

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12. 2019 с. Богучаны №1321-П

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 20.11.2015 № 1032-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом 2 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьями 7,8,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 20.11.2015 № 1032-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

пункт 3 считать утратившим силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с абзацами одиннадцатым - шестнадцатым пункта 8 Порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

пункт 5 утратил силу

пункт 8 изложить в следующей редакции:

« Абзац четвертый пункта 14, абзац пятый пункта 15, абзацы четвертый и девятый пункта 20 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов».

в Порядке формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок):

пункт 5 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке районными муниципальными бюджетными учреждениями или районными муниципальными автономными учреждениями в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией районного муниципального бюджетного учреждения или районного муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим районным муниципальным бюджетным учреждениям и районным муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками»

абзац третий пункта 5 считать соответственно пятым;

в пункте 6 первом абзаце после слов «на очередной год и плановый период» дополнить словами «(сводной бюджетной росписью)»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

R = ∑Ni  x Vi  +∑Nw  x Vw  – ∑Pi  x Vi  – ∑Pw  x Vw +NУН + NСИ , (1)

 i w i w

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги
в соответствии с пунктом 25 Порядка, установленный муниципальным заданием;

PW – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 25 Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения
по которым признается имущество учреждения;

NСИ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)
и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в году, предшествующем планируемому, главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, орган исполнительной власти Богучанского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимает решение о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:



где:

Кiвыр – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

Vтфо – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в году, предшествующему i-му финансовом году;

ViФО – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году.

Значение коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

районных муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

районных муниципальных бюджетных и районных муниципальных автономных учреждений – органами исполнительной власти Богучанского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.»;

в пункте 13 в первом абзаце после слов «(выполнения работ)» дополнить словами «(далее – стандарты)»;

в пункте 14 третий абзац изложить в следующей редакции:

«затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования»;

абзац четвертый считать соответственно абзацем пятым;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.»;

пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания)

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа исполнительной власти Богучанского района, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 14 и абзацах третьем и четвертом пункта 15 Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.»;

в пункте 19 после слов «муниципального задания» дополнить словами «на основе базового норматива затрат определяемого в соответствии с нормами, выраженными в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), утвержденные стандартами, и корректирующих коэффициентов, а в случае отсутствия утвержденных стандартов»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.»;

дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1 Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 Порядка, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзацах третьем, седьмом и восьмом пункта 20 Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.»;

пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»;

дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1 Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, либо орган исполнительной власти Богучанского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.»;

пункт 26 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, Богучанского района приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение администрацией Богучанского района в Богучанский районный Совет депутатов проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Богучанского района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение администрацией Богучанского района в Богучанский районный Совет депутатов проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.»;

в пункте 29 цифры «31» заменить цифрами «30»;

в пункте 32:

в абзаце четвертом слово «наименование» заменить словами «наименование и ИНН»;

в абзаце пятом слово «наименование» заменить словами «наименование и код»;

приложения № 1,2,4 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования Официальном вестнике Богучанский район.

И.о. Главы Богучанского района В.Р. Саар

Приложение № 1

к постановлению администрации

Богучанского района

от 31.12.2019г.№ 1321-П

Приложение № 1

к Порядку

формирования муниципального задания

в отношении районных муниципальных

учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Муниципальное задание на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование районного муниципального (обособленного подразделения) | Форма по  | 0506001 |
|   | ОКУД  |  |
|   | Дата    |  |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному  |  |
|   | реестру  |  |
|   | По ОКВЭД   |  |
|   | По ОКВЭД   |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |   | Код муниципальной |  |
|   | услуги (работы) |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |   |  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |   | Код муниципальной |  |
|   | услуги (работы) |  |
| 2. Категории потребителей работы |   |  |  |
|   |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы4: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель качестваработы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы  | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: |  |
|   |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |   |
|   |  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Богучанского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |   |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |   |
|  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания |    |
|  |  |

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)
и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2  Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ.

3  Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)
и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4  Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне государственных услуг и работ.

5  Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Богучанского

района

от 31.12.2019г.№1321-П

Приложение № 2

к Порядку

формирования муниципального

задания в отношении районных

муниципальных учреждений

и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного районного муниципального учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги 1 | Уникальный номер реестровой записи 2 | Наименование нормы 3 | Единица измерения нормы 4 | Значение нормы 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1. Нормы, непосредственно связанныес оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.3. Резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования |
|  |
|  |
| 1.4. Иные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.4. Резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования |
|  |
|  |
| 2.5. Услуги связи |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.6. Транспортные услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.8. Прочие общехозяйственные нужды |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

2 В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных услуг и работ.

3 В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

4 В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

5 В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги
по методу наиболее эффективного учреждения.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Богучанского района

от 31.12.2019г. №1321-П

Приложение № 4

к Порядку

формирования муниципального

задания в отношении районных муниципальных учреждений

и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий районными муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | ИНН учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Код муниципальной услуги (работы) | Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя, утвержденноев муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактическое значениепоказателя за отчетный финансовый год | Оценка выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения районными муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения фактического значения показателяот запланированного | Источник информациио фактическом значении показателя | Оценка итоговая |
|  |  |  | Услуга | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |