

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 56

3 ноября 2023 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 1036-П от 16.10.2023 г. «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»
2. Постановление администрации Богучанского района № 1046-П от 17.10.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 16.12.2022 № 1301-п «Об утверждении программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2023 год»»
3. Постановление администрации Богучанского района № 1056-П от 17.10.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 02.02.2023г. № 85-п «О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района»»
4. Постановление администрации Богучанского района № 1057-П от 18.10.2023 г. «О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании Богучанский район»
5. Постановление администрации Богучанского района № 1058-П от 18.10.2023 г. «О содействии устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Богучанский район»
6. Постановление администрации Богучанского района № 1059-П от 18.10.2023 г. «О работе системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Богучанском районе»
7. Постановление администрации Богучанского района № 1067-П от 23.10.2023 г. «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2023 года»
8. Постановление администрации Богучанского района № 1068-П от 23.10.2023 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Богучанского района Красноярского края»
9. Постановление администрации Богучанского района № 1069-П от 23.10.2023 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Богучанского района Красноярского края»
10. Постановление администрации Богучанского района № 1071-П от 23.10.2023 г. «О внесении изменений в условия концессионного соглашения от 14.10.2022 № 39»
11. Постановление администрации Богучанского района № 1076-П от 25.10.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п»
12. Постановление администрации Богучанского района № 1081-П от 25.10.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п»
13. Постановление администрации Богучанского района № 1092-П от 25.10.2023 г. «О проведении процедуры общественных обсуждений»
14. Постановление администрации Богучанского района № 1104-П от 31.10.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района»»»
15. Постановление администрации Богучанского района № 1105-П от 31.10.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п»
16. Постановление администрации Богучанского района № 1106-П от 31.10.2023 г.

«О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п»

17. Постановление администрации Богучанского района № 1107-П от 31.10.2023 г.

«О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023

с. Богучаны

№ 1036-п

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7,8,47,48 Устава Богучанского района, пунктом 9 статьи 7 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 24.01.2019 №50-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию А.С. Арсеньеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.М.Любим

Приложение 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 16.10.2023 №1036-п

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Богучанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 7 решения Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район».

В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подведомственных Главному администратору (далее - Администраторы);

принимают правовые акты, наделяющие казенные учреждения, находящиеся в ведении Главных администраторов, полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - доходы бюджетов) и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов;

в случае осуществления полномочий главных администраторов доходов бюджетов сельских поселений органами исполнительной власти Богучанского района принимают правовые акты, устанавливающие перечень органов исполнительной власти Богучанского района, являющихся администраторами доходов бюджетов сельских поселений, перечень администрируемых доходов бюджетов сельских поселений, а также порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов сельских поселений, и доводят их до соответствующих органов местного самоуправления поселений Богучанского района;

б) формируют и представляют в финансовое управление администрации Богучанского района следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта районного бюджета на очередной год и плановый период;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджетов;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым органом;

в) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Богучанского района;

г) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

д) исполняют полномочия Администратора в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

е) доводят правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

ж) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджетов, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка;

з) по согласованию с финансовым управлением администрации Богучанского района утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включающую все доходы бюджетов, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджетов, а также все доходы, полномочия главных администраторов доходов бюджетов которых осуществляют находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении Администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) требование об установлении Администраторами по согласованию с Главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия Администратора, устанавливают:

порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, в отношении которых главные администраторы осуществляют полномочия администраторов доходов;

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового управления администрации Богучанского района.

Приложение 1
к Порядку осуществления бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации,
являющихся органами местного самоуправления
Богучанского района и (или) находящихся
в их ведении казенными учреждениями

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ
НА _____ ГОДЫ
(очередной и плановый период)

Главный администратор _____
Единица измерения: тыс.рублей

Доходы		Ожидаемое поступление в текущем финансовом году	Прогноз поступлений на очередной финансовый год	Отклонения (+;-)	Причины отклонений	Плановый период	
Наименование показателя	код по КД					год n	год n+1
1	2	3	4	5=4-3	6	7	8

Руководитель
Главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон
« ____ » _____ 20 ____ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023

с. Богучаны

№ 1046-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 16.12.2022 № 1301-п «Об утверждении программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2023 год»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Богучанского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», постановления администрации Богучанского района от 15.11.2016 № 819-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока», постановления администрации Богучанского района от 09.02.2021 № 86-п «Об утверждении Порядка формирования программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 16.12.2022 № 1301-п «Об утверждении программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в Богучанском районе на 2023 год» (далее – Постановление) следующего содержания:

- приложение к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению к данному Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района от 17.10.2023 № 1046-п

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 16.12.2022 № 1301-п

Программа регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью
пассажирских потоков в Богучанском районе на 2023 год

№ п / п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость автобуса приоритетной марки на маршруте	Дни работы	Количество рейсов, шт.				Пробег с пассажирами, км			
						1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (междугородные внутрирайонные) МАРШРУТЫ													
1	200	п. Такучет - п. Октябрьский	71,00	23	пн, ср, пт, вс	184	181	176	204	13 064,00	12 851,00	12 496,00	14 484,00
2	201	с. Богучаны - п. Манзя	92,40	30	пн, вт, ср, чт, пт	108	120	130	128	9 979,20	11 088,00	12 012,00	11 827,20
3	204	с. Богучаны - п. Чунояр	158,20	25	пн, чт, пт	64	70	78	76	10 124,80	11 074,00	12 339,60	12 023,20
4	205	с. Богучаны - п. Говорково	126,00	13	ср	20	20	26	26	2 520,00	2 520,00	3 276,00	3 276,00
5	207	с. Богучаны - п. Невонка	83,00	23	пн, вт, чт, пт	84	94	104	102	6 972,00	7 802,00	8 632,00	8 466,00
6	208	с. Богучаны - п. Осинный Мыс	161,00	25	вт, ср	46	50	52	52	7 406,00	8 050,00	8 372,00	8 372,00
7	209	с. Богучаны - п. Хребтовый	334,00	25	ежедневно	165	178	152	184	55 110,00	59 452,00	50 768,00	61 456,00
8	213	с. Богучаны - п. Такучет	184,00	23	чт	22	24	24	26	4 048,00	4 416,00	4 416,00	4 784,00
9	216	с. Богучаны - д. Карабула - п. Новохайский	118,00	25	2,4 чт	20	19	20	24	2 360,00	2 242,00	2 360,00	2 832,00
10	221	с. Богучаны - мост - д. Бедоба - п. Беляки	123,30	25	2,4,5 вт	19	19	19	18	2 342,70	2 342,70	2 342,70	2 219,40
11	223	с. Богучаны - мост - п. Беляки	99,30	25	ср	39	33	39	46	3 872,70	3 276,90	3 872,70	4 567,80
12	226	п. Ангарский - п. Шиверский	67,00	25	пн, вт, ср, чт, пт	110	119	10	84	7 370,00	7 973,00	7 670,00	5 628,00
13	227	п. Артюгино - п. Нижнетерянский - д. Каменка	81,00	25	1,3 вт, ср	76	72	96	80	6 156,00	5 832,00	7 776,00	6 480,00
			108,00	25	2,4 вт	0	0	0	24	-	-	-	2 592,00
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ													
14	102	с. Богучаны - ст. Карабула	49,00	41	ежедневно	359	362	368	112	17 591,00	17 738,00	18 032,00	5 488,00
			49,00	88	ежедневно	0	0	0	256	-	-	-	12 544,00
15	104	с. Богучаны - мост - п. Ангарский	26,30	41	пн, вт, ср, чт, пт	225	226	257	256	5 917,50	5 943,80	6 759,10	6 732,80
16	107	с. Богучаны - п. Пинчуга	38,30	50	пн, вт, ср, чт, пт	114	118	129	128	4 366,20	4 519,40	4 940,70	4 902,40
17	113	п. Ангарский - п.		41	пн, вт, ср,	112	122	120	128	3	3	3	3

7		Артюгино	30,00		чт, пт						360,00	660,00	600,00	840,00
1		с.Богучаны -			пн, вт, ср,								4	1
8	115	п.Шиверский	40,00	41	чт, пт	0	0	120	44	-	-	800,00	760,00	
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (пригородные) МАРШРУТЫ между поселениями сельсовета														
1		с. Богучаны - д. Ярки	28,30	41	пн, вт, чт,					2	2	3	3	
9	103				пт	87	94	130	128	462,10	660,20	679,00	622,40	
2		п. Таежный - д.			пн, вт, ср,					3	4	4	4	
0	105	Карабула	14,50	13	чт, пт, сб	263	288	278	304	813,50	176,00	031,00	408,00	
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (городские) МАРШРУТЫ														
2		мкр. Западный - мкр.	11,80	110	ежедневно	138	139	140	140	16	16	16	16	
1	8	Восточный				5	0	0	5	343,00	402,00	520,00	579,00	
			11,80	41	ежедневно	454,				5	5	5	5	
						5	452	435	467	363,10	333,60	133,00	510,60	
2		мкр. Западный - мкр.			пн, вт, ср,					9	10	10	11	
2	8 а	Восточный	13,40	41	чт, пт, сб	721	751	765,	836	661,40	063,40	257,70	202,40	
						139	139	140	140	18	18	18	18	
2		БЭГ - мкр. Восточный	13,10	110	ежедневно	5	0	0	5	274,50	209,00	340,00	405,50	
3	9					445,	428,			5	5	5	6	
			13,10	50	ежедневно	441	5	5	467	777,10	836,05	613,35	117,70	
2		БЭГ - мкр. Восточный			пн, вт, ср,	359,	400,			4	5	5	5	
4	9 а		13,10	110	чт, пт, сб	5	402	5	412	709,45	266,20	246,55	397,20	
					пн, вт, ср,	369	397	435	424	833,90	200,70	698,50	554,40	
			13,10	50	чт, пт, сб					4	5	5	5	
2		БЭГ - Прокуратура	13,25	60	пн, вт, ср,	692	635	489	832	169,00	413,75	479,25	024,00	
5	11				чт, пт					9	8	6	11	



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10. 2023г.

с. Богучаны

№ 1056-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 02.02.2023г. № 85-п «О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района».

В соответствии с п. 2 ст. 3 Закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», ст. 4 Закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 09.12.2022 № 4-1351 «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 47-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края государственных полномочий по компенсации энергоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», постановлением администрации Богучанского района от 07.03.2013 № 266-п (в ред. от 14.03.2019 № 234-п) «Об утверждении Порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов на территории Богучанского района, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления», решением Богучанского районного Совета депутатов от 27.12.2022 № 35/1-269 «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», в соответствии со ст. ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 02.02.2023 № 85-п «О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района»

1.1. Пункт 1. к постановлению администрации Богучанского района от 02.02.2023г. № 85-п «О предоставлении энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района» читать в новой редакции:

«1. Предоставить энергоснабжающей организации – обществу с ограниченной ответственностью «Одиссей» компенсацию выпадающих доходов, возникающую в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, в общей сумме 20 950 100,00 рублей, в период с 1 января по 31 декабря 2023 года в соответствии с графиком финансирования, предусмотренным соглашением о предоставлении компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Богучанского района».

Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В. М. Любима.

Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

И.о. Главы Богучанского района

В. М. Любим



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2023

с. Богучаны

№ 1057-п

О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании Богучанский район

В целях совершенствования информационного обмена в области защиты населения и территории муниципального образования Богучанский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 N 334 "О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением администрации Красноярского края от 20.08.1997 N 451-П "О Порядке сбора и обмена в Красноярском крае информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера", руководствуясь статьями 7,8,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании Богучанский район согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, охране окружающей среды и пожарной безопасности С.И. Нохрина.

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Богучанский район.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании Богучанский район

Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании Богучанский район (далее - информация).

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории Богучанского района, а также сведения о деятельности органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организации представляют информацию в Администрацию Богучанского района (далее – администрация района).

Сбор и обмен информацией осуществляются через Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования Богучанский район (далее – ЕДДС) в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ЕДДС осуществляет обработку поступившей информации и представляет ее Главе Богучанского района, в районную комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Красноярскому краю.

Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации района:

координирует работу по сбору и обмену информацией;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях;

представляет в Правительство Красноярского края информацию о чрезвычайных ситуациях муниципального характера и принимаемых мерах по их ликвидации;

ведет учет чрезвычайных ситуаций.

ЕДДС осуществляет сбор и обработку информации в соответствии со складывающейся обстановкой.

ЕДДС предоставляется право запрашивать и получать информацию об обстановке и по выполняемым мероприятиям от взаимодействующих органов управления в пределах должностных инструкций.

Передача информации о чрезвычайных ситуациях осуществляется в установленном порядке по телефонным и телеграфным каналам связи, а также по электронной почте.

Оплата услуг связи для передачи информации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2023

с. Богучаны

№1058-п

О содействии устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Богучанский район

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района, в целях обеспечения содействия устойчивому функционированию организаций на территории Богучанского района в чрезвычайных ситуациях ПОСТАНОВЛЯЮ:

Создать комиссию по вопросам содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Богучанский район в составе согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Богучанский район согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

4. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Богучанский район.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1
к постановлению администрации Богучанского района
№ 1058-п от 18.10.2023 г.

Комиссия по вопросам содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Богучанский район

	Арсеньева Альфия Сагитовна	Заместитель Главы Богучанского района по экономике и финансам, председатель комиссии
	Брюханов Иван Маркович	Заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
	Чуков Александр Алексеевич	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Богучанского района, секретарь комиссии
	Колесов Александр Алексеевич	И.о. начальника МКУ «МС Заказчика»
	Каблова Лейла Геннадьевна	Начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района
	Фоменко Юлия Сергеевна	Начальник управления экономики и планирования
	Пастухов Александр Валерьевич.	Руководитель БМУП «Районное АТП» (по согласованию)
	Воропай Герман Евгеньевич	Начальник Богучанского МРО КГКУ «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» (по согласованию)
	Лукашенко Валерий Владимирович	Начальник ПО Ангарское ГПК ЦРКК (по согласованию)
0.	Гончаренко Никита Сергеевич	Главный инженер Ангарского филиала КрасЭКО – теплоснабжение (по согласованию)
1.	Мукорез Виктор Александрович	Генеральный директор ООО «ЛесСервис» - теплоснабжение (по согласованию)
2.	Коваль Владимир Васильевич	Начальник РЭС ПАО «МРСК- Сибири» - «Красноярскэнерго» - энергоснабжение (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации Богучанского района
№ 1058-п от 18.10.2023 г.

Положение о комиссии по вопросам содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Богучанский район

1. Комиссия по вопросам содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Богучанский район (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом

Администрации Богучанского района, осуществляющим рассмотрение вопросов по повышению устойчивости функционирования организаций Богучанского района (далее – организации района) необходимых для выживания населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Задачами Комиссии являются:

1) разработка предложений по планированию мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций района, необходимых для выживания населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации);

2) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Красноярского края и организациями по вопросам устойчивого функционирования организаций района, необходимых для выживания населения в чрезвычайных ситуациях.

3. Полномочиями Комиссии являются:

1) подготовка предложений по рациональному размещению населенных пунктов, организаций, необходимых для выживания населения при чрезвычайных ситуациях, и инфраструктуры;

2) подготовка предложений по разработке мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников энерго- и водоснабжения;

3) подготовка предложений по вопросам заблаговременного создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

5) рассмотрение вопросов по планированию аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, необходимых для выживания населения при чрезвычайных ситуациях, продолжающих работу в условиях чрезвычайных ситуаций, и подготовка предложений по ним;

6) подготовка предложений по разработке нормативных правовых актов Богучанского района по вопросам устойчивого функционирования организаций района, необходимых для выживания населения при чрезвычайных ситуациях.

4. Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления сельсоветов Богучанского района и организаций документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии, проводимых не реже одного раза в год в соответствии с планом заседаний Комиссии, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии до 31 декабря года, предшествующего текущему. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Комиссии или его заместителя по мере необходимости.

6. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии;

2) организует и планирует деятельность Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение;

5) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) Комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

6) утверждает план заседаний Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) разрабатывает план заседаний Комиссии и организывает его утверждение председателем Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания с направлением повестки заседания Комиссии, проверяет их явку, знакомит с материалами (документами) по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии, организует подписание протоколов заседаний (выписки из протокола заседания) Комиссии председателем Комиссии и направляет протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) Комиссии членам Комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания (выписки из протокола заседания) Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и включаются в протокол заседания Комиссии.

10. Информационно-аналитическое, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Богучанского района.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2023

с. Богучаны

№ 1059-п

О работе системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Богучанском районе

В целях обеспечения реагирования (согласованных действий, направленных на предотвращение или ликвидацию происшествия) экстренных оперативных служб на вызовы, поступающие по единому номеру "112", в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.12.2020 N 488-ФЗ "Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 N 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", Приказом министерства цифрового развития Красноярского края от 26.01.2023 N 73-1-2023 "Об утверждении Положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" Красноярского края", "ГОСТ Р 22.7.03-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112". Общие требования", «ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», руководствуясь статьями 7,8,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

Определить Единую дежурно-диспетчерскую службу МО Богучанский район (далее – ЕДДС МО Богучанский район) органом повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Богучанского района, осуществляющим деятельность по функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Богучанском районе.

Установить, что при осуществлении деятельности по функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Богучанском районе ЕДДС МО Богучанский район выполняет следующие задачи:

- прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру "112";
- анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования;
- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру "112";
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории Богучанского района.

Начальнику отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Богучанского района А.А. Чукову обеспечить:

контроль за стабильной работой системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Богучанском районе;

профессиональное обучение работников ЕДДС МО Богучанский район в рамках системы-112, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, охране окружающей среды и пожарной безопасности С.И. Нохрина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района и размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10. 2023г.

с.Богучаны

№ 1067-п

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2023года

В соответствии п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 35 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богучанский район» утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 29.10.2012 № 23/1-230, руководствуясь ст.ст. 7,43,47, Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2023 года согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С.Арсеньеву.
3. Постановление подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района и вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
От 23.10.2023 № 1067-п

Отчёт об исполнении районного бюджета Богучанского района за 9 месяцев 2023 года

(рублей)				
Наименование показателя	План на год	Исполнено за9 месяцев 2023 года	Отклонение от плана	% исполнения
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ				
Доходы бюджета - ИТОГО	3 126 345 054,49	2 095 696 944,91	-1 030 648 110	67,03
ДОХОДЫ	798 759 635,00	451 787 790,25	-346 971 845	56,56
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	65 123 000,00	-3 624 012,08	-68 747 012	-5,56
НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	410 343 000,00	277 968 356,04	-132 374 644	67,74
АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ(ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	81 900,00	68 896,60		
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	195 724 900,00	89 156 824,53	-106 568 075	45,55
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 016 200,00	830 688,29	-185 512	81,74
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	6 368 000,00	5 369 150,77	-998 849	84,31
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	64 104 190,00	40 672 371,99	-23 431 818	63,45
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	51 000 000,00	28 859 746,64	-22 140 253	56,59
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	200 000,00	217,43	-199 783	0,11
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	20 880,00	169 813,32	148 933	813,28
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	12 045 700,00	11 084 948,71	-960 751	92,02
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	0,00	2 630,23	2 630,23	-
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты	45 000,00	81 900,00	36 900	182,00

налогов и обязательных платежей				
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	103 810,00	0,00	-103 810	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	688 800,00	473 115,66		
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 111 653,00	6 282 229,42	3 170 576	201,89
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	34 943 086,00	23 063 284,12	-11 879 802	66,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	12 400 000,00	1 397 703,82	-11 002 296	11,27
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 400 000,00	946 933,33	-6 453 067	12,80
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	5 000 000,00	447 743,32	-4 552 257	8,95
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00	3 027,17	3 027	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 543 706,00	10 599 523,39	5 055 817	191,20
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	2 773,36	2 773	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 327 585 419,49	1 643 909 154,66	-683 676 265	70,63
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10 254 131,65	10 308 131,65	54 000	100,53
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет			-	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий и субвенций прошлых лет	10 254 131,65	10 308 131,65	54 000	100,53
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-55 916 422,89	-55 830 672,89	85 750	99,85
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 159 668 539,29	1 561 544 741,97	-598 123 797	72,30
В т.ч. фонд финансовой поддержки	764 048 600,00	621 107 000,00	-142 941 600	81,29
Иные межбюджетные трансферты	197 140 965,44	123 756 747,93	-73 384 218	62,78
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 438 206,00	4 130 206,00	-12308000,0	25,1
РАСХОДЫ				
Расходы бюджета - ИТОГО	3 208 678 073,37	2 028 589 080,57	-1 179 179 253	63,22
Общегосударственные вопросы	239 368 858,63	95 496 765,96	-143 872 093	39,90
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 904 939,00	1 918 162,71	-986 776	66,03
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 265 945,00	4 180 230,62	-3 085 714	57,53
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	82 032 848,53	53 665 306,93	-28 367 542	65,42
Судебные системы	8 200,00	0,00	-8 200	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	25 320 275,96	17 666 112,33	-7 654 164	69,77
Резервные фонды	0,00	0,00	-	-
Другие общегосударственные вопросы	121 120 072,14	17 350 375,37	-103 769 697	14,32
Национальная оборона	6 288 000,00	4 057 318,97	-2 230 681	64,52
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	6 288 000,00	4 057 318,97	-2 230 681	64,52
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	50 387 957,00	35 412 020,19	-14 975 937	70,28
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			-	-
Обеспечение пожарной безопасности	50 387 957,00	35 412 020,19		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности			-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	126 029 746,43	76 669 643,55	-49 360 103	60,83
Сельское хозяйство и рыболовство	2 123 086,00	1 417 744,06	-705 342	66,78
Лесное хозяйство	2 391 130,00	1 411 174,78		
Транспорт	94 948 092,43	60 512 534,75	-34 435 558	63,73
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	16 068 638,00	12 805 937,84	-3 262 700	79,70
Другие вопросы в области национальной экономики	10 498 800,00	522 252,12	-9 976 548	4,97
Жилищно-коммунальное хозяйство	378 759 186,04	196 666 395,87	-182 092 790	51,92
Жилищное хозяйство	2 174 919,00	1 087 504,17	-1 087 415	50,00
Коммунальное хозяйство	357 235 756,04	187 987 803,14	-169 247 953	52,62
Благоустройство	11 616 610,00	3 110 363,03	-8 506 247	26,78
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7 731 901,00	4 480 725,53	-3 251 175	57,95
Охрана окружающей среды	2 427 898,00	1 521 429,85	-906 468	62,66
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1 553 225,00	1 521 429,85	-31 795	97,95
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	874 673,00	0,00	-874 673	-
Образование	1 816 760 097,36	1 248 940 520,75	-567 819 577	68,75
Дошкольное образование	514 165 524,19	348 117 168,22	-166 048 356	67,71
Общее образование	985 646 078,45	674 573 301,15	-311 072 777	68,44
Дополнительное образование	152 382 511,90	109 297 449,36		
Молодежная политика и оздоровление детей	46 251 446,50	40 743 525,89	-5 507 921	88,09

Другие вопросы в области образования	118 314 536,32	76 209 076,13	-42 105 460	64,41
Культура и кинематография	293 065 938,33	210 050 894,52	-83 015 044	71,67
Культура	185 895 789,60	123 329 756,19	-62 566 033	66,34
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	107 170 148,73	86 721 138,33	-20 449 010	80,92
Здравоохранение	58 308,34	58 308,34	-	100,00
Другие вопросы в области здравоохранения	58 308,34	58 308,34	-	100,00
Социальная политика	94 267 257,79	43 145 222,57	-51 122 035	45,77
Пенсионное обеспечение	8 176 998,00	5 365 384,87	-2 811 613	65,62
Социальное обеспечение населения	80 299 383,36	35 853 201,27	-44 446 182	44,65
Охрана семьи и детства	4 373 600,00	1 009 575,16	-3 364 025	23,08
Другие вопросы в области социальной политики	1 417 276,43	917 061,27	-500 215	64,71
Физическая культура и спорт	32 057 210,45	15 541 870,33	-16 515 340	48,48
Физическая культура	21 461 167,90	15 504 000,33	-5 957 168	72,24
Массовый спорт	10 596 042,55	37 870,00	-10 558 173	0,36
Обслуживание государственного и муниципального долга	5 802,00	2 529,86	-3 272	43,60
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	5 802,00	2 529,86	-3 272	43,60
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	169 201 813,00	101 026 159,81	-68 175 653	59,71
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	107 420 200,00	78 601 665,00	-28 818 535	73,17
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	61 781 613,00	22 424 494,81	-39 357 118	36,30
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	-82 333 018,88	67 107 864,34	149 440 883	-81,51
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	82 333 018,88	-67 107 864,34	-149 440 883	-81,51
источники внутреннего финансирования бюджета	88 650 000,00	16 200 000,00	-72 450 000	18,27
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанные в валюте Российской Федерации	88 650 000,00	16 200 000,00	-72 450 000	18,27
Получение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации	52 450 000,00		-52 450 000	-
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	-	-
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций			-	-
Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации	36 200 000,00	16 200 000,00	-20 000 000	44,75
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36 200 000,00	16 200 000,00	-20 000 000	44,75
Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности			-	-
Остатки средств бюджетов	-6 316 981,12	-83 307 864,34	-76 990 883	1 318,79
Увеличение остатков средств бюджетов	-3 178 795 054,49	-2 095 696 944,91	1 083 098 110	65,93
Уменьшение остатков средств бюджета	3 172 478 073,37	2 012 389 080,57	-1 160 088 993	63,43
	0,00	0,00		

Сведения о численности муниципальных служащих Богучанского района, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 9 месяцев 2023 года

Наименование показателя	ед.измерен.	значение
Численность муниципальных служащих района	чел.	82
Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих	тыс.руб.	55294
Численность работников муниципальных учреждений	чел.	2284
Фактические расходы на оплату труда	тыс. руб.	950459

И.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района

В.И.Монахова



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

с. Богучаны

№ 1068-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости

размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Богучанского района Красноярского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Красноярского края от 14.01.2022 № 17-р «Об утверждении Перечня массовых социально значимых услуг Красноярского края, подлежащих переводу в электронный формат», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Богучанского района на территории Богучанского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Богучанского района от 29.04.2020 №454-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

- постановление администрации Богучанского района от 08.10.2021 №840-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 29.04.2020 №454-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 23.10.2023 № 1068-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке»
на территории Богучанского района Красноярского края

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) (далее - услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению услуги в администрации Богучанского района Красноярского края.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию Богучанского района или МФЦ (далее – многофункциональный центр) предоставления муниципальных услуг;

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты (adm-sr@mail.ru), факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (сайт: [http://www.gosuslugi.krskstate.ru.](http://www.gosuslugi.krskstate.ru/)) (далее – региональный портал);

- на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://boguchansky-raion.ru/>), <https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа по адресу: Красноярский край, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об изменении параметров);

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональном центре;
- справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) (далее - услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Богучанского района Красноярского края. Непосредственный исполнитель услуги – отдел по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Устав Богучанского района Красноярского края.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган уведомление о планируемом строительстве (приложение №6), уведомление об изменении параметров (приложение №9) по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б) - «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

б) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

В случае направления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с

ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале с представлением схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - удостоверенный нотариусом, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке

межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считается поступившим в Уполномоченный орган со дня его регистрации.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет:

не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в Уполномоченный орган, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в Уполномоченный орган, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для направления заявителю уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о несоответствии) предусмотрены пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5–2.7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

2.17. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных подпунктами «в», «д» и «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Результатом предоставления услуги является:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (по форме приложения №7) (далее – уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента (приложение №8).

2.19. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или)

ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.21. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.18 настоящего Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, направленных посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, направленных способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.24. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченный на ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Уполномоченный орган (отдел градостроительства);

б) предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.18 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента для предоставления услуги:

- в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.20 настоящего Административного регламента;

- в Уполномоченный орган (отдел по контролю и безопасности), осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 2.20 настоящего Административного регламента;

- в службу по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2.20 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.27. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 2.28 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Богучанского муниципального района, нормативными правовыми актами Богучанского районного Совета депутатов находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

- наличие ошибок в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-поводыря, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения;

- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

- прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

При формировании уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров а без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о планируемом строительстве, уведомлениям об изменении параметров в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, нормативных правовых актов администрации Богучанского района, нормативных правовых актов Богучанского районного Совета депутатов;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов администрации Богучанского района, нормативных правовых актов Богучанского районного Совета депутатов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в

порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16

Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

5.5.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.7.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.7.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.5 настоящего раздела Административного регламента Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в направлении ответа по существу на обращение (жалобу):

5.9.1. в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается;

5.9.2. в письменном обращении (жалобе), в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом;

5.9.3. текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и они не подлежат направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается Заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.9.4. в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения, очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
- в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом строительстве параметров
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке» на территории
Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке", Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**
(далее – уведомление)

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.
(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт "а" пункта 2.26	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.26	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в уведомлении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке*

(далее - уведомление)

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший	Номер документа	Дата
---	-----------------	-----------------	------

	личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

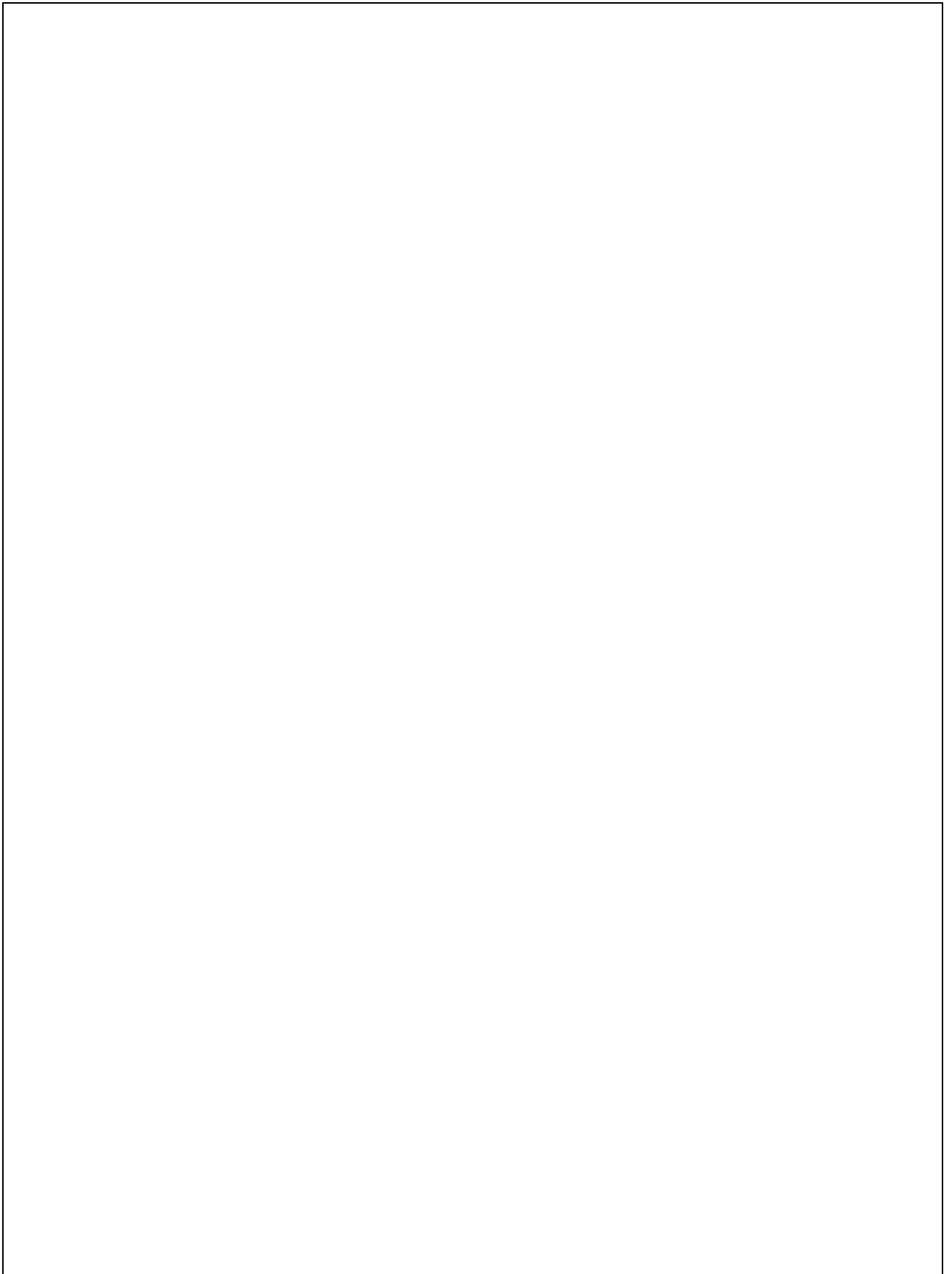
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 7
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом строительстве параметров
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке» на территории
Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление

о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления)

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом строительстве параметров
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке» на территории
Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты
(при наличии):

Уведомление

о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления)

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица
уполномоченного на выдачу разрешений
на строительство федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

Приложение № 9
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом строительстве параметров
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке» на территории
Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

Уведомление
об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или
садового дома

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

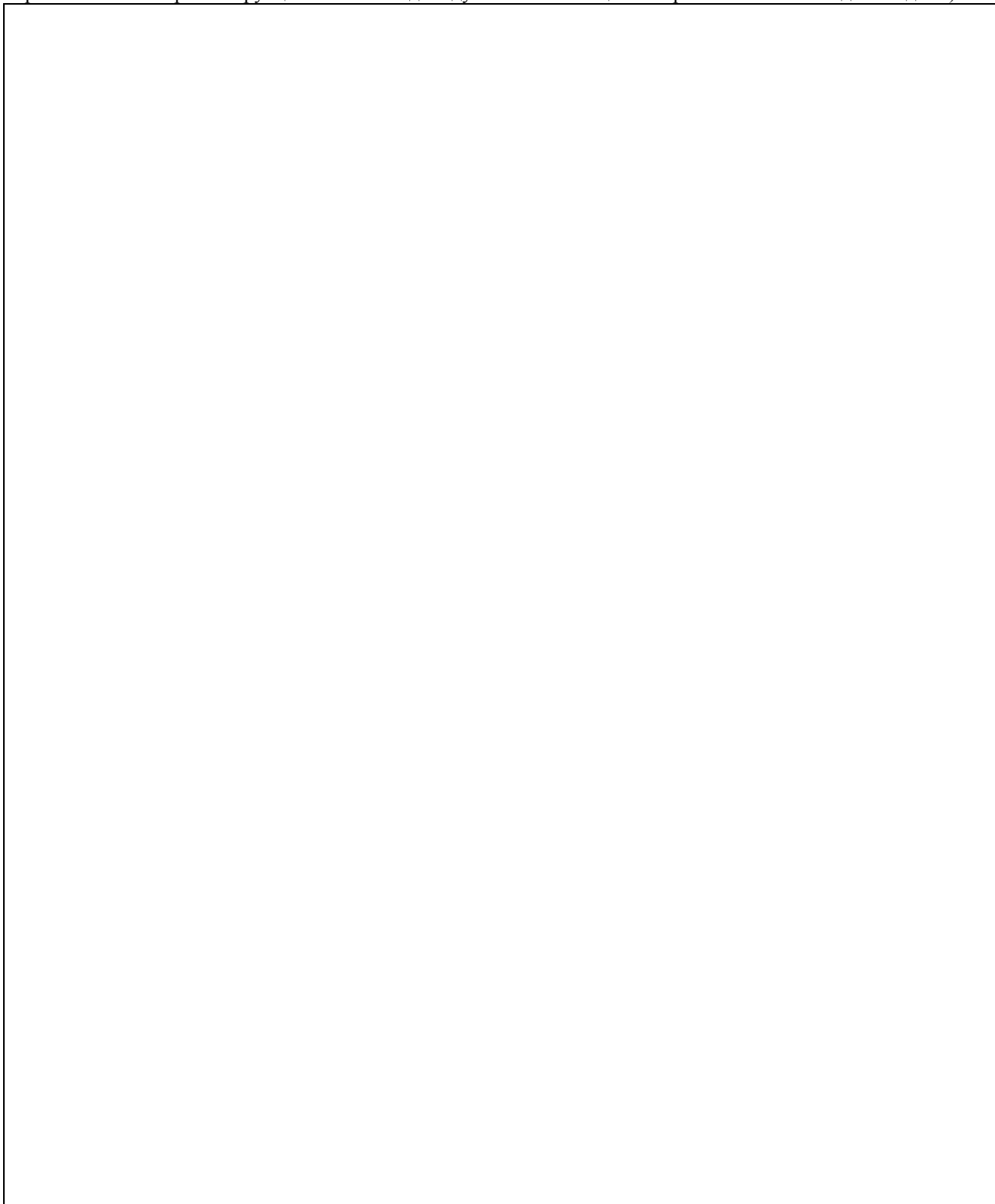
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 10
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом строительстве параметров
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке» на территории
Богучанского района Красноярского края

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномочен	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом	до 2 рабочих дней	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
ый орган	2.13 Административного регламента					предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организации)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 4 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Администрации или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2023

с. Богучаны

№1069-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Богучанского района Красноярского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Красноярского края от 14.01.2022 № 17-р «Об утверждении Перечня массовых социально значимых услуг Красноярского края, подлежащих переводу в электронный формат», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Богучанского района на территории Богучанского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Богучанского района от 29.04.2020 №454-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

- постановление администрации Богучанского района от 08.10.2021 №840-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 29.04.2020 №454-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 23.10.2023 № 1069-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Богучанского района Красноярского края

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Богучанского района Красноярского края.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию Богучанского района (далее - Уполномоченный орган) или МФЦ (далее – многофункциональный центр) предоставления муниципальных услуг;

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты (info@07.krskcit.ru), факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (сайт: <http://www.gosuslugi.krskstate.ru.>) (далее – Региональный портал);

- на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://boguchansky-raion.ru/>, <https://boguchansky-raion.gosuslugi.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах, которые размещены по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, 1 этаж.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства);

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и отдела архитектуры администрации Саянского района (далее – отдел архитектуры), ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны отдела архитектуры, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Саянского района в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания отдела архитектуры размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Богучанского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган уведомление об окончании строительства по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

б) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

В случае направления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление об окончании строительства направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление об окончании строительства подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 5 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

в) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению об окончании строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление об окончании строительства (по форме, согласно приложению №6). В случае представления уведомления об окончании строительства в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале и путем представления схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления об окончании строительства посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный

заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

д) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

е) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10. Регистрация уведомления об окончании строительства, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления об окончании строительства в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления об окончании строительства считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления.

Уведомление об окончании строительства считается поступившим в Уполномоченный орган со дня его регистрации.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в Уполномоченный орган.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для направления заявителю уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о несоответствии) предусмотрены пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление об окончании строительства представлено в Уполномоченный, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление об окончании строительства и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5-7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.17. В случае отсутствия в уведомлении об окончании сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, прилагаемых к такому уведомлению и предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленными.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Результатом предоставления услуги является:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии) (приложение №7);

б) уведомление о несоответствии в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента (приложение №8).

2.19. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для направления уведомления о несоответствии:

а) параметры построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.21. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.18 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в уведомлении об окончании строительства;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.21.1 Копия уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется в срок, указанный в части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченными на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления в орган регистрации прав, а также:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, направленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.24. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю размещается отделом архитектуры в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

б) предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.18 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Административного регламента для предоставления услуги:

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 2.20 настоящего Административного регламента;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.20 настоящего Административного регламента;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 2.20 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4–2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.27. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 2.28 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной
услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной
услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,
участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Богучанского районного Совета депутатов, нормативными правовыми актами администрации Богучанского района находятся в распоряжении органов, предоставляющих

муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления об окончании строительства;

- наличие ошибок в уведомлении об окончании строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация уведомления об окончании строительства;
получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
рассмотрение документов и сведений;
принятие решения;
выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование уведомления об окончании строительства;
прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование уведомления об окончании строительства.

Формирование уведомления об окончании строительства осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления об окончании строительства в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об окончании строительства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об окончании строительства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об окончании строительства.

При формировании уведомления об окончании строительства заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления об окончании строительства и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления об окончании строительства;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления об окончании строительства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления об окончании строительства;

г) заполнение полей электронной формы уведомления об окончании строительства до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям об окончании строительства в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление об окончании строительства и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления об окончании строительства на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления об окончании строительства;

б) регистрацию уведомления об окончании строительства и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления об окончании строительства либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление об окончании строительства становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений об окончании строительства, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления об окончании строительства и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления об окончании строительства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, нормативных правовых актов администрации Богучанского района, нормативных правовых актов Богучанского районного Совета депутатов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Красноярского края, нормативных правовых актов Богучанского районного Совета депутатов, нормативных правовых актов администрации Богучанского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в уведомлении об окончании строительства указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	уведомление об окончании строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «б» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «в» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</i>
подпункт «г» пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «д» пункта 2.13	уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а</i>

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
	пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	<i>также нарушенные требования</i>
подпункт «е» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

_____ (прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
««Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»
на территории Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,
уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности*
(далее - уведомление)

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____	
направить на _____ бумажном носителе на _____ почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо) М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Нужное подчеркнуть.

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в

уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** (далее – уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении _____ (дата и номер регистрации) исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт «а» пункта 2.26	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.26	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в уведомлении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»
на территории Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

Заявление о выдаче дубликата
уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,
уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности*
(далее - уведомление)

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Настоящим уведомлением я _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____ (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
««Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»
на территории Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**
(далее – уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.
(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
пункт 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»
на территории Богучанского района Красноярского края

ФОРМА

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если	
-----	---	--

	застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

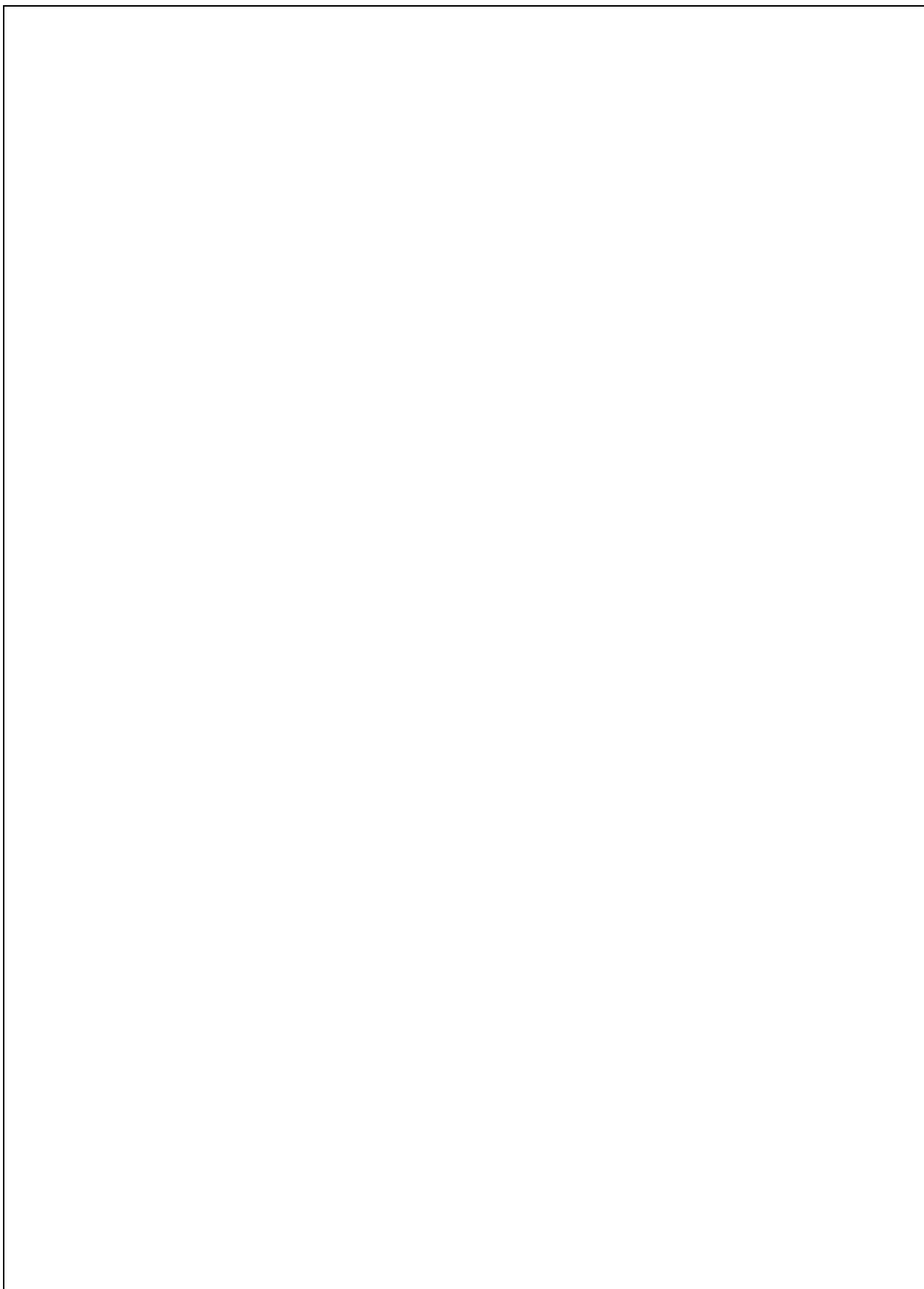
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5

Приложение № 7
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»
на территории Богучанского района Красноярского края

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты
(при наличии):

Уведомление

о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления)

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляет о соответствии _____

(построенного или реконструированного)

_____ (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

_____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

_____ (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
««Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного

ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты
(при наличии):

Уведомление
о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о
градостроительной деятельности

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
(далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления)

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем о несоответствии _____

(построенного или реконструированного)

_____ (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

_____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим
основаниям:

1. _____

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного
кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018,

№ 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2.

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3.

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4.

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Приложение № 9
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»
на территории Богучанского района Красноярского края

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 4 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

с. Богучаны

№ 1071-п

О внесении изменений в условия концессионного соглашения от 14.10.2022 № 39

В соответствии со статьями 10, 13, 42, 43 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», разделом 13 концессионного соглашения от 14.10.2022 г. № 39 (далее – Концессионное соглашение), руководствуясь ст. 43,47 Устава Богучанского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Концессионное соглашение следующие изменения:

1.1. изложить п. 6.2. Концессионного соглашения в новой редакции:

«Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения и иное имущество в исправном состоянии, нести расходы на содержание, производить за свой счет текущий ремонт, а также капитальный ремонт в соответствии с Приложением № 12 к настоящему Соглашению».

1.2. Раздел 20 Концессионного соглашения дополнить Приложением № 12 «Капитальный ремонт объектов теплоснабжения Богучанского района» в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Приложение № 1 к постановлению администрации Богучанского района от 23.10.2023 № 1071-п

Приложение № 12 к концессионному соглашению в отношении объектов теплоснабжения Богучанского района Красноярского края № 39 от «14» октября 2022 г.

Капитальный ремонт объектов теплоснабжения Богучанского района

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Наименование работ/год выполнения
2024			
1	Котельная № 34 Таежный	Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Чапаева, 5, зд. 2	Капитальный ремонт котельного агрегата
2025			
2	Котельная № 6 Богучаны	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Ленина, 140 "а", здание 3	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
3	Котельная № 7 Богучаны	Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Киселева, 12 А, 1	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
4	Котельная № 11 Богучаны	Красноярский край, р-н. Богучанский, с. Богучаны, ул. Набережная, д. 6	Капитальный ремонт котельной в части замены дымовой трубы
2026			
5	Котельная № 8 Богучаны	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 111 А, 1	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
6	Котельная № 9 Богучаны	Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, пер. Больничный, д. 1А	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
7			Капитальный ремонт здания котельной
2027			
8	Котельная № 10 Богучаны	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Аэровокзальная, 30 А	Капитальный ремонт котельной в части замены двух котельных агрегатов
9			Капитальный ремонт здания котельной
10	Котельная № 40 Чунояр	Красноярский край, Богучанский р-н, п. Чунояр, ул. Северная, д. 27Б	Капитальный ремонт котельной в части замены двух котельных агрегатов
2028			
11	Котельная № 11 Богучаны	Красноярский край, р-н. Богучанский, с. Богучаны, ул. Набережная, д. 6	Капитальный ремонт котельной в части замены двух котельных агрегатов
12	Котельная № 44 Чунояр	Красноярский край, Богучанский район,	Капитальный ремонт котельной в части замены

		с. Чунояр, ул. Набережная, 2Г, зд. 5, пом. 2	двух котельных агрегатов
		2029	
13	Котельная № 18 Пинчуга	Красноярский край, Богучанский р-н, п. Пинчуга, ул. Набережная, д. 6Б	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
14	Котельная № 19 Пинчуга	Красноярский край, Богучанский район, пос. Пинчуга, ул. Ленина, 63 "а"	Капитальный ремонт котельной в части замены дымовой трубы
		2030	
15	Котельная № 45 Осиновый мыс	Красноярский край, р-н Богучанский, п. Осиновый Мыс, ул. Комарова, д. 1В	Капитальный ремонт котельной в части замены дымовой трубы
16	Котельная № 39 Новохайский	Красноярский край, Богучанский р-н, п. Новохайский, ул. Школьная, д. 14	Капитальный ремонт котельной в части замены дымовой трубы
17	Котельная № 40 Чунояр	Красноярский край, Богучанский р-н, с. Чунояр, ул. Северная, д. 27Б	Капитальный ремонт здания котельной
		2031	
18	Котельная № 31 Невонка	Красноярский край, р-н Богучанский, п. Невонка, ул. Механизаторов, д. 21	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
19	Котельная № 12 Богучаны	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Космонавтов, 4 к	Капитальный ремонт котельной в части замены трех котельных агрегатов
		2032	
20	Котельная № 9 Богучаны	Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, пер. Больничный, д. 1А	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
21	Котельная № 8 Богучаны	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 111 "А", зд. 1	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
22	Котельная № 10 Богучаны	Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Аэровокзальная, 30 А	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
23	Котельная № 40 Чунояр	Красноярский край, Богучанский р-н, с. Чунояр, ул. Северная, д. 27Б	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
		2033	
24	Котельная № 18 Пинчуга	Красноярский край, Богучанский р-н, п. Пинчуга, ул. Набережная, д. 6Б	Капитальный ремонт котельной в части замены дымовой трубы
25	Котельная № 13 Богучаны	Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, А.Толстых пер., 2	Капитальный ремонт котельной в части замены двух дымовых труб
		2034	
26	Котельная № 31 Невонка	Красноярский край, р-н Богучанский, п. Невонка, ул. Механизаторов, д. 21	Капитальный ремонт котельной в части замены дымовой трубы
27	Котельная № 49 Такучет	Красноярский край, Богучанский р-н, п. Такучет, ул. Студенческая, д. 13А	Капитальный ремонт котельной в части замены дымовой трубы
28	Котельная № 7 Богучаны	Красноярский край, Богучанский р-н, с. Богучаны, ул. Киселева, 12 А, 1	Капитальный ремонт котельной в части замены котельного агрегата
		2035	
29	Котельная № 40 Чунояр	Красноярский край, Богучанский р-н, с. Чунояр, ул. Северная, д. 27Б	Капитальный ремонт котельной в части замены дымовой трубы
30	Котельная № 47 Осиновый мыс	Красноярский край, Богучанский р-н, п. Осиновый Мыс, ул. Советская, д. 1Б	Капитальный ремонт котельной в части замены дымовой трубы
31	Котельная № 44 Чунояр	Красноярский край, Богучанский район, с. Чунояр, ул. Набережная, 2Г, зд. 5, пом. 2	Капитальный ремонт котельной в части замены дымовой трубы
		2036	
32	Котельная № 11 Богучаны	Красноярский край, р-н Богучанский, с. Богучаны, ул. Набережная, д. 6	Капитальный ремонт здания котельной
33	Котельная № 34 Таежный	Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Чапаева, 5, зд. 2	Капитальный ремонт котельного агрегата котельной
		2037	
34	Котельная № 11 Богучаны	Красноярский край, р-н Богучанский, с. Богучаны, ул. Набережная, д. 6	Капитальный ремонт котельной в части установки ограждений территории
35	Котельная № 39 Новохайский	Красноярский край, Богучанский р-н, п. Новохайский, ул. Школьная, д. 14	Капитальный ремонт котельной в части установки ограждений территории
36	Котельная № 40 Чунояр	Красноярский край, Богучанский р-н, с. Чунояр, ул. Северная, д. 27Б	Капитальный ремонт котельной в части установки ограждений территории
37	Котельная № 45 Осиновый мыс	Красноярский край, р-н Богучанский, п. Осиновый Мыс, ул. Комарова, д. 1В	Капитальный ремонт котельной в части установки ограждений территории
38	Котельная № 47 Осиновый мыс	Красноярский край, Богучанский р-н, п. Осиновый Мыс, ул. Советская, д. 1Б	Капитальный ремонт котельной в части установки ограждений территории
39	Котельная № 48 Такучет	Красноярский край, Богучанский р-н, п. Такучет, ул. 1 Мая, № 1а	Капитальный ремонт котельной в части установки ограждений территории
40	Котельная № 49 Такучет	Красноярский край, Богучанский р-н, п. Такучет, ул. Студенческая, д. 13А	Капитальный ремонт котельной в части установки ограждений территории
41	Котельная № 31 Невонка	Красноярский край, р-н Богучанский, п. Невонка, ул. Механизаторов, д. 21	Капитальный ремонт котельной в части установки ограждений территории

Глава Богучанского района

Заместитель генерального
директора - директор по развитию
АО «КрасЭКО»

Первый заместитель Губернатора
Красноярского края –
председатель Правительства
Красноярского края

_____/А.С. Медведев/
М.П.

_____/А.С. Баранчук/
М.П.

_____/С.В. Верещагин/
М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2023

с. Богучаны

№ 1076-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от от 01.11.2013 № 1396-п «Об утверждении муниципальной программы района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Паспорта муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», строку «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы», изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет –180 758 358,52 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 16 773 786,00 рублей; 2015 год – 6 352 549,71 рублей; 2016 год – 85 133 948,07 рублей; 2017 год – 10 923 310,82 рублей; 2018 год – 1 952 188,78 рублей; 2019 год – 3 138 231,09 рублей; 2020 год – 1 339 520,22 рублей; 2021 год – 6 100 338,40 рублей; 2022 год – 1 250 000,00 рублей; 2023 год - 18 240 785,43 рублей. 2024 год - 14 776 900,00 рублей; 2025 год - 14 776 800,00 рублей; в том числе: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (федеральный бюджет) 39 219 651,89 руб., в том числе по годам: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 37 284 486,80 рублей; 2017 год – 1 935 165,09 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей; средства федерального бюджета – 7 425 472,62 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 1 914 152,68 рублей; 2024 год – 3 709 039,82 рублей. 2025 год – 1 802 280,12 рублей; средства краевого бюджета – 82 643 285,15 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 3 484 400,00 рублей; 2015 год – 1 776 680,00 рублей; 2016 год – 38 898 899,31 рублей; 2017 год – 2 895 247,03 рублей; 2018 год – 389 700,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 14 075 978,75 рублей; 2024 год - 9 607 860,18 рублей;
---	---

	<p>2025 год - 11 514 519,88 рублей. средства районного бюджета – 51 469 948,86 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 13 289 386,00 рублей; 2015 год – 4 575 869,71 рублей; 2016 год – 8 950 561,96 рубль; 2017 год – 6 092 898,70 рублей; 2018 год – 1 562 488,78 рублей; 2019 год – 3 138 231,09 рублей; 2020 год – 1 339 520,22 рублей; 2021 год – 6 100 338,40 рублей; 2022 год – 1 250 000,00 рублей; 2023 год - 2 250 654,00 рублей; 2024 год - 1 460 000,0 рублей; 2025 год - 1 460 000,0 рублей.</p> <p>* Объем средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, корректируется и устанавливается после подписания соответствующих соглашений</p>
--	---

1.2. В приложении 5 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» подпрограмма «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе», в паспорте подпрограммы раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 404 625,00 рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 404 625,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей. 2025 год - 0,00 рублей.</p> <p>в том числе: средства краевого бюджета – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей. 2025 год – 0,00 рублей; средства районного бюджета – 404 625,00 рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 404 625,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей.</p>
---	---

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» изложить в новой редакции, приложение № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» изложить в новой редакции, приложение № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме Богучанского района «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» изложить в новой редакции, приложение № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любим.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования в официальном вестнике.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Богучанского района № 1076-п от 25.10.2023 г.
Приложение № 2
к муниципальной программе
Богучанского района «Обеспечение доступным
и комфортным жильем граждан
Богучанского района»

Распределение планируемых расходов
за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы
"Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района"

Статус (муниципальная)	Наименование программы,	Наименование главного	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на

программа, подпрограмма)	подпрограммы	распределителя бюджетных средств (далее- ГРБС)						2022-2025 годы
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»	всего расходные обязательства по программе	x	1 250 000,00	18 240 785,43	14 776 900,00	14 776 800,00	49 044 485,43
		в том числе по ГРБС:	x					
		в том числе по ГРБС - МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	500 000,00	886 029,00	500 000,00	500 000,00	2 386 029,00
		в том числе по ГРБС - Администрация богучанского района	806	0,00	16 394 756,43	13 316 900,00	13 316 800,00	43 028 456,43
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	750 000,00	960 000,00	960 000,00	960 000,00	3 630 000,00
Подпрограмма	«Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	500 000,00	X	X	X	500 000,00
		в том числе по ГРБС:	x					
		в том числе по ГРБС -МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	500 000,00	X	X	X	500 000,00
Подпрограмма	«Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	0,00	404 625,00	0,00	0,00	404 625,00
		в том числе по ГРБС:	x					
		в том числе по ГРБС - Администрация Богучанского района	806	0,00	404 625,00	0,00	0,00	404 625,00
Подпрограмма	«Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	750 000,00	16 950 131,43	14 276 900,00	14 276 800,00	46 253 831,43
		в том числе по ГРБС:	x					
		в том числе по ГРБС - Администрация богучанского района	806	0,00	15 990 131,43	13 316 900,00	13 316 800,00	42 623 831,43
		в том числе по ГРБС - Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	750 000,00	960 000,00	960 000,00	960 000,00	3 630 000,00
Подпрограмма	"Содержание и восстановление специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район"	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	0,00	886 029,00	500 000,00	500 000,00	1 886 029,00
		в том числе по ГРБС:	x					
		в том числе по ГРБС -МКУ «Муниципальная служба Заказчика»	830	0,00	886 029,00	500 000,00	500 000,00	1 886 029,00

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Богучанского района № 1076-п от 25.10.2023 г.

Приложение № 3
к муниципальной программе
Богучанского района «Обеспечение доступным
и комфортным жильем граждан Богучанского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района" с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы,	Источник финансирования					Итого на 2022-2025
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	

	муниципальной подпрограммы						годы
Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района»	Всего	1 250 000,00	18 240 785,43	14 776 900,00	14 776 800,00	49 044 485,43
		в том числе :					
		федеральный бюджет	0,00	1 914 152,68	3 709 039,82	1 802 280,12	7 425 472,62
		краевой бюджет	0,00	14 075 978,75	9 607 860,18	11 514 519,88	35 198 358,81
		районный бюджет	1 250 000,00	2 250 654,00	1 460 000,00	1 460 000,00	6 420 654,00
Подпрограмма	«Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района»	Всего	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
Подпрограмма	«Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе»	Всего	0,00	404 625,00	0,00	0,00	404 625,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	404 625,00	0,00	0,00	404 625,00
Подпрограмма	«Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан Богучанского района»	Всего	750 000,00	16 950 131,43	14 276 900,00	14 276 800,00	46 253 831,43
		в том числе :					
		федеральный бюджет	X	1 914 152,68	3 709 039,82	1 802 280,12	7 425 472,62
		краевой бюджет	X	14 075 978,75	9 607 860,18	11 514 519,88	35 198 358,81
		районный бюджет	750 000,00	960 000,00	960 000,00	960 000,00	3 630 000,00
Подпрограмма	"Содержание и восстановление специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район"	Всего	0,00	886 029,00	500 000,00	500 000,00	1 886 029,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	886 029,00	500 000,00	500 000,00	1 886 029,00

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Богучанского района № 1076-п от 25.10.2023 г.
Приложение № 2
к подпрограмме 4 «Осуществление
градостроительной деятельности
в Богучанском районе»
муниципальной программы
Богучанского района «Обеспечение
доступным и комфортным жильем
граждан Богучанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы " Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы	
Цель подпрограммы 1 – Создание условий для застройки и благоустройства населенных пунктов Богучанского района с целью повышения качества и условий проживания населения											
1	Задача 1. обеспечение документами территориального планирования: - корректировка схемы территориального планирования Богучанского района; - планомерная разработка генеральных планов сельских поселений района; - разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства										
	Подготовка документов территориального планирования муниципальных образований Богучанского района	Администрация Богучанского района	806	0412	1040080000	0,00	404625,00	0,00	0,00	404625,00	В 2023 году проведена актуализация правил землепользования и застройки муниципальных образований: Пинчугский сельсовет, Артюгинский сельсовет, Белякинский сельсовет, Манзенский сельсовет

Итого по задаче 1					0,00	404625,00	0,00	0,00	404625,00
Итого по подпрограмме					0,00	404625,00	0,00	0,00	404625,00
в том числе:									
краевой бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
районный бюджет					0,00	404625,00	0,00	0,00	404625,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2023 г

с. Богучаны

№ 1081-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования, по годам реализации» читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации	<p>Объем финансирования программы составит 17 154 185 012,03 рублей, в том числе:</p> <p>по годам реализации:</p> <p>2014 год – 966 349 952,03 рублей; 2015 год – 1 263 347 537,68 рублей; 2016 год – 1 415 218 208,05 рублей; 2017 год – 1 253 802 575,90 рублей; 2018 год – 1 247 221 261,28 рублей; 2019 год – 1 297 859 524,37 рублей; 2020 год – 1 338 705 667,08 рублей; 2021 год – 1 485 420 845,54 рублей; 2022 год – 1 741 019 212,30 рублей; 2023 год – 1 799 006 555,80 рублей; 2024 год – 1 700 126 436,00 рублей; 2025 год – 1 646 107 236,00 рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>средства федерального бюджета – 378 094 785,61 рублей</p> <p>по годам реализации:</p> <p>2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 2 776 000,00 рублей; 2016 год – 3 930 480,00 рублей; 2017 год – 1 756 553,31 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 30 606 809,48 рублей; 2021 год – 69 220 177,77 рублей; 2022 год – 70 054 906,43 рублей; 2023 год – 84 739 317,42 рублей; 2024 год – 84 675 033,85 рублей; 2025 год – 30 335 507,35 рублей</p> <p>средства краевого бюджета – 9 124 796 629,93 рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>2014 год – 483 846 584,30 рублей; 2015 год – 535 450 930,00 рублей; 2016 год – 680 574 732,00 рублей; 2017 год – 675 115 927,06 рублей; 2018 год – 708 871 707,81 рублей; 2019 год – 734 466 211,60 рублей; 2020 год – 746 979 242,13 рублей;</p>
---	---

	<p>2021 год – 789 560 753,67 рублей; 2022 год – 972 780 527,12 рублей; 2023 год – 983 200 615,44 рублей; 2024 год – 906 814 536,15 рублей; 2025 год – 907 134 862,65 рублей</p> <p>средства бюджета муниципального образования – 7 125 026 753,91 рублей</p> <p>в том числе: 2014 год – 457 495 487,73 рублей; 2015 год – 569 835 903,37 рублей; 2016 год – 452 235 423,93 рублей; 2017 год – 571 799 079,75 рублей; 2018 год – 530 129 318,37 рублей; 2019 год – 558 838 109,39 рублей; 2020 год – 556 807 331,47 рублей; 2021 год – 621 250 249,70 рублей; 2022 год – 673 249 991,75 рублей; 2023 год – 721 328 126,45 рублей; 2024 год – 706 028 866,00 рублей; 2025 год – 706 028 866,00 рублей.</p> <p>Внебюджетные источники – 526 266 842,58 рублей</p> <p>в том числе: 2014 год – 25 007 880,00 рублей; 2015 год – 155 284 704,31 рублей; 2016 год – 278 477 572,12 рублей; 2017 год – 5 131 015,78 рублей; 2018 год – 8 220 235,10 рублей; 2019 год – 4 555 203,38 рублей; 2020 год – 4 312 284,00 рублей; 2021 год – 5 389 664,40 рублей; 2022 год – 24 933 787,00 рублей; 2023 год – 9 738 496,49 рублей; 2024 год – 2 608 000,00 рублей; 2025 год – 2 608 000,00 рублей.</p>
--	--

1.2. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района», в паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 6 461 275 033,45 рублей;</p> <p>в том числе по годам: 2022 год – 1 627 247 507,56 рублей</p> <p>в том числе за счет средств: федерального бюджета – 70 054 906,43 рублей; краевого бюджета – 952 100 289,12 рублей; районного бюджета – 581 058 525,01 рублей; внебюджетных источников – 24 033 787,00 рублей.</p> <p>2023 год – 1 680 447 893,89 рублей</p> <p>в том числе за счет средств: федерального бюджета – 84 739 317,42 рублей; краевого бюджета – 967 949 545,44 рублей; районного бюджета – 618 920 534,54 рублей; внебюджетных источников – 8 838 496,49 рублей.</p> <p>2024 год – 1 603 799 416,00 рублей</p> <p>в том числе за счет средств: федерального бюджета – 84 675 033,85 рублей; краевого бюджета – 899 730 036,15 рублей; районного бюджета – 616 786 346,00 рублей; внебюджетных источников – 2 608 000,00 рублей;</p> <p>2025 год – 1 549 780 216,00 рублей</p> <p>в том числе за счет средств: федерального бюджета – 30 335 507,35 рублей; краевого бюджета – 900 050 362,65 рублей; районного бюджета – 616 786 346,00 рублей; внебюджетных источников – 2 608 000,00 рублей</p>
--	--

1.3. В приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» в паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет краевого и районного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит: Всего – 387 350 778,65 рублей, в том числе: краевой бюджет – 12 466 680,00 руб.; районный бюджет – 373 084 098,65 руб. внебюджетные источники – 1 800 000,00 руб. 2022 год – 98 186 676,74 рублей в том числе: краевой бюджет – 5 095 210,00 руб.; районный бюджет – 92 191 466,74 руб.; внебюджетные источники – 900 000,00 руб. 2023 год – 110 679 061,91 рублей в том числе: краевой бюджет – 7 371 470,00 руб.; районный бюджет – 102 407 591,91 руб.; внебюджетные источники – 900 000,00 руб. 2024 год – районный бюджет – 89 242 520,00 рублей; 2025 год – районный бюджет – 89 242 520,00 рублей.
--	--

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие образования Богучанского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района

В.М.Любим

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Богучанского района
от 25.10. 2023г № 1081-п
Приложение № 2
к муниципальной программе "Развитие
образования Богучанского района"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие образования Богучанского района"

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	ГРБС	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие образования Богучанского района»	всего расходное обязательство по программе в том числе по ГРБС:	X	1 741 019 212,30	1 799 006 555,80	1 700 126 436,00	1 646 107 236,00	6 886 259 440,10
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 727 066 184,30	1 793 854 995,80	1 700 126 436,00	1 646 107 236,00	6 867 154 852,10
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	5 154 560,00	5 151 560,00	0,00	0,00	10 306 120,00
		Администрация Богучанского района	806	6 295 418,90	0,00	0,00	0,00	6 295 418,90
		Управление муниципальной собственностью	863	2 503 049,10	0,00	0,00	0,00	2 503 049,10

		Богучанского района						
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	X	1 627 247 507,56	1 680 447 893,89	1 603 799 416,00	1 549 780 216,00	6 461 275 033,45
		МКУ "Муниципальная служба заказчика"	830	5 154 560,00	5 151 560,00	0,00	0,00	10 306 120,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 622 092 947,56	1 675 296 333,89	1 603 799 416,00	1 549 780 216,00	6 450 968 913,45
Подпрограмма 2	«Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	15 585 028,00	7 879 600,00	7 084 500,00	7 084 500,00	37 633 628,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	6 786 560,00	7 879 600,00	7 084 500,00	7 084 500,00	28 835 160,00
		Администрация Богучанского района	806	6 295 418,90	0,00	0,00	0,00	6 295 418,90
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	2 503 049,10	0,00	0,00	0,00	2 503 049,10
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	всего расходное обязательство по подпрограмме в том числе по ГРБС:	875	98 186 676,74	110 679 061,91	89 242 520,00	89 242 520,00	387 350 778,65
		Управление образования администрации Богучанского района	875	98 186 676,74	110 679 061,91	89 242 520,00	89 242 520,00	387 350 778,65

Приложение № 2
к Постановлению
администрации Богучанского района
от 25.10. 2023г № 1081-п
Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие образования Богучанского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Расходы по годам (руб)				Итого на период
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальная программа	«Развитие образования Богучанского района»	Всего	1 741 019 212,30	1 799 006 555,80	1 700 126 436,00	1 646 107 236,00	6 886 259 440,10
		в том числе:					
		федеральный бюджет	70 054 906,43	84 739 317,42	84 675 033,85	30 335 507,35	269 804 765,05
		краевой бюджет	972 780 527,12	983 200 615,44	906 814 536,15	907 134 862,65	3 769 930 541,36
		внебюджетные источники	24 933 787,00	9 738 496,49	2 608 000,00	2 608 000,00	39 888 283,49

		бюджеты муниципальных образований	673 249 991,75	721 328 126,45	706 028 866,00	706 028 866,00	2 806 635 850,20
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 627 247 507,56	1 680 447 893,89	1 603 799 416,00	1 549 780 216,00	6 461 275 033,45
		в том числе:					
		федеральный бюджет	70 054 906,43	84 739 317,42	84 675 033,85	30 335 507,35	269 804 765,05
		краевой бюджет	952 100 289,12	967 949 545,44	899 730 036,15	900 050 362,65	3 719 830 233,36
		внебюджетные источники	24 033 787,00	8 838 496,49	2 608 000,00	2 608 000,00	38 088 283,49
		бюджеты муниципальных образований	581 058 525,01	618 920 534,54	616 786 346,00	616 786 346,00	2 433 551 751,55
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	15 585 028,00	7 879 600,00	7 084 500,00	7 084 500,00	37 633 628,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	15 585 028,00	7 879 600,00	7 084 500,00	7 084 500,00	37 633 628,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	98 186 676,74	110 679 061,91	89 242 520,00	89 242 520,00	387 350 778,65
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	5 095 210,00	7 371 470,00	0,00	0,00	12 466 680,00
		внебюджетные источники	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	1 800 000,00
		бюджеты муниципальных образований	92 191 466,74	102 407 591,91	89 242 520,00	89 242 520,00	373 084 098,65
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3
к Постановлению администрации Богучанского района
от 25.10. 2023г № 1081-п
Приложение № 2
к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного,
общего и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период	
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период											
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования											
1.1.1	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	Управление образования администрации Богучанского района	87 01 011007	07 01 5880	011007	167 854 546,74	147 438 000,00	151 339 800,00	151 339 800,00	617 972 146,74	Получат услуги дошкольного образования 2140 детей
			87 01 011007	07 01 4080	011007	111 486 870,00	118 119 350,80	114 568 700,00	114 568 700,00	458 743 620,80	
			87 01 011002	07 01 7241	011002	0,00	3 695 076,00	0,00	0,00	3 695 076,00	
			87 01 011002	07 01 7242	011002	1 402 992,50	765 000,00	0,00	0,00	2 167 992,50	
			87 01 011001	07 01 0340	011001	299 460,00	0,00	0,00	0,00	299 460,00	
1.1.2	Создание условий для предоставления	Управление образования	87 01 011004	07 01 0010	011004	54 286 451,52	55 815 508,02	71 996 518,10	72 062 520,44	254 160 998,08	
			87 01 011004	07 01 0010	011004	77 400 100,38	61 539 400,00	62 450 800,00	62 450 800,00	263 841	

	ия общедоступного и бесплатного дошкольного образования, содержание детей присмотр и уход	ния администрации Богучанского района	5 87 5	01 07 01	1010 011004 7010	502 003,77	856 604,68	839 000,00	839 000,00	100,38 3 036 608,45	
			87 5	07 01	011004 Ф000	5 989 985,73	434 138,00	0,00	0,00	6 424 123,73	
			87 5	07 01	011004 Э010	11 530 899,32	13 738 413,61	12 712 377,00	12 712 377,00	50 694 066,93	
			87 5	07 01	011004 Г010	47 955 935,87	55 107 599,64	55 171 671,00	55 171 671,00	213 406 877,51	
			87 5	07 01	011004 П010	38 380 326,82	47 535 000,00	47 535 000,00	47 535 000,00	180 985 326,82	
			87 5	07 01	011004 М010	1 179 909,73	1 549 732,95	1 277 211,00	1 277 211,00	5 284 064,68	
1.1 3	Присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми - сиротами, и детьми оставшимися без попечения родителей, а также дети с туберкулезно й интоксикаци ей. Меры поддержки членам семей мобилизован ных граждан.	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 01	011000 8530	84 000,00	0,00	0,00	0,00	84 000,00	Без взимания родительско й платы в муниципальн ых дошкольных образователь ных учреждениях будет содержаться более 45 детей Освобожден ие от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальн ых ОУ (22 ребенка)
			87 5	07 01	011000 8530	0,00	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	
			87 5	10 03	011007 5540	817 000,00	888 000,00	888 000,00	888 000,00	3 481 000,00	
1.1 4	Выплата компенсации части родительско й платы за содержание детей в МКДОУ за счет средств краевого бюджета и расходы на доставку	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	10 04	011007 5560	1 488 880,00	4 373 600,00	4 373 600,00	4 373 600,00	14 609 680,00	Социальная поддержка семей, имеющих детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные организации
1.1 5	Мероприяти по обеспечению текущей деятельности по реализации общеобразов ательных программ дошкольного образования детей	МКУ Муници пальная служба заказчик а	83 0	07 01	011008 0010	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Создание комфортных, безопасных условий для обучения детей в ДОУ
		Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 01	01100S 8400	1 323 700,00	0,00	0,00	0,00	1 323 700,00	
			87 5	07 01	01100S 8400	13 372,40	0,00	0,00	0,00	13 372,40	
			87 5	07 01	011007 7450	0,00	1 080 810,00	0,00	0,00	1 080 810,00	
			87 5	07 01	011008 3010	5 000 000,00	4 400 000,49	0,00	0,00	9 400 000,49	
			87 5	07 01	011004 3010	20 000,00	290,00	0,00	0,00	20 290,00	
Итого по задаче 1						527 019 434,78	517 836 524,19	523 152 677,10	523 218 679,44	2 091 227 315,51	
Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования											
1.2 1	Реализация мероприятий по обеспечению текущей учебной деятельности основных общеобразов ательных программ общего образования	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 02	011007 5640	418 926 813,88	457 039 933,42	435 597 500,00	435 597 500,00	1 747 161 747,30	Создание условий для получения качественно го образования детей. Ежегодно учащихся общеобразов ательных организаций Богучанског о района получат услуги
			87 5	07 02	011007 4090	106 180 918,00	111 898 100,00	110 468 900,00	110 468 900,00	439 016 818,00	
			87 5	07 02	011001 0340	18 363 191,00	0,00	0,00	0,00	18 363 191,00	
			87 5	07 02	011002 7241	27 870 680,00	7 681 924,00	0,00	0,00	35 552 604,00	
			87 5	07 02	011002 7242	6 564 906,50	1 022 300,00	0,00	0,00	7 587 206,50	

			87 5	07 02	011005 3030	44 461 522,73	47 106 400,00	47 106 400,00	0,00	138 674 322,73	общего образования.
1.2 .2	Мероприятия по обеспечению текущей деятельности по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей.	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 03	011007 5640	18 184 775,00	20 979 000,00	19 929 800,00	19 929 800,00	79 023 375,00	Создание условий для получения качественного дополнительного образования в общеобразовательных организациях
1.2 .3.	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.		87 5	10 03	01100 L3040	18 992 499,15	23 513 921,60	23 663 234,72	22 995 077,59	89 164 733,06	Школьники из малоимущих и многодетных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ, дети участников СВО имеют возможность получать бесплатное питание. Учащиеся 1-4 классов обеспечены бесплатным горячим питанием
			87 5	10 03	01100 L3040	9 831 697,08	9 604 278,40	9 665 265,28	10331122,41	39 432 363,17	
			87 5	10 03	01100 L3040	34 000,00	33 151,36	33 361,90	33 359,56	133 872,82	
			87 5	07 02	011000 8530	449 500,00	412 000,00	0,00	0,00	861 500,00	
87 5	10 03	011007 5660	18 801 300,00	27 987 300,00	27 884 400,00	27 884 400,00	102 557 400,00				
1.2 .4	Мероприятия по обеспечению текущей учебной деятельности по реализации общеобразовательных программ. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса и материально-техническое оснащение процесса.	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 02	011004 0020	81 708 874,11	88 125 678,69	87 882 364,00	87 882 364,00	345 599 280,80	Создание комфортных, безопасных условий для обучения учащихся, охрана здоровья школьников
			87 5	07 02	011004 1020	66 151 200,42	87 950 100,00	87 364 200,00	87 364 200,00	328 829 700,42	
			87 5	07 02	011004 7020	431 960,92	894 133,36	910 000,00	910 000,00	3 146 094,28	
			87 5	07 02	011004 Ф000	3 570 260,55	507 505,00	0,00	0,00	4 077 765,55	
			87 5	07 02	011004 Э020	11 277 696,14	13 686 433,22	11 697 358,00	11 697 358,00	48 358 845,36	
			87 5	07 02	011004 Г020	111 842 231,11	112 469 112,43	111 983 152,00	111 983 152,00	448 277 647,54	
			87 5	07 02	011004 М020	1 767 683,53	1 716 857,33	1 583 518,00	1 583 518,00	6 651 576,86	
			87 5	07 02	011004 П020	5 793 000,00	5 644 871,00	5 454 000,00	5 454 000,00	22 345 871,00	
			87 5	07 02	011008 0010	0,00	7 150 000,00	0,00	0,00	7 150 000,00	
			87 5	07 02	01100S 8400	0,00	4 151 000,00	0,00	0,00	4 151 000,00	
			87 5	07 02	01100S 8400	0,00	42 226,00	0,00	0,00	42 226,00	
1.2 .5	Развитие творческого потенциала	Управление образования	87 5	07 02	011008 0020	584 419,00	713 986,81	800 000,00	800 000,00	2 898 405,81	Создание качественных условий

	<p>талантливых школьников и педагогов в муниципальных учреждениях Богучанского района. Привлечение и закрепление молодых специалистов в</p>	<p>ния администрации Богучанского района</p>	87	07	011008	87 181,00	65 011,20	0,00	0,00	152	<p>для эффективного обучения учащихся. Содействие закреплению молодых специалистов в в школах Богучанского района. Создание "Точек роста"</p>
			5	03	0020					192,20	
			87	07	011008	4 400,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00	
			5	02	Ф020						
			87	07	011008	40 551,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	160	
			5	02	ПО20					551,00	
			87	07	011008	0,00	112 988,80	220 000,00	220 000,00	552	
			5	09	0020					988,80	
			87	07	011E1	6 600 884,55	0,00	0,00	0,00	6 600	
			5	02	51690					884,55	
			87	07	011E1	347 415,45	0,00	0,00	0,00	347	
5	02	51691					415,45				
87	07	011E1	70 200,00	0,00	0,00	0,00	70				
5	02	51692					200,00				
87	07	011E1	0,00	13 163 001,86	6 564 969,37	0,00	19 727				
5	02	51720					971,23				
87	07	011E1	0,00	692 798,14	345 530,63	0,00	1 038				
5	02	51720					328,77				
87	07	011E1	0,00	140 000,00	66 000,00	0,00	206				
5	02	51720					000,00				
87	07	011007	2 338 042,00	0,00	0,00	0,00	2 338				
5	02	7450					042,00				
1.2.6.	<p>Комплекс мер по содержанию помещений, отвечающих санитарным и иным нормам, обеспечение содержания и ремонта предоставленных помещений</p>	<p>Управление образования администрации Богучанского района</p>	87	07	01100S	0,00	6 692 600,00	0,00	0,00	6 692	<p>Создание условий для обучения учащихся, охрана здоровья школьников. Устранение предписаний надзорных органов</p>
			5	02	5210					600,00	
			87	07	01100S	0,00	68 000,00	0,00	0,00	68	
			5	02	5210					000,00	
			87	07	01100S	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	2 700	
			5	02	5980					000,00	
			87	07	01100S	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30	
			5	02	5980					000,00	
			87	07	01100S	9 525 000,00	8 982 500,00	7 186 000,00	7 186 000,00	32 879	
			5	02	5630					500,00	
			87	07	01100S	125 000,00	90 800,00	720 000,00	720 000,00	1 655	
5	02	5630					800,00				
87	07	01100S	0,00	3 123 400,00	0,00	0,00	3 123				
5	02	4700					400,00				
87	07	01100S	0,00	164 390,00	0,00	0,00	164				
5	02	4700					390,00				
87	07	01100S	4 620 900,97	4 055 070,64	0,00	0,00	8 675				
5	02	5590					971,61				
87	07	01100S	243 210,00	213 425,00	0,00	0,00	456				
5	02	5590					635,00				
87	07	011008	13 078 031,00	0,00	0,00	0,00	13 078				
5	02	3010					031,00				
1.2.7.	<p>Благотворительные пожертвования на повышение качества социальной инфраструктуры МКОУ Богучанской школы № 2</p>	<p>Управление образования администрации Богучанского района</p>	87	07	011004	5 935 756,00	4 438 206,00	2 608 000,00	2 608 000,00	15 589	<p>Повышение качества образования через профильное обучение, подготовка обучающихся в Роснефтькласссах обеспечит необходимое количество специалистов в для района и края</p>
5	02	3020							962,00		
1.2.8.	<p>На обеспечение деятельности</p>	<p>Управление образования</p>	87	07	011EB	0,00	955 993,96	7 340 429,76	7 340 429,76	15 636	<p>На обеспечение деятельности</p>
5	02	51790							853,48		

	советников директора по воспитанию и взаимодейст вию с детскими общественны ми объединения ми в общеобразов ательных организация х в рамках подпрограмм ы "Развитие дошкольного , общего и дополнитель ного образования детей" муниципальн ой программы "Развитие образования Богучанског о района"	ния админис трации Богучанс кого района		07 02	011EB 51790	0,00	50 316,04	386 340,24	386 340,24	822 996,52	советников директора по воспитанию и взаимодейст вию с детскими общественны ми объединения ми
Итого по задаче 2						1 017 535 701,09	1 073 378 714,26	1 007 500 723,90	953 415 521,56	4 051 830 660,81	

Задача № 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей

1.3 .1	Мероприяти я по обеспечению текущей деятельности по реализации образователь ных программ дополнитель ного образования детей.	Управле ние образова ния админис трации Богучанс кого района	87 5	07 03	011004 0030	974 500,00	3 026 135,00	7 077 931,00	7 077 931,00	18 156 497,00	Создание условий для получения качественног о дополнитель ного образования
			87 5	07 03	011004 0031	13 435 486,00	14 311 439,16	8 896 414,00	8 896 414,00	45 539 753,16	
			87 5	07 03	011004 0031	3 500 000,00	5 146 431,00	5 146 431,00	5 146 431,00	18 939 293,00	
			87 5	07 03	011004 0030	2 746 900,00	1 054 500,00	974 500,00	974 500,00	5 750 400,00	
			87 5	07 03	011004 0032	651 000,00	0,00	0,00	0,00	651 000,00	
			87 5	07 03	011004 0033	911 400,00	0,00	0,00	0,00	911 400,00	
			87 5	07 03	01100S 5680	0,00	3 394 688,00	0,00	0,00	3 394 688,00	
			87 5	07 03	01100S 5680		34 311,00	0,00	0,00	34 311,00	
			87 5	07 03	011004 0033	500 000,00	1 225 000,00	500 000,00	500 000,00	2 725 000,00	
			87 5	07 03	011004 1030	5 248 360,00	3 751 000,00	3 100 000,00	3 100 000,00	15 199 360,00	
			87 5	07 03	011004 1030	3 362 696,12	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	10 562 696,12	
			87 5	07 03	011002 7240	484 600,00	824 490,00	0,00	0,00	1 309 090,00	
			87 5	07 03	011002 7240	225 000,00	331 610,00	0,00	0,00	556 610,00	
			87 5	07 03	011002 7242	1 763 000,00	154 412,00	0,00	0,00	1 917 412,00	
			87 5	07 03	011002 7242	1 077 000,00	128 288,00	0,00	0,00	1 205 288,00	
			87 5	11 01	011004 0031	1 368 100,00	1 898 354,90	1 485 756,00	1 485 756,00	6 237 966,90	
			87 5	11 01	011004 Г030	525 096,00	0,00	0,00	0,00	525 096,00	
			87 5	11 01	011004 Э030	45 760,00	0,00	0,00	0,00	45 760,00	
			87 5	07 03	011004 Э030	198 088,01	134 422,00	134 422,00	134 422,00	601 354,01	
			87 5	07 03	011004 Э030	147 800,00	136 735,00	136 735,00	136 735,00	558 005,00	
87 5	07 03	011004 Г030	1 702 000,00	1 534 064,63	1 528 099,21	1 528 099,21	6 292 263,05				
87 5	07 03	011004 Г030	1 276 606,00	2 003 655,21	1 997 689,79	1 997 689,79	7 275 640,79				
87 5	07 03	011004 M030	30 400,00	23 263,66	18 623,95	18 623,95	90 911,56				
87 5	07 03	011004 M030	6 800,00	14 888,77	10 249,05	10 249,05	42 186,87				
87 5	07 03	011004 7030	293 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	983 000,00				

			87 5	07 03	011004 7030	287 160,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	1 037 160,00	
			87 5	07 03	011004 5030	23 500,00	0,00	0,00	0,00	23 500,00	
			87 5	07 03	011004 5030	55 200,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	250 200,00	
			87 5	07 03	011008 0020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3 .2	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 03	011004 2030	15 752 100,00	17 497 350,00	17 497 350,00	17 497 350,00	68 244 150,00	Предоставление детям сертификатов в дополнительное образование с возможностью использования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей
1.3 .3	Выплата ежемесячной стипендии одаренным детям	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 02	011008 0040	187 200,00	187 200,00	187 200,00	187 200,00	748 800,00	Выявление и поддержка одаренных детей на территории Богучанского района.
1.3 .4	Выплата премии лучшим выпускникам района		87 5	07 02	011008 0020	80 000,00	86 000,00	105 000,00	105 000,00	376 000,00	
Итого по задаче 3						56 858 752,13	59 843 238,33	51 741 401,00	51 741 401,00	220 184 792,46	
Задача № 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей											
1.4 .1	Организация оздоровительных мероприятий с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях в летний период и на базе МБУ ДОЛ "Березка" с круглосуточным пребыванием детей.	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 07	011007 6490	9 784 917,32	11 858 300,00	11 858 300,00	11 858 300,00	45 359 817,32	Повышение эффективности воспитательной работы с детьми.
			87 5	07 07	011007 6490	4 244 782,68	5 106 200,00	4 955 100,00	4 955 100,00	19 261 182,68	
			87 5	07 07	011008 0030	1 688 249,56	0,00	0,00	0,00	1 688 249,56	
			87 5	07 07	011008 0030	1 265 000,00	1 320 741,60	1 265 000,00	1 265 000,00	5 115 741,60	
			87 5	07 07	011008 0030	0,00	1 265 000,00	0,00	0,00	1 265 000,00	
			87 5	07 07	011004 П020	0,00	1 262 800,00	0,00	0,00	1 262 800,00	
			87 5	07 07	01100S 3970	358 000,00	282 800,00	282 800,00	282 800,00	1 206 400,00	
			87 5	07 07	01100S 3970	360,00	300,00	300,00	300,00	1 260,00	
1.4 .2	Создание условий, обеспечивающих безопасную жизнедеятельность в оздоровительном лагере "Березка"	Управление образования администрации Богучанского района	87 5	07 07	011004 0040	1 298 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	6 098 000,00	Безопасные условия жизнедеятельности в оздоровительном лагере, стабильное и эффективное функционирование. Улучшение материально-технической базы.
			87 5	07 07	011004 1040	1 690 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	4 990 000,00	
			87 5	07 07	011002 7242	64 000,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	
			87 5	07 07	011004 Г040	59 000,00	47 601,00	26 542,00	26 542,00	159 685,00	
			87 5	07 07	011004 M040	60 750,00	125 292,51	47 750,00	47 750,00	281 542,51	
			87 5	07 07	011004 Э040	169 000,00	175 822,00	175 822,00	175 822,00	696 466,00	
			87 5	07 07	011004 7040	0,00	93 000,00	93 000,00	93 000,00	279 000,00	
		МКУ	83	07	01100S	515 160,00	515 160,00	0,00	0,00		

	Муниципальная служба заказчика	0	07	5530					1 030 320,00
		83 0	07 07	01100S 5530	4 636 400,00	4 636 400,00	0,00	0,00	9 272 800,00
Итого по задаче 4					25 833 619,56	29 389 417,11	21 404 614,00	21 404 614,00	98 032 264,67
Итого по подпрограмме					1 627 247 507,56	1 680 447 893,89	1 603 799 416,00	1 549 780 216,00	6 461 275 033,45
в том числе									
федеральный бюджет					70 054 906,43	84 739 317,42	84 675 033,85	30 335 507,35	269 804 765,05
краевой бюджет					952 100 289,12	967 949 545,44	899 730 036,15	900 050 362,65	3 719 830 233,36
районный бюджет					581 058 525,01	618 920 534,54	616 786 346,00	616 786 346,00	2 433 551 751,55
внебюджетные источники					24 033 787,00	8 838 496,49	2 608 000,00	2 608 000,00	38 088 283,49

Приложение № 4
к постановлению администрации Богучанского района
от 25.10. 2023г № 1081-п

Приложение № 4
к муниципальной программе "Развитие образования Богучанского района"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе "Развитие образования Богучанского района"

Наименование услуги, (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) в рублях			
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»								
Наименование услуги и ее содержание: организация предоставления дополнительного образования детей								
Число лиц, прошедших спортивную подготовку	117	117	117	117	24772444,12	25538793,04	22564420,00	22564420,00
Количество человеко-час	183456	183456	183456	206388				
Количество мероприятий	34	34	34	25				
Количество участников мероприятий	2250	2250	2250	2000	30716010,01	32806264,29	27166500,00	27166500,00
Количество человеко-час	201744	201744	201744	201744				
Количество мероприятий	18	18	18	18				
Количество участников мероприятий	1600	1600	1600	1600				
Наименование услуги и ее содержание: организация безопасного, качественного отдыха и оздоровления детей								
Количество детодней	3360	3360	3360	3360	9 208 892,68	9 703 015,51	9 453 314,00	9 453 314,00
Количество детей	160	160	160	160				

Приложение № 5
к постановлению администрации Богучанского района
от 25.10. 2023г № 1081-п

Приложение № 2
к подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"

Перечень мероприятий подпрограммы 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммных мероприятий
		ГРБС	РЗПР	ЦСР						
Цель: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных										

функций, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений										
Задача: Организация деятельности управления образования, обеспечивающая деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью										
Создание условий для реализации муниципальной политики в сфере образования	Управление образования администрации Богучанского района	875	070	01300400	51 015 233,40	65 666 429,44	54 794 000,00	54 794 000,00	226 269 662,84	Обеспечение работы ПМПК, проведение военно-полевых сборов 11 классов образовательных организаций района, обеспечение деятельности МКУ ЦОДУО, транспортное обеспечение
		875	070	01300272	4 778 160,00	1 930 000,00	0,00	0,00	6 708 160,00	
		875	070	01300272	0,00	5 208 000,00	0,00	0,00	5 208 000,00	
		875	070	01300400	1 064 010,00	1 263 000,00	1 263 000,00	1 263 000,00	4 853 010,00	
		875	070	01300410	28 272 535,00	20 832 000,00	20 832 000,00	20 832 000,00	90 768 535,00	
		875	070	01300470	383 338,99	621 225,00	450 000,00	450 000,00	1 904 563,99	
		875	070	013004Г0	94 289,15	107 204,88	78 353,00	78 353,00	358 200,03	
		875	070	013004Э0	3 131 458,72	2 968 177,00	2 968 177,00	2 968 177,00	12 035 989,72	
		875	070	01300800	180 000,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	
		875	070	013004Ф0	2 860,00	0,00	0,00	0,00	2 860,00	
		875	070	01300800	73 001,13	137 503,09	73 090,00	73 090,00	356 684,22	
		875	070	013008П0	225 046,80	198 611,30	200 000,00	200 000,00	823 658,10	
		875	070	013004Д0	0,00	1 158 300,00	0,00	0,00	1 158 300,00	
		875	070	01300430	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	1 800 000,00	
		Итого					90 119 933,19	100 990 450,71	80 658 620,00	
Мероприятия по изменению внешнего вида фасада здания по адресу: с.Богучаны, ул.Октябрьская, 108	Управление образования администрации Богучанского района	875	070	01300400	0,00	984 542,00	0,00	0,00	984 542,00	Приведение внешнего вида фасада здания требованиям проекта по благоустройству с.Богучаны «Ангарские улочки. Атмосфера красоты и благоустройства»
		Итого					0,00	984 542,00	0,00	
Осуществление функций руководства и управления в сфере установленных полномочий	Управление образования администрации Богучанского района	875	070	01300600	7 605 873,77	8 245 821,33	8 333 900,00	8 333 900,00	32 519 495,10	Создание и поддержка образовательной сферы Богучанского района
		875	070	01300272	317 050,00	233 470,00	0,00	0,00	550 520,00	
		875	070	01300670	143 819,78	117 581,20	250 000,00	250 000,00	761 400,98	
		875	070	013006Ф0	0,00	107 196,67	0,00	0,00	107 196,67	
		875	070	013006Э0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого					8 066 743,55	8 704 069,20	8 583 900,00	8 583 900,00	25 871 869,20	
ВСЕГО					98 186 676,74	110 679 061,91	89 242 520,00	89 242 520,00	387 350 778,65	
в том числе:										
Внебюджетные источники					900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	1 800 000,00	
краевой бюджет					5 095 210,00	7 371 470,00	0,00	0,00	12 466 680,00	
районный бюджет					92 191 466,74	102 407 591,91	89 242 520,00	89 242 520,00	373 084 098,65	



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2023 г.

с. Богучаны

№ 1092-п

О проведении процедуры общественных обсуждений

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Сибуглеком» (ООО «Сибуглеком»), ИНН 4205139307, ОГРН 1074205019602. Юридический и фактический адрес: 650000, г. Кемерово, проспект Советский, дом 7. Телефон: 8 (495) 661-18-06; e-mail: rk391anb@gmail.com, в соответствии со ст.ст. 3, 32 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», ст.ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Инициировать процесс общественных обсуждений с 07 ноября 2023г. по 07 декабря 2023г. в форме простого информирования по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Отработка запасов каменного угля на участке Гавриловский Карабульского месторождения, I очередь», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанные в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы. Местоположение намечаемой деятельности: Участок Гавриловский Карабульского месторождения, Богучанский район, Красноярский край.

2. Для организации подготовки и проведения общественных обсуждений назначить ответственным представителем администрации Богучанского района и. о. заместителя Главы Богучанского района по развитию лесной промышленности, охране окружающей среды и пожарной безопасности С.И. Нохрина.

3. Общественные обсуждения в форме простого информирования провести в следующие сроки:

- в период с 07 ноября 2023г. по 18 декабря 2023г. (включительно), обеспечить принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений (в т.ч. в электронном виде) по объекту государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

3. Разместить материалы, представляемые на общественные обсуждения по адресу: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, каб. 15;

- на сайте Администрации Богучанского района – <https://boguchansky-raion.ru/>.

4. Предложить жителям, организациям и общественным объединениям Богучанского района Красноярского края оставлять свои замечания и предложения по вопросам, выносимым на общественные обсуждения в письменном виде через журналы учета замечаний и предложений в течение всего срока общественных обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений в месте доступности объекта общественного обсуждения: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, каб.15 и в электронном формате по адресу: info@07.krskcit.ru.

5. Опубликовать не позднее чем за 3 дня до начала общественных обсуждений (до 03 ноября 2023г.) уведомление и материалами общественных обсуждений в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Богучанского района – <https://boguchansky-raion.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии и природопользования С.И. Нохрина.

7. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И. о. Главы Богучанского района

В. М. Любим

Приложение №1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 25.10.2023 г. №1092-п

Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений

Председатель комиссии	
Любим Виктор Михайлович	Первый заместитель Главы Богучанского района
Заместитель председателя комиссии	
Нохрин Сергей Иванович	И. о. заместителя главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленного комплекса, экологии, природопользования и пожарной безопасности;
Секретарь комиссии	

Бутуракина Оксана Владимировна	Главный специалист по выполнению государственных полномочий по осуществлению мониторинга состояния и развития лесной промышленности отдела по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Члены комиссии	
Глеба Ольга Никифоровна	Начальник отдела по земельным ресурсам Управления муниципальной собственностью Богучанского района
Шелованова Наталья Ивановна	Главный инженер проектов ООО «НТЦ «Геотехнология»
Стеблев Виктор Викторович	Главный инженер ООО «Сибуглеком»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

с. Богучаны

№ 1104-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 25.10.2013 № 1351-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района» подпрограмму «Развитие транспортного комплекса Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие транспортного комплекса Богучанского района» читать в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 31.10.2023 № 1104-п

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 25.10.2013 № 1351-п

**Муниципальная программа Богучанского района
«Развитие транспортной системы Богучанского района»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие транспортной системы Богучанского района (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи; отдел экономики и планирования)
Соисполнители муниципальной программы	-Финансовое управление администрации Богучанского района. -Управление образования администрации Богучанского района. -Управление муниципальной собственности Богучанского района (далее - УМС Богучанского района). Сроки реализации с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года, с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года. -Администрация Богучанского сельсовета. Сроки реализации с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года. -Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика» (далее – МУК «Муниципальная служба Заказчика»). Сроки реализации с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года.
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	подпрограмма 1 «Дороги Богучанского района»; подпрограмма 2 «Развитие транспортного комплекса Богучанского района»; подпрограмма 3 «Безопасность дорожного движения в Богучанском районе». Отдельные мероприятия программы не предусмотрены.
Цели муниципальной программы	Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры; Повышение доступности транспортных услуг для населения; Повышение комплексной безопасности дорожного движения.
Задачи программы	1. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог района; 2. Обеспечение потребности населения в перевозках; 3. Обеспечение дорожной безопасности. 4.
Этапы и сроки реализации программы	Сроки реализации программы: 2014-2030 годы
Перечень целевых показателей на долгосрочный период	Перечень и динамика изменения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет: 828 984 062,31 рублей, из них: в 2014 году – 27 355 404,56 рубля; в 2015 году – 49 107 804,00 рубля; в 2016 году – 67 248 293,00 рубля; в 2017 году – 70 319 280,00 рублей; в 2018 году – 70 522 240,00 рублей; в 2019 году – 86 589 624,70 рубля; в 2020 году – 95 599 714,62 рубля; в 2021 году – 96 531 945,66 рублей; в 2022 году – 87 281 223,34 рубля; в 2023 году – 98 478 464,43 рубля; в 2024 году – 39 972 534,00 рублей; в 2025 году – 39 977 534,00 рублей, в том числе: Краевой бюджет – 253 622 336,13 рублей, из них: в 2014 году – 4 112 700,00 рублей; в 2015 году – 24 220 810,00 рублей; в 2016 году – 30 986 340,00 рублей; в 2017 году – 35 271 570,00 рублей; в 2018 году – 33 829 000,00 рублей; в 2019 году – 41 851 280,00 рублей; в 2020 году – 37 839 236,13 рублей; в 2021 году – 35 293 000,00 рублей; в 2022 году – 10 218 400,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей. Районный бюджет – 575 357 046,18 рублей, из них: в 2014 году – 23 238 024,56 рубля; в 2015 году – 24 886 994,00 рубля; в 2016 году – 36 261 953,00 рубля; в 2017 году – 35 047 710,00 рублей; в 2018 году – 36 693 240,00 рублей; в 2019 году – 44 738 344,70 рубля; в 2020 году – 57 760 478,49 рубля; в 2021 году – 61 238 945,66 рублей; в 2022 году – 77 062 823,34 рубля; в 2023 году – 98 478 464,43 рублей; в 2024 году – 39 972 534,00 рублей; в 2025 году – 39 977 534,00 рублей. Бюджеты муниципальных образований – 4 680,00 рублей, из них: в 2014 году – 4 680,00 рублей;

	в 2015 году – 0,00 рублей; в 2016 году – 0,00 рублей; в 2017 году – 0,00 рублей; в 2018 году – 0,00 рублей; в 2019 году – 0,00 рублей; в 2020 году – 0,00 рублей; в 2021 году – 0,00 рублей; в 2022 году – 0,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей.
Перечень объектов капитального строительства	Капитальное строительство в 2014-2030 годах в рамках настоящей программы не предусмотрено (см. приложение № 3 к паспорту программы)

2. Характеристика текущего состояния соответствующей отрасли Богучанского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Транспорт играет важнейшую роль в экономике Богучанского района и в последние годы в целом удовлетворяет спрос населения и экономики в перевозках пассажиров и грузов.

Администрация Богучанского района является органом, уполномоченным осуществлять деятельность по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

В Богучанском районе всего 29 населенных пунктов, из них 11 населенных пунктов находятся на правой стороне реки Ангара. Поселки района располагаются на большом расстоянии друг от друга (от 30 км до 510 км).

В Богучанском районе имеются условия для работы всех видов транспорта – автомобильного, речного, воздушного. Основным видом транспорта для перевозки населения по району является автомобильный.

На территории района автомобильные пассажирские перевозки осуществляют перевозчик, которые были выбраны по результатам проведенного администрацией Богучанского района открытого конкурса - БМУП «Районное АТП» и ООО «Одиссей».

Всего в Богучанском районе функционирует 15 междугородных внутрирайонных муниципальных маршрутов, 5 пригородных муниципальных маршрутов, 2 пригородных маршрутов между поселениями сельсовета и 5 городских муниципальных маршрутов.

В 2013 году фактический показатель - количество перевезенных пассажиров составил 110,3 тыс. человек. В 2014 году данный показатель был запланирован в размере 103,3 тыс. человек, фактический показатель составил 106,1 тыс. человек. В 2015 году данный показатель был запланирован в размере 104,4 тыс. человек, фактический же составил 104,4 тыс. человек. На 2016 год данный показатель запланирован в размере 104,0 тысяч человек, фактический же составил 122,1 тыс. человек. На 2017 год данный показатель запланирован в размере 104,4 тысяч человек, фактический же составил 107,5. На 2018 год данный показатель запланирован в размере 694,7 тыс. человек, фактический же составил 442,5 тысяч человек. На 2019 год данный показатель запланирован в размере 442,5 тыс. человек, фактический же составил 452,7 тысяч человек. В 2020 году планировалось перевезти 424,3 тыс. человек, фактический же составил 390,8 тыс. человек. В 2021 году планировалось перевезти 390,8 тыс. человек, фактический же составил 391,05 тыс. человек. В 2022 году планируется перевезти 392,5 тыс. человек, в 2023 году планируется перевезти 442,5 тыс. человек, в 2024 году планируется перевезти 190,0 тыс. человек, в 2025 году планируется перевезти 190,0 тыс. человек.

Пассажирооборот в 2013 году составил 712,3 тыс. пассажир./км. В 2014 году данный показатель был запланирован в размере 703,1 тыс. пассажир./км., фактический показатель составил 707,9 тыс. пассажир./км. В 2015 году данный показатель был запланирован в размере 708,0 тыс. пассажир./км., а фактический составил 707,9 тыс. пассажир./км. На 2016 год показатель запланирован в размере 690,7 тыс. пассажир./км, а фактический составил 690,7 тыс. пассажир./км. На 2017 год показатель запланирован в размере 694,8 тыс. пассажир./км, а фактический составил 686,1 тыс. пассажир./км. На 2018 год показатель запланирован в размере 968,8 тыс. пассажир./км., а фактический составил 947,7 тыс. пассажир./км. На 2019 год показатель запланирован в размере 995,4 тыс. пассажир./км., а фактический составил 993,6 тыс. пассажир./км. В 2020 году показатель запланирован в размере 995,4 тыс. пассажир./км, а фактически составил 1 076,80 тыс. пассажир./км. В 2021 году показатель запланирован в размере 995,4 тыс. пассажир./км, а фактически составил 976,56 тыс. пассажир./км. На 2022-2025 годы показатель запланирован в размере 995,4 тыс. пассажир./км ежегодно.

В 2013 году фактически выполнено 8297 рейсов. В 2014 году данный показатель был запланирован в размере 8187 рейсов, фактический же составил 8187 рейсов. В 2015 году показатель был запланирован в размере 8257 рейсов, фактический же составил 8236 рейсов. В 2016 году запланировано выполнить 7868 рейсов, фактический же составил 7868 рейсов. На 2017 год показатель запланирован в размере 7914 рейсов,

фактический же составил 7776 рейсов. На 2018 год показатель запланирован в размере 31835 рейсов, фактический же составил 31409 рейсов. На 2019 год показатель запланирован в размере 31860 рейсов, фактический же составил 32139 рейсов. На 2020 год показатель запланирован 31 860 рейсов, фактически же составил 34613 рейсов. На 2021 год показатель запланирован 34 370 рейсов, фактический же составил 32 868 рейсов. В 2022 году запланировано выполнить 32971 рейсов, в 2023-2025 годах - запланировано выполнить по 35343 рейсов ежегодно.

На территории Богучанского района в период весеннее - осенней распутицы, в виду отсутствия переправы в период разлива мелких рек Иркиннеево и Каменка население из правобережных поселков доставляется в районный центр с помощью воздушного транспорта.

Перевозки пассажиров воздушным транспортом осуществляются по маршрутам:

- «Богучаны – Артюгино - Богучаны» с обслуживанием населения в двух населенных пунктах: п. Артюгино, д. Иркиннеево;
- «Богучаны – Нижнетерянк - Богучаны» с обслуживанием населения в двух населенных пунктах: п. Нижнетерянк, д. Каменка.

В 2013 году на основании проведенного запроса котировок по определению исполнителя на оказание услуг воздушного транспорта по перевозке пассажиров на территории Богучанского района в период отсутствия переправы для нужд администрации Богучанского района (далее – котировки) был заключен контракт с ООО «АэроГео» на выполнение лётной деятельности на территории Богучанского района, но данная услуга не была востребована населением. В 2014 году запрос котировок проводился дважды, по результатам которых запросы котировок признаны не состоявшимися, в связи с отсутствием заявок. В связи с этим показатели в натуральном и денежном выражении за 2013 - 2014 годы в настоящей программе отсутствуют.

На 2015-2016 годы показатели в натуральном выражении в настоящей программе отсутствуют, так как услуги воздушного транспорта населением не были востребованы.

На 2017 год запланировано – 132 человека, количество рейсов – 4 в год.

На 2018 -2023 годы показатели в натуральном выражении в настоящей программе отсутствуют, так как услуги воздушного транспорта населением не были востребованы.

На 2024-2025 годы запланировано:

количество перевезенных пассажиров - 132 человек ежегодно.

количество рейсов - 4 рейса ежегодно.

В навигационный период планируется организовать перевозку жителей п.Гремучий, п.Красногорьевский, п.Щиверский до с.Богучаны с помощью водного транспорта.

На 2022-2023 годы запланировано перевезти 73 600 человек и выполнить 4 784 рейса, в 2024-2025 годах запланировано перевезти 16 900 человек и выполнить 1100 рейса ежегодно.

Учитывая, что основной объем пассажиропотока приходится на автомобильный транспорт, отдельно следует выделить проблему физического и морального износа подвижного состава.

Для обеспечения безопасного и комфортного транспортного обслуживания населения Богучанского района в 2019 году за счет средств местного бюджета было приобретено четыре автобуса марки ПАЗ - на сумму 8320,0 тыс.рублей, в 2021 году планируется приобрести один автобус марки ПАЗ – на сумму 2616,9 тыс.руб..

Так как бюджет района является дотационным, администрация Богучанского района не имеет возможности ежегодно выделять из районного бюджета средства на полную замену изношенных автобусов.

Процент износа автобусного парка составляет 71%. В период 2020-2023 годов подлежит списанию 69% существующего автобусного парка по причине непригодности для дальнейшей эксплуатации (из 13 автобусов у 9 автобусов износ составит от 58% до 100%). В связи с этим приобретение новых автобусов – необходимое условие для поддержания транспортной отрасли района.

Невозможность эффективного решения указанной проблемы в ближайшее время за счет использования действующих механизмов обусловлена низким размером дохода, получаемого в результате производственно-хозяйственной деятельности предприятия, а также недостаточным финансированием из краевого и районного бюджетов, что не позволяет аккумулировать средства для приобретения нового подвижного состава.

В настоящее время полностью изношено 3 единицы подвижного состава, которые необходимо заменить в 2017 году, 2 единицы подвижного состава изношены более чем на 90%, которые необходимо заменить в 2019 году, 4 единицы подвижного состава изношены более чем на 58%, которые необходимо заменить в 2020-2030 годы.

Общая протяженность улично-дорожной сети поселений Богучанского района в 2014 году составляла 368,34 км, в 2015 году составляла 391,56 км, в 2016 году составит 392,28 км, в 2017 году составит 392,28 км, в 2018 году составит 392,28 км, в 2019 году составит 403,1, в 2020 году составит 402,2 (отклонение 2019г к 2014г составит + 33,86 км и выявилось при проведении паспортизации дорожной сети). Дороги, которые не соответствует нормативным требованиям по ровности, прочности, сцепным

характеристикам покрытия и нуждаются в ремонте планируется снизить с 250,4 км в 2014 году до 241,7 км к 2030 году (или с 68% до 62% соответственно).

Отсутствие круглогодичной устойчивой автодорожной связи населенных пунктов на правом берегу реки Ангара с существующими транспортными терминалами, в том числе, обусловленное наличием естественных водных преград (реки Иркинеево и реки Каменка), не обустроенных на значительном протяжении автодорожными мостами не позволяет в полной мере обеспечить инвестиционную привлекательность процессов освоения природных ресурсов и месторождений полезных ископаемых и, соответственно, сдерживает развитие экономики северных территорий района в целом, а также ограничивает конституционные права граждан на передвижение и возможности получения ими жизненно важных услуг.

Отдельные участки существующих автомобильных дорог характеризуются интенсивностью движения, превышающей техническо-эксплуатационные возможности конструктивных элементов автодорог, что не позволяет обеспечить выполнение современных требований к пропускной способности, комфорту, безопасности дорожного движения и приводит к возникновению очагов аварийности на данных участках автодорог.

Количественный рост автомобильного парка и значительное превышение тоннажа современных транспортных средств над эксплуатационными нормативами приводит к ускоренному износу и преждевременному разрушению автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Пропускная способность автодорог населенных пунктов района существенно ограничена, отсутствие обходов населенных пунктов приводит к ускоренному износу их улично-дорожных систем, оказывает негативное влияние на экологическую среду.

Качество сети дорог, обеспечивающих транспортную доступность в населенных пунктах района, не соответствует действующим нормативным требованиям и общественной потребности.

Муниципальные образования района не располагают необходимыми финансовыми ресурсами не только для строительства и реконструкции, но и для обеспечения комплекса работ по содержанию автодорог и их ремонту.

Финансирование дорожных работ из местных бюджетов практически не осуществляется и носит разовый характер при наступлении критических ситуаций, а также в целях устранения предписаний надзорных органов, при условии незначительных затрат.

Одной из самых острых социально-экономических проблем района является высокая аварийность на автомобильных дорогах.

Основной задачей в области обеспечения безопасности дорожного движения является охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества и государства путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), снижения тяжести их последствий.

Высокие темпы автомобилизации, вовлечение все большего числа жителей района в дорожное движение делают особенно актуальной проблему безопасности дорожного движения, сохранение жизни и здоровья его участников.

В связи с резким увеличением объёмов строительства: мост через р. Ангара, Богучанский алюминиевый завод, Богучанский целлюлозно-бумажный завод, железная дорога Таёжный–Ярки, строительство нефтепровода Куюмба-Тайшет с привлечением техники и рабочей силы из других регионов Российской Федерации произошёл быстрый рост парка автотранспорта, что привело к массовому включению в дорожное движение новых водителей и владельцев транспортных средств, занимающихся перевозкой грузов и пассажиров. В результате существенно изменились характеристики дорожного движения, увеличилась плотность и интенсивность транспортных потоков, что привело к значительному повышению уровня напряжённости дорожной ситуации, как для водителей, так и для пешеходов.

К основным факторам, обуславливающим высокий уровень аварийности на дорожной сети в Богучанском районе, относятся:

- несоблюдение требований ПДД со стороны его участников;
- невыполнение регламентов обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств;
- недостаточная профессиональная подготовка и недисциплинированность водителей;
- отсутствие должной ответственности руководителей предприятий всех уровней;
- недостаточное понимание и поддержка со стороны общества мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- несовершенство государственного контроля безопасности дорожного движения;
- отсутствие финансирования профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения;
- недостатки технического обеспечения безопасности дорожного движения, обучения и переподготовки водителей;
- устаревшие системы связи в селах района, несвоевременное обнаружение ДТП и оказание первой медицинской помощи пострадавшим;

недостаточное количество методической литературы, плакатов по ПДД в общеобразовательных и детских дошкольных учреждениях;

отсутствие велосипедных площадок, детских автоплощадок, оборудованных кабинетов БДД для обучения детей дорожной безопасности.

По прежнему актуальной является проблема по предупреждению ДТП, связанных с наездом транспортных средств на пешеходов.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей отрасли Богучанского района, описание основных целей и задач программы, прогноз развития транспортной отрасли и дорожного хозяйства Богучанского района в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года

Приоритеты социально-экономического развития Богучанского района в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Богучанского района определены в соответствии с: Транспортной стратегией Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р; Концепцией развития аэропортовой сети Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной совместным приказом Минтранса России и Минобороны России от 29.05.2008 № 003/0021, Стратегией социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.10.2018 № 647-п. а также с Проектом Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года.

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года является основой для разработки муниципальных программ муниципального образования Богучанский район, схемы территориального планирования муниципального образования и плана мероприятий по реализации развития экономики и инфраструктуры муниципального образования.

При разработке Стратегии развития района использован принцип соответствия стратегических целей и задач развития района целям, экономическим и социальным приоритетам, определенным в Проекте Стратегии развития Красноярского края до 2030 года, и ориентирован в том числе на:

-развитие транспортной инфраструктуры района Приангарья за счет модернизации и строительство автомобильных дорог, в том числе инфраструктуры правобережья р. Ангары (строительство и модернизация около 1,3 тыс. км автомобильных дорог, в том числе автомобильной дороги Мотыгино – Кодинск со строительством мостовых переходов через реки Иркинеева и Каменка);

-обновление автобусного парка.

В соответствии с приоритетами определены цели программы:

Цель 1. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры.

Достижение цели обеспечивается, прежде всего, сохранением и модернизацией существующей сети автодорог за счет проведения комплекса работ по их содержанию, ремонту и капитальному ремонту.

Задача 1. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог района.

В рамках данной задачи предполагается обеспечить сохранность и модернизацию существующей сети автомобильных дорог района за счет проведения ремонтных работ на объектах, требующих незамедлительного ремонта по результатам диагностики и обследования автомобильных дорог, а также восстановление их технических параметров в первоначальное состояние, отвечающее нормативным требованиям.

Подпрограмма 1. «Дороги Богучанского района».

Мероприятие 1. Запланировано предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края.

Мероприятие 2. Запланированы иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Мероприятие 3. Запланировано выделение средств районного бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (межселенного значения).

Мероприятие 4. Запланировано предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов с численностью населения менее 90 тыс. человек, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края.

Мероприятие 5. Запланировано выполнение работ по корректировке проектной документации на строительство переправы по льду по трассе п.Гремучий - с.Богучаны.

Мероприятие 6. Запланированы расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Цель 2. Повышение доступности транспортных услуг для населения.

К числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения, относится доступность транспортных услуг. Достижение данной цели возможно путем развития муниципальных перевозок, обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально значимых муниципальных маршрутах.

Задача 2. Обеспечение потребности населения в перевозках.

В рамках задачи предполагается создание условий, обеспечивающих равный доступ операторов транспортных услуг к транспортной инфраструктуре, а также приобретение новых автобусов среднего и малого классов вместимости.

Подпрограмма 2. «Развитие транспортного комплекса Богучанского района».

Мероприятие 1.

На автомобильном транспорте запланировано:

- предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока;

- предоставление в 2020 году субсидий, связанных с возмещением юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Богучанского района, части фактически понесенных затрат на топливо, проведение профилактических мероприятий и дезинфекцию подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.

На воздушном транспорте запланировано:

- субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе.

На водном транспорте запланировано предоставление:

- на 2022-2025 годы:

субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров водным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе.

Мероприятие 2. Запланировано обновление парка подвижного состава для выполнения регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в Богучанском районе.

Цель 3. Повышение комплексной безопасности дорожного движения.

Для достижения цели необходимо повысить надежность и безопасность движения на автомобильных дорогах района.

Задача 3. Обеспечение дорожной безопасности.

В рамках данной задачи планируется обеспечить безопасное участие детей в дорожном движении, а также развить систему организации движения транспортных средств и пешеходов и повысить безопасность дорожных условий.

Подпрограмма 3. «Безопасность дорожного движения в Богучанском районе».

Мероприятие 1. Запланировано обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у них навыков безопасного поведения на дорогах:

а) проведение районных конкурсов и соревнований, участие детей и подростков в зональных и краевых конкурсах и слетах, а именно: районный конкурс «Знатоки дорожных правил», районный конкурс «Безопасное колесо», конкурс по ПДД, конкурс плакатов «Дороги и дети» 5-11 классы, конкурс рисунков «Правила дорожного движения – наши верные друзья» 1-4 классы, районный конкурс «Знарок ПДД» 1-4 классы, районный конкурс «Я и улица моя» среди детей старших групп ДОУ, районный конкурс программ ДОУ по обучению детей БДД «Зеленый огонек», конкурс уголков БДД среди школ района, участие в соревновании «Безопасное колесо» краевой этап, участие в краевом слете юных инспекторов движения, участие в зональном конкурсе юных инспекторов «Безопасное колесо», участие в зональном конкурсе «Знатоки дорожного движения»;

б) выпуск печатной пропагандистской продукции по БДД (листовки, закладки, памятки, обращения, плакаты, календари) для проведения акций: «Велосипедисты», «Пешеход», «Внимание дети», «День памяти жертв ДТП», «Глобальная неделя безопасности»;

в) приобретение базового класс-комплекта и интерактивной доски;

Мероприятие 2. Запланированы расходы на проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении в рамках подпрограммы «Повышение безопасности

дорожного движения в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы».

Мероприятие 3. Запланированы расходы на обучение детей и подростков навыкам оказания первой медицинской помощи при дорожно-транспортном происшествии.

Мероприятие 4. Запланировано предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

Мероприятие 5. Запланировано предоставление субсидии муниципальному образованию на разработку комплексной схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения общего пользования.

Мероприятие 6. Запланировано предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство участков улично - дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения.

Мероприятие 7. Запланированы расходы на повышение безопасности дорожного движения.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий программой не предусмотрено.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Богучанского района в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года

В результате реализации программы к 2030 году должен сложиться качественно новый уровень в транспортной отрасли и дорожной сфере района со следующими характеристиками:

развитие и обслуживание дорожной сети для обеспечения потребностей экономики и населения района в перевозке грузов (товаров) и людей, в том числе для снижения транспортных издержек пользователей автомобильных дорог и повышения комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства; обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения в соответствии с социальными стандартами, что означает повышение значимости транспорта в решении социальных задач; повышение уровня безопасности транспортной системы и снижение вредного воздействия на окружающую среду.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы реализуются следующие подпрограммы:

«Дороги Богучанского района» (приложение № 5 к настоящей программе);

«Развитие транспортного комплекса Богучанского района» (приложение № 6 к настоящей программе);

«Безопасность дорожного движения в Богучанском районе» (приложение № 7 к настоящей программе).

Срок реализации вышеперечисленных подпрограмм - с 2022 по 2025 годы.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы «Дороги Богучанского района» представлены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы «Развитие транспортного комплекса Богучанского района» представлены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы «Безопасность дорожного движения в Богучанском районе» представлены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

Основные меры правового регулирования в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы приведена в приложении № 2 к настоящей программе.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования приведена в приложении № 3 к настоящей программе.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей программы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

10. Прогноз социальных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий настоящей программой не предусмотрен (приложение № 4 к настоящей программе).

Приложение № 2
к постановлению администрации Богучанского района
от 31.10.2023 № 1104-п
Приложение № 2
к муниципальной программе Богучанского района
"Развитие транспортной системы Богучанского района"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
				Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период
Муниципальная программа	"Развитие транспортной системы Богучанского района"	всего расходные обязательства по программе	X	87 281 223,34	98 478 464,43	39 972 534,00	39 977 534,00	265 709 755,77
		в том числе по ГРБС:						
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	15 081 150,00	15 757 500,00	0,00	0,00	30 838 650,00
		администрация Богучанского района	806	72 106 739,34	82 639 630,43	39 891 200,00	39 896 200,00	234 533 769,77
Подпрограмма 1	"Дороги Богучанского района"	Управление образования администрации Богучанского района	875	93 334,00	81 334,00	81 334,00	81 334,00	337 336,00
		всего расходные обязательства по подпрограмме	X	15 295 950,00	16 068 638,00	86 600,00	91 600,00	31 542 788,00
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Богучанского района	806	214 800,00	311 138,00	86 600,00	91 600,00	704 138,00
Подпрограмма 2	"Развитие транспортного комплекса Богучанского района"	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	15 081 150,00	15 757 500,00	0,00	0,00	30 838 650,00
		всего расходные обязательства по программе	X	71 891 939,34	82 328 492,43	39 804 600,00	39 804 600,00	233 829 631,77
		в том числе по ГРБС:						
		администрация Богучанского района	806	71 891 939,34	82 328 492,43	39 804 600,00	39 804 600,00	233 829 631,77
Подпрограмма 3	"Безопасность дорожного движения в	всего расходные обязательства по программе	X	93 334,00	81 334,00	81 334,00	81 334,00	337 336,00

Богучанском районе"	в том числе по ГРБС:							
	Управление образования администрации Богучанского района	875	93 334,00	81 334,00	81 334,00	81 334,00	337 336,00	
	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района
от 31.10.2023 № 1104-п
Приложение № 3
к муниципальной программе Богучанского района
"Развитие транспортной системы Богучанского района"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы				
			Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	"Развитие транспортной системы Богучанского района"	Всего	87 281 223,34	98 478 464,43	39 972 534,00	39 977 534,00	265 709 755,77
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	10 218 400,00	0,00	0,00	0,00	10 218 400,00
		районный бюджет	77 062 823,34	98 478 464,43	39 972 534,00	39 977 534,00	255 491 355,77
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	"Дороги Богучанского района"	Финансовое управление администрации Богучанского района; администрация Богучанского района; МКУ "Муниципальная служба заказчика					
		Всего	15 295 950,00	16 068 638,00	86 600,00	91 600,00	31 542 788,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	10 206 400,00	0,00	0,00	0,00	10 206 400,00
		районный бюджет	5 089 550,00	16 068 638,00	86 600,00	91 600,00	21 336 388,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	"Развитие транспортного комплекса Богучанского района"	администрация Богучанского района					
		Всего	71 891 939,34	82 328 492,43	39 804 600,00	39 804 600,00	233 829 631,77
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	71 891 939,34	82 328 492,43	39 804 600,00	39 804 600,00	233 829 631,77
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	"Безопасность дорожного движения в Богучанском районе"	Управление образования администрации Богучанского района; Финансовое управление администрации Богучанского района; администрация Богучанского района					
		Всего	93 334,00	81 334,00	81 334,00	81 334,00	337 336,00
		в том числе:					
		краевой бюджет	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00

	районный бюджет	81 334,00	81 334,00	81 334,00	81 334,00	325 336,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района
от 31.10.2023 № 1104-п

Приложение № 6
к муниципальной программе Богучанского района
«Развитие транспортной системы Богучанского
района»

Подпрограмма
«Развитие транспортного комплекса Богучанского района», реализуемая в рамках муниципальной программы Богучанского района «Развитие транспортной системы Богучанского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие транспортного комплекса Богучанского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы Богучанского района»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи; отдел экономики и планирования).
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Исполнители мероприятий подпрограммы, Главные распорядители бюджетных средств: -Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи; отдел экономики и планирования).
Цель и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является: комплексное развитие транспорта Богучанского района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах. Для реализации цели необходимо решение следующих задач: 1. Развитие рынка транспортных услуг Богучанского района и повышение эффективности его функционирования.
Показатели результативности подпрограммы	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2022-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период её действия по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 233 829 631,77 руб., в т.ч.: 2022 год – 71 891 939,34 рублей; 2023 год – 82 328 492,43 рублей; 2024 год – 39 804 600,00 рублей; 2025 год – 39 804 600,00 рублей. Краевой бюджет: 0,00 руб., из них: 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей. Районный бюджет: 233 829 631,77 руб., в т.ч.: 2022 год – 71 891 939,34 рублей; 2023 год – 82 328 492,43 рублей; 2024 год – 39 804 600,00 рублей; 2025 год – 39 804 600,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи; отдел экономики и планирования); Финансовое управление администрации Богучанского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Администрация Богучанского района является органом, уполномоченным осуществлять деятельность по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

В Богучанском районе всего 29 населенных пунктов, из них 11 населенных пунктов находятся на правой стороне реки Ангара. Поселки района располагаются на большом расстоянии друг от друга (от 30 км до 510 км).

В Богучанском районе имеются условия для работы всех видов транспорта – автомобильного, речного, воздушного. Основным видом транспорта для перевозки населения по району является автомобильный.

На территории района автомобильные пассажирские перевозки осуществляет перевозчик, который был выбран по результатам проведенного администрацией Богучанского района открытого конкурса - БМУП «Районное АТП».

Всего в Богучанском районе функционирует 15 междугородных внутрирайонных муниципальных маршрутов, 5 пригородных муниципальных маршрутов, 2 пригородных маршрута между поселениями сельсовета и 5 городских муниципальных маршрутов.

В 2022 году – планируется перевезти 392,5 тыс. человек, в 2023 году – 442,5 тыс. человек, в 2024 году – 190,0 тыс. человек, в 2025 году – 190,0 тыс. человек.

В 2022 году запланировано выполнить 32 971 рейсов, в 2023-2025 годах запланировано выполнить по 35343 рейсов ежегодно.

На территории Богучанского района в период весенне-осенней распутицы, в виду отсутствия переправы в период разлива мелких рек Иркинеево и Каменка население из правобережных поселков доставляется в районный центр с помощью воздушного транспорта.

Перевозки пассажиров воздушным транспортом осуществляются по маршрутам:

- «Богучаны – Артюгино - Богучаны» с обслуживанием населения в двух населенных пунктах: п. Артюгино, д. Иркинеево;

- «Богучаны – Нижнетерянк - Богучаны» с обслуживанием населения в двух населенных пунктах: п. Нижнетерянк, д. Каменка.

В 2022 - 2023 годах показатели в натуральном выражении в настоящей программе отсутствуют, так как услуги воздушного транспорта населением не были востребованы.

На 2024-2025 годы запланировано:

количество перевезенных пассажиров - 132 человек ежегодно.

количество рейсов - 4 рейса ежегодно.

В навигационный период планируется организовать перевозку жителей п.Гремучий, п.Красногорьевский, п.Щиверский до с.Богучаны с помощью водного транспорта.

На 2022-2023 годы запланировано перевезти 73 600 человек, выполнив 4 784 рейса, в 2024-2025 годах запланировано перевезти 16 900 человек и выполнить 1100 рейса ежегодно.

Учитывая, что основной объем пассажиропотока приходится на автомобильный транспорт, отдельно следует выделить проблему физического и морального износа подвижного состава.

Для обеспечения безопасного и комфортного транспортного обслуживания населения Богучанского района в 2019 году за счет средств местного бюджета было приобретено четыре автобуса марки ПАЗ - на сумму 8320,0 тыс.рублей, в 2021 году один автобус марки ПАЗ – на сумму 2432,9 тыс.руб..

Так как бюджет района является дотационным, администрация Богучанского района не имеет возможности ежегодно выделять из районного бюджета средства на полную замену изношенных автобусов.

Процент износа автобусного парка составляет 71%. В период 2020-2023 годов подлежит списанию 69% существующего автобусного парка по причине непригодности для дальнейшей эксплуатации (из 13 автобусов у 9 автобусов износ составит от 58% до 100%). В связи с этим приобретение новых автобусов – необходимое условие для поддержания транспортной отрасли района.

Невозможность эффективного решения указанной проблемы в ближайшее время за счет использования действующих механизмов обусловлена низким размером дохода, получаемого в результате производственно-хозяйственной деятельности предприятия, а также недостаточным финансированием из краевого и районного бюджетов, что не позволяет аккумулировать средства для приобретения нового подвижного состава.

В настоящее время 4 единицы подвижного состава изношены более чем на 58%, которые необходимо заменить в 2022-2025 годы.

Для решения вышеуказанных проблем была разработана настоящая подпрограмма.

1.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

С целью комплексного развития транспорта Богучанского района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах в ближайшей перспективе планируется решить следующие задачи:

1. Развитие рынка транспортных услуг Богучанского района и повышение эффективности его функционирования.

2. Обновление парка подвижного состава для выполнения регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в Богучанском районе.

В рамках первой задачи предполагается создание условий, обеспечивающих равный доступ операторов транспортных услуг к транспортной инфраструктуре.

На автомобильном транспорте запланировано предоставление:

- на 2022-2025 годы:

- субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока;

На воздушном транспорте запланировано предоставление:

- на 2022-2025 годы:

субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе.

На водном транспорте запланировано предоставление:

- на 2022-2025 годы:

субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров водным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются показателями результативности выполнения подпрограммы.

В рамках задач стоящих перед администрацией Богучанского района, сформирована подпрограмма.

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

консолидация средств для реализации приоритетных направлений развития транспортного комплекса Богучанского района;

эффективное целевое использование средств краевого и районного бюджетов в соответствии с установленными приоритетами для достижения показателей результативности подпрограммы;

системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях, наличие нескольких вариантов решения проблем;

оценка потребностей в финансовых средствах;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга показателей результативности;

охват всех видов транспорта.

К компетенции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации подпрограммных мероприятий;

определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы из бюджетных и внебюджетных источников;

подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Достижимость и измеряемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения показателей результативности. Перечень показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме.

Исполнителем мероприятий подпрограммы и главным распорядителем бюджетных средств на финансирование данного мероприятия является администрация Богучанского района.

Исполнители подпрограммы осуществляют:

планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

общую координацию мероприятий подпрограммы, выполняемых в увязке с мероприятиями других муниципальных программ;

мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств, подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы;

внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Богучанского района.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических, правовых механизмов, представленных в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Закон Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае»;

Постановление Правительства Красноярского края от 27.12.2011 № 808-п «Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по пригородным и межмуниципальным маршрутам, типовых договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по пригородным и межмуниципальным маршрутам и создании комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по пригородным и межмуниципальным маршрутам»;

Постановление администрации Богучанского района от 14.09.2017 № 1015-п «Об организации транспортного обслуживания населения в Богучанском районе»;

Постановление администрации Богучанского района от 21.04.2017 № 414-п «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Богучанского района».

Порядки предоставления и возврата субсидий утверждаются постановлениями администрации Богучанского района. Кроме того, администрацией Богучанского района ежегодно утверждается норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков.

Автомобильные муниципальные маршруты должны быть включены в Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Богучанском районе, утвержденный постановлением администрации Богучанского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации, утвержденном постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется администрацией Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи; отделом экономики и планирования) и Финансовым управлением администрации Богучанского района.

Ответственными за подготовку и представление отчетных данных являются: администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи; отдел экономики и планирования) и Финансовое управление администрации Богучанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Характеристика показателей результативности подпрограммы, оценивающих социально-экономический эффект от ее реализации, представлена в приложении № 1 к данной подпрограмме.

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития транспорта в Богучанском районе, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

Подпрограмма не содержит мероприятий, направленных на изменение состояния окружающей среды.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района
от 31.10.2023 № 1104-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Развитие транспортного
комплекса Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РЗПР	ЦСР						
Муниципальная программа Богучанского района "Развитие транспортной системы Богучанского района"										
Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса Богучанского района"										
Цель подпрограммы : комплексное развитие транспорта Богучанского района для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах					71 891 939,34	82 328 492,43	39 804 600,00	39 804 600,00	233 829 631,7 7	
Задача 1. Развитие рынка транспортных услуг Богучанского района и повышение эффективности его функционирования					71 891 939,34	82 328 492,43	39 804 600,00	39 804 600,00	233 829 631,7 7	

<p>1.1. Предоставление: субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока</p>		806	0408	09200П000	63 909 702,74	77 137 342,43	38 160 850,00	38 160 850,00	217 368 745,17	<p>Количество перевезенных пассажиров всего 1 215,0 тыс.чел, в т.ч.: в 2022 году - 392,5 тыс.чел; в 2023 году - 442,5 тыс.чел; в 2024 году - 190,0 тыс.чел; в 2025 году - 190,0 тыс.чел.</p>
<p>1.2. Предоставление: субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе</p>	<p>Администрация Богучанского района</p>	806	0408	09200Л000	-	-	452 600,00	452 600,00	905 200,00	<p>Количество перевезенных пассажиров всего 0,264 тыс.чел, в т.ч.: в 2022 году - 0,0 тыс.чел; в 2023 году - 0,0 тыс.чел; в 2024 году - 0,132 тыс.чел; в 2025 году - 0,132 тыс.чел.</p>
<p>1.3. Предоставление: субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений)</p>		806	0408	09200В000	7 982 236,60	5 191 150,00	1 191 150,00	1 191 150,00	15 555 686,60	<p>Количество перевезенных пассажиров всего 181 тыс.чел, в т.ч.: в 2022 году - 73,6 тыс.чел; в 2023 году - 73,6 тыс.чел;</p>

и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров водным транспортом по внутрирайонным маршрутам в Богучанском районе									в 2024 году - 16,9 тыс. чел.; в 2025 году - 16,9 тыс. чел.
ИТОГО по подпрограмме:				71 891 939,34	82 328 492,43	39 804 600,00	39 804 600,00	233 829 631,7 7	
В том числе:									
средства районного бюджета				71 891 939,34	82 328 492,43	39 804 600,00	39 804 600,00	233 829 631,7 7	
средства краевого бюджета				-	-	-	-	-	



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31. 10. 2023г.

с. Богучаны

№ 1105-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8,47 Устава Богучанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1397-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет всего 165 604 332,33 рублей, в т.ч. по годам: средства районного бюджета: в 2014 году – 2 420 500,00 рублей, в 2015 году – 2 570 000,00 рублей, в 2016 году – 2 570 000,00 рублей;
---	--

	<p>в 2017 году - 1 945 700,00 рублей; в 2018 году - 8 347 880,00 рублей; в 2019 году - 9 944 586,10 рублей; в 2020 году - 14 942 447,95 рублей; в 2021 году - 16 098 476,47 рублей; в 2022 году - 18 199 844,06 рублей; в 2023 году - 17 464 680,75 рублей; в 2024 году - 18 031 783,00 рублей; в 2025 году - 18 031 783,00 рублей.</p> <p>средства бюджета поселений: в 2018 году – 563 000,00 рублей; в 2019 году - 688 000,00 рублей; в 2020 году - 935 200,00 рублей; в 2021 году - 900 000,00 рублей; в 2022 году - 939 000,00 рублей; в 2023 году - 950 630,00 рублей; в 2024 году - 460 800,00 рублей; в 2025 году - 460 800,00 рублей.</p> <p>средства краевого бюджета: в 2018 году – 500 000,00 рублей; в 2019 году – 525 002,36 рублей. в 2021 году – 973 100,00 рублей; в 2022 году – 12 497 521,00 рублей; в 2023 году – 11 508 600,00 рублей.</p> <p>средства федерального бюджета: в 2019 году – 3 134 997,64 рублей.</p>
--	--

1.2. Приложение № 5 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы на период 2022 - 2025 годы составит – 98 207 791,81рублей, в т.ч. по годам: средства районного бюджета, в 2022 году - 18 012 194,06 рублей; в 2023 году - 17 414 680,75 рублей; в 2024 году - 17 981 783,00 рублей; в 2025 году - 17 981 783,00 рублей.</p> <p>средства бюджета поселений: в 2022 году - 939 000,00 рублей; в 2023 году - 950 630,00 рублей; в 2024 году - 460 800,00 рублей; в 2025 году - 460 800,00 рублей.</p> <p>средства краевого бюджета: в 2022 году - 12 497 521,00 рублей; в 2023 году - 11 508 600,00 рублей.</p>
--	--

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе", изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе, «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета», изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта», «Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе ««Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе», изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от " 30 " 10 2023 г. № 1105-п
Приложение № 2

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Расходы (руб.), годы					Итого на период 2022- 2025гг.
			Код бюджетной классификации ГРБС	2022 год	2023год	2024год	2025 год	
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	всего расходные обязательства	x	31 636 365,06	29 923 910,75	18 492 583,00	18 492 583,00	98 545 441,81
		в том числе по ГРБС						0,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	399 200,00	216 800,00			616 000,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 073 297,88	444 042,55	0,00	0,00	1 517 340,43
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	9 544 635,00	10 102 000,00	0,00	0,00	19 646 635,00
		МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	20 619 232,18	19 161 068,20	18 492 583,00	18 492 583,00	76 765 466,38
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	всего расходные обязательства	x	31 448 715,06	29 873 910,75	18 442 583,00	18 442 583,00	98 207 791,81
		в том числе по ГРБС						0,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	399 200,00	216 800,00			616 000,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 073 297,88	444 042,6			1 517 340,43
		МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	20 431 582,18	19 111 068,20	18 442 583,00	18 442 583,00	76 427 816,38
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	9 544 635,00	10 102 000,0			19 646 635,00
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	всего расходные обязательства	x	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	337650,00
		в том числе по ГРБС						0,00
		МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики	856	187650,00	50000,00	50000,00	50000,00	337 650,00

		Богучанского района»						
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от " 30 " 10 2023 г. № 1105-п

Приложение № 3
к муниципальной программе
"Развитие физической культуры и спорта
в Богучанском районе"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (руб.), годы				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период 2022-2025гг.
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	Всего	31 636 365,06	29 923 910,75	18 492 583,00	18 492 583,00	98 545 441,81
		в том числе:					
		федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	12 497 521,00	11 508 600,00	0,00	0,00	24 006 121,00
		бюджет поселений	939 000,00	950 630,00	460 800,00	460 800,00	2 811 230,00
		районный бюджет	18 199 844,06	17 464 680,75	18 031 783,00	18 031 783,00	71 728 090,81
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	Всего	31 448 715,06	29 873 910,75	18 442 583,00	18 442 583,00	98 207 791,81
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	12 497 521,00	11 508 600,00			24 006 121,00
		бюджет поселений	939 000,00	950 630,00	460 800,00	460 800,00	2 811 230,00
		районный бюджет	18 012 194,06	17 414 680,75	17 981 783,00	17 981 783,00	71 390 440,81
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	Всего	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	337 650,00
		в том числе:					0,00
		краевой бюджет					0,00
		районный бюджет	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	337 650,00

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от " 30 " 10 2023 г. № 1105-п
Приложение №2 к подпрограмме
"Развитие массовой физической культуры и спорта"

Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта"
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)			
			ГРБ С	РзП р	ЦСР	2022 год	2023год д		2024год д	2025 год	Итого на 2022-2025годы
	Цель. Создание доступных условий для занятий населения Богучанского района различных возрастных и социальных групп физической культуры и спортом										
1	Задача 1. Формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных, спортивных мероприятий на территории Богучанского района.										
1.1	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно технологическим оборудованием	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная спортивно Заказчик»; МКУ «Управлени	856	1102	07100Ф00000	1 345 112,9 1	-	-	-	1 345 112,91	В 2022 году приобретение трибун с навесом

		е культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»									
1.2	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	1102	07100S8450	4 000 000,0	-			4 000 000,00	Строительство волейбольной площадки
			830	1102	07100S8450	40 500,00	-			40 500,00	
1.3	Предоставление субсидий на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»	830	1102	07100S4370	5 449 000,00	10 000,00			15 449 000,00	Ремонт спортивных залов находящихся в п. Таежный, с.Богучаны
			830	1102	07100S4370	55 135,00	102 000,00			157 135,00	
1.4	предоставление субсидии на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1101	0710074180	399 200,00	216 800,00			616 000,00	Приобретение спортивного инвентаря
1.5	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение требований федеральных стандартов	Управление образования администрации Богучанского района	875	1102	07100S6500	1 008 900,00	417 400,00			1 426 300,00	Приобретение спортивного оборудования для выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки
			875	1102	07100S6500	64 397,88	26 642,55			91 040,43	
	Итого по задаче 1					12 362 245,79	10 762 842,55	-	-	23 125 088,34	
2	Задача 2 Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта на территории Богучанского района										
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1101	0710040000	10 474 224,03	11 331 265,00	11 792 065,00	11 792 065,00	45 389 619,03	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физкультурой и спортом Приобретение основных средств и орг. техники Проведение ряда мероприятий по приведению бюджетных учреждений в соответствии с техническими нормами
				1101	0710027241	800 000,00	645 400,00			1 445 400,00	
				1101	0710027242	840 421,00	229 000,00			1 069 421,00	
				1101	0710040020	939 000,00	950 630,00	460 800,00	460 800,00	2 811 230,00	
				1101	0710041000	2 982 040,00	2 785 000,00	2 785 000,00	2 785 000,00	11 337 040,00	
				1101	071004Г000	2 520 000,00	2 724 743,52	2 950 000,00	2 950 000,00	11 144 743,52	
				1101	071004Э000	500 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 700 000,00	
				1101	071004M000	21	35	30	30	116	

						000,0 0	815,68	000,00	000,0 0	815,68
			1101	0710047000		9 784,2 4	9 214,00	24 718,00	24 718,0 0	68 434,24
	Итого по задаче 2					19 086 469,2 7	19 111 068,20	18 442 583,00	18 442 583,0 0	75 082 703,47
	Итого по подпрограмме					31 448 715,0 6	29 873 910,75	18 442 583,00	18 442 583,0 0	98 207 791,81
	в том числе за счет средств:									
	Федеральный бюджет					-	-	-	-	-
	Краевой бюджет					12 497 521,0 0	11 508 600,00	-		24 006 121,00
	Бюджет поселений					939 000,0 0	950 630,00	460 800,00	460 800,0 0	2 811 230,00
	Районный бюджет					18 012 194,0 6	17 414 680,75	17 981 783,00	17 981 783,0 0	71 390 440,81

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от " 30 " 10 2023 г. № 1105-п
Приложение № 4
к муниципальной программы
«Развитие физкультуры и спорта в
Богучанском районе»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги (работы)	Значение показателей объема услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб			
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Наименование услуги и ее содержание: Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений								
Показатель объема услуги: Количество занятий								
Подпрограмма 1. Развитие массовой физической культуры и спорта в Богучанском районе"								
1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	2380				19 076 685,03	19 101 854,20	18 417 865,00	18 417 865,00
2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий		2754	2754	2754				
3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	51	53	53	53				
Подпрограмма 2. Формирование здорового образа жизни Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни								
Количество мероприятий	66	35	35	35	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10. 2023 г.

с. Богучаны

№ 1106-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры» утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п следующего содержания;

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», строку «Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение программы в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации	<p>Общий объем финансирования программы – 3 270 453 696,99 рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2014 году – 165 587 445,10 рублей, в том числе; 147 113 242, 51 рублей - средства районного бюджета, 17 152 940,00 рублей - средства бюджета поселений. 1 321 262,59 рублей - средства краевого бюджета в 2015 году – 180 027 426,26 рублей, в том числе; 153 119 165,26 рублей - средства районного бюджета, 26 053 396,00 рублей - средства бюджета поселений, 686 165,00 рублей - средства краевого бюджета, 168 700,00 рублей - средства федерального бюджета. в 2016 году – 191 857 789,95 рублей, в том числе; 162 674 471,95 рублей - средства районного бюджета, 25 406 310,00 рублей - средства бюджета поселений, 3 708 608,00 рублей – средства краевого бюджета, 68 400,00 рублей - средства федерального бюджета. в 2017 году – 216 579 777,79 рублей, в том числе; 167 709 020,86 рублей - средства районного бюджета, 32 087 867,00 рублей - средства бюджета поселений; 16 215 399,93 рублей - средства краевого бюджета; 567 490,00 рублей - средства федерального бюджета. в 2018 году – 247 471 687,90 рублей, в том числе; 221 745 677,90 рублей - средства районного бюджета, 24 335 660,00 рублей - средства краевого бюджета; 1 390 350,00 рублей - средства федерального бюджета. в 2019 году – 281 222 262,79 рублей, в том числе; 244 556 162,79 рублей - средства районного бюджета; 34 885 600,00 рублей - средства краевого бюджета; 1 780 500,00 рублей - средства федерального бюджета. в 2020 году – 287 472 130,95 рублей, в том числе; 282 374 910,95 рублей - средства районного бюджета; 4 506 320,46 рублей - средства краевого бюджета; 590 899,54 рублей - средства федерального бюджета. в 2021 году – 299 769 754,07 рублей в том числе; 295 321 624,07 рублей - средства районного бюджета; 1 866 612,26 рублей - средства краевого бюджета; 2 581 517,74 рублей - средства федерального бюджета. в 2022 году – 356 888 966,58 рублей, в том числе; 305 722 386,58 рублей - средства районного бюджета; 49 675 271,33 рублей - средства краевого бюджета; 1 491 308,67 рублей - средства федерального бюджета. в 2023 году – 393 419 551,60 рублей, в том числе; 357 358 958,60 рублей - средства районного бюджета; 35 808 043,28 рублей - средства краевого бюджета; 252 549,72 рублей - средства федерального бюджета. в 2024 году – 325 078 302,00 рублей, в том числе; 324 420 502,00 рублей - средства районного бюджета; 440 477,55 рублей - средства краевого бюджета; 217 322,45 рублей - средства федерального бюджета. в 2025 году – 325 078 602,00 рублей, в том числе; 324 420 502,00 рублей - средства районного бюджета; 446 685,10 рублей - средства краевого бюджета; 211 414,90 рублей - средства федерального бюджета.</p>
--	---

1.2. В приложении № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Культурное наследие», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 203 622 943,31 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета:</p>
--	--

	<p>в 2022 году – 41 934 102,30 рублей; в 2023 году – 49 767 937,01 рублей; в 2024 году – 49 792 717,00 рублей; в 2025 году – 49 792 717,00 рублей.</p> <p>средства краевого бюджета: в 2022 году – 6 524 341,27 рублей; в 2023 году – 4 037 217,55 рублей; в 2024 году – 440 477,55 рублей; в 2025 году – 446 685,10 рублей.</p> <p>средства федерального бюджета: в 2022 году – 240 688,73 рублей; в 2023 году – 217 322,45 рублей; в 2024 году – 217 322,45 рублей; в 2025 году – 211 414,90 рублей.</p>
--	---

1.3. В приложении № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Искусство и народное творчество», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 442 813 618,00 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2022 году – 98 112 993,56 рублей; в 2023 году – 109 180 792,44 рублей; в 2024 году – 108 723 979,00 рублей; в 2025 году – 108 723 979,00 рублей.</p> <p>средства краевого бюджета: в 2022 году – 11 148 014,00 рублей; в 2023 году – 6 923 860,00 рублей.</p>
--	--

1.4. В приложении № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 754 028 860,87 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2022 году – 165 675 290,72 рублей; в 2023 году – 198 410 229,15 рублей; в 2024 году – 165 903 806,00 рублей; в 2025 году – 165 903 806,00 рублей.</p> <p>средства краевого бюджета: в 2022 году – 32 002 916,06 рублей; в 2023 году – 24 846 965,73 рублей.</p> <p>средства федерального бюджета: в 2022 году – 1 250 619,94 рублей; в 2023 году – 35 227,27 рублей.</p>
--	---

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Культурное наследие» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Искусство и народное творчество» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.10. Приложение № 4 к муниципальной программе Богучанского района "Развитие культуры", «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг

(работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района», изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации Богучанского района
от " 31 " 10 2023г. № 1106-п
Приложение №2
к муниципальной программе
Богучанского района "Развитие культуры"

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	ГРБС	Расходы по годам (руб.)				Итого на 2022-2025 годы
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальная программа	Развитие культуры	всего расходные обязательства по программе	000	356 888 966,58	393 419 551,60	325 078 302,00	325 078 602,00	1 400 465 422,18
		в том числе по ГРБС:						
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;	830	22 109 153,36	11 018 181,86	-		33 127 335,22
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	334 779 813,22	382 401 369,74	325 078 302,00	325 078 602,00	1 367 338 086,96
Подпрограмма 1	Культурное наследие	всего расходные обязательства по подпрограмме	856	48 699 132,30	54 022 477,01	50 450 517,00	50 450 817,00	203 622 943,31
		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	48 699 132,30	54 022 477,01	50 450 517,00	50 450 817,00	203 622 943,31
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество	всего расходные обязательства по подпрограмме	000	109 261 007,56	116 104 652,44	108 723 979,00	108 723 979,00	442 813 618,00
		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной	856	109 261 007,56	116 104 652,44	108 723 979,00	108 723 979,00	442 813 618,00

		политики Богучанского района»						
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	000	198 928 826,72	223 292 422,15	165 903 806,00	165 903 806,00	754 028 860,87
		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;	830	22 109 153,36	11 018 181,86	-	-	33 127 335,22
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	176 819 673,36	212 274 240,29	165 903 806,00	165 903 806,00	720 901 525,65

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от " 31 " 10 2023г. № 1106-п
Приложение №3
к муниципальной программе
Богучанского района "Развитие культуры"

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (руб), годы				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы
Муниципальная программа	Развитие культуры	Всего	356 888 966,58	393 419 551,60	325 078 302,00	325 078 602,00	1 400 465 422,18
		в том числе :					
		федеральный бюджет	1 491 308,67	252 549,72	217 322,45	211 414,90	2 172 595,74
		краевой бюджет	49 675 271,33	35 808 043,28	440 477,55	446 685,10	86 370 477,26
		районный бюджет	305 722 386,58	357 358 958,60	324 420 502,00	324 420 502,00	1 311 922 349,18
Подпрограмма 1	Культурное наследие	Всего	48 699 132,30	54 022 477,01	50 450 517,00	50 450 817,00	203 622 943,31
		в том числе :					
		федеральный бюджет	240 688,73	217 322,45	217 322,45	211 414,90	886 748,53
		краевой бюджет	6 524 341,27	4 037 217,55	440 477,55	446 685,10	11 448 721,47
		районный бюджет	41 934 102,30	49 767 937,01	49 792 717,00	49 792 717,00	191 287 473,31
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество	Всего	109 261 007,56	116 104 652,44	108 723 979,00	108 723 979,00	442 813 618,00
		в том числе :					
		федеральный бюджет					-
		краевой бюджет	11 148 014,00	6 923 860,00	-	-	18 071 874,00
		районный бюджет	98 112 993,56	109 180 792,44	108 723 979,00	108 723 979,00	424 741 744,00
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	Всего	198 928 826,72	223 292 422,15	165 903 806,00	165 903 806,00	754 028 860,87
		в том числе :					
		федеральный бюджет	1 250 619,94	35 227,27	-	-	1 285 847,21
		краевой бюджет	32 002 916,06	24 846 965,73	-	-	56 849 881,79
		районный бюджет	165 675 290,72	198 410 229,15	165 903 806,00	165 903 806,00	695 893 131,87
		юридические					

Приложение № 3
 к постановлению администрации
 Богучанского района от " 31 " 10 2023г. № 1106-п
 Приложение №2
 к подпрограмме "Культурное наследие",
 реализуемой в рамках муниципальной программы
 Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень мероприятий подпрограммы "Культурное наследие"
 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы	
Цель. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Богучанского района											
1. Задача 1. Развитие библиотечного дела											
1.1.	Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальными библиотеками	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510040000	32 027 154,00	38 435 523,00	38 435 523,00	38 435 523,00	147 333 723,00	Число посещений, учреждений библиотечного типа составит 767 167
856			0801	0510027240	4 214 362,00	3 141 928,00			7 356 290,00		
856			0801	0510027242	1 011 145,00	20 000,00			1 031 145,00		
856			0801	0510045000	72 747,00	152 906,00	152 906,00	152 906,00	531 465,00		
856			0801	051004Г000	3 350 000,00	3 550 000,00	3 550 000,00	3 550 000,00	14 000 000,00		
856			0801	051004M000	30 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	135 000,00		
856			0801	051004Э000	1 031 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	4 331 000,00		
1.2.	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510047000	126 436,30	75 589,01	150 000,00	150 000,00	502 025,31	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 52 работников
1.3.	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	05100S4880	87 849,00	87 945,00	87 945,00	87 945,00	351 684,00	Приобретение 8340 экземпляров книг
856			0801	05100S4880	351 100,00	351 700,00	351 700,00	351 700,00	406 200,00		
856			0801	05100L5191	98 311,27				98 311,27		
856			0801	05100L5191	240 688,73				240 688,73		
856			0801	05100L5191	3 425,00				3 425,00		
856			0801	05100L5190		88 777,55	88 777,55	94 985,10	272 540,20		
856			0801	05100L5190		217 322,45	217 322,45	211 414,90	646 059,80		
856			0801	05100L5190		3 430,00	3 430,00	3 430,00	10 290,00		
1.4.	Модернизация сельских библиотек	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики	856	0801	0510080530	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	450 000,00	Приобретение основных средств, материальных запасов для улучшения

		Богучанского района»									показателей, приведение в соответствии с нормами СанПина, техническими условиями учреждений библиотечного типа
	Итого по задаче 1					42 794 218,30	47 360 121,01	44 272 604,00	44 272 904,00	178 699 847,31	
2	Задача 2. Развитие музейного дела.										
2.1.	Предоставление услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510040000	4 396 820,00	5 452 413,00	5 452 413,00	5 452 413,00	20 754 059,00	Количество посетителей составит 29235 человек
856			0801	0510027240	722 920,00	419 812,00				1 142 732,00	
856			0801	0510027242	126 503,00	15 000,00				141 503,00	
856			0801	0510041000	50 000,00	135 040,00	109 000,00	109 000,00	403 040,00		
856			0801	051004M000	5 200,00	26 500,00	26 500,00	26 500,00	84 700,00		
856			0801	051004Г000	450 000,00	430 000,00	440 000,00	440 000,00	760 000,00		
856			0801	051004Э000	100 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	370 000,00		
2.2.	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510047000	53 471,00	93 591,00	60 000,00	60 000,00	267 062,00	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 25 работников
	Итого по задаче 2				5 904 914,00	6 662 356,00	6 177 913,00	6 177 913,00	24 923 096,00		
	Итого по подпрограмме				48 699 132,30	54 022 477,01	50 450 517,00	50 450 817,00	203 622 943,31		
	в том числе:										
	федеральный бюджет				240 688,73	217 322,45	217 322,45	211 414,90	886 748,53		
	краевой бюджет				6 524 341,27	4 037 217,55	4 440 477,55	4 446 685,10	11 448 721,47		
	районный бюджет				41 934 102,30	49 767 937,01	49 792 717,00	49 792 717,00	191 287 473,31		

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от " 31 " 10 2023г. № 1106-п
Приложение №2
к подпрограмме "Искусство и народное творчество",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

**Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество»
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБ С	РзП р	ЦСР	2022 год	2023го д	2024 год	2025 год	Итого на 2022 - 2025 годы	
	Цель. Обеспечение доступа населения Богучанского района к культурным благам и участию в культурной жизни										

1 Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры											
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0 200 40000	69 792 273,0 0	83 149 609,00	83 149 609,0 0	83 149 609,0 0	319 241 100,0 0	Количество проведенных мероприятий составит 14 752
			856	0801	0 200 27240	8 214 318,0 0	6 653 860,00			14 868 178,0 0	
			856	0801	0 200 27242	2 766 696,0 0	100 000,00			2 866 696,0 0	
			856	0801	0 200 41000	245 000,0 0	485 000,00	485 000,0 0	485 000,0 0	1 700 000,0 0	
			856	0801	0 200 45000	309 395,0 0	345 145,00	345 145,0 0	345 145,0 0	1 344 830,0 0	
			856	0801	0 200 4M000	380 000,0 0	380 000,00	380 000,0 0	380 000,0 0	1 520 000,0 0	
			856	0801	0 200 4Г000	22 500 000,0 0	21 114 225,00	21 114 225,0 0	21 114 225,0 0	85 842 675,0 0	
			856	0801	0 200 4Э000	3 350 000,0 0	2 900 000,00	2 900 000,0 0	2 900 000,0 0	12 050 000,0 0	
1.2	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на отдельные мероприятия	МКУ Управление культуры Богучанского района, МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	0801	0 200 80020					-	Выполнение обязательств бюджетными учреждениями
1.2	Проведение районных мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0 200 80520	1 170 650,0 0		-	-	1 170 650,0 0	Проведение мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов. проведение учреждениями дополнительного образования детей 20 конкурсов, 1 пленэрной практики
1.3	Поддержка творческих коллективов	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0 2А 5 2 74820	167 000,0 0				167 000,0 0	Субсидии на поддержку фольклорного ансамбля "Ангарские напевы"
			856	0801	0 2А 5 2 74820	3 416,0 0				3 416,0 0	
1.4	Мероприятие по развитию народных ремесел	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0 200 S4760	-	170 000,00	-	-	170 000,0 0	Проведение выставок, мастер классов, фестивалей направленных на развитие народных ремесел
			856	0801	0 200 S4760		1 700,00			1 700,0 0	
1.5	Оплата стоимости проезда в отпуск	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0 200 47000	362 259,5	805 113,44	350 000,0	350 000,0	1 867 373,0	Оплата проезда к месту проведения

	в соответствии с законодательством	культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»				6		0	0	0	отпуска и обратно 100 работников
	Итого по задаче 1					109 261 007,5 6	116 104 652,44	108 723 979,0 0	108 723 979,0 0	442 813 618,0 0	
	Итого по подпрограмме					109 261 007,5 6	116 104 652,44	108 723 979,0 0	108 723 979,0 0	442 813 618,0 0	
	в том числе:										
	краевой бюджет					11 148 014,0 0	6 923 860,00	-	-	18 071 874,0 0	
	районный бюджет					98 112 993,5 6	109 180 792,44	108 723 979,0 0	108 723 979,0 0	424 741 744,0 0	

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района от " 31 " 10 2023г. № 1106-п
Приложение №2
к подпрограмме "Обеспечение условий
реализации программы и прочие мероприятия",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзП	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы		
Цель. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»												
Задача 1. Развитие системы дополнительного образования в области культуры												
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070	05 30	40000	37 981 491,4 7	44 660 877,00	44 660 877,0 0	44 660 877,0 0	171 964 122,4 7	Число человеко-часов составит 191 461 ч/час
			856	070	05 30	10340	1 106 700,0 0				1 106 700,0 0	
			856	070	05 30	27240	613 000,0 0	1 045 000,00			1 658 000,0 0	
			856	070	05 30	27241	2 200 000,0 0	1 000 000,00			3 200 000,0 0	
			856	070	05 30	27242	2 014 417,0 0	268 000,00			2 282 417,0 0	
			856	070	05 30	41000	11 801 060,0 0	17 416 440,00	12 573 000,0 0	12 573 000,0 0	54 363 500,0 0	
			856	070	05 30	45000	367 390,0 0	367 623,00	367 623,0 0	367 623,0 0	1 470 259,0 0	
			856	070	05 30	4M000	59 000,0	73 000,00	73 000,0	73 000,0	278 000,0	

						0		0	0	0	
			856	070 3	05 30 4Г00 0 0	3 675 000,0 0	5 414 400,00	5 600 000,0 0	5 600 000,0 0	20 289 400,0 0	
			856	070 3	05 30 4Э00 0 0	381 000,0 0	365 000,00	350 000,0 0	350 000,0 0	1 446 000,0 0	
1.2	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070 3	05 30 47000 0	472 460,4 4	511 172,40	330 000,0 0	330 000,0 0	1 643 632,8 4	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 34 работникам
	Итого по задаче 1					60 671 518,9 1	71 121 512,40	63 954 500,0 0	63 954 500,0 0	259 702 031,3 1	
2	Задача 2. Поддержка творческих работников										
2.1	Денежное поощрение победителям Конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными и учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	080 1	053A255195	15 384,6 2	14 772,73			30 157,3 5	2022 г. Выплата денежного поощрения работнику МБУК БКМ им. Д.М. Андона 2023г. Выплата денежного поощрения работнику СДК "Юность" п. Чунояр филиал МБУК БМ РДК "Январь"
856			080 1	053A255195	34 615,3 8	35 227,27			69 842,6 5		
856			080 1	053A255196	70 454,5 5				70 454,5 5		
856			080 1	053A255196	29 545,4 5				29 545,4 5		
	Итого по задаче 2					150 000,0 0	50 000,0	0,0	0,0	200 000,0	2022 год приобретение светового оборудования
3.	Задача 3. Развитие инфраструктуры отрасли «культура»										
3.1	Приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений культуры	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	070 3	05 30 Ф000 0 0	85 225,0 0	76 000,00			161 225,0 0	Приобретение основных средств для укрепления материально технической базы детских школ искусств
856			070 3	05 300 S4860		1 807 400,00			1 807 400,0 0	Приобретение музыкальных инструментов МБУ ДО Ангарская ДШИ	
856			070 3	05 300 S4860		18 257,00			18 257,0 0		
856			080 1	05 30 L467 0 0	467 902,9 9				467 902,9 9	В 2022 году СДК п. Гремучий приобретение 250 театральных кресел, приобретение механики и одежды сцены	
856			080 1	05 30 L467 0 0	1 145 550,0 1				1 145 550,0 1		
856			080 1	05 30 L467 0 0	17 864,0 0				17 864,0 0		
3.2	Капитальный ремонт и реконструкция зданий и помещений муниципальных учреждений	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского	856	070 3	05 30 Ц000 0 0	150 000,0 0				150 000,0 0	Проведение капитального ремонта детских школ искусств
856			080 1	05 30 Ц000 0 0	-	292			292	В 2022, 2023 году проведение	

	культуры и образовательных учреждений в области культуры, выполнение мероприятий по повышению пожарной и террористической безопасности учреждений, осуществляемых в процессе капитального ремонта и реконструкции зданий и помещений	района»Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;					760,40			760,40	капитального ремонта СДК п. Красногорьевский, разработка ПСД на реконструкцию СДК п. Новохайский	
			830	0801	0530	74840	15000000,0			15000000,0	Новохайский	
			830	0801	0530	74840	5273540,0			5273540,0	2023 год	
			830	0801	0530	54840		10908000,0		10908000,0	проведение ремонта электропроводки и СДК п. Гремучий	
			830	0801	0530	54840		110181,86		110181,86		
			856	0801	0530	56410		2774893,00		2774893,00	Проведение ремонта фасада здания СДК Юность п. Чунояр, замена окон СДК п. Октябрьский	
			856	0801	0530	56410		931668,74		931668,74		
			856	0801	0530	80000		4101480,00		4101480,00	Проведение ремонта фасада здания центральной библиотеки и прилегающей к ней территории	
			856	0703	0530	80000		5267660,27		5267660,27	Проведение ремонта фасада здания Богучанской детской школы искусств и прилегающей к ней территории	
			856	0801	0530	80000	770000,00			770000,00	Проведение ряда мероприятий по устранению предписаний надзорных органов	
			856	0801	0530	40040		297885,60		297885,60	Капитальный ремонт уличной сцены СДК п. Октябрьский	
			830	0801	0530	80040	1835613,36			1835613,36	Разработка ПСД на ремонт СДК п. Новохайский	
	Итого по задаче 3						24745695,36	26586186,87	-	-	51331882,23	
4	Задача 4. Обеспечение эффективного управления в отрасли "культура"											
4.1	Выполнение функций в установленной сфере деятельности	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	0804	0530	40000	31289976,00	36570243,00	36216326,00	36216326,00	140292871,00	Обеспечение реализации муниципальной программы на 100%
			856	0804	0530	40000	9385032,00	10968713,00	10861830,00	10861830,00	42077405,00	
			856	0804	0530	10340	3449445,00				3449445,00	
			856	0804	0530	10340	1041733,00				1041733,00	

					0				0	
	856	080 4	05 30	27241 0	2 534 562,0 0	4 799 457,00			7 334 019,0 0	
	856	080 4	05 30	27241 0	765 438,0 0	1 449 443,00			2 214 881,0 0	
	856	080 4	05 30	40000 0	134 871,3 3	123 250,00	123 250,0 0	123 250,0 0	504 621,3 3	
	856	080 4	05 30	47000 0	410 385,6 2	654 418,60	500 000,0 0	500 000,0 0	2 064 804,2 2	
	856	080 4	05 30	40000 0	3 220 480,3 4	2 520 798,48	2 932 400,0 0	2 932 400,0 0	11 606 078,8 2	
	856	080 4	05 30	40000 0	4 582,9 5				4 582,9 5	
	856	080 4	05 30	40000 0	8 961,9 6	13 500,00	13 500,0 0	13 500,0 0	49 461,9 6	
	856	080 4	05 30	40000 0	78 307,4 0				78 307,4 0	
	856	080 4	05 30	40000 0	46 816,0 0				46 816,0 0	
	856	080 4	05 30	4Ф00 0	75 035,0 0	457 000,00	300 000,0 0	300 000,0 0	1 132 035,0 0	
	856	080 4	05 30	4M00 0	33 759,3 3	54 279,80	50 000,0 0	50 000,0 0	188 039,1 3	
	856	080 4	05 30	4Г00 0	602 438,5 2	688 000,00	678 000,0 0	678 000,0 0	2 646 438,5 2	
	856	080 4	05 30	4Э00 0	200 000,0 0	210 000,00	210 000,0 0	210 000,0 0	830 000,0 0	
	856	080 4	05 30	41000 0	44 020 737,0 0	50 879 893,00	38 451 613,0 0	38 451 613,0 0	171 803 856,0 0	
	856	080 4	05 30	41000 0	13 294 263,0 0	15 365 727,00	11 612 387,0 0	11 612 387,0 0	51 884 764,0 0	
	856	080 4	05 30	27242 0	2 123 493,0 0	599 078,00			2 722 571,0 0	
	856	080 4	05 30	27242 0	641 295,0 0	180 922,00			822 217,0 0	
					113 361 612,4 5	125 534 722,88	101 949 306,0 0	101 949 306,0 0	442 794 947,3 3	
	Итого по подпрограмме				198 928 826,7 2	223 292 422,15	165 903 806,0 0	165 903 806,0 0	754 028 860,8 7	
	в том числе:									
	Федеральный бюджет				1 250	35	-	-	1 285	

					619,9 4	227,27			847,2 1	
	районный бюджет				165 675 290,7 2	198 410 229,15	165 903 806,0 0	165 903 806,0 0	695 893 131,8 7	
	краевой бюджет				32 002 916,0 6	24 846 965,73	-	-	56 849 881,7 9	

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района от " 31 " 10 2023г. № 1106-п
Приложение №4
к муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района.

Наименование услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание услуг (работ), руб			
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Наименование услуги и ее содержание: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки								
Подпрограмма 1. Культурное наследие								
1. Число посещений	190000	191387	192389	193391	41 736	46 435	43 273	43 273
2. Количество проведенных мероприятий	9	10	10	10	408,00	357,00	429,00	429,00
Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций								
Подпрограмма 1. Культурное наследие								
1. Число посещений	7 300	7 305	7 310	7 320	5 851 443,00	6 568 765,00	6 117 913,00	6 117 913,00
2. Количество проведенных мероприятий	18	18	18	19				
Наименование услуги и ее содержание: Организация досуга в учреждениях клубного типа, организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества								
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество								
1. Количество проведенных мероприятий	3 688	3 688	3 688	3 688	107 557	115 127	108 373	108 373
2. Количество клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	358	345	345	345	682,00	839,00	979,00	979,00
Наименование услуги и ее содержание: Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ								
Подпрограмма 3. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия								
1. Число человеко-часов	42 424	47 727,0	49 872,0	51 438,0	60 199 058,47	70 610 340,00	63 624 500,00	63 624 500,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10. 2023 г.

с. Богучаны

№ 1107-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья» утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п следующего содержания;

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья», строку «Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы составляет всего 192 502 893,20 рублей, в том числе по годам: в 2014 году всего 9 521 369,68 рублей, в том числе: 7 096 016,60 рублей - средства районного бюджета. 2038202,24 рублей - средства краевого бюджета; 387 150,84 рублей - средства федерального бюджета; в 2015 году всего 10 614 591,13 рублей, в том числе: 7 931 249,77 рублей - средства районного бюджета. 2 207 530,08 рублей - средства краевого бюджета; 475 811,28 рублей - средства федерального бюджета. в 2016 году всего 11 769 407,52 рублей, в том числе: 7 158 139,52 рублей - средства районного бюджета; 3 368 155,07 рублей - средства краевого бюджета; 1 243 112,93 рублей - средства федерального бюджета. в 2017 году всего 15 652 707,00 рублей, в том числе: 9 929 306,00 рублей - средства районного бюджета; 4 269 752,77 рублей - средства краевого бюджета; 1 453 648,23 рублей - средства федерального бюджета. в 2018 году всего 18 226 000,00 рублей, в том числе: 11 496 993,0 - средства районного бюджета. 4 833 559,99 рублей средства краевого бюджета; 1 895 447,01 рублей - средства федерального бюджета. в 2019 году всего 15 747 664,03 рублей, в том числе: 12 775 495,55 рублей - средства районного бюджета; 2 303 453,99 рублей средства краевого бюджета; 668 714,49 рублей - средства федерального бюджета; в 2020 году всего 17 189 830,83 рублей, в том числе: 14 300 335,63,00 рублей - средства районного бюджета; 2 460 259,58 рублей - средства краевого бюджета ; 429 235,62 рублей - средства федерального бюджета. в 2021 году всего 17 776 519,40 рублей, в том числе: 14 234 093,00 рублей - средства районного бюджета; 2 728 596,86 рублей - средства краевого бюджета; 813 829,54 рублей - средства федерального бюджета. в 2022 году всего 19 327 132,00 рублей, в том числе: 14 215 551,00 рублей - средства районного бюджета; 4 582 319,49 рублей - средства краевого бюджета; 529 261,51 рублей - средства федерального бюджета. в 2023 году всего 18 952 771,80 рублей, в том числе: 15 778 499,80 рублей - средства районного бюджета; 2 733 881,55 рублей - средства краевого бюджета; 440 390,45 рублей - средства федерального бюджета. в 2024 году всего 18 828 509,03 рублей, в том числе: 15 889 615,00 рублей - средства районного бюджета; 2 379 235,08 рублей - средства краевого бюджета; 559 658,95 рублей - средства федерального бюджета. в 2025 году всего 18 896 390,78 рублей, в том числе: 15 889 615,00 рублей - средства районного бюджета; 2 446 083,34 рублей - средства краевого бюджета; 560 692,44 рублей - средства федерального бюджета.</p>
---	--

1.2. В приложении № 8 к муниципальной программе Богучанского района «Молодежь Приангарья», в паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы», читать в новой редакции;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 45 954 931,80 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2022 году – 9 102 301,00 рублей; в 2023 году – 11 139 239,80 рублей; в 2024 году – 11 253 215,00 рублей; в 2025 году – 11 253 215,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2022 году – 2 045 961,00 рублей; в 2023 году – 709 000,00 рублей; в 2024 году – 226 000,00 рублей; в 2025 году – 226 000,00 рублей.</p>
---	--

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 4 к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие

мероприятия), «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением МБУ «Центр социализации и досуга молодежи» по муниципальной программе «Молодежь Приангарья» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от " 31 " 10 2023г. №1107-п
Приложение № 2
к муниципальной программе
"Молодежь Приангарья"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
					Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
					2022	2023	2024	2025	2022-2025
	Муниципальная программа	«Молодежь Приангарья»	всего расходные обязательства по программе	х	19 327 132,00	18 952 771,80	18 828 509,03	18 896 390,78	76 004 803,61
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	13 329 012,00	13 833 689,80	13 342 965,00	13 342 965,00	53 848 631,80
			Финансовое управление администрации Богучанского района	890	2 500 000,00	2 578 250,00	2 578 250,00	2 578 250,00	10 234 750,00
			Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	3 498 120,00	2 540 832,00	2 907 294,03	2 975 175,78	11 921 421,81
1	Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	х	4 221 925,00	4 185 200,00	4 038 275,00	4 038 275,00	16 483 675,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики	856	1 721 925,00	1 606 950,00	1 460 025,00	1 460 025,00	6 248 925,00

			Богучанского района»						
			Финансовое управление администрации Богучанского района	890	2 500 000,00	2 578 250,00	2 578 250,00	2 578 250,00	10 234 750,00
2	Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	308 100,00	253 000,00	253 000,00	253 000,00	1 067 100,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	308 100,00	253 000,00	253 000,00	253 000,00	1 067 100,00
3	Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	3 498 120,00	2 540 832,00	2 907 294,03	2 975 175,78	11 921 421,81
			в том числе по ГРБС:						
			Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	3 498 120,00	2 540 832,00	2 907 294,03	2 975 175,78	11 921 421,81
4	Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	11 148 262,00	11 848 239,80	11 479 215,00	11 479 215,00	45 954 931,80
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	11 148 262,00	11 848 239,80	11 479 215,00	11 479 215,00	45 954 931,80
5	Подпрограмма 5	«Профилактика правонарушений среди молодежи Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	150 725,00	125 500,00	150 725,00	150 725,00	577 675,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	150 725,00	125 500,00	150 725,00	150 725,00	577 675,00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от " 31 " 10 2023г. №1107-п
Приложение №3
к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (рубли), годы				
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
			2022	2023	2024	2025	2022-2025
Муниципальная программа	Муниципальная программа "Молодежь Приангарья"	Всего	19 327 132,00	18 952 771,80	18 828 509,03	18 896 390,78	76 004 803,61
		в том числе:					
		федеральный бюджет	529 261,51	440 390,45	559 658,95	560 692,44	2 090 003,35
		краевой бюджет	4 582 319,49	2 733 881,55	2 379 235,08	2 446 083,34	12 141 519,46
		районный бюджет	14 215 551,00	15 778 499,80	15 889 615,00	15 889 615,00	61 773 280,80
Подпрограмма 1	"Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику"	Всего	4 221 925,00	4 185 200,00	4 038 275,00	4 038 275,00	16 483 675,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00
		краевой бюджет	909 275,00	794 300,00	647 375,00	647 375,00	2 998 325,00
		районный бюджет	3 312 650,00	3 390 900,00	3 390 900,00	3 390 900,00	13 485 350,00
Подпрограмма 2	"Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района"	Всего	308 100,00	253 000,00	253 000,00	253 000,00	1 067 100,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00
		краевой бюджет	83 000,00	83 000,00	83 000,00	83 000,00	332 000,00
		районный бюджет	225 100,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	735 100,00
Подпрограмма 3	"Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе"	Всего	3 498 120,00	2 540 832,00	2 907 294,03	2 975 175,78	11 921 421,81
		в том числе:					
		федеральный бюджет	529 261,51	440 390,45	559 658,95	560 692,44	2 090 003,35
		краевой бюджет	1 468 858,49	1 097 581,55	1 347 635,08	1 414 483,34	5 328 558,46
		районный бюджет	1 500 000,00	1 002 860,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 502 860,00
Подпрограмма 4	"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	Всего	11 148 262,00	11 848 239,80	11 479 215,00	11 479 215,00	45 954 931,80
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00			0,00
		краевой бюджет	2 045 961,00	709 000,00	226 000,00	226 000,00	3 206 961,00
		районный бюджет	9 102 301,00	11 139 239,80	11 253 215,00	11 253 215,00	42 747 970,80
Подпрограмма 5	"Профилактика правонарушений среди молодежи Богучанского района"	Всего	150 725,00	125 500,00	150 725,00	150 725,00	577 675,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	75 225,00	50 000,00	75 225,00	75 225,00	275 675,00
		районный бюджет	75 500,00	75 500,00	75 500,00	75 500,00	302 000,00

Приложение №3
к постановлению администрации Богучанского района
от "31" 10 2023г. №1107-п

Приложение № 2
к подпрограмме 4 "Обеспечение реализации
муниципальной программы и прочие мероприятия"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			2022	2023	2024	2025	Итого на 2022-2025	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	ЦСР						
Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" в рамках муниципальной программы "Молодежь Приангарья"										
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий										
Задача задача подпрограммы 1. Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки молодежной политики на территории Богучанского района										
Мероприятие 1.1. Выполнение муниципального задания (выполнение 4 работ)	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070	06400400	5 973 583,00	7 588 215,00	7 588 215,00	7 588 215,00	28 738 228,00	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде 100%
		856	070	06400272	206 600,00				206 600,00	
		856	070	06400272	686 261,00	183 000,00			869 261,00	
		856	070	06400103	716 100,00				716 100,00	
		856	070	064004Г0	1 069 680,00	1 050 000,00	1 150 000,00	1 150 000,00	4 419 680,00	
		856	070	064004Э0	92 261,59	250 000,00	250 000,00	250 000,00	842 261,59	
		856	070	064004M000	62 058,41	74 440,80	70 000,00	70 000,00	276 499,21	
		856	070	06400410	1 536 900,00	2 170 000,00	2 170 000,00	2 170 000,00	8 046 900,00	
		856	070	06400470	17 818,00	6 584,00	25 000,00	25 000,00	74 402,00	
Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт и реконструкция здания	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070	06400Ц00	350 000,00		0,00	0,00	350 000,00	Капитальный ремонт
856		070	06400S4560	0,00	300 000,00	0,00		300 000,00		
Мероприятие 1.3. Получение краевой субсидии на поддержку муниципальных молодежных центров	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070	06400S4560	76 000,00	76 000,00	76 000,00	76 000,00	304 000,00	Бюджет вовлечено ежегодно более 1200 молодежи района в мероприятия сферы молодежной политики Красноярского края.
856	070	06400S4560	361 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	811 000,00			
Итого по подпрограмме:	X	X	X	X	11 148 262,00	11 848 239,80	11 479 215,00	11 479 215,00	45 954 931,80	
в том числе по источникам финансирования:										
краевой бюджет		x	x	x	2 045 961,00	709 000,00	226 000,00	226 000,00	3 206 961,00	
районный бюджет		x	x	X	9 102 301,00	11 139 239,80	11 253 215,00	11 253 215,00	42 747 970,80	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от " 31 " 10 2023г. №1107-п
Приложение № 4
к муниципальной программе
«Молодежь Приангарья»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением МБУ "Центр социализации и досуга молодежи" по муниципальной программе "Молодежь Приангарья"

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы по годам)				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) по годам, рублей			
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
Наименование услуги (работы) и ее содержание:								
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».								
Услуга 1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.	80	12	12	12	12 600 194,00	13 377 105,80	13 167 965,00	13 167 965,00
Услуга 2. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.	55	8	8	8				
Услуга 3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.	30	30	30	30				

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И. М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		