионального оператора стало одним из ключевых решений в реализации нового механизма проведения капитального ремонта.

Именно на Регионального оператора возложена обязанность обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, в объеме и в сроки, которые предусмотрены «Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п (далее – региональная программа капитального ремонта).

В соответствии со статьей 169 Жилищного кодекса РФ, а также с целью формирования фонда капитального ремонта собственники помещений в МКД обязаны ежемесячно уплачивать на счет Регионального оператора (либо на специальный счет) взносы на капитальный ремонт. Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт возникает у собственников по истечении восьми календарных месяцев после официального опубликования утвержденной региональной программы капитального ремонта. Региональная программа капитального ремонта официально опубликована в средствах массовой информации 10.02.2014 года, следовательно, обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД у собственников возникла с 01 ноября 2014 года.

Региональная программа капитального ремонта предусматривает виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, установленные Жилищным Кодексом РФ, и определяет сроки, в

которые их необходимо провести в ближайшие 30 лет в зависимости от возраста и состояния многоквартирного дома.

Региональный оператор будет осуществлять функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Региональный оператор возьмет на себя финансирование капитального ремонта общего имущества в МКД, в том числе в случае недостаточности средств фонда капитального ремонта, из средств, полученных за счет платежей собственников помещений, а также за счет субсидий, полученных из бюджетов разных уровней.

Настоящая подпрограмма разработана с целью создания условий для приведения жилищного фонда в надлежащее состояние, так как в ближайшей перспективе планируется решить задачу: сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

В рамках данной задачи планируется провести капитальный ремонт в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района, за счет создания региональных систем капитального ремонта, а также путем внедрения устойчивых механизмов и инструментов финансовой поддержки проведения капитального ремонта.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются показателями результативности выполнения подпрограммы.

Решение вышеуказанных проблем возможно путем определения приоритетных направлений и выработки стратегии, требующей последовательного и комплексного подхода, что наиболее реализуемо программно-целевым методом.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Основной целью настоящей подпрограммы является: создание условий для приведения жилищного фонда в надлежащее состояние.

Достижение цели подпрограммы осуществляется путем решения следующей основной задачи: сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным или подлежащим сносу.

В рамках задачи запланировано:

1.1. Перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда МО Богучанский район на счет Регионального оператора.

Сумма взноса рассчитывается исходя из площади жилых помещений жилищного фонда МО Богучанский район, умноженной на минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД, установленный постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2016 № 670-п.

Муниципальным заказчиком – координатором подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи), к компетенции которого в области реализации мерпорядков относятся:

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Исполнителями мероприятий подпрограммы и главными распорядителями средств является УМС Богучанского района.

В рамках организации процесса капитального ремонта МКД на УМС Богучанского района возложено своевременное перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда МО Богучанский район на счет Регионального оператора.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения целевых индикаторов.

Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципальный заказчик – координатор подпрограммы, осуществляет:

- общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

- мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;

- внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Исполнителем мероприятий подпрограммы и главным распорядителем средств является УМС Богучанского района.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Закон Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи).

Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи).

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень сохранения жилищного фонда на территории Богучанского района, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке. Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 11
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 1
к подпрограмме "Организация проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Богучанского района"

Перечень показателей результативности подпрограммы

Цель, задачи, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	2	3	4	5	6	7
Цель подпрограммы: Создание условий для приведения жилищного фонда в надлежащее состояние						
Задача: Сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.						
Уровень оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда МО Богучанский район	%	Отраслевой мониторинг	100	100	100	100

Приложение № 12
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Организация проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов, рублей					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Богучанского района "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности"										
Подпрограмма "Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района"										
Цель подпрограммы: Создание условий для приведения жилищного фонда в надлежащее состояние										
Задача 1. Сохранение жилищного фонда на территории Богучанского района, не признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу										
1.1. Перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда МО Богучанский район на счет Регионального оператора	УМС Богучанского района	863	0501	0330080000	618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54	Уровень оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда МО Богучанский район в размере 100 % от начисленных платежей
Итого по подпрограмме					618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54	
В том числе по источникам финансирования										
районный бюджет					618 517,54	328 890,00	328 890,00	328 890,00	1 605 187,54	

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Исполнители мероприятий подпрограммы: МКОУ Манзенская СОШ; МКОУ Шиверская СОШ; МКОУ Осиновская СОШ; МКОУ Октябрьская СОШ; МКОУ Говорковская СОШ; МБУК БМ РДК «Янтарь» п. Чунояр; МБУК БМ РДК «Янтарь» п. Октябрьский; МБУК «Богучанский краеведческий музей имени Д.М. Андоны»; МБУ ДО «Богучанская детская школа искусств»; МКДОУ детский сад №3 «Теремок» с.Богучаны; МКДОУ детский сад №4 «Скворушка» с. Богучаны; МКДОУ детский сад «Солнышко» п.Октябрьский. Главные распорядители бюджетных средств: Управление образования администрации Богучанского района; МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района».
Цель и задачи подпрограммы	Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности. Для реализации цели необходимо решение следующих задач: 1. Повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района.
Показатели результативности подпрограммы:	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 7 181 000,00 рублей, из них: в 2022 году - 2 381 000,00 рублей; в 2023 году - 2 400 000,00 рублей; в 2024 году - 1 200 000,00 рублей; в 2025 году – 1 200 000,00 рублей краевой бюджет – 0,00 рублей, из них: в 2022 году - 0,00 рублей; в 2023 году - 0,00 рублей; в 2024 году - 0,00 рублей; в 2025 году - 0,00 рублей, районный бюджет – 7 181 000,00 рублей, из них: в 2022 году - 2 381 000,00 рублей; в 2023 году - 2 400 000,00 рублей; в 2024 году - 1 200 000,00 рублей; в 2025 году - 1 200 000,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы.	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи); Управление образования администрации Богучанского района; МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района».

2. Обоснование подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

2.1.1. Объективные показатели, характеризующие положение дел

Анализ потребления энергетических ресурсов в Богучанском районе показывает, что за последние годы произошло существенное изменение структуры тепловых и электрических нагрузок. Наблюдается значительный прирост потребления электроэнергии в бытовом секторе и промышленности.

Задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве. Значительная доля расходов муниципальных бюджетов приходится на энергопотребление.

Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Рост тарифов на тепловую и электрическую энергию опережает уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджета района на энергообеспечение жилых домов, учреждений муниципальной бюджетной сферы, увеличению коммунальных платежей населения.

В целом показатели энергопотребления в районе отражают общую тенденцию, сложившуюся в целом на территории Российской Федерации.

Энергосбережение в районе можно обеспечить только программно-целевым путем, в рамках которого необходимо реализовать мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики района.

2.1.2. Анализ причин возникновения проблем в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории района, включая правовое обоснование, перечень и характеристику решаемых задач

Основными причинами возникновения проблем в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Богучанского района являются:

отсутствие контроля за получаемыми, производимыми, транспортируемыми и потребляемыми энергоресурсами ввиду недостаточной оснащенности приборами учета, как производителей, так и потребителей энергоресурсов;

низкая энергетическая эффективность объектов коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда, объектов бюджетной сферы, связанная с высокой долей устаревшего оборудования, изношенных коммунальных сетей, ветхих жилых и общественных зданий, отсутствием энергетических паспортов и плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и бюджетной сферы;

недостаточная и не всегда качественная профессиональная подготовка специалистов в области энергосбережения и эффективного использования энергетических ресурсов, в связи с отсутствием системы подготовки таких специалистов в муниципальных учреждениях, на предприятиях;

отсутствие пропаганды энергосбережения и условий, стимулирующих к энергосбережению, из-за отсутствия информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

В целях решения проблем с энергопотреблением на территории Российской Федерации статьей 7 Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ) к полномочиям органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности отнесена разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

На основании указанного требования, а также учитывая положения Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 N 161

"Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации". Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 N 61 "Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности" (далее – Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 N 61), Приказ Минэкономразвития России от 28.04.2021 N 231

"Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2021 N 64515). Приказа Министерства энергетики России от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях» разработана подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района» на 2022 – 2025 годы.

Для решения существующих проблем в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Богучанского района предусмотрено решение следующих задач:
повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района.

2.2. Основная цель и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

2.2.1. Целью подпрограммы является формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности на территории Богучанского района.

2.2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задачи:

Повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района.

2.2.3. Обоснованием выбора подпрограммных мероприятий, направленных на решение вышеуказанных задач, являются требования Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ и Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 N 61, а также перечень типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, содержащийся в энергетических паспортах, полученных по результатам обязательного энергетического обследования.

2.2.4. Муниципальным заказчиком - координатором подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), к компетенции которой относится:

разработка нормативно-правовых актов администрации Богучанского района в области энергосбережения;

формирование и введение в действие финансово-экономических механизмов энергосбережения;

мониторинг реализации подпрограммных мероприятий;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы.

2.2.5. Срок реализации подпрограммы: 2022 - 2025 годы.

2.2.6. В результате реализации подпрограммы планируется достижение показателей результативности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, которые приведены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме. Показатели результативности будут ежегодно корректироваться по итогам выполнения мероприятий подпрограммы за отчетный финансовый год.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Комплекс мер направленных на повышение эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения целевых индикаторов, заключается в реализации организационных, экономических, правовых механизмов в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ, а именно:

- консолидация средств для реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности бюджетной сферы Богучанского района;

- эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

- системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях;

- анализ потребностей в финансовых средствах;

- оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов.

2.3.2. Для решения задачи подпрограммы путем реализации мероприятий подпрограммы средства районного бюджета выделяются на финансирование мероприятий подпрограммы по установке приборов учета используемой тепловой энергии на объектах муниципальной собственности:

МКОУ Манзенская СОШ;

МКОУ Шиверская СОШ;

МКОУ Осиновская СОШ;

МКОУ Октябрьская СОШ;
МКОУ Говорковская СОШ;
МБУК БМ РДК «Янтарь» п. Чунояр;
МБУК БМ РДК «Янтарь» п. Октябрьский;
МБУК «Богучанский краеведческий музей имени Д.М. Андоны»;
МБУ ДО «Богучанская детская школа искусств»;
МКДОУ детский сад №3 «Теремок» с. Богучаны;
МКДОУ детский сад №4 «Скворушка» с. Богучаны;
МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Октябрьский.

2.3.3. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, являются: Управление образования администрации Богучанского района, МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» (далее – главные распорядители).

2.3.4. Расходование бюджетных средств осуществляется главными распорядителями в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.5. Критериями выбора исполнителей мероприятий подпрограммы является:

- наличие утвержденной в соответствии с требованиями статьи 25 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- наличие энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования;

- наличие технических условий на установку приборов учета тепловой энергии.

2.3.6. Мероприятия подпрограммы, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета, реализуются исполнителями мероприятий подпрограммы в соответствии с перечнем мероприятий подпрограммы согласно приложению N 2 к настоящей подпрограмме.

2.3.7. Планируется участие в конкурсных отборах муниципальных образований края на получение субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований за счет средств краевого бюджета на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности. По итогам конкурсных отборов перечень мероприятий настоящей подпрограммы подлежит корректировке.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Организация управления и контроль за ходом выполнения подпрограммы осуществляется администрацией Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи) в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

2.4.2. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы, а также текущий контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы осуществляют администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи), Управление образования администрации Богучанского района – по муниципальным учреждениям образования, МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» - по муниципальным учреждениям культуры.

2.4.3. Контроль за выполнением Федерального закона от 23.11.2011 № 261-ФЗ в части обеспечения снижения муниципальными учреждениями района в сопоставимых условиях объема потребляемых ими воды, тепловой и электрической энергии возлагается на руководителей муниципальных учреждений района.

2.4.4. Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи), как муниципальный заказчик – координатор подпрограммы ежегодно проводит корректировку планируемых значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с учетом фактически достигнутых результатов реализации подпрограммы и изменения социально-экономической ситуации в районе, а также направляет информацию о реализации подпрограммы и отчет об исполнении подпрограммы в Управление экономики и планирования администрации Богучанского района в сроки, установленные постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 N 849-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формирования и реализации».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы за 2022-2025 годы экономический эффект подпрограммных мероприятий будет выражен в следующем:

- планируемое изменение уровня энергетической эффективности по району будет выражено в следующем: доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) (процентов) на территории Богучанского района, к концу 2025 года составят: электрическая энергия – 100 %; тепловая энергия – 13,31 %, холодная вода – 83,2 %.

- доля потребляемых государственными (муниципальными) учреждениями тепловой энергии, электрической энергии и воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых тепловой энергии, электрической энергии и воды государственными (муниципальными) учреждениями на территории Богучанского района, к концу 2025 года составят: электрическая энергия – 100 %; тепловая энергия – 60,9 %, холодная вода – 100 %.

- удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения учреждений в расчете на 1 кв. метр общей площади к концу 2025 года составит 0,15 Гкал/м;

- удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения учреждений в расчете на 1 кв. метр общей площади к концу 2025 года составит 19,72 кВт*ч/кв.м;

Изменение состояния окружающей среды выражено в сокращении объемов выбросов вредных веществ в окружающую среду объектами коммунального хозяйства за счет снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в связи с проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении N 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 14
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение №1
к подпрограмме "Энергосбережение
и повышение энергетической эффективности
на территории Богучанского района"

Перечень показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, задача, показатель результативности	Единица измерения	Источник информации	отчетный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности.							
Задача: Повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района.							
Общие показатели результативности энергосбережения и повышения энергетической эффективности по району							
1	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на	%	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X

	территории муниципального образования						
2	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
3	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
4	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
5	Доля объема природного газа, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования	%	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
6	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
Показатели результативности энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе							
1	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 м ² общей площади)	кВт*ч/м ²	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
2	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 м ² общей площади)	Гкал/м ²	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
3	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 м ² общей площади)	м ³ /чел	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X

	самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 чел.)						
4	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 чел.)	м ³ /чел	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
5	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 чел.)	м ³ /чел	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
6	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	%	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
7	Количество энергосервисных (договоров) контрактов, заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	шт	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
Показатели результативности энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде							
1	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 м ² общей площади)	Гкал/кв.м.	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
2	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	м ³ /чел.	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
3	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	Гкал/м ²	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
4	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 м ² общей площади)	кВт*ч/м ²	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
5	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 м ² общей площади)	тыс.м ³ /м ²	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
6	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	тыс.м ³ /чел	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
7	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	т у.т./м ²	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X
Показатели результативности энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры							
1	Удельный расход	т у.т./	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X

	топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях	млн.Гкал						
2	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т у.т./Гкал	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X	
3	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт*ч/ м ³	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X	
4	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X	
5	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X	
6	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды в системах водоснабжения (на 1 м ³)	тыс.кВт*ч/тыс.м ³	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X	
7	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 м ³)	тыс.кВт*ч/ тыс.м ³	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X	
8	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м ² освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт*ч/м ²	Отраслевой мониторинг	X	X	X	X	
Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов								
1	доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем числе многоквартирных домов (процентов)	%	Отраслевой мониторинг	электроэнергия	20,54	20,54	20,54	20,54
				тепловая энергия	10,17	10,17	10,17	10,17
				горячая вода	41,18	41,18	41,18	41,18
				холодная вода	9,19	9,19	9,19	9,19
2	доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) (процентов)	%	Отраслевой мониторинг	электроэнергия	100	100	100	100
				тепловая энергия	13,31	13,31	13,31	13,31
				горячая вода	97,98	97,98	97,98	97,98
				холодная вода	83,26	83,26	83,26	83,26
3	доля потребляемых государственными (муниципальными) учреждениями природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых	%	Отраслевой мониторинг	электроэнергия	100	100	100	100
				тепловая энергия	60,91	60,91	60,91	60,91
				холодная вода	100	100	100	100
					100	100	100	100

	природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды государственными (муниципальными) учреждениями (процентов)							
Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, и (или) возобновляемых источников энергии								
1	доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения (процентов)	%	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0
2	ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт (МВт))	МВт	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0

Целевые показатели, характеризующие потребление энергетических ресурсов в государственных (муниципальных) организациях, Богучанского района находящихся в ведении органов государственной власти (органов местного самоуправления)

1	удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (Гкал/м ²);	Гкал/м ²	Отраслевой мониторинг		0,15	0,15	0,15	0,15
2	удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (кВт·ч/м ²);	кВт·ч/м ²	Отраслевой мониторинг		19,72	19,72	19,72	19,72
3	объем потребления дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля и воды государственным (муниципальным) учреждением (т, м, Гкал, кВт·ч)	т, тыс.м3, Гкал, млн кВт·ч	Отраслевой мониторинг	электроэнергия	3,66	3,66	3,66	3,66
				тепловая энергия	27,14	27,14	27,14	27,14
				холодная вода	36,07	36,07	36,07	36,07
				ДТ	23	23	25	25
	бензин				127	127	128	128

Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве

1	доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше (процентов);	%	Отраслевой мониторинг		33,44	33,44	33,44	33,44
2	удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (Гкал/м ²);	Гкал/м ²	Отраслевой мониторинг		0,17	0,17	0,17	0,17
3	удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (кВт·ч/м ²);	кВт·ч/м ²	Отраслевой мониторинг		46,12	46,12	46,12	46,12
4	удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) (куб.м/чел);	куб.м/чел	Отраслевой мониторинг		54,17	54,17	54,17	54,17

5	удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) (куб.м/чел)	куб.м/чел	Отраслевой мониторинг		X	7,25	7,25	7,25
Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры								
1	энергоёмкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в сфере промышленного производства (т.ут/ед. продукции);	т у.т./ ед. продук-ции	Отраслевой мониторинг	1 вид	12,27	12,27	12,27	12,27
				2 вид	11,81	11,81	11,81	11,81
				3 вид				
					22,54	22,54	22,54	22,54
2	удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями (г.ут/кВт·ч)	т у.т./млн кВт·ч	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0
3	удельный расход топлива на опущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций (кг.ут/Гкал)	т у.т./тыс.Гкал	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0
4	удельный расход топлива на опущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию (кг.ут/Гкал);	т у.т./тыс.Гкал	Отраслевой мониторинг		344,51	344,51	344,51	344,51
5	доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии (процентов);	%	Отраслевой мониторинг		24,83	24,83	24,83	24,83
6	доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии (процентов);	%	Отраслевой мониторинг		42,49	42,49	42,49	42,49
7	доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения (процентов).	%	Отраслевой мониторинг		74,13	74,13	80,1	84,33
Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в транспортном комплексе								
1	Количество транспортных средств, используемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным	шт.	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0

	углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива							
2	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями	шт.	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0
3	количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) (единиц);	шт.	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0
4	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией	шт	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0
5	количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) (единиц);	шт.	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0

6	количество транспортных средств (включая легковые электромобили) с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (единиц);	шт.	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0
7	количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (единиц);	шт.	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0
8	количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (единиц).	шт.	Отраслевой мониторинг		0	0	0	0

приложение № 15
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности на
территории Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района"										
Цель: Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности.										
Задача 1. Повышение энергетической эффективности экономики Богучанского района										
Мероприятие 1. Установка приборов учета используемой тепловой энергии на объектах муниципальной собственности										
МКОУ "Говорковская СОШ"	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0702	0340080000	581 000,00	0,00	0,00	0,00	581 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2022 году
МКОУ "Осиновская СОШ"	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0702	0340080000	600 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2022

										году
МКОУ "Октябрьская СОШ" (здание гаража)	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0702	034008000 0	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2025 году
МКОУ "Шиверская СОШ"	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0702	034008000 0	600 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2022 году
МКОУ "Манзенская СОШ" (здание мастерских и здание спортзала)	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0702	034008000 0	600 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1-го прибора учета тепловой энергии в 2022 году
МКДОУ д/с №3 "Теремок" с.Богучаны	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0701	034008000 1	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 приборов учета тепловой энергии в 2023 году
МКДОУ д/с №4 "Скворушка" с.Богучаны	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0701	034008000 1	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 приборов учета тепловой энергии в 2023 году
МКДОУ д/с "Солнышко" п.Октябрьский	Управление образования администрации и Богучанского района	875	0701	034008000 1	0,00	0,00	600 000,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 приборов учета тепловой энергии в 2024 году
МБУК БМ РДК "Январь" СДК п.Чунояр	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	034008000 0	0,00	0,00	600 000,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2024 году
МБУК БМ РДК "Январь" СДК п.Октябрьский	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	034008000 0	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2025 году
МБУК "Богучанский краеведческий музей имени Д.М. Андона"	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	034008000 0	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии, установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2023 году
МБУДО "Богучанская детская"	МКУ «Управление культуры,	856	0703	034008000 0	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	Организация учета тепловой энергии,

школа искусств"	физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»						установка 1 прибора учета тепловой энергии в 2023 году
Итого по подпрограмме			2 381 000,00	2 400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	7 181 000,00
В том числе по источникам финансирования							
районный бюджет			2 381 000,00	2 400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	7 181 000,00
	07.02		2 381 000,00			600 000,00	
	07.01			1 200 000,00	600 000,00		
	08.01			600 000,00	600 000,00	600 000,00	
	07.03			600 000,00			

Приложение № 16 к постановлению администрации Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п

Приложение № 8 к муниципальной программе Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Муниципальная служба Заказчика» УМС Богучанского района
Цель и задачи подпрограммы	Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район. Для реализации цели необходимо решение следующей задачи: 1. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район.
Показатели результативности	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 199 655 118,27 рублей, из них: в 2022 году – 199 655 118,27 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 рублей, из них: в 2022 году – 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; краевой бюджет – 184 937 200,00 рублей, из них: в 2022 году – 184 937 200,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей. Районный бюджет – 14 717 918,27 рублей, из них: в 2022 году – 14 717 918,27 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей;

	в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи); МКУ «Муниципальная служба Заказчика»; УМС Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Коммунальный комплекс Богучанского района (далее - район) характеризуется:

значительным уровнем износа объектов коммунального назначения;

сверхнормативными потерями энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие до 50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

высокой себестоимостью производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительной инвестиционной привлекательностью объектов;

отсутствием на некоторых водозаборных сооружениях очистки питьевой воды и недостаточной степенью очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

Услуги в сфере теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства предоставляют 42 котельных (в т.ч. 38 муниципальных), из них 16 теплоисточников мощностью менее 3 Гкал/ч (60%), которые обеспечивают реализацию потребителям тепловой энергии. Котельные крайне неэкономичны, характеризуются устаревшими конструкциями, отсутствием автоматического регулирования и средств контроля, высокой долей ручного труда.

Установленное котельное и вспомогательное оборудование в большей части морально устарело. Фактические потери тепловой энергии в некоторых коммунальных сетях достигают до 26%. Из общего количества установленных котлов в котельных коммунального комплекса только 35% автоматизированы. Отсутствие на котельных малой мощности водоподготовки ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях района.

В настоящее время из 146 км сетей теплоснабжения, износ которых составляет 80%.

Основными источниками водоснабжения населения Богучанского района являются напорные и безнапорные подземные источники.

Централизованным водоснабжением в районе обеспечено 51,38% населения, нецентрализованными водоисточниками пользуется 48,62% потребителей. Доля жителей, пользующихся привозной водой, составляет 11,0%.

Доля населения района, обеспеченного доброкачественной питьевой водой, составляет 91,4%.

Несоответствие качества подземных водоисточников требованиям СанПиН по санитарно-химическим показателям обуславливается повышенным природным содержанием в воде железа, солей жесткости, фторидов, марганца. Из-за повышенного загрязнения водоисточников традиционно применяемые технологии обработки воды стали в большинстве случаев недостаточно эффективными.

В настоящее время из 191,410 км сетей водоснабжения – 124,46 км требуют замены.

Действующие очистные сооружения канализации не обеспечивают требуемой степени очистки сточных вод. Очистные сооружения канализации приняты в эксплуатацию с 1976 года и требуют капитального ремонта.

Канализационные очистные сооружения, выполняющие барьерную функцию и осуществляющие очистку сточных вод, эксплуатируются в течении более 40 лет без проведения реконструкции, не обеспечивают необходимую степень очистки в соответствии с требованием действующего природоохранного законодательства.

В районе существует проблема обеспечения объектов теплоснабжения, водозаборных и водоочистных сооружений, сооружений канализации резервными, в т.ч. автономными, источниками электроснабжения. Отсутствие резервного электроснабжения было обусловлено и объективными причинами, такими, как наличие одной подстанции на вводе в населенный пункт и отсутствием независимого резервного ввода линии электропередач, а также значительной удаленностью от магистральных электрических сетей.

Электроснабжение северных территорий и поселений, удаленных от централизованной системы энергоснабжения, обеспечивается 4 автономными энергоисточниками (дизельными электростанциями) суммарной мощностью 490 кВт, работающими на жидком топливе. Энергооборудование большинства станций имеет износ 60%. Подача электроэнергии потребителям производится по электрическим сетям протяженностью 14,29 км.

В настоящее время проблемой муниципальных образований района остается изношенность основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса и связанные с этим качество и гарантия предоставления коммунальных услуг потребителям.

Высокий износ основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса района обусловлен:

- недостаточным объемом бюджетного и частного финансирования;
- ограниченностью собственных средств предприятий на капитальный ремонт, реконструкцию и обновление основных фондов;
- наличием сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство;
- высоким уровнем потерь воды и тепловой энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

Морально и физически устаревшее оборудование является энергоёмким, с низким коэффициентом полезного действия и значительным расходом энергоресурсов. Существующие технологические схемы функционируют нерационально и имеют низкий коэффициент использования мощности установленного оборудования. Транспортные схемы (инженерные коммуникации) формировались зачастую хаотично, без соответствующих гидравлических расчётов и схем развития населенных пунктов, используемые материалы проложенных коммуникаций не долговечны.

Для решения проблем, связанных с техническим состоянием объектов коммунальной инфраструктуры, необходимо увеличение объемов реконструкции и модернизации таких объектов с применением энергосберегающих материалов и технологий.

Принятие подпрограммы обусловлено необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципальных образований Богучанского района, предотвращения критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества.

Решение поставленных задач восстановления и модернизации коммунального комплекса района соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития района и возможно только программными плановыми методами, в том числе с использованием мер краевой поддержки.

2.2. Основная цель и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район.

Основной задачей является обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район.

В рамках настоящей задачи планируется провести капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения, сетей водоснабжения, а также капитальный ремонт котлов, объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Срок реализации подпрограммы: 2022 -2025 годы.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются показателями результативности выполнения подпрограммы.

В рамках задач, стоящих перед администрацией Богучанского района сформирована подпрограмма.

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

- консолидация средств для реализации приоритетных направлений развития коммунального комплекса Богучанского района;
- эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;
- системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;
- оценка потребностей в финансовых средствах;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга показателей результативности.

К компетенции администрации Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципального заказчика – координатора подпрограммы относятся:

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения показателей результативности.

Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципальный заказчик – координатор подпрограммы, осуществляет:

планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;

внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Исполнителями мероприятий подпрограммы и главными распорядителями бюджетных средств подпрограммы являются МКУ «Муниципальная служба Заказчика», УМС Богучанского района, которые осуществляют расходование бюджетных средств в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи) в сроки установленные постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), МКУ «Муниципальная служба Заказчика», УМС Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Проведенный капитальный ремонт позволит снизить критический уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, повысить надежность предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, и как следствие, улучшить качественный уровень жизни населения района.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение №17
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 1
к подпрограмме «Реконструкция и
капитальный ремонт объектов
коммунальной инфраструктуры муниципального
образования Богучанский район»

Перечень показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, задача, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель подпрограммы: Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район							
Задача подпрограммы: Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район.							
1	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе:						
1.1	теплоснабжение	%	Отраслевой мониторинг	2,5	2,5	2,5	2,5
1.2	водоснабжение	%	Отраслевой мониторинг	2,1	2,1	2,1	2,1
1.3	водоотведение	%	Отраслевой мониторинг	0	0	0	0

Приложение № 18
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 2
к подпрограмме «Реконструкция и
капитальный ремонт объектов
коммунальной инфраструктуры

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.	
1	2	3	4	5	7	8	9		10	11
Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма «Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район»										
Цель подпрограммы: Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающие комфортные условия проживания в муниципальном образовании Богучанский район										
Задача 1. Обеспечение надежной эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район										
1.1. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	050 2	0350080 000	10 097 916,19	-	0,00	0,00	10 097 916,19	<p>В 2022 году:</p> <p>1. Работы по капитальному ремонту участка сетей водоснабжения от точки 1 по ул.Магистральная до 12ВК 116 в с.Богучаны (99мп);</p> <p>2.Выполнение работ по капитальному ремонту участка сетей водоснабжения от точки 11ВК116 до 12ВК11 по ул.Кирпичная в с.Богучаны (548мп);</p> <p>3. Выполнение работ по капитальному ремонту участка сетей водоснабжения от 12 ВК 6 до 12 ВК 11 по ул. Суворова в с. Богучаны (604мп);</p> <p>4. Работы по капитальному ремонту участка сетей водоснабжения от 7 ТК 4 до 7 ТК 10 по ул. Киселёва в с. Богучаны (611мп);</p> <p>5.Выполнение работ по разработке проектной документации по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого ФОК в с. Богучаны;</p> <p>6. Присоединение к сетям водоотведения</p>

										<p>объекта :"Строительство врачебной амбулатории в п. Октябрьский Богучанского района (КГБУЗ"Богучанс кая РБ") к сетям водоотведения ОАО "РЖД";</p>
										<p>7.Присоединение к сетям водоснабжения объекта "Пристройка к зданию МОУ "Осиновская СОШ";</p>
										<p>8.Капитальный ремонт сетей тепло- водоснабжения по ул. Ленина в п. Хребтовый;</p>
										<p>9. Капитальный ремонт сетей тепло- водоснабжения от котельной №12 ул. Космонавтов, с. Богучаны (176 п.м.);</p>
										<p>10. Выполнение инженерно- геодезических работ и инженерно- геологических изысканий по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого Физкультурно- оздоровительного комплекса в с. Богучаны Богучанского района;</p>
										<p>11. Выполнение инженерно- экологических и инженерно- гидрометеорологи ческих изысканий по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого ФОК в с. Богучаны;</p>
										<p>12. Экспертиза проектной документации по объекту "Строительство сетей теплоснабжения для присоединения проектируемого ФОК в с. Богучаны".</p>
										<p>На 2023 год:</p>
										<p>1. Строительство сетей</p>

										теплоснабжения для присоединения проектируемого Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Богучаны Богучанского района
	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	050 2	0350080 010	186 556,88	-	0,00	0,00	186 556,88	1. Государственная экспертиза достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.
	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	050 2	035008Ф 000	2 183 000,00	-	0,00	0,00	2 183 000,00	В 2022 году : 1. Приобретение и монтаж башни Рожновского ВБР 25-9 в п. Ангарский; 2. Приобретение и монтаж башни Рожновского ВБР 25-9 в п. Хребтовый.
	Управление муниципальной собственностью	863	050 2	03500S5 710	2 234 360,00	-	0,00	0,00	2 234 360,00	В 2022 году: 1. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения от 12ТК10 ул.Космонавтов, с. Богучаны; 2. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения от котельной №12 ул.Космонавтов, с. Богучаны; 3. Капитальный ремонт участка сетей теплоснабжения от 12ТК20 ул.Космонавтов, с. Богучаны; 4. Капитальный ремонт участка сетей теплоснабжения по ул. Киселёва от 7ТК10, с. Богучаны; 5. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул. Строителей п. Таёжный; 6. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул.Новая п. Таёжный; 7. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул. Суворова п. Таёжный; 8. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул. Ленина в п.
1.2. Капитальный ремонт объектов теплоснабжения и сооружений коммунального назначения	МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	050 2	03500S5 710	184 953 285,20	0,00	0,00	0,00	184 953 285,20	

								Таёжный.
Итого по подпрограмме:	199 655 118,27	-	-	-	199 655 118,27			
В том числе по источникам финансирования					-			
федеральный бюджет	-	-	-	-	-			
краевой бюджет	184 937 200,00	-	-	-	184 937 200,00			
районный бюджет	14 717 918,27	-	-	-	14 717 918,27			

Приложение № 19 к постановлению администрации
Богучанского района
от 29.06.2023 № 637-п

Приложение № 10
к муниципальной программе Богучанского района
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Подпрограмма
«"Чистая вода" на территории муниципального образования
Богучанский район», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Муниципальная служба Заказчика».
Цели и задачи подпрограммы	Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами. Для реализации цели необходимо решить следующие задачи: 1. Модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района.
Показатели результативности подпрограммы	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022 - 2025годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования программы составляет: 6 705 923,07 рублей, из них по годам: 2022 год – 6 705 923,07 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей. федеральный бюджет: 0,00,00 рублей, из них: 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей, краевой бюджет: 0,00 рублей, из них: 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; районный бюджет: 6 705 923,07 рублей, из них: 2022 год – 6 705 923,07 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи); МКУ «Муниципальная служба Заказчика».

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Гарантированное обеспечение населения Богучанского района питьевой водой, очистка сточных вод, охрана источников питьевого водоснабжения от загрязнения является одним из главных приоритетов социальной политики района.

Проблема качества питьевой воды - предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора и окружающей среды. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения, способствует обострению социальной напряженности. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности, запаху, постороннему привкусу) и по содержанию вредных веществ требованиям СанПиНа 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования. Качество воды централизованных систем. Контроль качества».

Значительная часть подземных вод, используемых водозаборными сооружениями, по количественному химическому составу гидрокарбонатные, с минерализацией 0,1-0,2 мг/дм³. По усредненным данным результатов лабораторных исследований за 2010г.-2012г. питьевая вода, подаваемая от артезианских скважин, содержит от 0,01 до 0,1 мг/дм³ общего железа, цветность до 12,2 град. до 26,3 град. что превышает норматив на 6,3 град. Общая жесткость от 8 до 11,1 ммоль/дм³.

В настоящее время муниципальное образование Богучанский район обеспечивают водой: ГП «Центр развития коммунального комплекса», от водозаборных сооружений, которых в районе 96 единиц в 28 населенных пунктах (мощность 1879,17 м³ в час). Из 96 водозаборных сооружений в районе – 84 рабочие, 8 резервные, 4 законсервированные. Скважины, расположенные в населенных пунктах, в местах плотной застройки, не обеспечены зонами санитарной охраны. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы и индивидуальные скважины, которые в большинстве случаев используются более 15 лет. Протяженность водопроводных сетей 191 км. Центральным водоснабжением обеспечивается 10,77 тыс. человек населения (потребность по нормативу 383,13 тыс. м³). Износ водопроводных сетей достигает до 90 %, что также значительно снижает качество питьевой воды.

Высокие потери и сверхнормативное потребление населением воды в совокупности с большими размерами утечек, частыми авариями и высоким уровнем обрастания труб ведут к снижению напора в сетях и перебоям в водоснабжении. Имеется значительная часть небольших населенных пунктов, которые не имеют водоснабжения от артезианских скважин.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Богучанский район необходимо решать программно-целевым методом, основываясь на анализе состояния и основных тенденций развития систем водоснабжения, водоотведения, учете основных проблем, требованиях обеспечения населения питьевой водой в соответствии с требованиями, предъявляемыми к показателям качества питьевой воды.

В предстоящий период на территории муниципального образования Богучанский район должны быть выполнены требования Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами), Постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 292 «О концепции федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» и осуществления первоочередных мероприятий по улучшению водоснабжения населения», в том числе:

- применение технологий восстановления водозаборов;
- применение методов дезинфекции, предотвращения пескования, обезжелезивания водозаборных скважин;
- текущий и капитальный ремонт существующих источников водоснабжения;
- обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;
- строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;
- обеспечение обустройства внутренним водопроводом населенных пунктов.

Необходимость решения проблемы водоснабжения и водоотведения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма.

2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению. Повышение эффективности использования различных видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем.
 3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по водоснабжению и водоотведению.
 4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровнях.
 5. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития муниципального образования.
- В предстоящий период решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Программно-целевой метод позволит решить проблему качества питьевой воды в Богучанском районе. Гарантированное обеспечение населения района питьевой водой, снижение потерь в сетях водоснабжения и сверхнормативного потребления населением воды, а также обеспечение питьевой водой жителей района послужило выбором подпрограммных мероприятий.

Целью подпрограммы является обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.

Основной задачей является модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района.

В рамках настоящей задачи планируется строительство сетей круглогодичного холодного водоснабжения.

Срок реализации подпрограммы: 2022 – 2025 годы.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются показателями результативности выполнения подпрограммы.

В рамках задач, стоящих перед администрацией Богучанского района сформирована данная подпрограмма.

Цель данной подпрограммы :

Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

- формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края, повышении эффективности их деятельности и повышением качества муниципальных услуг;
- для исключения негативных последствий реализации мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

К компетенции администрации Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи) как муниципального заказчика – координатора подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

- разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;
- разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;
- определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;
- обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
- подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения показателей результативности.

Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципальный заказчик – координатор подпрограммы осуществляет:

- планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

- общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

- мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;

- внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Исполнителями мероприятий подпрограммы и главным распорядителем бюджетных средств подпрограммы является МКУ «Муниципальная служба Заказчика», которые осуществляют расходование бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы:

- эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

- системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

- оценка потребностей в финансовых средствах;

- оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства РФ от 06.03.1998г. № 292 «О концепции Федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой»».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственными за подготовку и представление отчетных данных является администрация Богучанского района (отдел жилищной политики, транспорта и связи) в сроки, установленные постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи).

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Реализация мероприятий подпрограммы приведет к улучшению состояния объектов водоснабжения и водоотведения, увеличится количество населения, обеспеченного централизованным водоснабжением, снизится аварийность на системах водоснабжения и водоотведения, что приведет к улучшению качества жизни населения района.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6 Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансов, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 20
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 1
к подпрограмме «"Чистая вода"
на территории муниципального
образования Богучанский район»

Перечень показателей результативности подпрограммы

Цель, задача, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	2	3	4	5	6	7
Цель подпрограммы: Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.						
Задача I. Модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района.						
Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям	%	Статистическая отчетность	8,6	8,6	8,6	8,6
Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям	%	Статистическая отчетность	8,0	8,0	8,0	8,0
Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	%	Статистическая отчетность	60,0	60,0	60,0	60,0
Число аварий в системах водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	аварий на 100 км	Статистическая отчетность	24,46	24,46	24,46	24,46
Доля населения, обеспеченного централизованным водоснабжением	%	Статистическая отчетность	51,4	51,4	51,4	51,4

Приложение № 21
к постановлению администрации
Богучанского района от 29.06.2023 № 637-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Чистая вода" на территории
муниципального образования Богучанский район»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование	Главный	Код бюджетной	Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)	Ожидаемый
--------------	---------	---------------	---	-----------

е программы, подпрограммы	распорядитель бюджетных средств	классификации			текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.	результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Богучанского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»										
Подпрограмма «"Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район»										
Цель подпрограммы: Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами										
Задача 1. Модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Богучанского района										
1.1. Строительство сетей круглогодичного холодного водоснабжения	МКУ "Муниципальная служба Заказчика"	830	0502	0370080000	6 705 923,07	0,00	0,00	0,00	6 705 923,07	на 2022год: Модернизация системы водоснабжения, строительство водонапорного водопровода в п. Красногорьевский (состав-водопроводной колодец и участок водопроводной сети в сторону потребителя)
Итого по подпрограмме:					6 705 923,07	0,00	0,00	0,00	6 705 923,07	
В том числе по источникам финансирования										
районный бюджет					6 705 923,07	0,00	0,00	0,00	6 705 923,07	
краевой бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06. 2023 г

с. Богучаны

№ 641-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п, следующего содержания:

1.1. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», в паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 6 427 569 435,79 рублей;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 1 627 247 507,56 рублей</p> <p>в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета – 70 054 906,43 рублей;</p> <p>краевого бюджета – 952 100 289,12 рублей;</p> <p>районного бюджета – 581 058 525,01 рублей;</p> <p>внебюджетных источников – 24 033 787,00 рублей.</p> <p>2023 год – 1 646 742 296,23 рублей</p> <p>в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета – 84 739 317,42 рублей;</p> <p>краевого бюджета – 938 781 606,64 рублей;</p> <p>районного бюджета – 614 382 875,68 рублей;</p> <p>внебюджетных источников – 8 838 496,49 рублей.</p> <p>2024 год – 1 603 799 416,00 рублей</p> <p>в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета – 84 675 033,85 рублей;</p> <p>краевого бюджета – 899 730 036,15 рублей;</p> <p>районного бюджета – 616 786 346,00 рублей;</p> <p>внебюджетных источников – 2 608 000,00 рублей;</p> <p>2025 год – 1 549 780 216,00 рублей</p> <p>в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета – 30 335 507,35 рублей;</p> <p>краевого бюджета – 900 050 362,65 рублей;</p> <p>районного бюджета – 616 786 346,00 рублей;</p> <p>внебюджетных источников – 2 608 000,00 рублей</p>
--	--

1.2. В приложении № 6 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», в паспорте подпрограммы 2 «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит:</p> <p>Всего 37 428 928,00 рублей, в том числе:</p> <p>2022 год - 15 585 028,00 рублей;</p> <p>2023 год – 7 674 900,00 рублей;</p> <p>2024 год – 7 084 500,00 рублей;</p> <p>2025 год – 7 084 500,00 рублей.</p>
--	---

1.3. Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 01.11. 2013 г. № 1390-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.7. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 7 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 1 к подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1 к постановлению

администрации Богучанского района
от 30.06.2023 г. № 641-г

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от « 01 » «11» 2013 г. № 1390-п

Муниципальная программа «Развитие образования Богучанского района»

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования Богучанского района» (далее – муниципальная программа).
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».
Ответственный исполнитель	Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края
Соисполнители программы	- Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района (2014 год); - Администрация Богучанского района (до 2022 года включительно); - МКУ «Муниципальная служба заказчика» (до 2022 года включительно); - Управление муниципальной собственностью Богучанского района (до 2022 года включительно).
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»; Подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»; Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования».
Цели муниципальной программы	Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Богучанского района; государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период
Задачи муниципальной программы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и отдыха, оздоровления детей в летний период; 2. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа; 3. Создание условий для эффективного управления отраслью.
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2030 годы без деления на этапы
Перечень целевых показателей на долгосрочный период	Целевые показатели: Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет, к 2030 году составит 95% ; Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Богучанского района (с учетом групп кратковременного пребывания), к 2030 году составит 95,00%; Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций* к 2030 году составит 95,0 %. Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации	Объем финансирования программы составит 17 119 470 454,78 рублей, в том числе: по годам реализации: 2014 год – 966 349 952,03 рублей; 2015 год – 1 263 347 537,68 рублей; 2016 год – 1 415 218 208,05 рублей; 2017 год – 1 253 802 575,90 рублей; 2018 год – 1 247 221 261,28 рублей; 2019 год – 1 297 859 524,37 рублей; 2020 год – 1 338 705 667,08 рублей; 2021 год – 1 485 420 845,54 рублей; 2022 год – 1 741 019 212,30 рублей; 2023 год – 1 764 291 998,55 рублей; 2024 год - 1 700 126 436,00 рублей; 2025 год – 1 646 107 236,00 рублей. Из них:

	<p>средства федерального бюджета – 378 094 785,61 рублей по годам реализации: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 2 776 000,00 рублей; 2016 год – 3 930 480,00 рублей; 2017 год – 1 756 553,31 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 30 606 809,48 рублей; 2021 год – 69 220 177,77 рублей; 2022 год – 70 054 906,43 рублей; 2023 год – 84 739 317,42 рублей; 2024 год – 84 675 033,85 рублей; 2025 год – 30 335 507,35 рублей.</p> <p>средства краевого бюджета – 9 095 423 991,13 рублей, в том числе: 2014 год – 483 846 584,30 рублей; 2015 год – 535 450 930,00 рублей; 2016 год – 680 574 732,00 рублей; 2017 год – 675 115 927,06 рублей; 2018 год – 708 871 707,81 рублей; 2019 год – 734 466 211,60 рублей; 2020 год – 746 979 242,13 рублей; 2021 год – 789 560 753,67 рублей; 2022 год – 972 780 527,12 рублей; 2023 год – 953 827 976,64 рублей; 2024 год – 906 814 536,15 рублей; 2025 год - 907 134 862,65 рублей.</p> <p>средства бюджета муниципального образования – 7 119 684 835,46 рублей в том числе: 2014 год – 457 495 487,73 рублей; 2015 год – 569 835 903,37 рублей; 2016 год – 452 235 423,93 рублей; 2017 год – 571 799 079,75 рублей; 2018 год – 530 129 318,37 рублей; 2019 год – 558 838 109,39 рублей; 2020 год – 556 807 331,47 рублей; 2021 год – 621 250 249,70 рублей; 2022 год – 673 249 991,75 рублей; 2023 год – 715 986 208,00 рублей; 2024 год – 706 028 866,00 рублей; 2025 год - 706 028 866,00 рублей.</p> <p>Внебюджетные источники – 526 266 842,58 рублей в том числе: в 2014 году – 25 007 880,00 рублей; в 2015 году – 155 284 704,31 рублей; в 2016 году – 278 477 572,12 рублей; в 2017 году - 5 131 015,78 рублей; в 2018 году - 8 220 235,10 рублей; в 2019 году - 4 555 203,38 рублей; в 2020 году - 4 312 284,00 рублей; в 2021 году - 5 389 664,40 рублей; в 2022 году - 24 933 787,00 рублей; в 2023 году - 9 738 496,49 рублей; в 2024 году – 2 608 000,00 рублей; в 2025 году - 2 608 000,00 рублей.</p>
1. Перечень объектов капитального строительства	Объекты капитального строительства в приложении № 3 к паспорту муниципальной программы.

2. Характеристика текущего состояния в сфере образования Богучанского района, основные показатели социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Программа «Развитие образования Богучанского района» (далее Программа) определяет стратегические цели и задачи развития системы муниципального образования. В рамках реализации приоритетных направлений развития образования главной целью совершенствования муниципальной системы образования является обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в общедоступном качественном образовании, свободного функционирования и развития системы образования в районе, а также достижение высокого стандарта качества содержания и технологий образования.

Предлагаемая к реализации Программа ориентирована на наиболее эффективное решение проблем в муниципальном образовании, которые в ближайшее время могут оказать значительное воздействие на процессы модернизации образования в Богучанском районе. Проектно-целевой подход реализации Программы позволит обеспечить интенсивное развитие системы образования в районе по всем направлениям за счет внедрения новых перспективных разработок, выполнения поисковых

экспериментальных проектов, а также проектов по мониторингу и сопровождению процессов их внедрения в практику.

Действие Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» достаточно динамично определило порядок принятия и введения в действие подзаконных нормативных правовых актов, направленных на обеспечение правового механизма реализации указанного Федерального закона. В связи с произошедшими и продолжающимися кардинальными изменениями законодательства в сфере образования, возникает необходимость корректировки реализованной Программы развития образования на 2018-2021 годы, обеспечить преемственность программных мероприятий Программы на 2022-2025 годы, которые соответствуют новым требованиям и тенденциям.

Муниципальная система образования Богучанского района имеет в своем составе: 24 общеобразовательных учреждений, из них 23 средних и 1 основная общеобразовательные школы, 29 дошкольных образовательных учреждений, 1 структурное подразделение общеобразовательной школы, 2 учреждения дополнительного образования детей, 1 оздоровительный лагерь.

Все общеобразовательные организации имеют бессрочные лицензии, свидетельства об аккредитации. Дошкольные образовательные учреждения имеют лицензии, в том числе на осуществление медицинской деятельности.

В 2021-2022 учебном году в образовательных организациях района обучаются 5341 обучающийся, в организациях дополнительного образования 4508 обучающихся, 2140 воспитанника посещают детский сад, на базе детского оздоровительного лагеря ежегодно отдыхает 160 детей школьного возраста.

В последние годы наблюдается тенденция к уменьшению количества детей дошкольного возраста. Количество мест в дошкольных учреждениях достаточно для приема детей, поэтому в дошкольных образовательных организациях Богучанского района отсутствует очередность.

Дошкольные образовательные организации укомплектованы педагогическими кадрами: педагогических работников 237 человек, помощников воспитателей 138. Все педагогические работники имеют соответствующее образование. С высшим образованием – 63 воспитателя (26,6%), со средним профессиональным образованием – 174 (73,4%). Работникам дошкольных образовательных организаций создаются все условия для повышения квалификации, все проходят своевременно курсовую переподготовку, в том числе и по введению ФГОС.

В дошкольных образовательных учреждениях создаются условия, обеспечивающие безопасность и комфорт детей, использование новых технологий обучения, а также современная прозрачная для потребителей информационная среда управления и оценки качества. Для этого проводится модернизация образовательной сети, внедрен ФГОС дошкольного общего образования.

В целях охраны и укрепления здоровья детей имеются медицинские кабинеты, изоляторы. Функционируют музыкальные и физкультурные залы. Учреждения соответствуют требованиям охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. В соответствии с целями и задачами дошкольные учреждения используют современные формы и методы организации образовательного процесса. Коллективы дошкольных организаций работают над созданием комфортных условий, способствующих полному и свободному гармоническому развитию каждого ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными потребностями и эмоциональным благополучием.

В целях обеспечения качества управления процессом подготовки к обновлению образовательной системы на уровне дошкольного образования с 2014 года в детских садах района введен федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Все локальные акты приведены в соответствие с действующим законодательством, воспитатели прошли курсовую подготовку по переходу на новые стандарты.

Для решения задач совершенствования материально-технической базы дошкольных образовательных организаций в соответствии с современными требованиями и повышения безопасности зданий были выделены средства из муниципального бюджета на частичные ремонты зданий, на закупку и установку технологического оборудования в пищеблоке, установку систем видеонаблюдения.

В системе общего образования на протяжении последних лет сохраняется тенденция к уменьшению детей школьного возраста. Демографическая ситуация продолжает оставаться серьезным фактором, влияющим на развитие образования в районе.

Мерами социальной поддержки обучающихся является бесплатная перевозка детей в общеобразовательные учреждения и обратно, которая осуществляется 8 школьными автобусами, обеспечивающими 9 маршрутов.

Одним из важнейших вопросов, которому уделяется большое внимание – организация питания. В образовательных учреждениях функционирует 24 школьных столовых. 100% учащихся получают горячее питание.

Управлением образования администрации Богучанского района проведены ряд совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, направленных на решение проблемы качественного и полноценного питания в школах, связанной с укреплением здоровья детей в период обучения и формированием навыков здорового образа жизни. Для информирования общественности по вопросам организации питания учащихся на сайтах общеобразовательных организаций создан раздел «Организация питания в образовательной организации».

Приоритетным направлением деятельности системы образования является обеспечение доступности и качества образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В районе приняты меры для обеспечения качественным доступным образованием: создана частичная доступность; работает территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, осуществляющая комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей для определения их специальных образовательных потребностей и необходимых условий для обеспечения развития, получения образования адаптации и интеграции в социум.

С 1 сентября 2016 года был введен Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью.

С 1 сентября 2021 года в 90 классах обучаются 121 ребенок с ОВЗ, из них 42 ребенка инвалида, 39 из которых обучаются на дому в соответствии с медицинскими справками, 85 детей с ОВЗ обучаются в инклюзивных классах на базе МКОУ Богучанской школы № 1 имени К.И. Безруких, МКОУ Октябрьской средней школы № 9, МКОУ Чуноярской средней школы № 13, МКОУ Пинчугской школы, МКОУ Красногорьевской школы.

Функционирование и развитие системы образования Богучанского района, её успехи напрямую зависят от ресурсного обеспечения, важнейшей составляющей которого являются кадры.

В образовательных организациях в настоящее время работают всего с учётом технического персонала 1037 из них педагогические работники 507. работников. Качественная характеристика педагогов общеобразовательных учреждений по уровню образования представляет следующую картину:

- высшее образование – 74,3 %;
- среднее специальное образование – 24,6 %.

48 учителей имеет высшую квалификационную категорию, что составляет 11,1% от общего количества педагогических работников школ.

204 учителя имеют I квалификационную категорию, что составляет 46,9 % от общего количества педагогических работников школ.

Образовательным организациям района требуется приток молодых специалистов. В 2021-2022 учебном году доля учителей до 30 лет составляет 12,4% . Значительную долю 43,9% составляют учителя в возрасте от 50 до 65 лет. Основными причинами, по которым молодые специалисты не возвращаются работать в сельские школы – это социальные: отсутствие жилья и невозможность его приобретения, удаленность от городов, первоначальная низкая заработная плата.

Значительная доля учителей имеют стаж работы от 20 и более (52,2% от общего числа педагогических работников).

Повышение заработной платы педагогов стало одной из целей реализуемых проектов модернизации региональных систем общего образования. По данным мониторинга среднемесячная заработная плата педагогических работников общеобразовательных учреждений Богучанского района в 2021 году составляла 56180,23 рублей.

В целях сохранения достигнутых показателей по общеобразовательным учреждениям района продолжается ведение систематической работы по повышению качества образования:

- проведение методических семинаров для руководителей школ, их заместителей по вопросам контроля качества образования;
- проведение круглых столов с педагогическими работниками по вопросам проведения итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- разработка индивидуальных планов работы с обучающимися (выпускниками) учителей обязательных предметов ЕГЭ;
- проведение классными руководителями информационной и разъяснительной работы для обучающихся и их родителей;
- проведение контрольных мероприятий в форме мониторинга по оценке качества образования обучающихся на разных ступенях образования.

В связи с введением новых Федеральных государственных образовательных стандартов, требований Закона об образовании постепенно обновляется фонд учебной литературы.

На 2021 год учебниками школы укомплектованы на 100%. В 2021 году были приобретены учебники на 2021-2022 учебный год на сумму – 8704,6 млн. рублей.

Кроме того, в текущем году продолжается выплата вознаграждений за выполнение функций классного руководителя, педагогическим работникам общеобразовательных учреждений из федерального бюджета.

Достичь высокого уровня и качества образования возможно лишь путём комплексных, системных преобразований в государственной системе образования, направленных на построение целостного и эффективного образовательного пространства, в котором обеспечивается доступность качественного образования для всех слоев населения, эффективность использования имеющихся образовательных ресурсов.

Концепция модернизации образования в Богучанском районе определяет в качестве основного приоритета развития отрасли обеспечение доступности качественного образования при условии эффективного использования ресурсов.

В районе ведется целенаправленная работа по внедрению в систему общего образования новых организационно-экономических механизмов, обеспечивающих эффективное использование имеющихся ресурсов и повышению качества общего образования.

Одним из основных стимулов школы к развитию, который ставит её в условия, когда объём финансирования учреждения зависит от эффективности организации учебной деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг, является нормативное подушевое финансирование. Данный принцип применяется для общеобразовательных учреждений.

Проведенная работа по модернизации финансово-экономической модели позволила предпринять меры по решению следующих задач:

- учреждениям образования предоставлена финансовая самостоятельность, что позволяет обеспечить эффективное использование предоставленных в их распоряжение средств;
- использование новых экономических механизмов привело к изменению эффективности функционирования сети.

В рамках муниципального бюджета финансирование потребностей образовательных учреждений растет в соответствии с меняющимися требованиями к совершенствованию материальной базы образовательных учреждений. Бюджет образования неизменно стремится к увеличению.

Приводится в соответствие требованиям пожарной безопасности состояние образовательных учреждений, но стареющие здания школ требуют ремонта, обновления коммуникаций, изменения подходов к использованию ресурсов.

С каждым годом улучшается материально-техническая база общеобразовательных учреждений: обновляется спортивный инвентарь для оснащения спортзалов и оборудование, мебель, мультимедийное оборудование. Все образовательные учреждения имеют стабильное подключение к интернету. Это дает возможность иметь доступ к единым базам знаний, единым системам образовательных ресурсов, электронным и сетевым библиотекам. Ведется работа по использованию электронных дневников, совершенствуется автоматизированная система управления.

Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений составляет в отчетном периоде 87,5%. Из имеющихся в районе 24 общеобразовательных учреждений 21 учреждений соответствуют современным требованиям обучения.

В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах начального общего и основного общего образования как обязательный компонент обучения присутствует дополнительное образование.

Произошли качественные изменения в системе воспитательной деятельности. Наибольшее развитие получила система гражданско-патриотического воспитания учащихся: развитие ученического самоуправления, социально-значимой деятельности детей.

Дополнительное образование в Богучанском районе является неотъемлемой частью системы общего образования. В настоящее время в системе дополнительного образования функционирует 2 учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр Роста» (далее - МБОУ ДОД «Центр роста»), муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - МБОУ ДО ДЮСШ), в которых занимаются 5597 несовершеннолетних, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р утверждена Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и план мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии, утвержденный 12 марта 2016 г. № 423-р, согласно которой приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей

актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Актуальность дополнительного образования для детей связана еще и с тем, что на протяжении последних лет наблюдается негативная тенденция ухудшения здоровья детей и подростков, половина которых имеет хронические заболевания, причем недостаток двигательной активности провоцирует у них болезни сердечнососудистой и костно-мышечной систем. Все больше обостряются проблемы курения, пьянства, употребления наркотических средств.

Исключительные возможности для сохранения и укрепления здоровья, развития кругозора, формирования чувства патриотизма открывает туризм, в организации которого происходят положительные перемены. Туристско-краеведческое направление, охватывает своим влиянием свыше 60 детей.

В рамках реализации мероприятий федерального и регионального проектов «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» Богучанский район принимает активное участие в процессе развития целевой модели региональной системы дополнительного образования на территории Красноярского края.

По итогам 2021 года нами выполнены целевые показатели по охвату детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием:

плановое значение – 60%, фактический показатель- 73,04 %.

По данным АИС «Навигатор», освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств прошли 835 обучающихся Богучанского района, общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей – 4508.

Исключительные возможности для сохранения и укрепления здоровья, развития кругозора, формирования чувства патриотизма открывает туризм, в организации которого происходят положительные перемены. Туристско-краеведческое направление, охватывает своим влиянием свыше 60 детей.

Самыми массовыми и популярными в системе дополнительного образования является спортивное и художественно-эстетическое направление. В настоящее время на базе учреждений дополнительного образования действует 23 творческих объединения художественно-эстетической ориентации, где занимается 607 обучающихся, и 3 объединения спортивной направленности с численностью 66 человек.

Вопросам подготовки и организации летнего отдыха детей традиционно уделяется серьезное внимание. В каникулярный период, летом 2021 года, на условиях межведомственного сотрудничества был реализован План летнего образовательного отдыха и досуговой занятости детей Богучанского района.

При комплектовании смены первоочередным правом пользовались обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

В лагерях дневного пребывания детей отдохнули 1788 обучающихся, из них 273 - из семей, находящихся в ТЖС, 30 детей-сирот, 66 несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.

160 человек гостеприимно принял ДОЛ «Березка».

219 ребят работали в трудовых отрядах старшеклассников.

Целью летней оздоровительной кампании является организация безопасного отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул, укрепление физического, психического, нравственного здоровья детей, увеличение количества оздоровленных детей, через организованные формы отдыха.

Дети были обеспечены полноценным питанием с добавлением витаминов.

Каждым педагогическим коллективом образовательных учреждений были разработаны и утверждены воспитательно-оздоровительные программы, в которые включены мероприятия по отдыху и оздоровлению детей, мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма, профилактике применения психоактивных веществ несовершеннолетними, а также мероприятия, ориентирующие на здоровый образ жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений, пожарной безопасности.

Программы летних оздоровительных учреждений направлены на создание условий для социального, культурного самоопределения, творческой самореализации личности ребенка. Реализация программ осуществлялась через различные виды деятельности. Ежедневно проводились спортивные мероприятия, развитию творческих способностей способствовала работа творческих мастерских, конкурсные мероприятия; организация развлекательных игровых упражнений, фестивалей, конкурсов; объединения по интересам; конкурс рисунков; интеллектуальные игры.

В системе образования Богучанского района сохраняются проблемы, без решения которых невозможно дальнейшее динамичное развитие:

- сохраняется проблема перевода всех учащихся общеобразовательных школ в первую смену обучения.

- реализация новых образовательных стандартов требует совершенствования инфраструктуры образовательных учреждений, системы отбора и сопровождения талантливых детей. Финансирование

участия школьников в конкурсах и мероприятиях разного уровня, предусмотренных Программой позволит увеличить количество детей, участвующих в этих мероприятиях

- сохраняется острая потребность проведения текущих ремонтов зданий, где располагаются образовательные организации. Мероприятия по текущему ремонту позволят снизить количество предписаний контролирующих органов, а также улучшить материально-техническое состояние образовательных организаций. Это позволит увеличить долю школьников обучающихся в условиях соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения цели и решения задач муниципальной программой, требуется объединение усилий всех органов управления и самоуправления в сфере образования, расширение практики привлечения внебюджетных источников финансирования и заключение партнерских взаимоотношений с коммерческими и некоммерческими организациями.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит решать перечисленные проблемы и тем самым обеспечивать устойчивое развитие системы образования района, повышать доступность качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья. основополагающим в решении проблемы организации отдыха и занятости детей является ее понимание как социально значимой проблемы, в центре которой находится личность ребенка, его будущее, судьба новых поколений.

Среди приоритетных направлений деятельности управления образования можно выделить:

1. Повышение качества оказания образовательных услуг:

1.1. повышение качества образования выпускников по образовательным программам среднего общего образования;

1.2. повышение качества образования выпускников по образовательным программам основного общего образования.

1.3. усиление контроля за деятельностью общеобразовательных учреждений по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.

2. Создание условий для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Подготовка образовательных учреждений к реализации ФГОС ООО в штатном режиме.

4. Повышение эффективности работы по обеспечению безопасности образовательной среды.

5. Создание условий для обеспечения психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

6. Создание эффективной системы выявления и развития одаренных детей.

7. Создание современной здоровьесберегающей среды для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Комплексный подход к развитию образования в рамках единой программы и реализации мероприятий с использованием программно-целевого метода позволят увеличить охват программными мероприятиями проблемного направления и повысить эффективность использования бюджетных средств..

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере образования Богучанского района, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в сфере образования Богучанского района

В качестве приоритетных целей социально-экономического развития района можно обозначить:

-организацию взаимодействия образовательных учреждений дошкольного, начального и среднего (полного) общего, среднего профессионального и дополнительного образования и единой направленности системы образования в районе на удовлетворение нужд экономики;

-модернизацию образовательной среды в соответствии с федеральными образовательными стандартами (ФГОС);

-создание системы выявления, развития и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;

-модернизацию системы профессиональной ориентации;

-модернизацию системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных и дошкольных учреждений;

-создание и модернизация безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья при получении образовательных услуг;

-построение системы оценки качества образования.

Реализация программы обеспечит всем жителям района доступность качественного образования, соответствующего требованиям федеральных государственных стандартов и условиям социально-экономического развития района.

Результат реализации муниципальной программы, ее эффективность и результативность представляется следующими целевыми индикаторами:

1. «Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет», к 2030 году составит 95,0 %.
2. «Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Богучанского района (с учетом групп кратковременного пребывания)», к 2030 году составит 95,0 %;
3. «Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций» к 2030 году составит 95,0 %.

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы представлены в Перечне показателей муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» (приложение №1).

4. Механизм реализации отдельных мероприятий муниципальной программы

Решение задач муниципальной программы достигается реализацией трех подпрограмм, реализация отдельных мероприятий муниципальной программой не предусмотрено.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере образования Богучанского района

Своевременная и в полном объеме реализация муниципальной программы позволит:
повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;
повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров;
ликвидировать очереди на зачисление детей в дошкольные образовательные организации;
создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов во всех общеобразовательных организациях;
обеспечить охват не менее 50,0 процентов детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках муниципальной программы в период с 2022 по 2025 годы будут реализованы три подпрограммы, которые призваны обеспечить достижение цели муниципальной программы и решение программных задач:

1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»;
2. «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»;
3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования».

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, показатели результативности, определены их значения и механизмы реализации (приложения №№ 5 - 7 к муниципальной программе).

В ходе реализации подпрограмм будут выполнены следующие показатели, в том числе по подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»:

- обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях к 2025 году составит 95%;
- удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов

дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района к 2025 году составит 100 %;

доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, к 2025 году составит 22%;

доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования к 2025 году составит 95,0 %;

доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях к 2025 году составит 10,0 %;

доля базовых образовательных учреждений (обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений) в общем количестве образовательных учреждений, реализующих программы общего образования к 2025 году составит 20,0 %;

охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет) к 2025 году составит 75,0 %;

удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2025 году составит 85,0 %;

доля оздоровленных детей школьного возраста к 2025 году составит 90,0 %;

Ожидаемые результаты реализации задач подпрограммы к 2025 году:

Более 2140 детей получают услуги дошкольного образования;

204 семьям выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ;

Открыты новые здания дошкольных образовательных учреждений в п. Таежный, МКДОУ детский сад «Теремок» и МКДОУ детский сад «Солнышко», очередность детей от 3-х до 7 лет в п. Таежном отсутствует;

приведение ДОУ в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам улучшает условия пребывания детей в ДОУ;

ежегодно 5341 учащихся получают услуги общего образования;

100% детей в образовательных учреждениях будут обеспечены горячим питанием;

ежегодно школьники Богучанского района получают услуги общего образования;

улучшение качества образования;

создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в образовательных учреждениях Богучанского района, а также наиболее комфортных условий для обучения школьников;

образовательные учреждения улучшат условия для ведения образовательной деятельности;

повысится качество образования через развитие профильного обучения, подготовка обучающихся в Роснефтьклассах обеспечит необходимое количество специалистов для района и края;

формирование у детей навыков и привычек правильного поведения на дорогах, предупреждение детского травматизма на дорогах;

4508 детей получают услуги по дополнительному образованию;

выявление одаренных детей на территории Богучанского района;

40 лучших выпускников получают премию «Главы района»;

приобретение оборудования дает возможность обучающимся сдавать нормы ГТО;

включение школьников района в состав сборных края обеспечивает дополнительные средства на материально-техническое оснащение учреждений дополнительного образования;

приобретение оборудования и проведение мастер-классов для одаренных детей;

улучшение условий для организации учебно-тренировочного процесса;

1788 школьников получают поощрительный отдых в лагерях с дневным пребыванием детей;

240 детей будут отправлены к месту отдыха и оздоровления;

организован отдых и оздоровление в летний период в загородном лагере для 160 человек ежегодно;

категории работников будет выплачена дополнительная заработная плата;

создание условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков и укрепления материально-технической базы детского оздоровительного лагеря "Березка".

По подпрограмме «Государственная поддержка детей – сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания:

количество детей, оставшихся без попечения родителей, к 2025 году составит 250 человек;

доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в муниципальных учреждениях всех типов, к 2025 году составит 31,0 %;

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы:

выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведению обследования условий их жизни;

Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Богучанского района жилыми помещениями. Данный показатель осуществляется до 2022 года включительно.

Осуществление контроля за условиями жизни подопечных детей, детей, переданных в приемную семью;

По подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»:

уровень исполнения бюджета к 2025 году составит 98 %;

уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования к 2025 году составит 80 %;

соблюдение сроков предоставления годовой отчетности к 2025 году составит 3 балла.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы к 2025 году:

позволит проводить анализ действующей системы образования Богучанского района;

осуществлять экономический анализ деятельности управления образования и подведомственных муниципальных учреждений;

планировать соответствующие расходы бюджета, составлять обоснования бюджетных ассигнований;

привидение внешнего вида объекта и прилегающей к нему территории.

7. Основные меры правового регулирования в сфере образования Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Основные меры правового регулирования в сфере образования Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов

по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района, внебюджетных источников, а также субсидий и субвенций из средств федерального и краевого бюджета.

Муниципальная программа состоит из подпрограмм, информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

9. Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

В планируемом периоде не предусмотрено финансирование, направленное на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

10. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, а также перечень реализуемых мероприятий

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования приведена в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

На финансирование отдельных мероприятий программы могут быть привлечены средства федерального, краевого бюджетов при участии управления образования в конкурсах по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях финансирования мероприятий программы согласно Государственной программе «Развитие образования».

11. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицом, выполнения работ прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей.

Оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальные задания по данной программе предусмотрено приложением №4 к программе.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от 30.06. 2023 № 641-п
Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
"Развитие образования Богучанского района"

Цели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Целевые показатели, задачи, показатели результативности	Единица измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	2011 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель: Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Богучанского района, государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период.									
1	Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет	%	X	Гос. стат. отчетность		95,0	95,0	95,0	95,0
2	Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Богучанского района (с учетом групп кратковременного пребывания)	%	X	Ведомственная отчетность		90,0	95,0	95,0	95,0
3	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций.	%	X	Ведомственная отчетность		95,0	95,0	95,0	95,0
Задача 1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и отдыха, оздоровления детей в летний период.									
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»									
1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.									
1.1.1	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях	%	0,15	Ведомственная отчетность		82,0	95,0	95,0	95,0
1.1.2	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных	%	0,07	Ведомственная отчетность	-	100,0	100,0	100,0	100,0

	образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района								
2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования.									
1.2.1	Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования	%	0,1	Гос. стат. отчетность		12,0	22,0	22,0	22,0
1.2.2	Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования	%	0,13	Гос. стат. отчетность		92,0	95,0	95,0	95,0
1.2.3	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	0,04	Гос. стат. отчетность		10,0	10,0	10,0	10,0
1.2.4	Доля базовых образовательных учреждений (обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, имеющих нарушения) в общем количестве образовательных учреждений, реализующих программы общего образования	%	0,1	Ведомственная отчетность		8,3	20,0	20,0	20,0
3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей.									
1.3.1	Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет)	%	0,07	Ведомственная отчетность		50,0	63,0	70,0	75,0
1.3.2	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	0,04	Ведомственная отчетность		80,5	82,0	84,0	85,0
4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.									
1.4.1	Доля оздоровленных детей школьного возраста	%	0,07	Ведомственная отчетность		90,0	90,0	90,0	90,0
Задача 3 Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа									
Подпрограмма 2 «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»									
3.1.1	Количество детей, оставшихся без попечения родителей	чел.	0,07	Ведомственная отчетность		250	250	250	250
3.1.2	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в муниципальных учреждениях всех типов	%	0,07	Гос. стат. отчетность		31,0	31,0	31,0	31,0
Задача 2. Создание условий для эффективного управления отраслью									
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»									
4.1.1	Уровень исполнения бюджета	%	0,04	годовой отчет об исполнении бюджета		не менее 98	не менее 98	не менее 98	не менее 98
4.1.2	Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления услуг в сфере образования	%	0,04	результаты социологического опроса		не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
4.1.3	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности	балл	X	Финансовое управление администрации Богучанского района		не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3
4.1.4	Улучшение внешнего вида объекта и прилегающей к нему территории	%	0,01	Ведомственная отчетность		-	100	-	-

*муниципальная общеобразовательная организация считается соответствующей современным требованиям обучения, при условии наличия в ней 80% современных условий обучения.

Приложение № 3
к Постановлению
администрации Богучанского района
от 30.06. 2023 № 641-п
Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие образования Богучанского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие образования Богучанского района»	Всего	1 741 019 212,30	1 764 291 998,55	1 700 126 436,00	1 646 107 236,00	6 851 544 882,85
		в том числе:					
		федеральный бюджет	70 054 906,43	84 739 317,42	84 675 033,85	30 335 507,35	269 804 765,05
		краевой бюджет	972 780 527,12	953 827 976,64	906 814 536,15	907 134 862,65	3 740 557 902,56
		внебюджетные источники	24 933 787,00	9 738 496,49	2 608 000,00	2 608 000,00	39 888 283,49
		бюджеты муниципальных образований	673 249 991,75	715 986 208,00	706 028 866,00	706 028 866,00	2 801 293 931,75
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	Всего	1 627 247 507,56	1 646 742 296,23	1 603 799 416,00	1 549 780 216,00	6 427 569 435,79
		в том числе:					
		федеральный бюджет	70 054 906,43	84 739 317,42	84 675 033,85	30 335 507,35	269 804 765,05
		краевой бюджет	952 100 289,12	938 781 606,64	899 730 036,15	900 050 362,65	3 690 662 294,56
		внебюджетные источники	24 033 787,00	8 838 496,49	2 608 000,00	2 608 000,00	38 088 283,49
		бюджеты муниципальных образований	581 058 525,01	614 382 875,68	616 786 346,00	616 786 346,00	2 429 014 092,69
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	Всего	15 585 028,00	7 674 900,00	7 084 500,00	7 084 500,00	37 428 928,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	15 585 028,00	7 674 900,00	7 084 500,00	7 084 500,00	37 428 928,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	Всего	98 186 676,74	109 874 802,32	89 242 520,00	89 242 520,00	386 546 519,06
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	5 095 210,00	7 371 470,00	0,00	0,00	12 466 680,00
		внебюджетные источники	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	1 800 000,00
		бюджеты муниципальных образований	92 191 466,74	101 603 332,32	89 242 520,00	89 242 520,00	372 279 839,06
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4
к Постановлению администрации
Богучанского района от 30.06. 2023 № 641-п
Приложение № 2

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие образования Богучанского района"

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	ГРБС	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие образования Богучанского района»	всего расходное обязательство по программе в том числе по ГРБС:	X	1 741 019 212,30	1 764 291 998,55	1 700 126 436,00	1 646 107 236,00	6 851 544 882,85
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 727 066 184,30	1 759 140 438,55	1 700 126 436,00	1 646 107 236,00	6 832 440 294,85
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	5 154 560,00	5 151 560,00	0,00	0,00	10 306 120,00
		Администрация Богучанского района	806	6 295 418,90	0,00	0,00	0,00	6 295 418,90
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	2 503 049,10	0,00	0,00	0,00	2 503 049,10
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	X	1 627 247 507,56	1 646 742 296,23	1 603 799 416,00	1 549 780 216,00	6 427 569 435,79
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	5 154 560,00	5 151 560,00	0,00	0,00	10 306 120,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 622 092 947,56	1 641 590 736,23	1 603 799 416,00	1 549 780 216,00	6 417 263 315,79
Подпрограмма 2	«Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	15 585 028,00	7 674 900,00	7 084 500,00	7 084 500,00	37 428 928,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	6 786 560,00	7 674 900,00	7 084 500,00	7 084 500,00	28 630 460,00
		Администрация Богучанского района	806	6 295 418,90	0,00	0,00	0,00	6 295 418,90
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	2 503 049,10	0,00	0,00	0,00	2 503 049,10
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по	875	98 186 676,74	109 874 802,32	89 242 520,00	89 242 520,00	386 546 519,06

	области образования»	ГРБС: Управление образования администрации Богучанского района	875	98 186 676,74	109 874 802,32	89 242 520,00	89 242 520,00	386 546 519,06
--	----------------------	---	-----	------------------	-------------------	------------------	------------------	-------------------

Приложение № 5
к постановлению администрации Богучанского района
от 30.06. 2023 № 641-п
Приложение № 4
к муниципальной программе
"Развитие образования Богучанского района"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе "Развитие образования Богучанского района"

Наименование услуги, (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) в рублях			
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»								
Наименование услуги и ее содержание: организация предоставления дополнительного образования детей								
Число лиц, прошедших спортивную подготовку	117	117	117	117	24772444,12	25418793,04	22564420,00	22564420,00
Количество человеко-час	183456	183456	183456	206388				
Количество мероприятий	34	34	34	25				
Количество участников мероприятий	2250	2250	2250	2000	30716010,01	28152965,29	27166500,00	27166500,00
Количество человеко-час	201744	201744	201744	201744				
Количество мероприятий	18	18	18	18				
Количество участников мероприятий	1600	1600	1600	1600	9 208 892,68	9 699 138,38	9 453 314,00	9 453 314,00
Количество детодней	3360	3360	3360	3360				
Количество детей	160	160	160	160				
Наименование услуги и ее содержание: организация безопасного, качественного отдыха и оздоровления детей								

Приложение № 6
к Постановлению администрации
Богучанского района
от 30.06. 2023 № 641-п

Приложение № 2
к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного,
общего и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период	
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период											
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования											
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Управление образования администрации Богучанского района	87 07 01 011007 5880	167 854 546,74	141 871 300,00	151 339 800,00	151 339 800,00	612 405 446,74	Получат услуги дошкольного образования 2140 детей		
			87 07 01 011007 4080	111 486 870,00	116 884 100,00	114 568 700,00	114 568 700,00	457 508 370,00			
			87 07 01 011002 7241	0,00	3 695 076,00	0,00	0,00	3 695 076,00			
			87 07 01 011002 7242	1 402 992,50	765 000,00	0,00	0,00	2 167 992,50			
			87 07 01 011001 0340	299 460,00	0,00	0,00	0,00	299			

										460,00		
1.1 2	Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, содержание детей присмотр и уход	Управление образования администрации Богучанского района	87	07	011004						254 536	
			5	01	0010	54 286 451,52	56 190 648,53	71 996 518,10	72 062 520,44	138,59		
			87	07	011004						264 752	
			5	01	1010	77 400 100,38	62 450 800,00	62 450 800,00	62 450 800,00	500,38		
			87	07	011004						3 133	
			5	01	7010	502 003,77	953 000,00	839 000,00	839 000,00	003,77		
			87	07	011004						6 128	
			5	01	Ф000	5 989 985,73	138 272,00	0,00	0,00	257,73		
1.1 3	Присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией. Меры поддержки членам семей мобилизованных граждан.	Управление образования администрации Богучанского района	87	07	011000						84	Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях будет содержаться более 45 детей Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных ОУ (22 ребенка)
			5	01	8530	84 000,00	0,00	0,00	0,00	000,00		
			87	07	011000						500	
			5	01	8530	0,00	500 000,00	0,00	0,00	000,00		
			87	10	011007						3 481	
			5	03	5540	817 000,00	888 000,00	888 000,00	888 000,00	000,00		
			87	10	011007						000,00	
			5	04	5560	1 488 880,00	4 373 600,00	4 373 600,00	4 373 600,00	680,00		
1.1 4	Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в МКДОУ за счет средств краевого бюджета и расходы на доставку	Управление образования администрации Богучанского района	87	10	011007						14 609	Социальная поддержка семей, имеющих детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные организации
			5	04	5560	1 488 880,00	4 373 600,00	4 373 600,00	4 373 600,00	680,00		
1.1 5	Мероприятия по обеспечению текущей деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования детей	МКУ Муниципальная служба заказчика	83	07	011008						3 000,00	Создание комфортных, безопасных условий для обучения детей в ДОУ
			0	01	0010	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			87	07	01100S						1 323	
			5	01	8400	1 323 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00		
			87	07	01100S						13	
			5	01	8400	13 372,40	0,00	0,00	0,00	372,40		
87	07	011007						1 080				
5	01	7450	0,00	1 080 810,00	0,00	0,00	810,00					
87	07	011008						9 400				
5	01	3010	5 000 000,00	4 400 000,49	0,00	0,00	000,49					
87	07	011004						20				
5	01	3010	20 000,00	290,00	0,00	0,00	290,00					
Итого по задаче 1					527 019 434,78	511 516 232,61	523 152 677,10	523 218 679,44	2 084 907 023,93			
Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования												
1.2 1	Реализация мероприятий по обеспечению текущей учебной деятельности основных общеобразовательных учреждений	Управление образования администрации Богучанского района	87	07	011007						1 733	Создание условий для получения качественного образования детей. Ежегодно учащихся
			5	02	5640	418 926 813,88	443 830 133,42	435 597 500,00	435 597 500,00	947,30		
			87	07	011007						436 750	
5	02	4090	106 180 918,00	109 632 100,00	110 468 900,00	110 468 900,00	818,00					
87	07	011001						18 363				
5	02	0340	18 363 191,00	0,00	0,00	0,00	18 363					

	ательных программ общего образования								191,00	общеобразовательных организаций Богучанского района получают услуги общего образования.
		875	0702	0110027241	27 870 680,00	7 681 924,00	0,00	0,00	35 552 604,00	
		875	0702	0110027242	6 564 906,50	1 022 300,00	0,00	0,00	7 587 206,50	
		875	0702	0110053030	44 461 522,73	47 106 400,00	47 106 400,00	0,00	138 674 322,73	
1.2.2	Мероприятия по обеспечению текущей деятельности по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей.	875	0703	0110075640	18 184 775,00	20 350 800,00	19 929 800,00	19 929 800,00	78 395 175,00	Создание условий для получения качественного дополнительного образования в общеобразовательных организациях
1.2.3.	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.	875	1003	01100L3040	18 992 499,15	23 513 921,60	23 663 234,72	22 995 077,59	89 164 733,06	Школьники из малоимущих и многодетных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети участников СВО имеют возможность получать бесплатное питание. Учащиеся 1-4 классов обеспечены бесплатным горячим питанием
		875	1003	01100L3040	9 831 697,08	9 604 278,40	9 665 265,28	10331122,41	39 432 363,17	
		875	1003	01100L3040	34 000,00	33 151,36	33 361,90	33 359,56	133 872,82	
		875	0702	0110008530	449 500,00	412 000,00	0,00	0,00	861 500,00	
		875	1003	0110075660	18 801 300,00	28 243 400,00	27 884 400,00	27 884 400,00	102 813 500,00	
1.2.4	Мероприятия по обеспечению текущей учебной деятельности по реализации общеобразовательных программ. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса и материально-техническое оснащение процесса.	875	0702	0110040020	81 708 874,11	87 825 820,46	87 882 364,00	87 882 364,00	345 299 422,57	Создание комфортных, безопасных условий для обучения учащихся, охрана здоровья школьников
		875	0702	0110041020	66 151 200,42	87 364 200,00	87 364 200,00	87 364 200,00	328 243 800,42	
		875	0702	0110047020	431 960,92	910 000,00	910 000,00	910 000,00	3 161 960,92	
		875	0702	011004Ф000	3 570 260,55	308 760,00	0,00	0,00	3 879 020,55	
		875	0702	011004Э020	11 277 696,14	11 566 433,22	11 697 358,00	11 697 358,00	46 238 845,36	
		875	0702	011004Г020	111 842 231,11	111 121 963,64	111 983 152,00	111 983 152,00	446 930 498,75	
		875	0702	011004М020	1 767 683,53	1 631 560,57	1 583 518,00	1 583 518,00	6 566 280,10	
		875	0702	011004П020	5 793 000,00	5 524 000,00	5 454 000,00	5 454 000,00	22 225 000,00	
		875	0702	0110080010	0,00	7 150 000,00	0,00	0,00	7 150 000,00	

									000,00		
			87 5	07 02	01100S 8400	0,00	4 151 000,00	0,00	0,00	4 151 000,00	
			87 5	07 02	01100S 8400	0,00	42 226,00	0,00	0,00	42 226,00	
1.2 .5	Развитие творческого потенциала талантливых школьников и педагогов в муниципальных учреждениях Богучанского района. Привлечение и закрепление молодых специалистов в	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 02	011008 0020	584 419,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	2 984 419,00	Создание качественных условий для эффективного обучения учащихся. Содействие закреплению молодых специалистов в в школах Богучанского района. Создание "Точек роста"
			87 5	07 03	011008 0020	87 181,00	65 011,20	0,00	0,00	152 192,20	
			87 5	07 02	011008 Ф020	4 400,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00	
			87 5	07 02	011008 П020	40 551,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	160 551,00	
			87 5	07 09	011008 0020	0,00	154 988,80	220 000,00	220 000,00	594 988,80	
			87 5	07 02	011E1 51690	6 600 884,55	0,00	0,00	0,00	6 600 884,55	
			87 5	07 02	011E1 51691	347 415,45	0,00	0,00	0,00	347 415,45	
			87 5	07 02	011E1 51692	70 200,00	0,00	0,00	0,00	70 200,00	
			87 5	07 02	011E1 51720	0,00	13 163 001,86	6 564 969,37	0,00	19 727 971,23	
			87 5	07 02	011E1 51720	0,00	692 798,14	345 530,63	0,00	1 038 328,77	
			87 5	07 02	011E1 51720	0,00	140 000,00	66 000,00	0,00	206 000,00	
			87 5	07 02	011007 7450	2 338 042,00	0,00	0,00	0,00	2 338 042,00	
1.2 .6	Комплекс мер по содержанию помещений, отвечающих санитарным и иным правилам и нормам, обеспечение содержания и ремонта предоставленных помещений	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 02	01100S 5210	0,00	6 692 600,00	0,00	0,00	6 692 600,00	Создание условий для обучения учащихся, охрана здоровья школьников. Устранение предписаний надзорных органов
			87 5	07 02	01100S 5210	0,00	68 000,00	0,00	0,00	68 000,00	
			87 5	07 02	01100S 5980	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	
			87 5	07 02	01100S 5980	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	
			87 5	07 02	01100S 5630	9 525 000,00	8 982 500,00	7 186 000,00	7 186 000,00	32 879 500,00	
			87 5	07 02	01100S 5630	125 000,00	720 000,00	720 000,00	720 000,00	2 285 000,00	
			87 5	07 02	01100S 5590	4 620 900,97	4 055 070,64	0,00	0,00	8 675 971,61	
			87 5	07 02	01100S 5590	243 210,00	213 425,00	0,00	0,00	456 635,00	
			87 5	07 02	011008 3010	13 078 031,00	0,00	0,00	0,00	13 078 031,00	
1.2 .7	Благотворительные пожертвования на повышение качества социальной инфраструктуры МКОУ Богучанской школы № 2	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 02	011004 3020	5 935 756,00	4 438 206,00	2 608 000,00	2 608 000,00	15 589 962,00	Повышение качества образования через профильное обучение, подготовка обучающихся в Роснефтьклассах обеспечит необходимое

										количество специалистов в для района и края	
1.2.8	На обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования Богучанского района"	Управление образования администрации Богучанского района	875	0702	011ЕВ51790	0,00	955 993,96	7 340 429,76	7 340 429,76	15 636 853,48	На обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
				0702	011ЕВ51790	0,00	50 316,04	386 340,24	386 340,24	822 996,52	
Итого по задаче 2						1 017 535 701,09	1 050 258 284,31	1 007 500 723,90	953 415 521,56	4 028 710 230,86	
Задача № 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей											
1.3.1	Мероприятия по обеспечению текущей деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования детей.	Управление образования администрации Богучанского района	875	0703	0110040030	974 500,00	2 906 135,00	7 077 931,00	7 077 931,00	18 036 497,00	Создание условий для получения качественного дополнительного образования
				0703	0110040031	13 435 486,00	14 311 439,16	8 896 414,00	8 896 414,00	45 539 753,16	
				0703	0110040031	3 500 000,00	5 146 431,00	5 146 431,00	5 146 431,00	18 939 293,00	
				0703	0110040030	2 746 900,00	974 500,00	974 500,00	974 500,00	5 670 400,00	
				0703	0110040032	651 000,00	0,00	0,00	0,00	651 000,00	
				0703	0110040033	911 400,00	0,00	0,00	0,00	911 400,00	
				0703	0110040033	500 000,00	1 225 000,00	500 000,00	500 000,00	2 725 000,00	
				0703	0110041030	5 248 360,00	3 100 000,00	3 100 000,00	3 100 000,00	14 548 360,00	
				0703	0110041030	3 362 696,12	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	10 562 696,12	
				0703	0110027240	484 600,00	824 490,00	0,00	0,00	1 309 090,00	
				0703	0110027240	225 000,00	331 610,00	0,00	0,00	556 610,00	
				0703	0110027242	1 763 000,00	154 412,00	0,00	0,00	1 917 412,00	
				0703	0110027242	1 077 000,00	128 288,00	0,00	0,00	1 205 288,00	
				1101	0110040031	1 368 100,00	1 898 354,90	1 485 756,00	1 485 756,00	6 237 966,90	
				1101	011004Г030	525 096,00	0,00	0,00	0,00	525 096,00	
				1101	011004Э030	45 760,00	0,00	0,00	0,00	45 760,00	
				0703	011004Э030	198 088,01	134 422,00	134 422,00	134 422,00	601 354,01	
				0703	011004Э030	147 800,00	136 735,00	136 735,00	136 735,00	558 005,00	
				0703	011004Г030	1 702 000,00	1 534 064,63	1 528 099,21	1 528 099,21	6 292 263,05	
				0703	011004Г030	1 276 606,00	2 003 655,21	1 997 689,79	1 997 689,79	7 275 640,79	
0707	011004	30 400,00	23 263,66	18 623,95	18 623,95	90					

			5	03	M030					911,56	
			87	07	011004					42	
			5	03	M030	6 800,00	14 888,77	10 249,05	10 249,05	186,87	
			87	07	011004					983	
			5	03	7030	293 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	000,00	
			87	07	011004					1 037	
			5	03	7030	287 160,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	160,00	
			87	07	011004					23	
			5	03	5030	23 500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	
			87	07	011004					250	
			5	03	5030	55 200,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	200,00	
			87	07	011008					0,00	
			5	03	0020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования администрации Богучанского района	87	07	011004	15 752 100,00	17 497 350,00	17 497 350,00	17 497 350,00	68 244 150,00	Предоставление детям сертификатов в дополнительное образование с возможностью использования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей
1.3.3	Выплата ежемесячной стипендии одаренным детям	Управление образования администрации Богучанского района	87	07	011008	187 200,00	187 200,00	187 200,00	187 200,00	748 800,00	Выявление и поддержка одаренных детей на территории Богучанского района.
1.3.4	Выплата премии лучшим выпускникам района	Управление образования администрации Богучанского района	87	07	011008	80 000,00	105 000,00	105 000,00	105 000,00	395 000,00	
Итого по задаче 3						56 858 752,13	55 582 239,33	51 741 401,00	51 741 401,00	215 923 793,46	
Задача № 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей											
1.4.1	Организация оздоровительных мероприятий с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях в летний период и на базе МБУ ДОЛ "Березка" с круглосуточным пребыванием детей.	Управление образования администрации Богучанского района	87	07	011007	9 784 917,32	11 858 300,00	11 858 300,00	11 858 300,00	45 359 817,32	Повышение эффективности воспитательной работы с детьми.
			87	07	011007	4 244 782,68	5 106 200,00	4 955 100,00	4 955 100,00	19 261 182,68	
			87	07	011008	1 688 249,56	0,00	0,00	0,00	1 688 249,56	
			87	07	011008	1 265 000,00	1 320 741,60	1 265 000,00	1 265 000,00	5 115 741,60	
			87	07	011008	0,00	1 265 000,00	0,00	0,00	1 265 000,00	
			87	07	011004	0,00	1 262 800,00	0,00	0,00	1 262 800,00	
			87	07	01100S	358 000,00	282 800,00	282 800,00	282 800,00	1 206 400,00	
			87	07	01100S	360,00	300,00	300,00	300,00	1 260,00	
1.4.2	Создание условий, обеспечивающих безопасную жизнедеятельность в оздоровительном лагере "Березка"	Управление образования администрации Богучанского района	87	07	011004	1 298 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	6 098 000,00	Безопасные условия жизнедеятельности в оздоровительном лагере, стабильное и эффективное функционирование. Улучшение материально-технической базы.
			87	07	011004	1 690 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	4 990 000,00	
			87	07	011002	64 000,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	
			87	07	011004	59 000,00	47 601,00	26 542,00	26 542,00	159 685,00	
			87	07	011004	60 750,00	121 415,38	47 750,00	47 750,00	277	

										665,38
			875	0707	011004 Э040	169 000,00	175 822,00	175 822,00	175 822,00	696 466,00
			875	0707	011004 7040	0,00	93 000,00	93 000,00	93 000,00	279 000,00
		МКУ Муниципальная служба заказчика	830	0707	01100S 5530	515 160,00	515 160,00	0,00	0,00	1 030 320,00
			830	0707	01100S 5530	4 636 400,00	4 636 400,00	0,00	0,00	9 272 800,00
Итого по задаче 4						25 833 619,56	29 385 539,98	21 404 614,00	21 404 614,00	98 028 387,54
Итого по подпрограмме						1 627 247 507,56	1 646 742 296,23	1 603 799 416,00	1 549 780 216,00	6 427 569 435,79
в том числе										
федеральный бюджет						70 054 906,43	84 739 317,42	84 675 033,85	30 335 507,35	269 804 765,05
краевой бюджет						952 100 289,12	938 781 606,64	899 730 036,15	900 050 362,65	3 690 662 294,56
районный бюджет						581 058 525,01	614 382 875,68	616 786 346,00	616 786 346,00	2 429 014 092,69
внебюджетные источники						24 033 787,00	8 838 496,49	2 608 000,00	2 608 000,00	38 088 283,49

Приложение № 7
к Постановлению администрации
Богучанского района от 30.06. 2023 № 641-п
Приложение 2
к подпрограмме 2 «Господдержка детей сирот,
расширение практики применения
семейных форм воспитания»

Перечень мероприятий подпрограммы «Господдержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период	
Цель: развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа											
Задача № 1. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Богучанском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
1.1	Предоставление субвенций бюджету муниципального образования на обеспечение деятельности специалистов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Управление образования администрации Богучанского района	875	0709	0120075 520	6 786 560,00	7 674 900,00	7 084 500,00	7 084 500,00	28 630 460,00	Обеспечена деятельность 6 специалистов по опеке и попечительству в Богучанском районе
1.2	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,	Управление муниципальной собственности Богучанского района	863	1003	0120075 870	2 503 049,10	0,00	0,00	0,00	2 503 049,10	Приобретение для детей - сирот в 2022 году 5 жилых помещений
		Администрация Богучанского	806	1003	0120075 870	6 048 318,90	0,00	0,00	0,00	6 048 318,90	
			806	1003	0120075	247	0,00	0,00	0,00	247	

	оставшихся без попечения родителей	го района		06	870	100,00				100,00	
Всего по подпрограмме						15 585 028,00	7 674 900,00	7 084 500,00	7 084 500,00	37 428 928,00	
в том числе:											
Федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	
краевой бюджет						15 585 028,00	7 674 900,00	7 084 500,00	7 084 500,00	37 428 928,00	
районный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
внебюджетные источники						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 8
к постановлению администрации
Богучанского района от 30.06. 2023 № 641-п
Приложение № 7
к муниципальной программе «Развитие образования
Богучанского района»

Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Богучанского района»
Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы	Управление образования администрации Богучанского района
Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Управление образования администрации Богучанского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений. Задачи: 1. Организация деятельности управления образования, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.
Показатели результативности подпрограммы	Уровень исполнения бюджета к 2025 году составит 98%; Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования к 2025 году составит 80%; Соблюдение сроков предоставления годовой отчетности к 2025 году составит 3 балла. Улучшение внешнего вида объекта и прилегающей к ней территории составит 100%.
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета и районного бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит: Всего – 386 546 519,06 рублей, в том числе: 2022 год – 98 186 676,74 рублей в том числе: краевой бюджет – 5 095 210,00 рублей; местный бюджет – 92 191 466,74 рублей; внебюджетные источники – 900 000,00 рублей. 2023 год местный бюджет – 109 874 802,32 рублей в том числе: краевой бюджет – 7 371 470,00 рублей; местный бюджет – 101 603 332,32 рублей; внебюджетные источники – 900 000,00 рублей. 2024 год местный бюджет – 89 242 520,00 рублей; 2025 год местный бюджет – 89 242 520,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляют: управление образования администрации Богучанского района; финансовое управление администрации Богучанского района; контрольно-счетная комиссия муниципального образования Богучанский район.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на осуществление координации деятельности подведомственных муниципальных учреждений. Сфера реализации подпрограммы охватывает: финансовое, хозяйственное и

учебно-методическое обеспечение подведомственных учреждений образования; осуществление функций руководства и управления в сфере установленных полномочий.

Управление образования является структурным подразделением администрации Богучанского района, которое осуществляет полномочия в области образования и защиты прав несовершеннолетних на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов края, правовых актов Губернатора края и Правительства края, муниципальных нормативных правовых актов и осуществляет функции по:

- 1) разработке нормативно-правовых актов в областях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также в сфере защиты прав и основных гарантий ребенка;
- 2) по оказанию муниципальных услуг, управлению и распоряжению муниципальной собственностью в областях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, а также в сфере защиты прав и основных гарантий ребенка.

К задачам управления образования относятся:

1. Создание правовых, организационных и иных гарантий сохранения и развития системы образования на территории Богучанского района.

2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3. Создание условий для получения гражданами дополнительного образования.

4. Обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Обеспечение информирования граждан о состоянии образования.

Исполнение управлением образования функций главного распорядителя бюджетных средств налагает обязательства по организации эффективного финансового менеджмента.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений.

Задачи подпрограммы:

1. Организация деятельности управления образования, обеспечивающего деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.

Срок выполнения программы: 2021-2025 годы.

Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства краевого бюджета, средства местного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования администрации Богучанского района.

Финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется согласно бюджетным заявкам от распорядителя бюджетных средств.

При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является управление образования администрации Богучанского района.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется управлением образования администрации

Богучанского района, финансовым управлением администрации Богучанского района, контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанский район.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическая эффективность реализации подпрограммы зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата. Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение показателей результативности подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В ходе реализации подпрограммы будут выполнены следующие показатели, в том числе:

уровень исполнения бюджета к 2025 году составит 98 %;

уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования к 2025 году составит 80 %;

соблюдение сроков предоставления годовой отчетности к 2025 году составит 3 балла.

Подпрограмма позволит:

координировать деятельность подведомственных учреждений;

создание и поддержку образовательной сферы Богучанского района;

улучшение внешнего вида объекта и прилегающей к нему территории.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования представлены в приложении № 2 к подпрограмме.

Каждое мероприятие носит комплексный характер и представляет собой совокупность взаимосвязанных действий по достижению ожидаемых результатов муниципальной программы.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов.

Объемы и источники финансирования приведены в Приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Объем финансирования будет уточняться при формировании бюджета Богучанского района на соответствующие периоды исходя из возможностей бюджета района.

Приложение № 9
к постановлению администрации
Богучанского района от 30.06. 2023 № 641-п
Приложение № 1
к подпрограмме 3
«Обеспечение реализации
муниципальной программы и прочие мероприятия
в области образования»

Показатели результативности программы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений								
Задача: организация деятельности управления образования, обеспечивающая деятельность образовательных учреждений, направленная на эффективное управление отраслью								
1	Уровень исполнения бюджета	Управление образования администрации Богучанского района	%	Годовой отчет об исполнении бюджета	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98
2	Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставляемых услуг в сфере образования	Управление образования администрации Богучанского	%	Результаты социологического опроса	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80

3	Соблюдение сроков предоставления годовой отчетности	района Управление образования администрации Богучанского района	балл	Годовой отчет об исполнении бюджета	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 3
4	Улучшение внешнего вида объекта и прилегающей к нему территории	Управление образования администрации Богучанского района	%	Ведомственная отчетность	-	100	-	-

Приложение №10
к постановлению
администрации Богучанского района
от 30.06. 2023 № 641-п
Приложение № 2
к подпрограмме
"Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия в области образования"

Перечень мероприятий подпрограммы 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммных мероприятий
		ГРБ С	РзП р	ЦСР						
Цель: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений										
Задача: Организация деятельности управления образования, обеспечивающая деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью										
Создание условий для реализации муниципальной политики в сфере образования	Управление образования администрации Богучанского района	875	0709	013004000	51 015 233,40	64 983 409,44	54 794 000,00	54 794 000,00	225 586 642,84	Обеспечение работы ПМПК, проведение военно-полевых сборов 11 классов образовательных организаций района, обеспечение деятельности МКУ ЦОДУО, транспортное обеспечение
		875	0709	0130027242	4 778 160,00	1 930 000,00	0,00	0,00	6 708 160,00	
		875	0709	0130027241	0,00	5 208 000,00	0,00	0,00	5 208 000,00	
		875	0709	0130040050	1 064 010,00	1 263 000,00	1 263 000,00	1 263 000,00	4 853 010,00	
		875	0709	0130041000	28 272 535,00	20 832 000,00	20 832 000,00	20 832 000,00	90 768 535,00	
		875	0709	0130047000	383 338,99	450 000,00	450 000,00	450 000,00	1 733 338,99	
		875	0709	0130047000	94 289,15	107 204,88	78 353,00	78 353,00	358 200,03	
		875	0709	0130043000	3 131 458,72	2 968 177,00	2 968 177,00	2 968 177,00	12 035 989,72	
		875	0709	0130080020	180 000,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	
		875	0709	0130047000	2 860,00	0,00	0,00	0,00	2 860,00	
		875	0707	0130080030	73 001,13	73 090,00	73 090,00	73 090,00	292 271,13	
		875	0707	0130081030	225 046,80	200 000,00	200 000,00	200 000,00	825 046,80	
		875	0709	0130047000	0,00	1 158 300,00	0,00	0,00	1 158 300,00	
		875	0709	0130043000	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	1 800 000,00	
		Итого					90 119 933,19	100 073 181,32	80 658 620,00	
Мероприятия по изменению внешнего вида фасада здания по адресу: с. Богучаны, ул. Октябрьская, 108	Управление образования администрации Богучанского района	875	0709	013004000	0,00	984 542,00	0,00	0,00	984 542,00	Приведение внешнего вида фасада здания требованиям проекта по благоустройству с. Богучаны «Ангарские улочки». Атмосфера красоты и
		Итого					0,00	984 542,00	0,00	

										благоустройст ва»
Осуществлен ие функций руководства и управления в сфере установленн ых полномочий	Управление образования администрац ии Богучанског о района	875	070	01300600	7 605	8 333	8 333	8 333	32 607	Создание и поддержка образовательн ой сферы Богучанского района
			9	00	873,77	609,00	900,00	900,00	282,77	
		875	070	01300272	317	233	0,00	0,00	550	
			9	42	050,00	470,00	0,00	0,00	520,00	
		875	070	01300670	143	250	250	250	893	
			9	00	819,78	000,00	000,00	000,00	819,78	
875	070	013006Ф0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
875	070	013006Э0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого			8 066	8 817	8 583	8 583	25 984	
					743,55	079,00	900,00	900,00	879,00	
		ВСЕГО			98 186	109 874	89 242	89 242	386 546	
					676,74	802,32	520,00	520,00	519,06	
		в том числе:								
		Внебюджетные источники			900	900	0,00	0,00	1 800	
					000,00	000,00			000,00	
		краевой бюджет			5 095	7 371	0,00	0,00	12 466	
					210,00	470,00			680,00	
		районный бюджет			92 191	101 603	89 242	89 242	372 279	
					466,74	332,32	520,00	520,00	839,06	



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023

с. Богучаны

№ 646-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Богучанского района от 19.05.2017 №525-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»;

- постановление администрации Богучанского района от 10.11.2020 №1136-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 19.05.2017 №525-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»»;

- постановление администрации Богучанского района от 08.10.2021 №836-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 19.05.2017 №525-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»»;

- постановление администрации Богучанского района от 19.05.2017 №526-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»;

- постановление администрации Богучанского района от 10.11.2020 №1137-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 19.05.2017 №526-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»»;

- постановление администрации Богучанского района от 08.10.2021 №837-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 19.05.2017 №526-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории».

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 30.06.2023 № 646-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, 1 этаж.

2) на официальном сайте администрации Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://boguchansky-raion.ru/>);

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (сайт: <http://www.gosuslugi.krskstate.ru.>) (далее – региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Богучанского района (далее Уполномоченный орган) или МФЦ (далее – многофункциональный центр) предоставления муниципальных услуг;

7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Регионального портала;

3) в отделе архитектуры и градостроительства администрации Богучанского района при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. В залах ожидания администрации Богучанского района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в отделе по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Богучанского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением администрации Богучанского района - отделом по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале, Региональном портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.2. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту):

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту;

2.4.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

4) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в п. 2.4. Административного регламента в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.5.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);

2.6.3. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) основная часть проекта межевания территории;

4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

1) через МФЦ;

2) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации,

предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности – единая информационная система нотариата.

2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.9.2.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.9.3.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении, о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке, должностным лицом Уполномоченного органа, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1–4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале, Региональном портале;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

- соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Уполномоченного органа;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.16.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.17.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
 - 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
 - 3) рассмотрение документов и сведений;
 - 4) принятие решения о предоставлении услуги;
 - 6) выдача (направление) заявителю результата; государственной (муниципальной) услуги.
- 3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:
- 1) проверка документов и регистрация заявления;
 - 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
 - 3) рассмотрение документов и сведений;
 - 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
 - 5) принятие решения о предоставлении услуги;
 - 6) выдача (направление) заявителю результата; государственной (муниципальной) услуги.
- Описание административных процедур представлено в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Богучанского района.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченному органу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или Уполномоченным органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или в Уполномоченном органе.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Богучанского района, нормативными правовыми актами Богучанского Районного Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Богучанского района, нормативными правовыми актами Богучанского Районного Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Богучанского района, нормативными правовыми актами Богучанского Районного Совета депутатов;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Богучанского района, нормативными правовыми актами Богучанского Районного Совета депутатов;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Богучанского района, нормативными правовыми актами Богучанского Районного Совета депутатов;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного дня со дня поступления.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение двадцати рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Богучанского района, нормативными правовыми актами Богучанского Районного Совета депутатов;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в трехдневный срок.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления,

органа государственной власти

_____ субъекта Российской Федерации)

ОТ _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,

организационно-правовая форма,

сведения о государственной регистрации,

место нахождения, контактная информация:

телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, регистрация по месту жительства,

адрес фактического проживания телефон)

**Заявление
о принятии решения о подготовке документации
по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,

согласно прилагаемой схеме.

ориентировочная площадь территории)

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____

2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) _____

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий _____

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий

для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

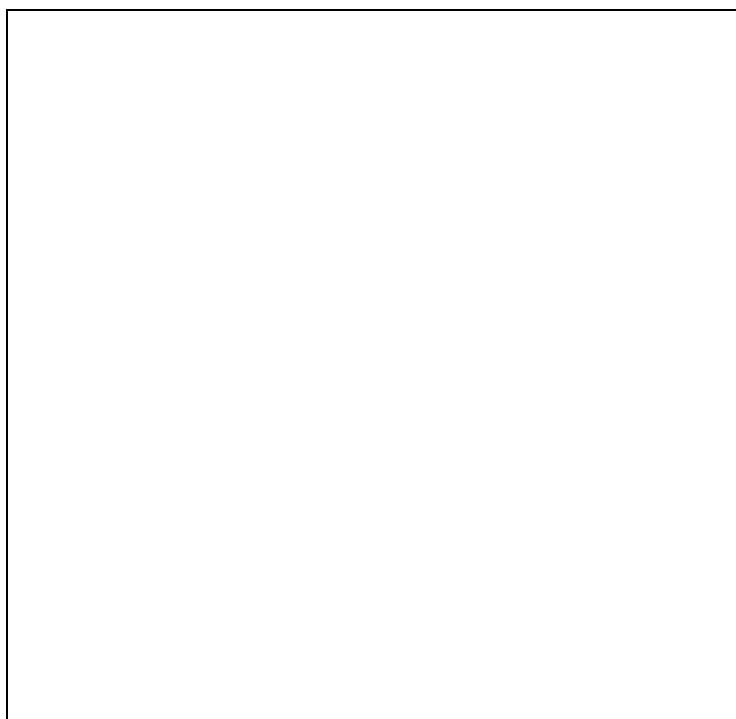
Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления

государственной (муниципальной) услуги)

_____/_____/_____
(Дата) / (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Схема границ проектирования



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления,

органа государственной власти

субъекта Российской Федерации)

от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма,

сведения о государственной регистрации,
место нахождения, контактная информация:
телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

Заявление об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ (указывается перечень прилагаемых документов)
Результат предоставления муниципальной услуги, прошу
предоставить: _____
_____ (указать способ получения результата предоставления
муниципальной)услуги
_____/_____/_____
(Дата) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
_____ органа государственной власти
_____ субъекта Российской Федерации)

ОТ _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации,
место нахождения, контактная информация:
телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

Заявление о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), утвержденной: _____
(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____
_____ кадастровый номер

_____ земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____

2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов)

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____

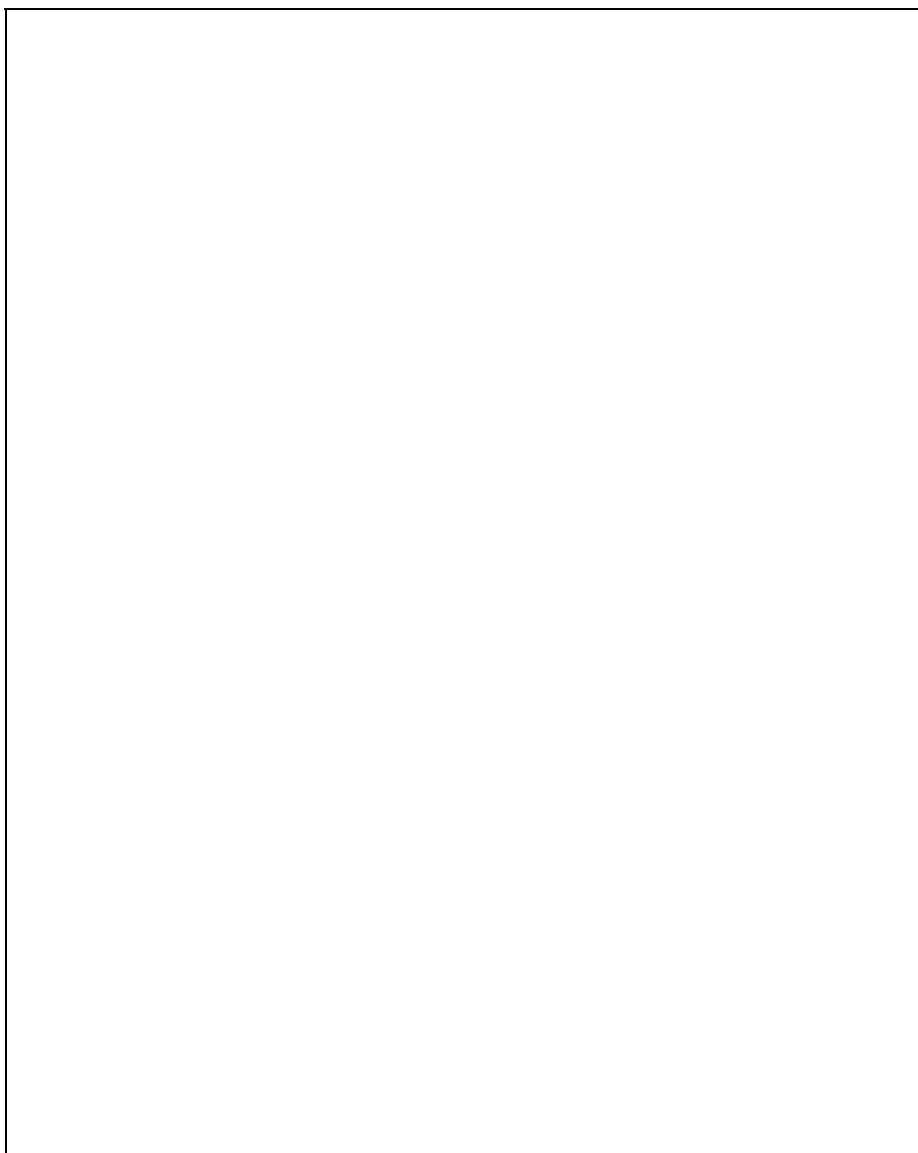
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

_____ / _____ / _____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)
(Дата) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Схема границ проектирования



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество,
место жительства - для физических лиц;
полное наименование,
место нахождения,
ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории _____ и _____ представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги - Администрация Богучанского района, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

с. Богучаны

№

О подготовке документации по планировке территории

(вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории; наименование документации по планировке территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления

от _____ № _____
(для юридических лиц: полное наименование юридического лица; для физических лиц: «физическое лицо»; для индивидуальных предпринимателей: «индивидуальный предприниматель»; реквизиты заявления; исходящие дата и номер)

по планировке территории в составе _____

(проект планировки территории и проект межевания территории; проект межевания территории)

(наименование документации по планировке территории)

руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории

(проект планировки территории и проект межевания территории; проект межевания территории)

расположенной _____

(наименование документации по планировке территории,

место расположения территории, в том числе квартала, выделы кварталов лесничеств; кадастровые номера земельных участков)

согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (при наличии необходимости выполнения инженерных изысканий).
3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, _____ за счет их средств.
5. Определить, что подготовка документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, должна осуществляться в соответствии с требованиями части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе на основании схемы территориального планирования Богучанского района, утвержденной решением Богучанского районного Совета депутатов от ____№ ____ «Об утверждении схемы территориального планирования Богучанского муниципального района», лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, с нормативами градостроительного проектирования Красноярского края и Богучанского района, с требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с требованиями технических регламентов, сводов правил, с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон с особыми условиями использования территорий.
6. Определить, что документация по планировке территории, указанная в пункте 1 настоящего постановления, до ее утверждения _____ подлежит _____ согласованию _____ с _____ органами:
- _____
- (органы и организации, согласованию с которыми подлежит документация по планировке территории до ее утверждения в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
7. Подготовленную документацию по планировке территории, указанную в пункте 1 настоящего постановления, представить в администрацию Богучанского района для утверждения в срок не позднее _____.
8. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».
9. Определить, что физические и юридические лица вправе представлять свои предложения в администрацию Богучанского района о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения публичных слушаний.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района _____.
11. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

с. Богучаны

№

О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории; наименование документации по планировке территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании на основании заявления _____ от _____ № _____
(для юридических лиц: полное наименование юридического лица, для физических лиц: «физическое лицо»; для индивидуальных предпринимателей: «индивидуальный предприниматель»; реквизиты заявления: исходящие дата и номер)

о внесении изменений в документацию по планировке территории в составе _____
(проект планировки территории и проект межевания территории; проект межевания территории)

_____ (наименование документации по планировке территории)
утвержденную _____
(реквизиты: дата, номер, наименование постановления администрации Северо-Енисейского района об утверждении документации по планировке территории)

руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в составе

_____ (проект планировки территории и проект межевания территории; проект межевания территории)
утвержденную _____
(указываются реквизиты постановления об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____

_____ (кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)
согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, в части _____

_____ (краткое описание планируемых изменений в документацию по планировке территории)

2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, _____ за счет их средств.

3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (при наличии необходимости выполнения инженерных изысканий).

4. Утвердить задание на подготовку проекта планировки территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Определить, что подготовка проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, должна осуществляться в соответствии с требованиями части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе на основании схемы территориального планирования Богучанского района, утвержденной решением Богучанского районного Совета депутатов от ____ № ____ «Об утверждении схемы территориального планирования Богучанского муниципального района», лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, с нормативами градостроительного проектирования Красноярского края и Богучанского района, с требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с требованиями технических регламентов, сводов правил, с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон с особыми условиями использования территорий.

6. Проект внесения изменений в документацию по планировке территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, до его утверждения подлежит согласованию с органами:

(органы и организации, согласованию с которыми подлежит проект внесения изменений в документацию по планировке территории до ее утверждения в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

7. Подготовленный проект внесения изменений в документацию по планировке территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, представить в администрацию Богучанского района для утверждения в срок не позднее _____.

8. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

9. Определить, что физические и юридические лица вправе представлять свои предложения в администрацию Богучанского района о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения публичных слушаний.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района _____.

11. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

с. Богучаны

№

Об отказе в подготовке документации по планировке территории

(вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории; наименование документации по планировке территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям:

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района _____.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Настоящее постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____ а также в судебном порядке.

(указать уполномоченный орган)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

с. Богучаны

№

Об отказе в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории; наименование документации по планировке территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям: _____

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района _____.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Настоящее постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____ а также в судебном порядке.

(указать уполномоченный орган)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

с. Богучаны

№

Об утверждении документации по планировке территории

(вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории; наименование документации по планировке территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления от _____ № _____

(для юридических лиц: полное наименование юридического лица; для физических лиц: «физическое лицо»; для индивидуальных предпринимателей: «индивидуальный предприниматель»; реквизиты заявления: исходные дата и номер)

заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений), учитывая наличие документов, подтверждающих согласование такой документации по планировке территории _____,

(реквизиты документов, подтверждающих согласование документации по планировке территории с органами и организациями, согласованию с которыми подлежит проект внесения изменений в документацию по планировке территории до ее утверждения в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

руководствуясь статьей 47, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории _____

(проект планировки территории и проект межевания территории; проект межевания территории)

(наименование документации по планировке территории,

подготовленную на основании _____

(реквизиты: дата, номер, наименование постановления администрации Богучанского района, решения, принятого самостоятельно в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Богучанского района обеспечить размещение документации по планировке территории, утвержденной настоящим постановлением, на официальном сайте Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района _____.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

с. Богучаны

№

О внесении изменений в документацию по планировке территории

(вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории; наименование документации по планировке территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления _____ от _____ № _____

(для юридических лиц: полное наименование юридического лица; для физических лиц: «физическое лицо»; для индивидуальных предпринимателей: «индивидуальный предприниматель»: реквизиты заявления: исходящие дата и номер)

о внесении изменений в документацию по планировке территории в составе _____

(проект планировки территории и проект межевания территории; проект межевания территории)

(наименование документации по планировке территории)

по результатам проверки приложенного к такому заявлению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе _____

(проект планировки территории и проект межевания территории; проект межевания территории)

(наименование документации по планировке территории)

подготовленный _____

(лицо, подготовившее документацию по планировке территории)

учитывая наличие документов, подтверждающих согласование такого проекта внесения изменений в документацию по планировке территории _____

(реквизиты документов, подтверждающих согласование документации по планировке территории с органами и организациями, согласованию с которыми подлежит проект внесения изменений в документацию по планировке территории до ее утверждения в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

предложений _____

(лицо, направившее предложения)

о порядке, сроках подготовки и содержании такого проекта внесения изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____,

заключения по результатам публичных слушаний от _____ № _____, (в случае проведения публичных слушаний), руководствуясь статьей 47, 43, 47 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в документацию по планировке территории _____

(проект планировки территории и проект межевания территории; проект межевания территории)

(наименование документации по планировке территории,

утвержденную постановлением администрации Богучанского района

(реквизиты: дата, номер, наименование постановления администрации Богучанского района)

решение о внесении изменений в которую было принято _____

(реквизиты: дата, номер, наименование постановления администрации Богучанского района, решения, принятого самостоятельно в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

путем утверждения в новой редакции _____

(проект планировки территории и проект межевания территории; проект межевания территории)

(наименование документации по планировке территории,

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Богучанского района обеспечить размещение документации по планировке территории, утвержденной настоящим постановлением, на официальном сайте Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района _____.
5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

с. Богучаны

№

Об отклонении документации по планировке территории на направлении ее на доработку

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____ заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____

(Оказывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Отклонить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах:

по следующим основаниям: _____ и направить ее на доработку.

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района _____.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации

1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектов документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем

			им лицо			Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному	проверка соответствия документов и	До 20 рабочих дней со дня поступления	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги,	проект результата предоставления

лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	сведений требованиям нормативных правовых актов	документации по планировке территории	ответственное за предоставление муниципальной услуги	/ ПГС	предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	муниципальной услуги либо принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не менее 1 и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
		не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились				
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И. М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		