

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 4

5 февраля 2024 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 30-П от 16.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района № 1378-п от 22.12.2023 «Об утверждении норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2024 год»»
2. Постановление администрации Богучанского района № 41-П от 18.01.2024 г. «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в администрации Богучанского района на 2024 год»
3. Постановление администрации Богучанского района № 42-П от 19.01.2024 г. «О создании Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местным и первичными отделениями на территории Богучанского района Красноярского края»
4. Постановление администрации Богучанского района № 43-П от 19.01.2024 г. «Об отмене режима функционирования «повышенная готовность», в связи со стабилизацией метеорологических условий на территории Богучанского района»
5. Постановление администрации Богучанского района № 49-П от 22.01.2024 г. «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Октябрьской средней школы №9, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 12.05.2021 №310-п»
6. Постановление администрации Богучанского района № 50-П от 22.01.2024 г. «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Невонка, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 01.03.2019 №187-п»
7. Постановление администрации Богучанского района № 55-П от 23.01.2024 г. «Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования Богучанский район, за исключением земель государственного лесного фонда»
8. Постановление администрации Богучанского района № 57-П от 24.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.01.2024 №27-п «О проведении публичных слушаний по утверждению документации по планировке территории линейного объекта «Железнодорожные пути необщего пользования ООО «Ангара Лес»»»»
9. Постановление администрации Богучанского района № 65-П от 25.01.2024 г. «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Красногорьевской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.01.2020 №184-п»
10. Постановление администрации Богучанского района № 67-П от 25.01.2024 г. «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Богучанский район на 1 квартал 2024 года»
11. Постановление администрации Богучанского района № 75-П от 25.01.2024 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Богучанского района»
12. Постановление администрации Богучанского района № 78-П от 29.01.2024 г. «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Артюгинской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 13.01.2016 №6-п»
13. Постановление администрации Богучанского района № 79-П от 29.01.2024 г. «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ангарской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.10.2015 №937-п»
14. Постановление администрации Богучанского района № 80-П от 29.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 35-п «О погребении умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»»

15. Постановление администрации Богучанского района № 81-П от 29.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 36-п «О погребении умерших граждан, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»»
16. Постановление администрации Богучанского района № 83-П от 29.01.2024 г. «О подготовке проекта актуализации Правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований Осиновомысского сельсовета, Хребтовского сельсовета Богучанского района Красноярского края»
17. Постановление администрации Богучанского района № 84-П от 29.01.2024 г. «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гремучинская школа №19», утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.09.2015 №850-п»
18. Постановление администрации Богучанского района № 85-П от 29.01.2024 г. «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Таежнинской школы №20, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.02.2020 №187-п»
19. Постановление администрации Богучанского района № 86-П от 29.01.2024 г. «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Осиновской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 20.02.2020 №183-п»
20. Постановление администрации Богучанского района № 87-П от 29.01.2024 г. «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории муниципального образования Богучанский район» в соответствии с социальным сертификатом»»
21. Постановление администрации Богучанского района № 91-П от 31.01.2024 г. «Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых на территории Богучанского района Красноярского края в 2024 году»
22. Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме.
23. Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме.
24. Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме.
25. Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме.
26. Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме.
27. Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024

с. Богучаны

№ 30-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района № 1378-п от 22.12.2023 «Об утверждении норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2024 год»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Богучанского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», постановления администрации Богучанского района от 15.11.2016 №819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока», постановлением администрации Богучанского района от 09.02.2021 № 87-п «Об утверждении Методики расчета норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Богучанском районе», с постановлением администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района № 1378-п от 22.12.2023 «Об утверждении норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2024 год» (далее – Постановление) следующего содержания:

- в приложении к постановлению в таблице «Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока на 2024 год» строку 13 изложить в новой редакции:

13	227	п.Артюгино - п.Нижнетерянк - д.Каменка	57,07103
----	-----	----------------------------------------	----------

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района

В.М. Любим



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024

с. Богучаны

№ 41-п

Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в администрации Богучанского района на 2024 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом Федеральной антимонопольной службы от 27.12.2022 № 1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Богучанского района на 2024 год, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 22 декабря 2023 года № 1386-п «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в администрации Богучанского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию А.С. Арсеньеву
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Богучанский район».

И.о. Главы Богучанского района В.М. Любим

Приложение к
постановлению администрации
Богучанского района
от 18.01.2024 № 41-п

Перечень ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в администрации Богучанского района на 2024 год

1. Общие положения

Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Богучанского района и методика их расчета (далее - перечень КПЭ с методикой) разработаны с учетом приказа ФАС России от 27 декабря 2022 года № 1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», определяют порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса администрации Богучанского района (далее - администрация).

В целях оценки эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса администрации рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ).

2. Методика расчета КПЭ для администрации в целом

2.1. КПЭ для администрации в целом являются:

- а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации за последние три года;
- б) коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов администрации;
- в) коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах администрации.

2.2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации за последние три года рассчитывается по формуле:

$KCH = KNP / KNoп$, где

KCH - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации;

KNP - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации, допущенных в отчетном периоде три года ранее;

KNoп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации в отчетном периоде, за который рассчитывается ключевой показатель.

Для целей расчета под отчетным периодом понимается календарный год.

В случае, если нарушений не допускалось, для целей расчета в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя «0» следует использовать значение показателя «0,1».

При расчете показателя снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации под нарушением антимонопольного законодательства со стороны администрации понимаются:

- решения по делу о нарушении антимонопольного законодательства, принятые антимонопольным органом в отношении администрации;

- выданные антимонопольным органом администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

2.3. Коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов администрации рассчитывается по формуле:

$Kэппа = Kппа / Kноп$, где

Kэппа - коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов администрации;

Kппа - количество проектов нормативных правовых актов администрации, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

Kноп - количество проектов нормативных правовых актов администрации, в отношении которых антимонопольным органом выданы предостережения о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

В случае, если за отчетный период в проектах актов администрации риски нарушения антимонопольного законодательства не выявлялись, для целей расчета применительно к данному периоду в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя «0» следует использовать значение показателя «0,1».

2.4. Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах администрации рассчитывается по формуле:

$Kэппа = Kппа / Kноп$, где

Kэппа - коэффициент эффективности выявления нарушения антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах администрации;

Kппа - количество нормативных правовых актов администрации, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

Kноп - количество нормативных правовых актов администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде),

В случае, если за отчетный период нормативные правовые акты, нарушающие антимонопольное законодательство, администрацией не выявлялись, для целей расчета применительно к данному периоду в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя «0» следует использовать значение показателя «0,1».

3. Методика расчета КПЗ для уполномоченного подразделения (должностного лица)

3.1. Для уполномоченного подразделения (должностного лица) рассчитывается КПЗ - доля сотрудников администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

3.2. Доля сотрудников администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = КСо / КСобщ, \text{ где}$$

ДСо - доля сотрудников администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

4. Оценка значений КПЗ для администрации и КПЗ для уполномоченного подразделения (должностного лица)

4.1. Оценка значений КПЗ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации за последние три года».

Ключевой показатель «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации за последние три года» определяется в рамках анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

Ежегодная оценка значения КПЗ «показатель снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации за последние три года» призвана обеспечить понимание эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации и служит одним из ключевых факторов для определения областей деятельности, содержащих высокие комплаенс-риски.

Целевое значение коэффициента определяется администрацией самостоятельно. При этом следует учитывать, что в случае, если количество нарушений в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом три года ранее снизилось, ключевой показатель «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации за последние три года» должен превышать значение «1». Показатель снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации за последние три года должен учитываться при составлении карты рисков и «дорожной карты» по устранению выявленных рисков.

4.2. Оценка значений КПЗ «коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов администрации» и «коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах администрации».

При эффективном проведении мероприятий по анализу нормативных правовых актов администрации и их проектов на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства (то есть при высоком значении числителя) должно наблюдаться уменьшение нормативных правовых актов администрации, в отношении которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства (то есть низкое значение знаменателя). Таким образом, значение КПЭ будет тем выше, чем эффективней данные мероприятия антимонопольного комплаенса будут осуществляться уполномоченным подразделением (должностным лицом). И наоборот, при невысоком значении долей нормативных правовых актов и их проектов (числитель) наряду с высоким количеством выявленных антимонопольным органом нарушений антимонопольного законодательства в таких актах (знаменатель) низкие значения КПЭ будут свидетельствовать о низкой эффективности данных мероприятий.

Целевое значение коэффициента определяется администрацией самостоятельно. При этом следует учитывать, что в случае, если количество проектов актов администрации, содержащих риски нарушения антимонопольного законодательства, или актов администрации, нарушающих законодательство, выявленное данным органом, превышает соответствующее количество, выявленное антимонопольным органом, ключевой показатель «коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проектами нормативных правовых актов администрации» или «коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства нормативными правовыми актами администрации» должен превышать значение «1».

4.3. Оценка значения КПЭ «сотрудников администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу». Консультирование и обучение служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, отнесено к компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) и направлено на профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Расчет данного показателя предусматривает определение сотрудников администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение из их числа количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель), обеспечивает высокое значение КПЭ.

Целевое значение коэффициента определяется администрацией самостоятельно. При этом следует учитывать, что в случае, если общее количество служащих, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и количество служащих, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, которые прошли обучающие мероприятия по соблюдению антимонопольного законодательства, значение ключевого показателя «доля сотрудников администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу» будет составлять «1».



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 г.

с. Богучаны

№ 42-п

О создании Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местным и первичными отделениями на территории Богучанского района Красноярского края

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», в целях исполнения поручения Губернатора Красноярского края по итогам Регионального координационного совета, руководствуясь ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местным и первичными отделениями на территории Богучанского района Красноярского края.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местным и первичными отделениями на территории Богучанского района Красноярского края (согласно приложению №1).

3. Утвердить состав Муниципального координационного совета (согласно приложению № 2)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1 к
постановлению администрации Богучанского
района
от 19.01.2024 № 42-п

Положение
о Координационном совете по взаимодействию
с Общероссийским общественно-государственным движением детей
и молодежи «Движение первых», его региональным, местным
и первичными отделениями на территории Богучанского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1 В целях реализации части 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ) создается Координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), его региональным, местным и первичными отделениями на территории Богучанского района (далее – Муниципальный координационный совет).

1.2 Муниципальный координационный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Богучанского района, общественных объединений и организаций, в вопросах реализации деятельности Движения, содействия региональному отделению Движения Красноярского края (далее – Региональное отделение), местному отделению Движения Богучанского района (далее – Местное отделение) и первичными отделениями Движения в реализации ими целей, определенных частью 1 статьи 2 Федерального закона № 261-ФЗ, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения на территории Богучанского района.

1.3 Муниципальный координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Движения, законами Красноярского края, постановлениями, распоряжениями Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также настоящим Положением о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местным и первичными отделениями на территории Богучанского района Красноярского края.

2. Задачи Муниципального координационного совета

2.1 К задачам Муниципального координационного совета относятся:

1) Оказание поддержки Движению в вопросах взаимодействия с муниципальными учреждениями и иными организациями, а также общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории Богучанского района;

2) Обеспечение участия органов местного самоуправления Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Богучанского района, в мероприятиях, проектах, конкурсах и иных воспитательных событиях Движения (далее – события Движения);

3) Координация и мониторинг деятельности первичных отделений Движения, создаваемых на территории Богучанского района;

4) Оказание содействия в реализации событий Движения, реализуемых Региональным отделением и Местным отделением, на территории Богучанского района, участие в экспертной оценке заявок, представляемых на события Движения;

5) Оказание содействия Региональному отделению, Местному и первичным отделениям в вопросах развития института наставничества в целях совершенствования подходов в работе с детьми и молодежью;

6) Содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением муниципальных организаций-работодателей;

7) Вовлечение в работу Регионального и Местного отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории Богучанского района;

8) Осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами, в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи в Богучанском районе;

9) Мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов, в т.ч. за счет средств местного бюджета;

- 10) Комплексный научно-экспертный мониторинг системы воспитательной работы с детьми и молодежью в Богучанском районе, а также внесение предложений по ее совершенствованию;
- 11) Оказание содействия в обеспечении финансирования деятельности Центров Движения, осуществляющих деятельность на территории Богучанского района;
- 12) Другие задачи, реализуемые в рамках достижения целей, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона № 261-ФЗ.

3. Права Муниципального координационного совета

3.1 Муниципальный координационный совет для решения возложенных на него задач имеет следующие права:

- 1) Приглашать на заседание Муниципального координационного совета и заслушивать на нем должностных лиц органов местного самоуправления Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Богучанского района;
- 2) Запрашивать и получать в установленном порядке от Регионального отделения и Местного отделения, органов местного самоуправления Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Богучанского района, необходимые для решения задач информацию, материалы, документы.

4. Организация деятельности Муниципального координационного совета

4.1 Муниципальный координационный совет формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Муниципального координационного совета.

4.2 Состав Муниципального координационного совета утверждается Главой Богучанского района и осуществляет свою деятельность бессрочно.

4.3 В отсутствие председателя Муниципального координационного совета обязанности исполняет один из заместителей председателя Муниципального координационного совета.

В случае отсутствия председателя Муниципального координационного совета и наличия в составе Муниципального координационного совета двух заместителей председатель, вопрос об определении председательствующего заседания рассматривается в рамках повестки очередного заседания Муниципального координационного совета.

4.4 Основной организационной формой деятельности Муниципального координационного совета является заседание. Заседания Муниципального координационного совета проводятся не реже двух раз в календарный год.

4.5 Заседания Муниципального координационного совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка заседания определяется председателем Муниципального координационного совета.

4.6 Заседание Муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.7 Решения Муниципального координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Муниципального координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципального координационного совета.

4.8 Решения, принятые на заседаниях Муниципального координационного совета, оформляются протоколом заседания Муниципального координационного совета (далее — протокол), который подписывает председатель Муниципального координационного совета и секретарь Муниципального координационного совета. В случае отсутствия председателя Муниципального координационного совета протокол подписывает заместитель председателя Муниципального координационного совета.

4.9. В протоколе указываются:

- 1) Номер протокола и дата проведения заседания Муниципального координационного совета;
- 2) Список членов Совета, присутствовавших на заседании Муниципального координационного совета;
- 3) Список лиц, приглашенных на заседание Муниципального координационного совета;
- 4) Перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- 5) Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, с указанием ответственного лица по каждому из принятых решений;
- 6) Предложения и замечания членов Муниципального координационного совета (при наличии);

7) Особое мнение члена Муниципального координационного совета (при наличии).

5. Председатель Муниципального координационного совета

5.1 Председателем Муниципального координационного совета является Глава Богучанского района.

5.2 Председатель Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

- 1) Руководит деятельностью Муниципального координационного совета;
- 2) Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Муниципального координационного совета;
- 3) Принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Муниципального координационного совета (очная или в режиме видеоконференцсвязи);
- 4) Утверждает повестку заседания Муниципального координационного совета;
- 5) Проводит заседания Муниципального координационного совета;
- 6) Подписывает протоколы заседаний Муниципального координационного совета и другие документы, связанные с деятельностью Муниципального координационного совета;
- 7) Распределяет текущие обязанности между членами Муниципального координационного совета.

6. Заместители председателя Муниципального координационного совета

6.1. Заместителями Муниципального координационного совета являются заместители Глав муниципальных образования по социальным вопросам и по общественно-политической работе.

В случае, если полномочия по организации общественно-политической деятельности возложены на заместителя Главы муниципального образования по социальным вопросам, в составе Муниципального координационного совета определяется один заместитель председателя.

6.2. Заместители председателя Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

- 1) Осуществляет координацию деятельности Движения на территории Богучанского района;
- 2) осуществляет функции председателя Муниципального координационного совета во время его отсутствия.

7. Секретарь Муниципального координационного совета

7.1 Секретарем Муниципального координационного совета является председатель совета Местного отделения, назначаемый председателем совета Регионального отделения.

7.2 Секретарь Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

- 1) Участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Муниципального координационного совета, осуществляет подготовку заседаний Муниципального координационного совета и документационное обеспечение деятельности Муниципального координационного совета;
- 2) Информировует членов Муниципального координационного совета о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания Муниципального координационного совета;
- 3) Представляет членам Муниципального координационного совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы голосования не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Муниципального координационного совета;
- 4) Ведет протоколы заседаний Муниципального координационного совета;
- 5) Выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Муниципального координационного совета, заместителя председателя Муниципального координационного совета;
- 6) По поручению председателя Муниципального координационного совета, по инициативе заместителя председателя Муниципального координационного совета, членов Муниципального координационного совета приглашает на заседание Муниципального координационного совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Муниципального координационного совета, представителей детских объединений;
- 7) Руководит деятельностью Местного отделения и предоставляет информацию о результатах деятельности Местного отделения на заседании Муниципального координационного совета;
- 8) Осуществляет контроль за реализацией решений Муниципального координационного совета.

8. Члены Муниципального координационного совета

8.1 Члены Муниципального координационного совета вправе:

1) Инициировать заседания Муниципального координационного совета путем устного или письменного уведомления председателя Муниципального координационного совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

2) Обращаться к председателю Муниципального координационного совета, заместителю председателя Муниципального координационного совета по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального координационного совета, в письменной или устной форме.

8.2 Члены Муниципального координационного совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Муниципального координационного совета и направляют их в адрес секретаря Муниципального координационного совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Муниципального координационного совета.

8.3 Члены Муниципального координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8.4 Члены Муниципального координационного совета участвуют в работе лично, делегирование полномочий не допускается.

9. Обеспечение деятельности Муниципального координационного совета

9.1 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Муниципального координационного совета осуществляет Местное отделение.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Богучанского района
от 19.01.2024 № 42-п

Состав координационного совета

Председатель	А.С. Медведев Глава Богучанского района;
Заместитель председателя	И.М. Брюханов заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам;
Заместитель председателя	С.А. Петров заместитель Главы Богучанского района по общественно – политической работе;
Секретарь:	А.В. Колпакова председатель Совета Местного отделения

Члены координационного совета:

Н.А. Зайцева	и.о. начальника управления образования администрации Богучанского района;
Е.В. Маклакова	директор МБУ «Центр социализации и досуга молодежи»;
И.А. Грищенко	начальник МКУ управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района;
М.Л. Соколов	начальник Отдела МВД России по Богучанскому району;
И. О. Пупышева	представитель Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае по Богучанскому району;
Л.В. Бортникова	муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства» в Богучанском районе;
С.Е. Мартыненко	председатель «Совета Первых» Местного отделения.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 г.

с. Богучаны

№ 43-п

Об отмене режима функционирования «повышенная готовность», в связи со стабилизацией метеорологических условий на территории Богучанского района.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», постановлением правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Красноярского края от 10.02.2000 №9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, с Решением КЧС Богучанского района №62/3-3 от 19.01.2024 г, в связи со стабилизацией погодных условий в Богучанском районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 19.01.2024 г. с 17:00 часов отменить режим функционирования «повышенная готовность» на территории Богучанского района, введенный постановлением Администрации Богучанского района от 08.12.2023 г. за №1294-п.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Богучанского района от 08.12.2023 г. №1294-п.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богучанского района

А. С. Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024

с. Богучаны

№ 49 - п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Октябрьской средней школы №9, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 12.05.2021 №310-п

В целях приведения и упорядочения адресного хозяйства на территории МО Богучанский район, в соответствие с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221, постановлением администрации Октябрьского сельсовета Богучанского района Красноярского края от 15.07.2021 №86-п «О присвоении адреса объектам недвижимости», руководствуясь п.21 ч.1 ст. 14, ч.4 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесении в них изменений», на основании ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Октябрьской средней школы №9, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 12.05.2021 №310-п изменение, а именно пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«Местонахождение Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663460 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Октябрьский сельсовет, поселок Октябрьский, ул.Победы, зд.21/1».

2. Директора, Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Октябрьской средней школы №9 Белова О.С., наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации изменений вносимых в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Октябрьской средней школы №9 с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующий орган.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024

с. Богучаны

№ 50 - п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Невонка, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 01.03.2019 №187-п

В целях приведения и упорядочения адресного хозяйства на территории МО Богучанский район, в соответствие с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221, постановлением администрации Невонского сельсовета Богучанского района Красноярского края от 14.12.2021 №96-п «О внесении изменений в базу данных ФИАС», руководствуясь п.21 ч.1 ст. 14, ч.4 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесении в них изменений», на основании ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Невонка, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 01.03.2019 №187-п, а именно пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«Местонахождение Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663461, Россия, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Невонский сельсовет, поселок Невонка, ул. Юбилейная, здание 6 строение 1».

2. Признать утратившими силу:

– Постановление администрации Богучанского района от 22.11.2023 № 1194-п «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Невонка, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 01.03.2019г №187-п»;

– постановление администрации Богучанского района от 18.12.2023 №1348-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 22.11.2023 №1194-п «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Невонка, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 01.03.2019 №187-п»

3. Заведующую, Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Невонка Курьязову И.В., наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации изменений вносимых в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Невонка с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующий орган.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024

с. Богучаны

№ 55-п

Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования Богучанский район, за исключением земель государственного лесного фонда

В целях реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования Богучанский район, за исключением земель государственного лесного фонда, руководствуясь статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 23.12.2023 №2268 «О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», Постановления Правительства РФ от 27.12.2023 №2323 «Об утверждении правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде», Постановления Правительства РФ от 21.12.2023 №2239 «Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде», руководствуясь ст. 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования Богучанский район, за исключением земель государственного лесного фонда, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 23.01.2024 № 55-п

Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования Богучанский район, за исключением земель государственного лесного фонда

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Богучанского района полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее - объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства РФ от 23.12.2023 №2268 «О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (далее - Правила организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде), Постановления Правительства РФ от 21.12.2023 №2239 «Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде».

1.2. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде является администрация Богучанского района в лице главного специалиста отдела по делам ГО, ЧС и ПБ по выполнению государственных полномочий по осуществлению мониторинга состояния и развития лесной промышленности (далее - уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах Богучанского района, в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1834 «О случаях организации работ по ликвидации накопленного вреда, выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ

2.1. Выявление объектов накопленного вреда осуществляется путем сбора, обработки и анализа сведений о территориях, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность.

2.2. Сбор сведений о территориях, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность, обеспечивается в том числе посредством:

- использования систем (методов) дистанционного наблюдения;
- присутствия на территории объекта накопленного вреда;
- визуального осмотра объекта накопленного вреда;
- применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации;
- запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в порядке межведомственного информационного и иного взаимодействия о предоставлении информации, необходимой в соответствии с пунктом 3 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Закон №7-ФЗ) для выявления объектов накопленного вреда, а также информации о месте нахождения объекта накопленного вреда в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой - шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранный зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны), сведений о наличии на территории объекта накопленного вреда объектов культурного наследия, скотомогильников, полезных ископаемых, опасных производственных объектов, зарегистрированных пожаров и инцидентов;
- запроса из Единого государственного реестра недвижимости выписки об объекте недвижимости, содержащей сведения о праве собственности на объекты накопленного вреда и (или) земельные участки.

2.3. В ходе инвентаризации осуществляется оценка объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 80.1 Закона № 7-ФЗ.

2.4. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ

3.1. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня завершения выявления объектов накопленного вреда, формируют свод данных, полученных в результате выявления объектов накопленного вреда, включающий:

- данные, предусмотренные пунктом 3 статьи 80.1 Закона №7 ФЗ;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащую сведения о праве собственности на объекты накопленного вреда и (или) земельные участки;
- данные, подтверждающие соответствие объектов накопленного вреда критериям, на основании которых территории, расположенные на них объекты капитального строительства могут быть отнесены к объектам накопленного вреда, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Закона №7 ФЗ;
- информацию о нахождении объекта накопленного вреда в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой - шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранной зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны), сведения о наличии на территории объекта накопленного вреда объектов культурного наследия, скотомогильников, полезных ископаемых, опасных производственных объектов, зарегистрированных пожаров и инцидентов;
- иную информацию, полученную в результате выявления объектов накопленного вреда.

3.2. Данные, полученные в результате выявления объектов накопленного вреда, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их формирования, направляются в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2268 «О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде».

4. ЛИКВИДАЦИЯ ОБЪЕКТА НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ

4.1. Ликвидация накопленного вреда организуются уполномоченным органом и проводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр, в соответствии с Правилами организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде, и включают в себя проведение необходимых обследований, в том числе:

- а) проведение необходимых обследований объекта;
- б) разработку проекта ликвидации;
- в) утверждение проекта ликвидации;
- г) проведение ликвидации накопленного вреда.

4.2. Проведение работ по разработке проекта ликвидации накопленного вреда, а также проведение ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определенным уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Обследования, в том числе инженерные изыскания, выполняются для получения сведений об объекте накопленного вреда окружающей среде (далее - объект накопленного вреда), необходимых для подготовки проекта работ по ликвидации накопленного вреда, включая сведения о нарушенных свойствах компонентов природной среды, фактических значениях физических, химических, биологических показателей состояния компонентов природной среды и (или) их совокупности и их фоновых значениях на прилегающей к объекту накопленного вреда территории (акватории), объеме нарушений, и включают проведение полевых и лабораторных исследований.

4.4. Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на проведение таких работ.

4.5. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением муниципального контракта на проведение ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком.

4.6. Накопленный вред окружающей среде считается ликвидированным при наличии акта о приемке ликвидации накопленного вреда, составленного и подписанного исполнителем контракта, а также должностным лицом уполномоченного органа, согласовавшим проект ликвидации накопленного вреда.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024

с. Богучаны

№ 57-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 15.01.2024 №27-п «О проведении публичных слушаний по утверждению документации по планировке территории линейного объекта «Железнодорожные пути необщего пользования ООО «Ангара Лес»»

В связи с устранением технической ошибки, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Богучанского района от 15.01.2024 №27-п «О проведении публичных слушаний по утверждению документации по планировке территории линейного объекта «Железнодорожные пути необщего пользования ООО «Ангара Лес»»:

в заголовке слова «Железнодорожные пути необщего пользования ООО «Ангара Лес»» заменить словами «Железнодорожные пути необщего пользования ООО «Ангара Лес», примыкающие к существующему железнодорожному пути ООО «Ангара Лес» на станции Чунояр Красноярской железной дороги»;

в пункте 1 слова «Железнодорожные пути необщего пользования ООО «Ангара Лес»» заменить словами «Железнодорожные пути необщего пользования ООО «Ангара Лес», примыкающие к существующему железнодорожному пути ООО «Ангара Лес» на станции Чунояр Красноярской железной дороги».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2024

с. Богучаны

№ 65- п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Красногорьевской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.01.2020 №184-п

В целях приведения и упорядочения адресного хозяйства на территории МО Богучанский район, в соответствие с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221, руководствуясь п.21 ч.1 ст. 14, ч.4 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесении в них изменений», на основании ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Красногорьевской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.01.2020 №184-п изменение, а именно пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«Местонахождение Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663467 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Красногорьевский сельсовет, поселок Красногорьевский, ул.Ленина, зд.11 Б».

2. Директора, Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Красногорьевской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.01.2020 №184-п Цуркину Т.В., наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации изменений вносимых в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Красногорьевской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.01.2020 №184-п с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующей орган.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

с. Богучаны

№ 67-п

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Богучанский район на 1 квартал 2024 года

В соответствии с Законом Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», подпунктом «г» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 № 888/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2024 года», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 1 квартал 2024 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения и среднюю рыночную стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Богучанский район в размере 97 326 (девятьсот семь тысяч триста двадцать шесть) рублей 00 копеек:

- для определения размера социальных выплат на приобретение жилых помещений отдельным категориям ветеранам, инвалидам и семей, имеющих детей-инвалидов;

- для определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого (строящегося) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

с. Богучаны

№75-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Богучанского района

В целях унификации и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Богучанского района

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 25.01.2024 № 75-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Богучанского района

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Богучанского района.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Богучанского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по земельным ресурсам Управления муниципальной собственностью Богучанского района, которое является органом администрации Богучанского района (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Богучанского района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт администрации Богучанского района, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629.

Правовые основания для муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на сайте администрации Богучанского района, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2–5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента.

Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634;

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). Лицо, подающее Заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность Заявителя, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ). В случае направления Заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность Заявителя.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – в случае, если Заявление подается представителем.

В случае обращения представителя юридического или физического лица копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному Заявлению.

В случае направления Заявления представителем юридического или физического лица посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому Заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим (далее – СНТ) или огородническим некоммерческим товариществом (далее – ОНТ) реестр членов такого товарищества в случае, если подано Заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

б) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (за исключением документов, которые должны быть представлены в Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

6.1) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

6.2) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

6.3) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если

обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

6.4) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ;

6.5) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом, или религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства;

6.6.) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации;

7) договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания государственной (муниципальной) услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

5) документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ;

6) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ;

7) сведения о трудовой деятельности, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации.

8) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления государственной (муниципальной) услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о

предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.17. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- 2.19.18. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 2.19.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 2.19.20. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;
- 2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
- 2.19.22. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 2.19.23. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 2.19.24. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем Заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными

специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.25. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.26. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование Заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения Заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование Заявления

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;

б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС). Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный

кабинет на ЕПГУ; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

3.7.2. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование Заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 7;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 7.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский

район осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы, лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Богучанского района, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ; выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для

последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя); определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»
на территории Богучанского района

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
2.	4. К какой категории относится Заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
3.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
4.	11. К какой категории относится Заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Граждане, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное СНТ или ОНТ 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории граждан
5.	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	20. К какой категории относится Заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Иные категории граждан
7.	22. К какой категории относится Заявитель (юридическое лицо)?	23. Религиозная организация - собственник здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения 24. Лицо, уполномоченное СНТ или ОНТ 25. Некоммерческая организация, созданная гражданами 26. Религиозная организация - землепользователь участка для сельскохозяйственного производства
8.	27. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	28. Право зарегистрировано в ЕГРН 29. Право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	30. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	33. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»
на территории Богучанского района

Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата _____ с. Богучаны № _____

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.1, подпунктом _____² статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить _____³ (далее – Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности _____⁴/государственной собственности на который не разграничена (далее – Участок): с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____. Участок относится к категории земель «_____».

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____.

В отношении Участка находятся следующие ограничения и обременения:

_____.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления муниципальной собственностью Богучанского района _____.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Должность уполномоченного лица _____

Ф.И.О. уполномоченного лица _____

Электронная подпись

2 Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно

3 Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)

4 Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»
на территории Богучанского района

Форма решения об отказе в предоставлении услуги
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
 об отказе в предоставлении услуги
 № _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта АР	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности	Указываются основания такого вывода
2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Исправляемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.16	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.23	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

**Сведения о сертификате
электронной подписи**

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»
на территории Богучанского района

Форма заявления о предоставлении услуги

Кому _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого _____

(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица),

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____⁵.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____⁶.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____⁷.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____⁸.

Приложение:

5 Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

6 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

7 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись Заявителя)

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта АР	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение №6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»
на территории Богучанского района

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая и информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация Заявления						
Поступление Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	регистрация Заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление Заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация Заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка Заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное Заявителю электронное уведомление о приеме Заявления к рассмотрению либо отказа в приеме Заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации Заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на	3 рабочих дня со дня направления	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) ГИС/		получение документов

	межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	СМЭВ		(сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги по форме,
согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	выдача результата муниципальной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче муниципальной услуги
	Направление заявителю	В день регистрации	должностное	ГИС		Результат

	результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	результата предоставления муниципальной услуги	е лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение №7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»
на территории Богучанского района

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Кому _____
(наименование уполномоченного органа)

от кого _____

_____ (наименование, ИНН, ОГРН юридического лица),

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение (при наличии): _____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись Заявителя)



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

с. Богучаны

№ 78 - п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Артюгинской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 13.01.2016 №6-п

В целях приведения и упорядочения адресного хозяйства на территории МО Богучанский район, в соответствие с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221, руководствуясь п.21 ч.1 ст. 14 , ч.4 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Артюгинской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 13.01.2016 №6-п изменение, а именно пункт 1.4 изложить в новой редакции:
«Местонахождение Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663442, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Артюгинский сельсовет, п.Артюгино, ул.Калинина, здание 13.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Учреждения и хранятся документы Учреждения».

2. Директора, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Артюгинской школы В.Н.Рябова, наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации изменений вносимых в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Артюгинской школы с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующий орган.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

с. Богучаны

№ 79 - п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ангарской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.10.2015 №937-п

В целях приведения и упорядочения адресного хозяйства на территории МО Богучанский район, в соответствие с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221, руководствуясь п.21 ч.1 ст. 14, ч.4 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесении в них изменений», на основании ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ангарской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.10.2015 №967-п изменение, а именно пункт 1.4 изложить в новой редакции:
«Местонахождение Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663460, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Ангарский сельсовет, п. Ангарский, ул. Стадионная, здание 6».
2. Директора, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ангарской школы В.А.Лаврентьеву, наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации изменений вносимых в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ангарской школы с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующий орган.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

с. Богучаны

№ 80 - п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 35-п «О погребении умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», п.22 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 35-п «О погребении умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район» следующие изменения:
 - 1.1. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения с 01 февраля 2024 года.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 29.01.2024 № 80 - п

Стоимость услуг по погребению умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район, не работавших и не имевших близких родственников, либо законных представителей на день смерти.

№№ п/п	Перечень услуг по погребению	Стоимость услуг, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	183,53
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (включая облачение тела)	4802,90
3	Перевозка тела (останков) умершего до морга и на кладбище: - в летний период с 01.05 по 31.10. - в зимний период с 01.11 по 30.04.	13247,80 13247,80
4	Погребение	8967,59
	Стоимость услуг, подлежащая возмещению Социальным фондом РФ	10881,26
	Стоимость услуг по погребению, подлежащая возмещению из местного (районного) бюджета: - без доставки тела умершего до Богучанского отделения судебно-медицинской экспертизы - с доставкой тела умершего до Богучанского отделения судебно-медицинской экспертизы в летний период с 01.05 по 31.10. - с доставкой тела умершего до Богучанского отделения судебно-медицинской экспертизы в зимний период с 01.11 по 30.04.	4294,57 16320,56 16320,56



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

с. Богучаны

№ 81 - п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 36-п «О погребении умерших граждан, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», п. 17 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 36-п «О погребении умерших граждан, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район» следующие изменения:

- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2024 года.

Стоимость услуг по погребению умерших граждан, проживавших на межселенной территории
муниципального образования Богучанский район

№№ п/п	Перечень услуг по погребению	Стоимость услуг, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	318,26
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3262,33
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1274,39
4	Погребение	6026,28
	Итого	10881,26

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

с. Богучаны

№ 83-п

О подготовке проекта актуализации Правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований Осиновомысского сельсовета, Хребтовского сельсовета Богучанского района Красноярского края

В целях приведения к современным требованиям графических материалов правил землепользования и застройки муниципальных образований Осиновомысского сельсовета Хребтовского сельсовета Богучанского района Красноярского края в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10, исходя из социальных, экономических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить контроль за осуществлением подготовки проекта внесения изменений (актуализации) в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Осиновомысского сельсовета, Хребтовского сельсовета Богучанского района Красноярского края (далее – Правила) на отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта, согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 29.01.2024 № 83-п

Порядок выполнения работ по подготовке проекта актуализации

Правил землепользования и застройки муниципальных образований Осиновомысского сельсовета
Хребтовского сельсовета Богучанского района Красноярского края

№ этапа	Вид работ	Дата окончания выполнения работ
1	Сбор исходных данных для разработки проекта актуализации Правил землепользования и застройки муниципальных образований Осиновомысского сельсовета, Хребтовского сельсовета Богучанского района Красноярского края	29.02.2024
2	Согласование проекта Правил землепользования и застройки на комиссии, рассмотрение проекта на публичных слушаниях	01.08.2024



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

с. Богучаны

№ 84 - п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гремучинская школа №19», утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.09.2015 №850-п

В целях приведения и упорядочения адресного хозяйства на территории МО Богучанский район, в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221, руководствуясь п.21 ч.1 ст. 14 , ч.4 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гремучинская школа №19», утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.09.2015 №850-п изменение, а именно абзац 4,5 пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663448, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Красногорьевский сельсовет, п. Гремучий, ул. Береговая, здание 28.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 663448, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Красногорьевский сельсовет, п. Гремучий, ул. Береговая здание 28, ул. Мира, д.24Г, ул. Студенческая, д.5Г».

2. Директора, Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гремучинская школа №19» А.А.Герасимову, наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гремучинская школа №19» с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующий орган.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

с. Богучаны

№ 85 - п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Таежнинской школы №20, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.02.2020 №187-п

В целях приведения и упорядочения адресного хозяйства на территории МО Богучанский район, в соответствие с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221, руководствуясь п.21 ч.1 ст. 14 , ч.4 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесении в них изменений», на основании ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Таежнинской школы №20, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.02.2020 №187-п изменение, а именно пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«Местонахождение Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663467 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Таежнинский сельсовет, п.Таежный, ул.Новая, зд.15.»

2. Директора, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Таежнинской школы №20 Е.В.Верхотурову, наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации изменений вносимых в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Таежнинской школы №20 с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующий орган.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

с. Богучаны

№ 86 - п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Осиновской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 20.02.2020 №183-п

В целях приведения и упорядочения адресного хозяйства на территории МО Богучанский район, в соответствие с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221, руководствуясь п.21 ч.1 ст. 14 , ч.4 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных

учреждений и внесения в них изменений», на основании ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Осиновской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 20.02.2020 №183-п изменение, а именно пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«Местонахождение Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663457 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Осиновомыский сельсовет, п.Осиновый Мыс, ул.Советская, зд.48.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.»

2. Директора, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Осиновской школы О.Н. Рукоусеву, наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации изменений вносимых в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Осиновской школы с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующий орган.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29. 01. 2024

с. Богучаны

№ 87-п

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории муниципального образования Богучанский район» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 № 662 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением", во исполнение постановления администрации Богучанского района Красноярского края от 22.06.2023 №607-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории муниципального образования Богучанский район», постановления администрации Богучанского района Красноярского края от 28.06.2023 №634-п «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления администрации Богучанского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении муниципального социального заказа», постановления администрации Богучанского района Красноярского края от 22.06.2023 № 608-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления администрации Богучанского района Красноярского края от 22.06.2023 №609-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории муниципального образования Богучанский район» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района, а так же размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение 1 к постановлению администрации
Богучанского района
от 29.01.2024 № 87-п

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ) НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН» В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории муниципального образования Богучанский район» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.

1.2. Настоящий Порядок применяется органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, которые выполняют функции учредителя организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом как для муниципальных учреждений, так и для бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых не являются органы местного самоуправления муниципального образования Богучанский район некоммерческих организаций и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях:

– установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

– обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.

1.4. Образовательные организации, организации, осуществляющие обучение и реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с социальным сертификатом, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящим Порядком, но не ниже, чем нормативные затраты на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

1.5. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются органом местного самоуправления, наделенным полномочиями определять и утверждать базовые нормативы затрат в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

II. РАСЧЕТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

$$N_{iумог} = \sum_j n_j^i, \text{ где}$$

$N_{iумог}$ – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

n_j^i – объем затрат j -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Размер затрат по j -той составляющей нормативных затрат на оказание единицы i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется по формуле:

$$n_j^i = n_j^{i баз} * d_j^i * \Pi_h c_j^{ih}$$

где:

$n_j^{i баз}$ - размер j -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

d_j^i - значение территориального корректирующего коэффициента для j -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i -той муниципальной услуги, который применяется к составляющим базового норматива затрат: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание недвижимого имущества; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

$\Pi_h c_j^{ih}$ - произведение значений (c) отраслевых корректирующих коэффициентов для j -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i -той муниципальной услуги по h -тому отраслевому корректирующему коэффициенту.

2.4. Расчет значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. Размер базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается на единицу оказания услуги, по следующей формуле:

$$N_i^{баз} = (N_i^{OT1} + N_{i баз}^{M3} + N_{i баз}^{ФР1} + N_i^{KV1} + N_i^{СНИ1} + N_i^{СОЦДИ1} + N_i^{ДПО} + N_i^{МО} + N_i^{VЛ}) + (N_i^{OT2} + N_i^{KV2} + N_i^{СНИ2} + N_i^{СОЦДИ2} + N_{i баз}^{ФР2} + N_i^{VC} + N_i^{TV})$$

где

$N_i^{баз}$ – базовый норматив затрат на оказание i -ой услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

N_i^{OT1} - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу услуги;

$N_{i баз}^{M3}$ - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ФР1}}$ - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{КУ1}}$ - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СНИ1}}$ - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СОЦДИ1}}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ДПО}}$ - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{\text{МО}}$ - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

$N_i^{\text{УЛ}}$ - Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ОТ2}}$ - Затраты на фонд оплаты труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании услуг, на единицу услуги;

$N_i^{\text{КУ2}}$ - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{СНИ2}}$ - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{СОЦДИ2}}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ФР2}}$ - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{УС}}$ - Затраты на приобретение услуг связи;

$N_i^{\text{УТ}}$ - Затраты на приобретение транспортных услуг.

3. Затраты на фонд оплаты труда основного персонала определяются по формуле:

$$N_i^{\text{ОТ1}} = \frac{n * k_{\text{сmp}} * 12}{Q_i}$$

$N_i^{\text{ОТ1}}$ - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала

n – размер среднемесячной заработной платы в субъекте РФ;

$k_{\text{сmp}}$ - коэффициент, отражающий увеличение среднемесячной заработной платы с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

12 - количество месяцев в году;

Q_i – показатель объема оказания i -ой услуги, определяется как произведение среднего числа учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год и средней нормы времени в год на одного ребенка (значение устанавливается уполномоченным органом).

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом срока полезного использования определяются на основании типового перечня материальных запасов и движимого имущества.

Типовые перечни материальных запасов и движимого имущества, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формируются Уполномоченным органом в целях расчета затрат на приобретение материальных запасов в составе базового норматива затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} * R_k^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$ - объем k -того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, включенного в типовой перечень материальных запасов, в расчете на единицу оказания i -той муниципальной услуги;

R_k^{M3} - стоимость единицы k-го вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу;

T_k^{M3} - срок полезного использования k-го вида материального запаса (движимого имущества) (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу.

2.8. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяются на основании типового перечня объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ по формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{\text{ФР1}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{ФР1}} * R_k^{\text{ФР1}}}{T_k^{\text{ФР1}}}$$

$N_{i\text{ баз}}^{\text{ФР1}}$ - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{\text{ФР1}}$ - количество k-го объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовой перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$R_k^{\text{ФР1}}$ - стоимость единицы k-го объекта особо ценного движимого имущества;

$T_k^{\text{ФР1}}$ - срок полезного использования k-го объекта особо ценного движимого имущества.

2.9. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению Уполномоченного органа включают в себя: затраты на холодное водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на горячее водоснабжение в расчете на единицу объема муниципальной услуги; затраты на водоотведение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на электроснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на теплоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на газоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на котельно-печное топливо в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги.

Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_i^{\text{КВ1}} = \sum V_{ij}^{\text{КВ1}} * t_j$$

$N_i^{\text{КВ1}}$ - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$V_{ij}^{\text{КВ1}}$ - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

t_j - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

2.10. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район могут включать в себя: затраты на текущий ремонт и содержание недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений в части недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на содержание прилегающей территории в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на обеспечение физической охраны в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на подзарядку огнетушителей в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (обслуживание тревожной кнопки) в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение противопожарных мероприятий в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; иные затраты по решению Уполномоченного органа в расчете на единицу оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$$N_i^{CHII} = \sum v_{ij}^{CHII} * p_j$$

N_i^{CHII} - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

v_{ij}^{CHII} - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

2.11. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, по формуле:

$$N_i^{COЦДИИ} = p_i^{OЦДИИ} * d_i^{\text{содержание 1}}$$

$N_i^{COЦДИИ}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$p_i^{OЦДИИ}$ - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той государственной (муниципальной) услуги;

$d_i^{\text{содержание 1}}$ - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат государственных (муниципальных) учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

2.12. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включают в себя: затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности; затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по решению Уполномоченного органа.

2.13. Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности определяются по формуле:

$$N_i^{ДПО} = \frac{(N_i^{ДПОПрог} + N_i^{ДПОНайм} + N_i^{ДПОСум}) * k_i}{3}$$

$N_i^{ДПО}$ - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{ДПОПрог}$ - затраты на возмещение стоимости обучения одного педагогического работника по дополнительным профессиональным программам в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$N_i^{ДПОНайм}$ - затраты, связанные с наймом жилого помещения для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$N_i^{ДПОСум}$ - затраты на оплату суточных для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

k_i - количество педагогических работников, принимающих участие в оказании i-той муниципальной услуги;

3 - коэффициент, отражающий право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.14. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников определяются по формуле

$$N_i^{MO} = \sum_j P_{ji}^{doc} + P_{ji}^{lab}$$

N_i^{MO} - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

P_{ji}^{doc} - затраты на прохождение j-того врача-специалиста в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

P_{ji}^{lab} - затраты на проведение j-того лабораторного и функционального исследования в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги.

2.15. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по формуле

$$N_i^{YL} = \sum V_{ij}^{YL} * p_j$$

N_i^{YL} - Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

V_{ij}^{YL} - количество j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ), необходимой для оказания единицы i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ).

2.16. Состав и порядок расчета иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район.

2.17. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, которые определяются по формуле:

$$N_i^{KV2} = \sum V_{ij}^{KV2} * t_j$$

N_i^{KV2} - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

V_{ij}^{KV2} - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

t_j - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

2.18. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются по формуле

$$N_i^{CHN2} = \sum V_{ij}^{CHN2} * p_j$$

N_i^{CHN2} - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

V_{ij}^{CHN2} - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

2.19. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества на общехозяйственные нужды по формуле

$$N_i^{COЦДН2} = p_i^{ОЦДН2} * d_i^{содержание 2}$$

$N_i^{COЦДН2}$ - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$p_i^{ОЦДН2}$ - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$d_i^{содержание 2}$ - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат муниципальных учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

2.20. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд по формуле

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР2}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{ФР2}} * R_k^{\text{ФР2}}}{T_k^{\text{ФР2}}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР2}}$ - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

$n_{ik}^{\text{ФР2}}$ - количество к-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовой перечень, в расчете на единицу оказания *i*-той муниципальной услуги;

$R_k^{\text{ФР2}}$ - стоимость единицы к-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$T_k^{\text{ФР2}}$ - срок полезного использования к-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

2.21. Состав и порядок расчета затрат на приобретение услуг связи определяются органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район. Затраты на приобретение услуг связи по решению органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район могут включать в себя: затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на интернет в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на услуги хостинга в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на иные услуги связи в расчете на единицу оказания муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение услуг связи определяются по формуле

$$N_i^{\text{YC}} = \sum V_{ij}^{\text{YC}} * p_j$$

N_i^{YC} - Затраты на приобретение услуг связи;

V_{ij}^{YC} - объем *j*-того вида услуг связи, приобретаемого для оказания *i*-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы *j*-того вида услуг связи.

2.22. Состав и порядок расчета затрат на приобретение транспортных услуг определяются органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район.

Затраты на приобретение транспортных услуг по решению органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район могут включать в себя: затраты на проезд работников до места получения дополнительного профессионального образования и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; затраты на проезд обучающихся до места прохождения практики и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; иные затраты на транспортные услуги в расчете на единицу муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение транспортных услуг определяются по формуле

$$N_i^{\text{TV}} = \sum V_{ij}^{\text{TV}} * p_j$$

N_i^{TV} - Затраты на приобретение транспортных услуг;

V_{ij}^{TV} - объем *j*-того вида транспортных услуг, приобретаемого для оказания *i*-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы *j*-того вида транспортных услуг.

2.23. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги рассчитываются:

для базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями - размер среднемесячной заработной платы в соответствующем муниципальном образовании;

с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

с учетом доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников или с учетом доли численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.

2.24. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включают в себя территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты. По решению органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район территориальные корректирующие коэффициенты могут применяться к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) к затратам на содержание недвижимого имущества. Значения территориальных корректирующих коэффициентов устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

2.25. Отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг определяются исходя из показателей отраслевой специфики, в том числе:

особенности содержания образовательной программы; особенности оказания муниципальной услуги в отношении отдельных категорий получателей муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, для инвалидов, для лиц, нуждающихся в длительном лечении; форма обучения; формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения: сетевая форма обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; специфика организации образовательного процесса в специализированных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также индивидуальным программам реабилитации инвалидов. Перечень, значения и порядок применения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024

с. Богучаны

№ 91-п

Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых на территории Богучанского района Красноярского края в 2024 году

В соответствии со ст. 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ», в целях снижения напряженности на рынке труда Богучанского района, осуществление потребности организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы, и организации дополнительной социальной поддержки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить объемы и виды общественных работ, организуемых на территории Богучанского района Красноярского края в 2024 году, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к Постановлению администрации
Богучанского района
от 31.01.2024 № 91-п

Объемы и виды общественных работ, организуемых на территории Богучанского района Красноярского края в 2024 году

В 2024 году на территории Богучанского района Красноярского края предусмотрено участие в общественных работах не менее 62 безработных граждан и ищущих работу граждан.

Основными видами оплачиваемых общественных работ считать подсобные, вспомогательные и другие неквалифицированные работы по следующим направлениям.

1. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения.
2. Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых, инвалидов и т.п.).

3. Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживание питомников.
4. Выпас скота.
5. Разведение скота и птицы.
6. Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживание теплиц.
7. Заготовка кормов.
8. Работы по ветеринарному обслуживанию.
9. Выращивание сельскохозяйственных культур.
10. Обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горно-транспортной и др.).
11. Заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав и т.д.
12. Организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов.
13. Разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах.
14. Работа на пасаках.
15. Очистка загрязненных водоемов.
16. Восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий.
17. Оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий и др.).
18. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон.
19. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.).
20. Розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции.
21. Обслуживание пассажирского транспорта, работы организаций связи.
22. Канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы.
23. Проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве.
24. Подсобные работы на пилораме.
25. Работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований.
26. Погрузо-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности.
27. Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
28. Вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.
29. Реализация программ возрождения культуры, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон.
30. Подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания.
31. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
32. Работа по подготовке к отопительному сезону.
33. Уборка снега с крыш и территорий.
34. Мытье автомобилей.
35. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха.
36. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах.
37. Упаковка готовой продукции.
38. Санитарная уборка помещений.
39. Мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.)
40. Обслуживание аттракционов.
41. Мытье, уборка подвижного состава.
42. Другие направления трудовой деятельности.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме

Управление муниципальной собственностью Богучанского района (ИНН 2407008705), действующий от имени муниципального образования Богучанский район уведомляет о проведении аукцион по продаже муниципального имущества с подачей предложений в открытой форме

Собственник выставяемого на аукцион имущества – Муниципальное образование Богучанский район (далее - собственник).

Продавец (организатор) – Администрация Богучанского района, структурное подразделение – Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Организатор торгов: Управление муниципальной собственностью Богучанского района
Место нахождения (почтовый адрес): 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72

Номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02

Контактное лицо: Николаева Светлана Александровна.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел.: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99.

Законодательное регулирование: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 №42/1-343 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края».

Основания приватизации:

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

- Решение Богучанского районного Совета депутатов от 26.12.2023 №45/1-376 «О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

Орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения: Администрация Богучанского района, распоряжение администрации Богучанского района от 29.01.2024 года № 45-р «Об условиях приватизации муниципального имущества»

Способ приватизации: – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Форма подачи предложений о цене: Предложения о цене муниципального имущества участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов

Предмет аукциона:

ЛОТ №1	
Нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, п.Октябрьский, ул.Победы, д.12А, пом.5. Кадастровый номер 24:07:1901001:3353, площадь 14,8 кв.м.	
Характеристики	Назначение: нежилое. Материал наружных стен: дерево. Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машиноместо: Этаж № 1
Начальная цена предмета торгов	108 000 (сто восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет – 5400 (пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 10 800 (десять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество не выставялось на торги:
Примечание	Имущество не эксплуатируется

Дата начала приема заявок на участие в аукционе–«01» февраля 2024 года с 09 ч. 00 мин. (москowsкое время), время местное 13 час.00 мин.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «27» февраля 2024 года в 16 ч.00 мин. (москowsкое время), время местное 20 ч.00 мин.

Место и порядок подачи заявок – подача заявки осуществляется путем заполнения электронной формы, в соответствии с регламентом электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных настоящей аукционной документацией и Федеральным законом о приватизации и документации.

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата, время рассмотрения заявок участников аукциона и принятия решения об их допуске к участию в аукционе – «01» марта 2024 года в 6 ч.00 м. (московское время), по местному времени 10 ч. 00 мин.

Дата, время проведения аукциона – «04» марта 2024 года в 9 ч.00 м. (московское время), по местному времени 13 ч. 00 мин.

Дата подведения итогов аукциона - «04» марта 2024 года.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится на счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Размер задатка составляет 10% от начальной цены предмета аукциона.

Срок и порядок внесения задатка: денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» не позднее 00 часов 00 минут (время московское), по местному времени не позднее 4 ч. 00 мин, дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня поступления оператору уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
- в случае отмены аукциона – в течение 5 календарных дней со дня опубликования извещения об отмене аукциона.

Задаток засчитывается победителю торгов в счёт оплаты приобретаемого предмета торгов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок и место регистрации, подачи заявок на участие в аукционе:

Регистрация претендентов на электронной площадке осуществляется в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ»:

- для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе физическим и юридическим лицам, желающим приобрести муниципальное имущество (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

- регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

- регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После выбора объекта продажи в меню «Реестр действующих процедур» и нажатия пиктограммы «Подать заявку на участие» откроется форма подачи заявки на участие в торгах (определенная оператором электронной площадки). Указанную форму необходимо заполнить, **после чего обязательно прикрепить к ней заявку, заполненную в соответствии с образцом (определенным продавцом и приведенным в приложении № 2 к настоящему информационному сообщению) на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов**, с приложением электронных образцов документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества на аукционе.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью.

Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

Документооборот между претендентами, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

В случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов в соответствии с порядком, установленным Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP>).

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи имущества:

С иной информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества, можно ознакомиться со дня начала приема заявок по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов (по местному времени и с 14.00 до 17.00 часов (по местному времени) по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, телефон 8(39162)22802. Контактное лицо – Николаева Светлана Александровна.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещаются:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Порядок определения победителей:

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Место и срок подведения итогов аукциона:

Итоги аукциона подводятся на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, который размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

д) В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Ознакомление покупателей с информацией по предмету торгов, в том числе с условиями договора купли-продажи, производится в рабочие дни по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский района, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. 11, номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Договор купли-продажи. Договор купли-продажи (приложение 1 к аукционной документации) заключается в форме электронного документа

- между Продавцом и Победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

- между Продавцом и Единственным участником электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания претендентов участниками аукциона по начальной цене на условиях, изложенных в информационном сообщении.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке,

должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

НДС (20%) уплачивается Покупателем (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

За неуплату (неполную уплату), несвоевременную уплату сумм налога Покупатель несет ответственность в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Условия и сроки платежа, реквизиты счета: оплата стоимости объекта продажи, за исключением суммы задатка производится Покупателем единовременным платежом в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района) (л/с 04193014100) ИНН 2407008705, КПП 240701001, р/сч03100643000000011900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105, ЕКС (корсчет) 40102810245370000011, ОКТМО 04609000, ББК 86311402053051000410.

назначение платежа: «Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципального района (дата и номер договора)».

Информационное сообщение о проведении аукциона, условиях приватизации, проект договора купли-продажи имущества размещается в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, официальном портале администрации Богучанского района <http://boguchansky-raion.ru> в разделе «Отдел по управлению муниципальным имуществом», электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме

Управление муниципальной собственностью Богучанского района (ИНН 2407008705), действующий от имени муниципального образования Богучанский район уведомляет о проведении аукцион по продаже муниципального имущества с подачей предложений в открытой форме

Собственник выставляемого на аукцион имущества – Муниципальное образование Богучанский район (далее - собственник).

Продавец (организатор) – Администрация Богучанского района, структурное подразделение – Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Организатор торгов: Управление муниципальной собственностью Богучанского района

Место нахождения (почтовый адрес): 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72

Номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02

Контактное лицо: Николаева Светлана Александровна.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел.: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99.

Законодательное регулирование: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 №42/1-343 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края».

Основания приватизации:

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

- Решение Богучанского районного Совета депутатов от 26.12.2023 №45/1-376 «О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

Орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения: Администрация Богучанского района, распоряжение администрации Богучанского района от «31» января 2024 № 66-р «Об условиях приватизации муниципального имущества»

Способ приватизации: – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Форма подачи предложений о цене: Предложения о цене муниципального имущества участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1	
Транспортное средство: мусоровоз марка, модель ТС: МКМ-2 на шасси ЗИЛ-433362, регистрационный знак О 144 ОА 24; модель, № двигателя 508.10 30258388; VIN X894805AC30AA3002, год выпуска 2003, реестровый № 20812050001744.	
Характеристики	Цвет: белый, мощность 150 л.с., конструкционная масса 6500 кг.
Начальная цена предмета торгов	89 100 (восемьдесят девять тысяч сто) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет –4 455 (четыре тысячи четыреста пятьдесят пять) рублей 00 копеек. «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 8 910 (восемьтысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066, аукцион признан не состоявшимся; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071, торги по продаже имущества посредством подачи публичного предложения признаны несостоявшимися; - по извещению на сайте сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084, торги посредством публичного предложения признаны несостоявшимися.
Примечание	Транспортное средство находится в неудовлетворительном техническом состоянии, пригодном для эксплуатации только после значительных ремонтных работ

ЛОТ № 2	
Транспортное средство: автомобиль самосвал Марка, модель ТС: КАМАЗ-55102, регистрационный № А 714 НО 24; модель, № двигателя Камаз 740.10-013516; VIN XTF551020R2068195, год выпуска 1994, реестровый № 20812050000335.	
Характеристики	Цвет: красный, мощность 210 л.с., конструкционная масса 8480 кг.
Начальная цена предмета торгов	95 400 (девяносто пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет –4 770 (четыре тысячи семьсот семьдесят) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 9 540 (девять тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066, аукцион признан не состоявшимся; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071, торги по продаже имущества посредством подачи публичного предложения признаны несостоявшимися; - по извещению на сайте сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084, торги посредством публичного предложения признаны несостоявшимися.
Примечание	Транспортное средство находится в неудовлетворительном техническом состоянии, пригодном для эксплуатации только после значительных ремонтных работ

ЛОТ № 3	
Полуприцеп (бортовой), марка, модель ТС ОДА3-9385-0000030, регистрационный № МК 1451, VIN XTJ938530R0299462, год выпуска 1994, реестровый № 20812050000340.	
Характеристики	Цвет: красно-коричневый, конструкционная масса 5300 кг.
Начальная цена предмета торгов	61 200 (шестьдесят одна тысяча двести) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет –3 060 (три тысячи шестьдесят) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 6 120 (шесть тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек

сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066, аукцион признан не состоявшимся; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071, торги по продаже имущества посредством подачи публичного предложения признаны несостоявшимися; - по извещению на сайте сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084, торги посредством публичного предложения признаны несостоявшимися.
Примечание	Транспортное средство находится в неудовлетворительном техническом состоянии, пригодном для эксплуатации только после значительных ремонтных работ

ЛОТ № 4	
Транспортное средство: автосамосвал 55111С, марка, модель ТС: Камаз-55111С, регистрационный знак М 399 МО 24; модель, № двигателя КАМА3740.11 240182813; VIN X1F55111C10202743, год выпуска 2001, реестровый № 20812050000344.	
Характеристики	Цвет: светло-дымчатый, мощность двигателя: 240 л.с., конструкционная масса 9050 кг.
Начальная цена предмета торгов	104 400 (сто четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет –5 220 (пять тысяч двести двадцать) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 10 440 (десять тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066, аукцион признан не состоявшимся; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071, торги по продаже имущества посредством подачи публичного предложения признаны несостоявшимися; - по извещению на сайте сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084, торги посредством публичного предложения признаны несостоявшимися.
Примечание	Транспортное средство находится в неудовлетворительном техническом состоянии, пригодном для эксплуатации только после значительных ремонтных работ

ЛОТ № 5	
Транспортное средство: автомобиль самосвал, марка, модель ТС: КАМАЗ-55102, регистрационный № В 649 НК 24, модель, № двигателя Камаз 740.10-015583; VIN XTF551020R1070268, год выпуска 1994, реестровый № 20812050000333.	
Характеристики	Цвет: красный, мощность двигателя: 210 л.с., конструкционная масса 8480 кг.
Начальная цена предмета торгов	95 400 (девяносто пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет –4 770 (четыре тысячи семьсот семьдесят) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 9 540 (девять тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066, аукцион признан не состоявшимся; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071, торги по продаже имущества посредством подачи публичного предложения признаны несостоявшимися; - по извещению на сайте сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084, торги посредством публичного предложения признаны несостоявшимися.
Примечание	Транспортное средство находится в неудовлетворительном техническом состоянии, пригодном для эксплуатации только после значительных ремонтных работ

ЛОТ № 6	
Транспортное средство: грузовой (бортовой), марка, модель ТС: ЗИЛ431412, регистрационный знак Н 620 ТН 24, VIN отсутствует, двигатель № 5081-066565, шасси № 2718187, год выпуска 1988, реестровый № 20612070004407.	
Характеристики	Цвет: голубой, мощность двигателя: 150 л.с., конструкционная масса 1570 кг.
Начальная цена предмета торгов	35 100 (тридцать пять тысяч сто) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет –1 755 (одна тысяча семьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 3 510 (три тысячи пятьсот десять) рублей 00 копеек

сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066, аукцион признан не состоявшимся; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071, торги по продаже имущества посредством подачи публичного предложения признаны несостоявшимися; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084, торги посредством публичного предложения признаны несостоявшимися.
Примечание	Транспортное средство находится в неудовлетворительном техническом состоянии, пригодном для эксплуатации только после значительных ремонтных работ

ЛОТ № 7	
Транспортное средство: грузовой (самосвал), марка, модель ТС: ЗИЛ45021, регистрационный знак Н618 ТН 24, VIN отсутствует, двигатель № 130-038055, шасси № 3269489, год выпуска 1992, реестровый № 20612070004409.	
Характеристики	Цвет: зеленый, мощность двигателя: 115 л.с., конструкционная масса 4570 кг.
Начальная цена предмета торгов	58 500 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет –2 925 (две тысячи девятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 5 850 (пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066, аукцион признан не состоявшимся; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071, торги по продаже имущества посредством подачи публичного предложения признаны несостоявшимися; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084, торги посредством публичного предложения признаны несостоявшимися.
Примечание	Транспортное средство находится в неудовлетворительном техническом состоянии, пригодном для эксплуатации только после значительных ремонтных работ

ЛОТ № 8	
Автобус, марка, модель ТС КАВЗ 397653, государственный регистрационный знак Т 104 УО 24. VIN X1E39765370042469 модель, № двигателя 51300К 71013547, шасси (рама) № 330740 70937912, кузов (кабина, прицеп) № 39765370042469, реестровый № 20619070004279, год выпуска 2007	
Характеристики	цвет кузова: золотисто-желтый мощность двигателя: 119 л.с, разрешенная максимальная масса 6540 кг.
Начальная цена предмета торгов	137 700 (сто тридцать семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет –6 885 (шесть тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 13 770 (тринадцать тысяч семьсот семьдесят) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066, аукцион признан не состоявшимся; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071, торги по продаже имущества посредством подачи публичного предложения признаны несостоявшимися; - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084, торги посредством публичного предложения признаны несостоявшимися.
Примечание	Транспортное средство находится в неудовлетворительном техническом состоянии, пригодном для эксплуатации только после значительных ремонтных работ

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «03» февраля 2024 года с 09 ч. 00 мин. (московское время), время местное 13 час.00 мин.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «28 февраля 2024 года в 16 ч.00 мин. (московское время), время местное 20 ч.00 мин.

Место и порядок подачи заявок – подача заявки осуществляется путем заполнения электронной формы, в соответствии с регламентом электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных настоящей аукционной документацией и Федеральным законом о приватизации и документации.

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата, время рассмотрения заявок участников аукциона и принятия решения об их допуске к участию в аукционе – «04» марта 2024 года в 6 ч.00 м. (московское время), по местному времени 10 ч. 00 мин.

Дата, время проведения аукциона – «06» марта 2024 года в 9 ч.00 м. (московское время), по местному времени 13 ч. 00 мин.

Дата подведения итогов аукциона - «06» марта 2024 года.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится на счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Размер задатка составляет 10% от начальной цены предмета аукциона.

Срок и порядок внесения задатка: денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» не позднее 00 часов 00 минут (время московское), по местному времени не позднее 4 ч. 00 мин, дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня поступления оператору уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
- в случае отмены аукциона – в течение 5 календарных дней со дня опубликования извещения об отмене аукциона.

Задаток засчитывается победителю торгов в счёт оплаты приобретаемого предмета торгов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок и место регистрации, подачи заявок на участие в аукционе:

Регистрация претендентов на электронной площадке осуществляется в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ»:

- для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе физическим и юридическим лицам, желающим приобрести муниципальное имущество (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.
- регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
- регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС

«Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После выбора объекта продажи в меню «Реестр действующих процедур» и нажатия пиктограммы «Подать заявку на участие» откроется форма подачи заявки на участие в торгах (определенная оператором электронной площадки). Указанную форму необходимо заполнить, **после чего обязательно прикрепить к ней заявку, заполненную в соответствии с образцом (определенным продавцом и приведённым в приложении № 2 к настоящему информационному сообщению) на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов**, с приложением электронных образцов документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества на аукционе.

После заполнения формы подачи заявки необходимо подписать электронной подписью.

Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

Документооборот между претендентами, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

В случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов в соответствии с порядком, установленным Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP>).

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи имущества:

С иной информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества, можно ознакомиться со дня начала приема заявок по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов (по местному времени) и с 14.00 до 17.00 часов (по местному времени) по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, телефон 8(39162)22802. Контактное лицо – Николаева Светлана Александровна.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Порядок определения победителей:

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Место и срок подведения итогов аукциона:

Итоги аукциона подводятся на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, который размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

д) В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Ознакомление покупателей с информацией по предмету торгов, в том числе с условиями договора купли-продажи, производится в рабочие дни по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский района, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. 11, номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Договор купли-продажи. Договор купли-продажи (приложение 1 к аукционной документации) заключается в форме электронного документа

- между Продавцом и Победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

- между Продавцом и Единственным участником электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания претендентов участниками аукциона по начальной цене на условиях, изложенных в информационном сообщении.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

НДС (20%) уплачивается Покупателем (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

За неуплату (неполную уплату), несвоевременную уплату сумм налога Покупатель несет ответственность в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Условия и сроки платежа, реквизиты счета: оплата стоимости объекта продажи, за исключением суммы задатка производится Покупателем единовременным платежом в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района, л/с 04193014100) ИНН 2407008705, КПП 240701001, р/сч 03100643000000011900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105, ЕКС (корсчет) 40102810245370000011, ОКТМО 04609000, КБК 86311402053051000410,

назначение платежа: «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципального района (дата и номер договора)».

Информационное сообщение о проведении аукциона, условиях приватизации, проект договора купли-продажи имущества размещается в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, официальном портале администрации Богучанского района <http://boguchansky-raion.ru> в разделе «Отдел по управлению муниципальным имуществом», электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме

Управление муниципальной собственностью Богучанского района (ИНН 2407008705), действующий от имени муниципального образования Богучанский район уведомляет о проведении аукцион по продаже муниципального имущества с подачей предложений в открытой форме

Собственник выставляемого на аукцион имущества – Муниципальное образование Богучанский район (далее - собственник).

Продавец (организатор) – Администрация Богучанского района, структурное подразделение – Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Организатор торгов: Управление муниципальной собственностью Богучанского района
Место нахождения (почтовый адрес): 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72

Номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02

Контактное лицо: Николаева Светлана Александровна.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел.: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99.

Законодательное регулирование: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 №42/1-343 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края».

Основания приватизации:

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

- Решение Богучанского районного Совета депутатов от 26.12.2023 №45/1-376 «О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

Орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения: Администрация Богучанского района, распоряжение администрации Богучанского района от «31» января 2024 № 65-р «Об условиях приватизации муниципального имущества»

Способ приватизации: – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Форма подачи предложений о цене: Предложения о цене муниципального имущества участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1 Нежилое помещение общей площадью 77,9 кв.м. (кадастровый номер: 24:07:1201008:787), расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Магистральная, д. 4, пом.34.	
Характеристики	Назначение: Нежилое помещение. Год ввода в эксплуатацию: 1989 Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машиноместо: Этаж № 1
Начальная цена предмета торгов	810 000 (семьсот две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет – 40 500 (сорок тысяч пятьсот) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10 % от начальной цены, что составляет 81 000 (восемьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066. Так как не было подано не одной заявки, аукцион в электронной форме, был признан несостоявшимся. - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071, Так как не было подано не одной заявки, продажа посредством публичного предложения в электронной форме была признана несостоявшейся. -по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084. Так как не было подано не одной заявки, продажа посредством публичного предложения в электронной форме, признана несостоявшейся
Примечание	Имущество не эксплуатируется

ЛОТ № 2 Нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Центральная, зд.29, пом.1. Кадастровый номер: 24:07:1201006:1991; Общая площадь: 662,1 кв. м	
Характеристики	Назначение: Нежилое. Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машиноместо: Этаж № 1.
Начальная цена предмета торгов	2 700 000 (два миллион семьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет – 135 000 (сто тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066, Так как не было подано не одной заявки, аукцион в электронной форме, был признан несостоявшимся. - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071. Так как не было подано не одной заявки, продажа посредством публичного предложения в электронной форме была признана несостоявшейся. - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084. Так как не было подано не одной заявки, продажа посредством публичного предложения в электронной форме, признана несостоявшейся
Примечание	Имущество не эксплуатируется

ЛОТ № 3 Административное здание с земельным участком, расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с Богучаны, ул. Октябрьская, 57: - Административное здание, общей площадью 145 кв.м., кадастровый номер 24:07:1201001:901, расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с Богучаны, ул. Октябрьская, 57. - Земельный участок, общей площадью 624 кв.м., кадастровый номер 24:07:1201001:363, Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Богучанский, с. Богучаны, ул. Октябрьская, дом 57.	
Характеристики	Административное здание: Назначение: Нежилое. Количество этажей, в том числе подземных: 1, в том числе подземных 0. Материал наружных стен: деревянные. Земельный участок: категория земель: земли населенных пунктов; виды разрешенного использования: для общественно-деловых целей.
Начальная цена предмета торгов	702 000 (семьсот две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет – 35 100 (тридцать пять тысяч сто) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 70 200 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось: - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 14.06.2023 № 22000025720000000066. Так как не было подано не одной заявки, аукцион в электронной форме, был признан несостоявшимся. - по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 24.08.2023 № 22000025720000000071, Так как не было подано не одной заявки, продажа посредством публичного предложения в электронной форме была признана несостоявшейся. -по извещению на сайте www.torgi.gov.ru 09.10.2023 № 22000025720000000084. Так как не было подано не одной заявки, продажа посредством публичного предложения в электронной форме, признана несостоявшейся
Примечание	Имущество не эксплуатируется

Дата начала приема заявок на участие в аукционе–«03» февраля 2024 года с 09 ч. 00 мин. (московское время), время местное 13 час.00 мин.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «28» февраля 2024 года в 16 ч.00 мин. (московское время), время местное 20 ч.00 мин.

Место и порядок подачи заявок – подача заявки осуществляется путем заполнения электронной формы, в соответствии с регламентом электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных настоящей аукционной документацией и Федеральным законом о приватизации и документации.

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата, время рассмотрения заявок участников аукциона и принятия решения об их допуске к участию в аукционе – «04» марта 2024 года в 6 ч.00 м. (московское время), по местному времени 10 ч. 00 мин.

Дата, время проведения аукциона – «06» марта 2024 года в 9 ч.00 м. (московское время), по местному времени 13 ч. 00 мин.

Дата подведения итогов аукциона - «06» марта 2024 года.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

1. **Задаток для участия в аукционе** служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится на счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

2. **Размер задатка** составляет 10% от начальной цены предмета аукциона.

Срок и порядок внесения задатка: денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» не позднее 00 часов 00 минут (время московское), по местному времени не позднее 4 ч. 00 мин, дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня поступления оператору уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;

- в случае отмены аукциона – в течение 5 календарных дней со дня опубликования извещения об отмене аукциона.

Задаток засчитывается победителю торгов в счёт оплаты приобретаемого предмета торгов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок и место регистрации, подачи заявок на участие в аукционе:

Регистрация претендентов на электронной площадке осуществляется в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ»:

- для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе физическим и юридическим лицам, желающим приобрести муниципальное имущество (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

- регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

- регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После выбора объекта продажи в меню «Реестр действующих процедур» и нажатия пиктограммы «Подать заявку на участие» откроется форма подачи заявки на участие в торгах (определенная оператором электронной площадки). Указанную форму необходимо заполнить, **после чего обязательно прикрепить к ней заявку, заполненную в соответствии с образцом (определенным продавцом и приведённым в приложении № 2 к настоящему информационному сообщению) на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов**, с приложением электронных образцов документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества на аукционе.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью.

Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

Документооборот между претендентами, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления

электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

В случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов в соответствии с порядком, установленным Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP>).

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи имущества:

С иной информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества, можно ознакомиться со дня начала приема заявок по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов (по местному времени) и с 14.00 до 17.00 часов (по местному времени) по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, телефон 8(39162)22802. Контактное лицо – Николаева Светлана Александровна.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Порядок определения победителей:

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Место и срок подведения итогов аукциона:

Итоги аукциона подводятся на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, который размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

д) В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Ознакомление покупателей с информацией по предмету торгов, в том числе с условиями договора купли-продажи, производится в рабочие дни по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский района, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. 11, номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Договор купли-продажи. Договор купли-продажи (приложение 1 к аукционной документации) заключается в форме электронного документа

- между Продавцом и Победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

- между Продавцом и Единственным участником электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания претендентов участниками аукциона по начальной цене на условиях, изложенных в информационном сообщении.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений

(электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

НДС (20%) уплачивается Покупателем (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

За неуплату (неполную уплату), несвоевременную уплату сумм налога Покупатель несет ответственность в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Условия и сроки платежа, реквизиты счета: оплата стоимости объекта продажи, за исключением суммы задатка производится Покупателем единовременным платежом в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района, л/с 04193014100) ИНН 2407008705, КПП 240701001, р/сч 03100643000000011900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105, ЕКС (корсчет) 40102810245370000011, ОКТМО 04609000, КБК 86311402053051000410,

назначение платежа: «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципального района (дата и номер договора)».

Информационное сообщение о проведении аукциона, условиях приватизации, проект договора купли-продажи имущества размещается в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, официальном портале администрации Богучанского района <http://boguchansky-raion.ru> в разделе «Отдел по управлению муниципальным имуществом», электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме

Управление муниципальной собственностью Богучанского района (ИНН 2407008705), действующий от имени муниципального образования Богучанский район уведомляет о проведении аукцион по продаже муниципального имущества с подачей предложений в открытой форме

Собственник выставляемого на аукцион имущества – Муниципальное образование Богучанский район (далее - собственник).

Продавец (организатор) – Администрация Богучанского района, структурное подразделение – Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Организатор торгов: Управление муниципальной собственностью Богучанского района

Место нахождения (почтовый адрес): 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72

Номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02

Контактное лицо: Николаева Светлана Александровна.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел.: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99.

Законодательное регулирование: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 №42/1-343 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края».

Основания приватизации:

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

- Решение Богучанского районного Совета депутатов от 26.12.2023 №45/1-376 «О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

Орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения: Администрация Богучанского района, распоряжение администрации Богучанского района от 29.01.2024 года № 43-р «Об условиях приватизации муниципального имущества»

Способ приватизации: – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Форма подачи предложений о цене: Предложения о цене муниципального имущества участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов

Предмет аукциона:

ЛОТ №1	
Жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Геологов, д. 3, кв. 4. Кадастровый номер 24:07:1201006:1713, площадь 55,1 кв.м	
Характеристики	Назначение: жилое. Материал наружных стен: дерево. Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машиноместо: Этаж № 2
Начальная цена предмета торгов	1 020 000 (один миллион двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 102 000 (сто две тысячи) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество не выставлялось на торги:
Примечание	Имущество не эксплуатируется, требует текущего и капитального ремонта

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «01» февраля 2024 года с 09 ч. 00 мин. (московское время), время местное 13 час.00 мин.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «27» февраля 2024 года в 16 ч.00 мин. (московское время), время местное 20 ч.00 мин.

Место и порядок подачи заявок – подача заявки осуществляется путем заполнения электронной формы, в соответствии с регламентом электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных настоящей аукционной документацией и Федеральным законом о приватизации и документации.

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата, время рассмотрения заявок участников аукциона и принятия решения об их допуске к участию в аукционе – «01» марта 2024 года в 6 ч.00 м. (московское время), по местному времени 10 ч. 00 мин.

Дата, время проведения аукциона – «04» марта 2024 года в 9 ч.00 м. (московское время), по местному времени 13 ч. 00 мин.

Дата подведения итогов аукциона - «04» марта 2024 года.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится на счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Размер задатка составляет 10% от начальной цены предмета аукциона.

Срок и порядок внесения задатка: денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» не позднее 00 часов 00 минут (время московское), по местному времени не позднее 4 ч. 00 мин, дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня поступления оператору уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
- в случае отмены аукциона – в течение 5 календарных дней со дня опубликования извещения об отмене аукциона.

Задаток засчитывается победителю торгов в счёт оплаты приобретаемого предмета торгов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок и место регистрации, подачи заявок на участие в аукционе:

Регистрация претендентов на электронной площадке осуществляется в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ»:

- для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе физическим и юридическим лицам, желающим приобрести муниципальное имущество (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

- регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

- регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После выбора объекта продажи в меню «Реестр действующих процедур» и нажатия пиктограммы «Подать заявку на участие» откроется форма подачи заявки на участие в торгах (определенная оператором электронной площадки). Указанную форму необходимо заполнить, **после чего обязательно прикрепить к ней заявку, заполненную в соответствии с образцом (определенным продавцом и приведённым в приложении № 2 к настоящему информационному сообщению) на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов**, с приложением электронных образцов документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества на аукционе.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью.

Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

Документооборот между претендентами, организатором и продавцом осуществляется через

электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

В случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов в соответствии с порядком, установленным Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP>).

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи имущества:

С иной информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества, можно ознакомиться со дня начала приема заявок по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов (по местному времени) и с 14.00 до 17.00 часов (по местному времени) по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, телефон 8(39162)22802. Контактное лицо – Николаева Светлана Александровна.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Порядок определения победителей:

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Место и срок подведения итогов аукциона:

Итоги аукциона подводятся на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, который размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

д) В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Ознакомление покупателей с информацией по предмету торгов, в том числе с условиями договора купли-продажи, производится в рабочие дни по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский района, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. 11, номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Договор купли-продажи. Договор купли-продажи (приложение 1 к аукционной документации) заключается в форме электронного документа

- между Продавцом и Победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

- между Продавцом и Единственным участником электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания претендентов участниками аукциона по начальной цене на условиях, изложенных в информационном сообщении.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

НДС (20%) уплачивается Покупателем (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

За неуплату (неполную уплату), несвоевременную уплату сумм налога Покупатель несет ответственность в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Условия и сроки платежа, реквизиты счета: оплата стоимости объекта продажи, за исключением суммы задатка производится Покупателем единовременным платежом в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района, л/с 04193014100) ИНН 2407008705, КПП 240701001, р/сч 03100643000000011900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105, ЕКС (корсчет) 40102810245370000011, ОКТМО 04609000, КБК 863 1 14 01050 05 0000 410,

назначение платежа: «Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципального района (дата и номер договора)».

Информационное сообщение о проведении аукциона, условиях приватизации, проект договора купли-продажи имущества размещается в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, официальном портале администрации Богучанского района <http://boguchansky-raion.ru> в разделе «Отдел по управлению муниципальным имуществом», электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме

Управление муниципальной собственностью Богучанского района (ИНН 2407008705), действующий от имени муниципального образования Богучанский район уведомляет о проведении аукцион по продаже муниципального имущества с подачей предложений в открытой форме

Собственник выставляемого на аукцион имущества – Муниципальное образование Богучанский район (далее - собственник).

Продавец (организатор) – Администрация Богучанского района, структурное подразделение – Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Организатор торгов: Управление муниципальной собственностью Богучанского района

Место нахождения (почтовый адрес): 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72

Номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02

Контактное лицо: Николаева Светлана Александровна.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел.: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99.

Законодательное регулирование: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 №42/1-343 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании Богучанский район Красноярского края».

Основания приватизации:

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

- Решение Богучанского районного Совета депутатов от 26.12.2023 №45/1-376 «О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

Орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения: Администрация Богучанского района, распоряжение администрации Богучанского района от 29.01. 2024 года № 47-р «Об условиях приватизации муниципального имущества»

Способ приватизации: – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Форма подачи предложений о цене: Предложения о цене муниципального имущества участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов

Предмет аукциона:

ЛОТ №1	
Судно БСП-20 (паром) идентификационный номер Е-1-0315, дата регистрации судна 25.05.2001. Номер РРР 222908, Тип и назначение судна: баржа, переоборудованная в паром для перевозки гусеничной и колесной техники; паром; вместимость валовая 320 м3, установленная грузоподъемность 200 т, пассажироместность: 15.	
Характеристики	Год и место постройки судна 1993/Енисейск, материал корпуса: сталь. Габаритные размеры судна: длина 38,0 м, ширина 8,07 м, осадка в полном грузу 1,07 м, осадка порожнем 0,55 м.
Начальная цена предмета торгов	1 440 000 (один миллион четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет 72 000 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 144 000 (сто сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество не выставлялось на торги:

Примечание	Имущество не эксплуатируется, требует текущего и капитального ремонта
------------	-----------------------------------------------------------------------

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «01» февраля 2024 года с 09 ч. 00 мин. (московское время), время местное 13 час.00 мин.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «27» февраля 2024 года в 16 ч.00 мин. (московское время), время местное 20 ч.00 мин.

Место и порядок подачи заявок – подача заявки осуществляется путем заполнения электронной формы, в соответствии с регламентом электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных настоящей аукционной документацией и Федеральным законом о приватизации и документации.

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата, время рассмотрения заявок участников аукциона и принятия решения об их допуске к участию в аукционе – «01» марта 2024 года в 6 ч.00 м. (московское время), по местному времени 10 ч. 00 мин.

Дата, время проведения аукциона – «04» марта 2024 года в 9 ч.00 м. (московское время), по местному времени 13 ч. 00 мин.

Дата подведения итогов аукциона - «04» марта 2024 года.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится на счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Размер задатка составляет 10% от начальной цены предмета аукциона.

Срок и порядок внесения задатка: денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» не позднее 00 часов 00 минут (время московское), по местному времени не позднее 4 ч. 00 мин, дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня поступления оператору уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
- в случае отмены аукциона – в течение 5 календарных дней со дня опубликования извещения об отмене аукциона.

Задаток засчитывается победителю торгов в счёт оплаты приобретаемого предмета торгов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют

раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок и место регистрации, подачи заявок на участие в аукционе:

Регистрация претендентов на электронной площадке осуществляется в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ»:

- для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе физическим и юридическим лицам, желающим приобрести муниципальное имущество (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

- регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

- регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После выбора объекта продажи в меню «Реестр действующих процедур» и нажатия пиктограммы «Подать заявку на участие» откроется форма подачи заявки на участие в торгах (определенная оператором электронной площадки). Указанную форму необходимо заполнить, **после чего обязательно прикрепить к ней заявку, заполненную в соответствии с образцом (определенным продавцом и приведенным в приложении № 2 к настоящему информационному сообщению) на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов**, с приложением электронных образцов документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества на аукционе.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью.

Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

Документооборот между претендентами, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

В случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов в соответствии с порядком, установленным Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP>).

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи имущества:

С иной информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества, можно ознакомиться со дня начала приема заявок по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов (по местному времени) и с 14.00 до 17.00 часов (по местному времени) по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, телефон 8(39162)22802. Контактное лицо – Николаева Светлана Александровна.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Порядок определения победителей:

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Место и срок подведения итогов аукциона:

Итоги аукциона подводятся на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, который размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

д) В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Ознакомление покупателей с информацией по предмету торгов, в том числе с условиями договора купли-продажи, производится в рабочие дни по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский района, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. 11, номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Договор купли-продажи. Договор купли-продажи (приложение 1 к аукционной документации) заключается в форме электронного документа

- между Продавцом и Победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

- между Продавцом и Единственным участником электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания претендентов участниками аукциона по начальной цене на условиях, изложенных в информационном сообщении.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за

исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

НДС (20%) уплачивается Покупателем (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

За неуплату (неполную уплату), несвоевременную уплату сумм налога Покупатель несет ответственность в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Условия и сроки платежа, реквизиты счета: оплата стоимости объекта продажи, за исключением суммы задатка производится Покупателем единовременным платежом в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района) (л/с 04193014100) ИНН 2407008705, КПП 240701001, р/сч03100643000000011900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105, ЕКС (корсчет) 40102810245370000011, ОКТМО 04609000, ББК 86311402053051000410,

назначение платежа: «Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципального района (дата и номер договора)».

Информационное сообщение о проведении аукциона, условиях приватизации, проект договора купли-продажи имущества размещается в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, официальном портале администрации Богучанского района <http://boguchansky-raion.ru> в разделе «Отдел по управлению муниципальным имуществом», электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме

Управление муниципальной собственностью Богучанского района (ИНН 2407008705), действующий от имени муниципального образования Богучанский район уведомляет о проведении аукцион по продаже муниципального имущества с подачей предложений в открытой форме

Собственник выставяемого на аукцион имущества – Муниципальное образование Богучанский район (далее - собственник).

Продавец (организатор) – Администрация Богучанского района, структурное подразделение – Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Организатор торгов: Управление муниципальной собственностью Богучанского района

Место нахождения (почтовый адрес): 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72

Номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02

Контактное лицо: Николаева Светлана Александровна.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел.: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99.

Законодательное регулирование: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 05.10.2023 №42/1-343 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании

Богучанский район Красноярского края».

Основания приватизации:

Решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

- Решение Богучанского районного Совета депутатов от 26.12.2023 №45/1-376 «О внесении изменений в решение Богучанского районного Совета депутатов от 07.12.2023 №44/1-363 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Богучанский район на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов».

Орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения: Администрация Богучанского района, распоряжение администрации Богучанского района от «05» февраля 2024 № 80-р «Об условиях приватизации муниципального имущества»

Способ приватизации: – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Форма подачи предложений о цене: Предложения о цене муниципального имущества участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов

Предмет аукциона:

ЛОТ №1	
Производственная база в составе: - нежилое, склад, расположенные по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Новохайский сельсовет, поселок Новохайский, территория станция Кучеткан, улица Лесная, здание 1/2, с кадастровым номером 24:07:0000000:1137, общей площадью 24,0 кв.м.; - жилое, общежитие, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Новохайский сельсовет, поселок Новохайский, территория станция Кучеткан, улица Лесная, здание 1/1, с кадастровым номером 24:07:4101001:2770, общей площадью 278,9 кв.м. - Земельный участок, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Новохайский сельсовет, поселок Новохайский, территория станция Кучеткан, улица Лесная, 1, с кадастровым номером 24:07:4101001:3009, площадью 10260,0 кв.м.	
Характеристики	1.Склад: Назначение: нежилое. Материал наружных стен: из прочих материалов. Год ввода в эксплуатацию: неизвестен; Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, в том числе подземных 0. 2.Общежитие: Назначение: жилое. Материал наружных бетонные. Год ввода в эксплуатацию: 1989; Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, в том числе подземных 0. Земельный участок: Вид разрешенного использования – для использования в целях эксплуатации и обслуживания производственной базы.
Начальная цена предмета торгов	1 110 000 (один миллион сто десять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС. Цена предмета торгов состоит из: - нежилое, склад: цена 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС; - жилое, общежитие: цена 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС; - земельный участок: 800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Шаг аукциона	5 (пять) процентов начальной цены продажи, что составляет – 55 500 (пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества составляет 5 (пять) процентов начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота).
Задаток для участия в аукционе	установлен в размере 10% от начальной цены, что составляет 111 000 (сто одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек
сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	Ранее имущество выставлялось на торги: извещение на Сбербанк-АСТ 22.05.2023 № SBR012-2305220081, извещение на www.torgi.gov.ru номер извещения 22000025720000000065, опубликовано в газете «Официальный вестник» от 19.05.2023 № 20. Так как не было подано не одной заявки, аукцион признан несостоявшимся.
Примечание	Имущество не эксплуатируется

Дата начала приема заявок на участие в аукционе–«08» февраля 2024 года с 09 ч. 00 мин. (московское время), время местное 13 час.00 мин.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «04» марта 2024 года в 16 ч.00 мин. (московское время), время местное 20 ч.00 мин.

Место и порядок подачи заявок – подача заявки осуществляется путем заполнения электронной формы, в соответствии с регламентом электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных настоящей аукционной документацией и Федеральным законом о приватизации и документации.

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата, время рассмотрения заявок участников аукциона и принятия решения об их допуске к участию в аукционе – «07» марта 2024 года в 6 ч.00 м. (московское время), по местному времени 10 ч. 00 мин.

Дата, время проведения аукциона – «11» марта 2024 года в 9 ч.00 м. (московское время), по местному времени 13 ч. 00 мин.

Дата подведения итогов аукциона - «11» марта 2024 года.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится на счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Размер задатка составляет 10% от начальной цены предмета аукциона.

Срок и порядок внесения задатка: денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» не позднее 00 часов 00 минут (время московское), по местному времени не позднее 4 ч. 00 мин, дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня поступления оператору уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
- в случае отмены аукциона – в течение 5 календарных дней со дня опубликования извещения об отмене аукциона.

Задаток засчитывается победителю торгов в счёт оплаты приобретаемого предмета торгов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок и место регистрации, подачи заявок на участие в аукционе:

Регистрация претендентов на электронной площадке осуществляется в соответствии с Регламентом ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ»:

- для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе физическим и юридическим лицам, желающим приобрести муниципальное имущество (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.
- регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
- регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС

«Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После выбора объекта продажи в меню «Реестр действующих процедур» и нажатия пиктограммы «Подать заявку на участие» откроется форма подачи заявки на участие в торгах (определенная оператором электронной площадки). Указанную форму необходимо заполнить, **после чего обязательно прикрепить к ней заявку, заполненную в соответствии с образцом (определенным продавцом и приведённым в приложении № 2 к настоящему информационному сообщению) на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов**, с приложением электронных образцов документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества на аукционе.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью.

Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

Документооборот между претендентами, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

В случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов в соответствии с порядком, установленным Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP>).

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи имущества:

С иной информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества, можно ознакомиться со дня начала приема заявок по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов (по местному времени) и с 14.00 до 17.00 часов (по местному времени) по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, телефон 8(39162)22802. Контактное лицо – Николаева Светлана Александровна.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Порядок определения победителей:

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Место и срок подведения итогов аукциона:

Итоги аукциона подводятся на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, который размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

д) В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Ознакомление покупателей с информацией по предмету торгов, в том числе с условиями договора купли-продажи, производится в рабочие дни по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский района, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, каб. 11, номер контактного телефона: 8 (39162) 22-8-02.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Договор купли-продажи. Договор купли-продажи (приложение 1 к аукционной документации) заключается в форме электронного документа

- между Продавцом и Победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

- между Продавцом и Единственным участником электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания претендентов участниками аукциона по начальной цене на условиях, изложенных в информационном сообщении.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

НДС (20%) уплачивается Покупателем (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

За неуплату (неполную уплату), несвоевременную уплату сумм налога Покупатель несет ответственность в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Условия и сроки платежа, реквизиты счета: оплата стоимости объекта продажи, за исключением суммы задатка производится Покупателем единовременным платежом в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью Богучанского района, л/с 04193014100) ИНН 2407008705, КПП 240701001, р/сч 03100643000000011900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105, ЕКС (корсчет) 40102810245370000011, ОКТМО 04609000, КБК 86311402053051000410,

назначение платежа: «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципального района (дата и номер договора)».

Информационное сообщение о проведении аукциона, условиях приватизации, проект договора купли-продажи имущества размещается в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, официальном портале администрации Богучанского района <http://boguchansky-raion.ru> в разделе «Отдел по управлению муниципальным имуществом», электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Внимание! Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И.М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		