

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 8

3 марта 2023 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 129-П от 17.02.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п»
2. Постановление администрации Богучанского района № 130-П от 17.02.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п»
3. Постановление администрации Богучанского района № 131-П от 17.02.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п»
4. Постановление администрации Богучанского района № 132-П от 17.02.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 36-п «О погребении умерших граждан, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 133-П от 17.02.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 31.03.2016г. № 264-п "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях"»
6. Постановление администрации Богучанского района № 136-П от 17.02.2023 г. «Об утверждении программы перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе на 2023 год»
7. Постановление администрации Богучанского района № 137-П от 17.02.2023 г. «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на межселенной территории Богучанского района»
8. Постановление администрации Богучанского района № 138-П от 20.02.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 35-п «О погребении умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»»
9. Постановление администрации Богучанского района № 139-П от 21.02.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 27.02.2015 № 224-п «Об утверждении Порядка размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации Богучанского района и работникам муниципальных учреждений»»
10. Постановление администрации Богучанского района № 152-П от 22.02.2023 г. «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета»
11. Постановление администрации Богучанского района № 166-П от 28.02.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района №1146-п от 11.11.2020 «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Охрана окружающей среды»»»
12. Постановление администрации Богучанского района № 167-П от 28.02.2023 г. «Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения и дошкольные группы, открытые в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Богучанский район»
13. Постановление администрации Богучанского района № 170-П от 28.02.2023 г. «Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской средней школы №3 в новой редакции»
14. Постановление администрации Богучанского района № 171-П от 28.02.2023 г. «О проведении публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Богучанского сельсовета»
15. Извещение о проведении публичных слушаний.
16. Постановление администрации Богучанского района № 172-П от 28.02.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Управление

муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Управление муниципальными финансами»»»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023г.

с. Богучаны

№ 129-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8,47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1397-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет всего 155 035 204,58 рублей, в т.ч. по годам: средства районного бюджета: в 2014 году – 2 420 500,00 рублей; в 2015 году – 2 570 000,00 рублей; в 2016 году – 2 570 000,00 рублей; в 2017 году - 1 945 700,00 рублей; в 2018 году - 8 347 880,00 рублей; в 2019 году - 9 944 586,10 рублей; в 2020 году - 14 942 447,95 рублей; в 2021 году - 16 098 476,47 рублей; в 2022 году - 18 199 844,06 рублей; в 2023 году - 18 031 783,00 рублей; в 2024 году - 18 031 783,00 рублей; в 2025 году - 18 031 783,00 рублей. средства бюджета поселений: в 2018 году – 563 000,00 рублей; в 2019 году - 688 000,00 рублей; в 2020 году - 935 200,00 рублей; в 2021 году - 900 000,00 рублей; в 2022 году - 939 000,00 рублей; в 2023 году - 460 800,00 рублей; в 2024 году - 460 800,00 рублей; в 2025 году - 460 800,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2018 году – 500 000,00 рублей; в 2019 году – 525 002,36 рублей. в 2021 году – 973 100,00 рублей; в 2022 году – 12 497 521,00 рублей; в 2023 году – 862 200,00 рублей. средства федерального бюджета: в 2019 году – 3 134 997,64 рублей.
---	--

В разделе 6 «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов», ожидаемые результаты читать в новой редакции;

- ежегодно будет проведено не менее 35 мероприятий по здоровому образу жизни.

1.2. Приложение № 5 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, строку «Показатели результативности» читать в новой редакции:

Показатели результативности подпрограммы	Доля взрослых жителей района, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности взрослого населения (увеличение до 35,18 % к 2025 году); Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся (увеличение до 41,88 % к 2025 году); Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности данной категории населения (увеличение до 1,25 % к 2025 году); Количество жителей Богучанского района, проинформированных о мероприятиях в области физической культуры и спорта за период с 2022 по 2025 год составит 102 тысячи человек; Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан за период с 2022 по 2025 год составит 10 642 штуки;
--	---

	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий за период с 2022 по 2025 год составит 210 штук.
--	---

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы на период 2022 - 2025 годы составит – 87 638 664,06 рублей, в т.ч. по годам: средства районного бюджета, в 2022 году - 18 012 194,06 рублей; в 2023 году - 17 981 783,00 рублей; в 2024 году - 17 981 783,00 рублей; в 2025 году - 17 981 783,00 рублей. средства бюджета поселений: в 2022 году - 939 000,00 рублей; в 2023 году - 460 800,00 рублей; в 2024 году - 460 800,00 рублей; в 2025 году - 460 800,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2022 году - 12 497 521,00 рублей; в 2023 году - 862 200,00 рублей.
--	---

В разделе 2 «Основные разделы подпрограммы», п. 2.1. «Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, конечные социально-экономические результаты читать в новой редакции;

- Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан за период с 2022 по 2025 год составит 10 642 штуки;

- Организация и проведение официальных спортивных мероприятий за период с 2022 по 2025 год составит 210 штук.

1.3. Приложение № 6 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета 337 650,00 рублей, из них по годам: 2022 год – 187 650,00 рублей; 2023 год – 50 000,00 рублей; 2024 год – 50 000,00 рублей; 2025 год – 50 000,00 рублей.
--	---

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе", изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе, «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета», изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта», «Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Формирование культуры здорового образа жизни», «Перечень мероприятий подпрограммы " Формирование культуры здорового образа жизни», с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.8. Приложение № 4 к муниципальной программе ««Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе», изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.9. Приложение №1 к паспорту муниципальной программы «Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе», «Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации», изложить в новой редакции согласно приложения №6.

1.10. Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта», «Перечень показателей результативности подпрограммы», изложить в новой редакции согласно приложению № 7.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023 г. №129-п
Приложение № 2
к муниципальной программе
"Развитие физической культуры и
спорта в Богучанском районе"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Расходы (руб.), годы					Итого на период 2022- 2025гг.
			Код бюджетной классификации	ГРБС	2022 год	2023год	2024год	
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	всего расходные обязательства	x	31 636 365,06	19 354 783,00	18 492 583,00	18 492 583,00	87 976 314,06
		в том числе по ГРБС						0,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	399 200,00	216 800,00			616 000,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 073 297,88	0,00	0,00	0,00	1 073 297,88
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	9 544 635,00	0,00	0,00	0,00	9 544 635,00
		МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	20 619 232,18	19 137 983,00	18 492 583,00	18 492 583,00	76 742 381,18
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	всего расходные обязательства	x	31 448 715,06	19 304 783,00	18 442 583,00	18 442 583,00	87 638 664,06
		в том числе по ГРБС						0,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	399 200,00	216 800,00			616 000,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 073 297,88	0,0			1 073 297,88
		МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	20 431 582,18	19 087 983,00	18 442 583,00	18 442 583,00	76 404 731,18
		Муниципальное	830	9 544	0,0			9 544 635,00

		казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;		635,00				
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	всего расходные обязательства	x	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	337650,00
		в том числе по ГРБС						0,00
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	187650,00	50000,00	50000,00	50000,00	337 650,00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023 г. №129-п
Приложение № 3
к муниципальной программе "Развитие
физической культуры и спорта в Богучанском районе"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (руб.), годы				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период 2022-2025гг.
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	Всего	31 636 365,06	19 354 783,00	18 492 583,00	18 492 583,00	87 976 314,06
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	12 497 521,00	862 200,00	0,00	0,00	13 359 721,00
		бюджет поселений	939 000,00	460 800,00	460 800,00	460 800,00	2 321 400,00
		районный бюджет	18 199 844,06	18 031 783,00	18 031 783,00	18 031 783,00	72 295 193,06
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	Всего	31 448 715,06	19 304 783,00	18 442 583,00	18 442 583,00	87 638 664,06
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	12 497 521,00	862 200,00			13 359 721,00
		бюджет поселений	939 000,00	460 800,00	460 800,00	460 800,00	2 321 400,00
		районный бюджет	18 012 194,06	17 981 783,00	17 981 783,00	17 981 783,00	71 957 543,06
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	Всего	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	337 650,00
		в том числе:					0,00
		краевой бюджет					0,00
		районный бюджет	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	337 650,00

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023 г. №129-п
Приложение №2 к подпрограмме
"Развитие массовой физической культуры и спорта"

Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
			ГРБ С	РзП р	ЦСР	2022 год	2023гo д	2024гo д	2025 год	

										ы	(в натуральном выражении)
Цель. Создание доступных условий для занятий населения Богучанского района различных возрастных и социальных групп физической культуры и спортом											
1	Задача 1. Формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных, спортивных мероприятий на территории Богучанского района.										
1.1	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно технологическим оборудованием	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»; МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1102	07100Ф0000	1 345 112,9 1	-	-	-	1 345 112,91	В 2022 году приобретение трибун с навесом
1.2	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	1102	07100S8450	4 000 000,0 0	-			4 000 000,00	Строительство волейбольной площадки
			830	1102	07100S8450	40 500,0 0	-			40 500,00	
1.3	Предоставление субсидий на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»	830	1102	07100S4370	5 449 000,0 0	-			5 449 000,00	Ремонт спортивных залов находящихся в п. Таежный, с. Богучаны
			830	1102	07100S4370	55 135,0 0	-			55 135,00	
1.4	предоставление субсидии на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1101	0710074180	399 200,0 0	216 800,00			616 000,00	Приобретение спортивного инвентаря
1.5	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение требований федеральных стандартов	Управление образования администрации Богучанского района	875	1102	07100S6500	1 008 900,0 0	-			1 008 900,00	Приобретение спортивного оборудования для выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки
			875	1102	07100S6500	64 397,8 8	-			64 397,88	
	Итого по задаче 1					12 362 245,7 9	216 800,00	-	-	12 579 045,79	
2	Задача 2 Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта на территории Богучанского района										
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1101	0710040000	10 474 224,0 3	11 792 065,00	11 792 065,00	11 792 065,0 0	45 850 419,03	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физкультурой и спортом Приобретение основных средств и орг. техники Проведение ряда мероприятий по приведению бюджетных
				1101	0710027241	800 000,0 0	645 400,00			1 445 400,00	
				1101	0710027242	840 421,0 0				840 421,00	
				1101	0710040020	939 000,0 0	460 800,00	460 800,00	460 800,0 0	2 321 400,00	
				1101	0710041000	2	2	2	2	11	

						982 040,0 0	785 000,00	785 000,00	785 000,00	337 040,00	учреждений в соответствии с техническими нормами
		1101	071004Г000			2 520 000,0 0	2 950 000,00	2 950 000,00	2 950 000,00	11 370 000,00	
		1101	071004Э000			500 000,0 0	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 700 000,00	
		1101	071004М00 0			21 000,0 0	30 000,00	30 000,00	30 000,00	111 000,00	
		1101	0710047000			9 784,2 4	24 718,00	24 718,00	24 718,00	83 938,24	
	Итого по задаче 2					19 086 469,2 7	19 087 983,00	18 442 583,00	18 442 583,00	75 059 618,27	
	Итого по подпрограмме					31 448 715,0 6	19 304 783,00	18 442 583,00	18 442 583,00	87 638 664,06	
	в том числе за счет средств:										
	Федеральный бюджет					-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет					12 497 521,0 0	862 200,00	-	-	13 359 721,00	
	Бюджет поселений					939 000,0 0	460 800,00	460 800,00	460 800,00	2 321 400,00	
	Районный бюджет					18 012 194,0 6	17 981 783,00	17 981 783,00	17 981 783,00	71 957 543,06	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023 г. №129-п
Приложение №2 к подпрограмме
"Формирование культуры здорового образа жизни"

**Перечень мероприятий подпрограммы "Формирование культуры здорового образа жизни"
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Итого на 2022 - 2025 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2022 год	2023 год			2024год
Цель. Формирование культуры здорового образа жизни всех категорий населения Богучанского района.										
1	Задача 1. Создание условий, способствующих формированию здорового образа жизни и принятию превентивных мер по снижению негативных социально-экономических последствий, вызванных распространением алкоголизма и наркомании в Богучанском районе.									
1.1.	Организация и проведение конференций, слетов, проектов, программ, форумов, игр и прочие профилактические мероприятия.	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1102	0720080010	187 650,00	50 000,00	50 000,00	337 650,00	Ежегодно не менее 35 мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни
	Всего по задаче					187 650,00	50 000,00	50 000,00	337 650,00	
	Итого по подпрограмме					187 650,00	50 000,00	50 000,00	337 650,00	
	в том числе:									
	Районный бюджет					187		50		

							650,00	50 000,00	000,00	50 000,00	337 650,00								
--	--	--	--	--	--	--	--------	--------------	--------	--------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023 г. №129-п
Приложение № 4
к муниципальной программы
«Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб			
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Наименование услуги и ее содержание: Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений								
Показатель объема услуги: Количество занятий								
Подпрограмма 1. Развитие массовой физической культуры и спорта в Богучанском районе"								
1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	2380	2754	2754	2754	19 076 685,03	19 063 265,00	18 417 865,00	18 417 865,00
2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	51	53	53	53				
Подпрограмма 2. Формирование здорового образа жизни Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни								
Количество мероприятий	66	35	35	35	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023 г. № 129-п
Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
«Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам заниматься физической культурой и спортом, формирование культуры здорового образа жизни населения Богучанского района.							
	Целевой индикатор 1. Доля граждан Богучанского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности населения района.	%	X	Ведомственная отчетность	30,5	30,5	30,5	30,5
1.1.	Задача 1. 1. Обеспечение развития массовой физической культурой на территории Богучанского района.							
1.1.1.	Подпрограмма: Развитие массовой физической культуры и спорта.							
	Доля взрослых жителей района, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности взрослого населения.	%	0,10	Ведомственная отчетность	35,18	35,18	35,18	35,18
	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся.	%	0,05	Ведомственная отчетность	41,88	41,88	41,88	41,88
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	0,10	Ведомственная отчетность	1,25	1,25	1,25	1,25
	Количество жителей Богучанского района, проинформированных о мероприятиях в области физической	тыс. человек.	0,10	Ведомственная отчетность	25,5	25,5	25,5	25,5

	культуры и спорта.							
	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	штука	0,10	Ведомственная отчетность	2380	2754	2754	2754
	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	штука	0,10	Ведомственная отчетность	51	53	53	53
1.2.	Задача 2. Создание условий, способствующих формированию здорового образа жизни населения Богучанского района.							
1.2.1	Подпрограмма: «Формирование культуры здорового образа жизни».							
	Доля детей и молодежи в возрасте от 8 до 19 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанных категорий лиц.	%	0,20	Ведомственная отчетность	20,5	20,5	20,5	20,5
	Доля населения района в возрасте 19 лет и более, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанных категорий лиц.	%	0,20	Ведомственная отчетность	20,5	20,5	20,5	20,5

Приложение № 7
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023 г. №129-п
Приложение № 1
к подпрограмме "Развитие массовой
физической культуры и спорта
в Богучанском районе"

Перечень показателей результативности подпрограммы

п/п	Цель, задачи, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023год	2024год	2025 год
Цель: создание доступных условий для занятий населения Богучанского района различных возрастных и социальных групп физической культурой и спортом.							
Задача 1. Формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных, спортивных мероприятий на территории Богучанского района;							
1	Доля взрослых жителей района, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности взрослого населения.	%	ведомственная отчетность	35,18	35,18	35,18	35,18
2	Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся.	%	ведомственная отчетность	41,88	41,88	41,88	41,88
3	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	ведомственная отчетность	1,25	1,25	1,25	1,25
4	Количество жителей Богучанского района, проинформированных о мероприятиях в области физической культуры и спорта.	тыс. человек	ведомственная отчетность	25,5	25,5	25,5	25,5
Задача 2. Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта.							
1	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	штука	Ведомственная отчетность	2380	2754	2754	2754
2	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	штука	Ведомственная отчетность	51	53	53	53



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02. 2023 г.

с. Богучаны

№ 130-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о

разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры» утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п следующего содержания;

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», строку «Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение программы в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации	<p>Общий объем финансирования программы – 3 210 900 547, 39 рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2014 году – 165 587 445,10 рублей, в том числе; 147 113 242, 51 рублей - средства районного бюджета, 17 152 940,00 рублей - средства бюджета поселений. 1 321 262,59 рублей - средства краевого бюджета в 2015 году – 180 027 426,26 рублей, в том числе; 153 119 165,26 рублей - средства районного бюджета, 26 053 396,00 рублей - средства бюджета поселений, 686 165,00 рублей - средства краевого бюджета, 168 700,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2016 году – 191 857 789,95 рублей, в том числе; 162 674 471,95 рублей -средства районного бюджета, 25 406 310,00 рублей -средства бюджета поселений, 3 708 608,00 рублей – средства краевого бюджета, 68 400,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2017 году – 216 579 777,79 рублей, в том числе; 167 709 020,86 рублей -средства районного бюджета, 32 087 867,00 рублей -средства бюджета поселений; 16 215 399,93 рублей -средства краевого бюджета; 567 490,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2018 году – 247 471 687,90 рублей, в том числе; 221 745 677,90 рублей -средства районного бюджета, 24 335 660,00 рублей -средства краевого бюджета; 1 390 350,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2019 году – 281 222 262,79 рублей, в том числе; 244 556 162,79 рублей -средства районного бюджета; 34 885 600,00 рублей -средства краевого бюджета; 1 780 500,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2020 году – 287 472 130,95 рублей, в том числе; 282 374 910,95 рублей - средства районного бюджета; 4 506 320,46 рублей - средства краевого бюджета; 590 899,54 рублей - средства федерального бюджета. в 2021 году – 299 769 754,07 рублей в том числе; 295 321 624,07 рублей -средства районного бюджета; 1 866 612,26 рублей -средства краевого бюджета; 2 581 517,74 рублей - средства федерального бюджета. в 2022 году – 356 888 966,58 рублей, в том числе; 305 722 386,58 рублей -средства районного бюджета; 49 675 271,33 рублей -средства краевого бюджета; 1 491 308,67 рублей -средства федерального бюджета. в 2023 году – 333 866 402,00 рублей, в том числе; 324 420 502,00 рублей -средства районного бюджета; 9 193 350,28 рублей -средства краевого бюджета; 252 549,72 рублей -средства федерального бюджета. в 2024 году – 325 078 302,00 рублей, в том числе; 324 420 502,00 рублей -средства районного бюджета; 440 477,55 рублей -средства краевого бюджета; 217 322,45 рублей -средства федерального бюджета. в 2025 году – 325 078 602,00 рублей, в том числе; 324 420 502,00 рублей -средства районного бюджета; 446 685,10 рублей -средства краевого бюджета; 211 414,90 рублей -средства федерального бюджета.</p>
--	---

В разделе 6 «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов», в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» ожидаемые результаты дополнить строкой следующего содержания;

-2023г. Выплата денежного поощрения работнику СДК "Юность" п. Чунояр филиал МБУК БМ РДК "Янтарь";

- число человеко-часов составит 191 461 ч/часов в том числе по годам:

2022 год - 42 424 ч/ч;

2023 год - 47 727 ч/ч;

2024 год - 49 872 ч/ч;

2025 год - 51438 ч/ч.

1.2. В приложении № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Культурное наследие», строку «Показатели результативности», читать в новой редакции;

Показатели результативности	<p>Число посещений в период с 2022 по 2025 год составит 767 167 человека; Количество проведенных мероприятий в период 2022 по 2025 год составит 39 единиц; Число посетителей краеведческого музея в период с 2022 по 2025 год составит 29 235 человек; Количество проведенных мероприятий в период 2022 по 2025 год составит 73 единицы.</p>
-----------------------------	---

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции;

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 199 910 083,30 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2022 году – 41 934 102,30 рублей; в 2023 году – 49 792 717,00 рублей; в 2024 году – 49 792 717,00 рублей; в 2025 году – 49 792 717,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2022 году – 6 524 341,27 рублей; в 2023 году – 450 200,00 рублей; в 2024 году – 450 200,00 рублей; в 2025 году – 450 200,00 рублей. средства федерального бюджета: в 2022 году – 240 688,73 рублей; в 2023 году – 241 100,00 рублей; в 2024 году – 241 100,00 рублей.
--	---

1.3. В приложении № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Искусство и народное творчество», строку «Показатели результативности» читать в новой редакции;

Показатели результативности	Количество проведенных мероприятий в период с 2022 по 2025 год составит 14 752 шт; Количество клубных формирований в период с 2022 по 2025 год составит 1393 человек.
-----------------------------	--

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции;

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 437 422 944,56 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2022 году – 98 112 993,56 рублей; в 2023 году – 108 723 979,00 рублей; в 2024 году – 108 723 979,00 рублей; в 2025 году – 108 723 979,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2022 году – 11 148 014,00 рублей; в 2023 году – 1 990 000,00 рублей.
--	---

1.4. В приложении № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», строку «Показатели результативности» читать в новой редакции;

Показатели результативности	Число человеко-часов в период с 2022 по 2025 год составит 191 461 ч/ч; Своевременность представления уточненного фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя ежегодно составит 5 баллов; Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период ежегодно составит 5 баллов; Соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности ежегодно составит 5 баллов.
-----------------------------	---

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции;

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 702 371 244,72 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2022 году – 165 675 290,72 рублей; в 2023 году – 165 903 806,00 рублей; в 2024 году – 165 903 806,00 рублей; в 2025 году – 165 903 806,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2022 году – 32 002 916,06 рублей; в 2023 году – 5 695 772,73 рублей. средства федерального бюджета: в 2022 году – 1 250 619,94 рублей; в 2023 году – 35 227,27 рублей.
--	---

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Культурное наследие» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению №3.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Искусство и народное творчество» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению №4.

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень

мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.10. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района, изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

1.11. Приложение №1 к паспорту муниципальной программы Богучанского района "Развитие культуры", «Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам», изложить в новой редакции согласно приложению № 7.

1.12. Приложение № 1 к подпрограмме «Культурное наследие» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень показателей результативности подпрограммы «Культурное наследие», изложить в новой редакции согласно приложению № 8.

1.13. Приложение № 1 к подпрограмме «Искусство и народное творчество» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень показателей результативности подпрограммы «искусство и народное творчество», изложить в новой редакции согласно приложению № 9.

1.14. Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень показателей результативности подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», изложить в новой редакции согласно приложению № 10.

1.15. Приложение № 3 к паспорту муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», «Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)», изложить в новой редакции согласно приложению № 11.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023г. №130-п
Приложение №2
к муниципальной программе
Богучанского района "Развитие культуры"

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	ГРБС	Расходы по годам (руб.)				Итого на 2022-2025 годы	
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
Муниципальная программа	Развитие культуры	всего расходные обязательства по программе	000	356 888 966,58	333 866 402,00	325 078 302,00	325 078 602,00	1 340 912 272,58	
		в том числе по ГРБС:							
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;	830	22 109 153,36	-				22 109 153,36
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	334 779 813,22	333 866 402,00	325 078 302,00	325 078 602,00	1 318 803 119,22	
Подпрограмма 1	Культурное наследие	всего расходные обязательства по подпрограмме	856	48 699 132,30	51 517 617,00	50 450 517,00	50 450 817,00	201 118 083,30	

		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	48 699 132,30	51 517 617,00	50 450 517,00	50 450 817,00	201 118 083,30
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество	всего расходные обязательства по подпрограмме	000	109 261 007,56	110 713 979,00	108 723 979,00	108 723 979,00	437 422 944,56
		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	109 261 007,56	110 713 979,00	108 723 979,00	108 723 979,00	437 422 944,56
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	000	198 928 826,72	171 634 806,00	165 903 806,00	165 903 806,00	702 371 244,72
		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;	830	22 109 153,36	-			22 109 153,36
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	176 819 673,36	171 634 806,00	165 903 806,00	165 903 806,00	680 262 091,36

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023г. №130-п
Приложение №3
к муниципальной программе
Богучанского района "Развитие культуры"

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (руб), годы				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы
Муниципальная программа	Развитие культуры	Всего	356 888 966,58	333 866 402,00	325 078 302,00	325 078 602,00	1 340 912 272,58
		в том числе :					
		федеральный бюджет	1 491 308,67	252 549,72	217 322,45	211 414,90	2 172 595,74
		краевой бюджет	49 675 271,33	9 193 350,28	440 477,55	446 685,10	59 755 784,26
		районный бюджет	305 722 386,58	324 420 502,00	324 420 502,00	324 420 502,00	1 278 983 892,58
Подпрограмма 1	Культурное наследие	Всего	48 699 132,30	51 517 617,00	50 450 517,00	50 450 817,00	201 118 083,30

		в том числе :							
		федеральный бюджет	240	217	217	211			
		краевой бюджет	688,73	322,45	322,45	414,90			886 748,53
		районный бюджет	6 524	1 507	440	446			8
		районный бюджет	341,27	577,55	477,55	685,10			919 081,47
		районный бюджет	41 934	49 792	49 792	49 792			191
		районный бюджет	102,30	717,00	717,00	717,00			312 253,30
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество	Всего	109 261	110 713	108 723	108 723			437
			007,56	979,00	979,00	979,00			422 944,56
		в том числе :							-
		федеральный бюджет							-
		краевой бюджет	11 148	1 990					13
		районный бюджет	014,00	000,00	-	-			138 014,00
		районный бюджет	98 112	108 723	108 723	108 723			424
		районный бюджет	993,56	979,00	979,00	979,00			284 930,56
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	Всего	198 928	171 634	165 903	165 903			702
			826,72	806,00	806,00	806,00			371 244,72
		в том числе :							-
		федеральный бюджет	1 250	35					1
		краевой бюджет	619,94	227,27	-	-			285 847,21
		районный бюджет	32 002	5 695					37
		районный бюджет	916,06	772,73	-	-			698 688,79
		районный бюджет	165 675	165 903	165 903	165 903			663
		районный бюджет	290,72	806,00	806,00	806,00			386 708,72
		юридические лица							-

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от "17 " 02 2023г. №130-п
Приложение №2
к подпрограмме "Культурное наследие",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

**Перечень мероприятий подпрограммы "Культурное наследие"
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы	
Цель. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Богучанского района											
Задача 1. Развитие библиотечного дела											
1.1.	Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальными библиотеками	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510040000	32 027 154,00	38 435 523,00	38 435 523,00	38 435 523,00	147 333 723,00	Число посещений, учреждений библиотечного типа составит 767 167
			856	0801	0510027240	4 214 362,00	948 000,00			5 162 362,00	
			856	0801	0510027242	1 011 145,00				1 011 145,00	
			856	0801	0510045000	72 747,00	152 906,00	152 906,00	152 906,00	531 465,00	
			856	0801	051004Г000	3 350 000,00	3 550 000,00	3 550 000,00	3 550 000,00	14 000 000,00	
			856	0801	051004М000	30 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	135 000,00	
			856	0801	051004Э000	1 031 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	4 331 000,00	
1.2.	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510047000	126 436,30	150 000,00	150 000,00	150 000,00	576 436,30	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 52 работников
1.3.	Комплектование книжных фондов	МКУ«Управление культуры,	856	0801	05100S4880	87	87	87	87	351	Приобретение 8340 экземпляров

1.4.	Муниципальных библиотек	физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	05100S4880	849,00	945,00	945,00	945,00	684,00	книг	
						351 100,00	351 700,00	351 700,00	351 700,00	406 200,00		
			856	0801	05100L5191	98 311,27	88 777,55	88 777,55	94 985,10	370 851,47		
			856	0801	05100L5191	240 688,73	217 322,45	217 322,45	211 414,90	886 748,53		
			856	0801	05100L5191	3 425,00	3 430,00	3 430,00	3 430,00	13 715,00		
1.4.	Модернизация сельских библиотек	МКУ«Управление культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510080530	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	450 000,00	Приобретение основных средств, материальных запасов для улучшения показателей, приведение в соответствии с нормами СанПина, техническими условиями учреждений библиотечного типа	
Итого по задаче 1					42 794 218,30	45 220 604,00	44 272 604,00	44 272 904,00	176 560 330,30			
2	Задача 2. Развитие музейного дела.											
2.1.	Предоставление услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510040000	4 396 820,00	5 452 413,00	5 452 413,00	5 452 413,00	20 754 059,00	Количество посетителей составит 29235 человек	
			856	0801	0510027240	722 920,00	119 100,00			842 020,00		
			856	0801	0510027242	126 503,00				126 503,00		
			856	0801	0510041000	50 000,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00	377 000,00		
			856	0801	051004M000	5 200,00	26 500,00	26 500,00	26 500,00	84 700,00		
			856	0801	051004Г000	450 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	1 770 000,00		
			856	0801	051004Э000	100 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	370 000,00		
2.2.	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510047000	53 471,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	233 471,00	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 25 работников	
Итого по задаче 2					5 904 914,00	6 297 013,00	6 177 913,00	6 177 913,00	24 557 753,00			
Итого по подпрограмме					48 699 132,30	51 517 617,00	50 450 517,00	50 450 817,00	201 118 083,30			
в том числе:												
федеральный бюджет					240 688,73	217 322,45	217 322,45	211 414,90	886 748,53			
краевой бюджет					6 524 341,27	1 507 577,55	440 477,55	446 685,10	8 919 081,47			
районный бюджет					41 934 102,30	49 792 717,00	49 792 717,00	49 792 717,00	191 312 253,30			

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023г. №130-п
к подпрограмме "Искусство и народное творчество",

Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество»
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации мероприятий подпрограммы (в натуральном выражении)		
			ГРБС	РзП	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022 - 2025 годы			
Цель. Обеспечение доступа населения Богучанского района к культурным благам и участию в культурной жизни													
Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры													
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0	200	40000	69 792 273,00	83 149 609,00	83 149 609,00	83 149 609,00	319 241 100,00	Количество проведенных мероприятий составит 14 752
			856	0801	0	200	27240	8 214 318,00	1 990 000,00			10 204 318,00	
			856	0801	0	200	27242	2 766 696,00				2 766 696,00	
			856	0801	0	200	41000	245 000,00	485 000,00	485 000,00	485 000,00	1 700 000,00	
			856	0801	0	200	45000	309 395,00	345 145,00	345 145,00	345 145,00	1 344 830,00	
			856	0801	0	200	4M000	380 000,00	380 000,00	380 000,00	380 000,00	1 520 000,00	
			856	0801	0	200	4Г000	22 500,00	21 114 225,00	21 114 225,00	21 114 225,00	85 842 675,00	
			856	0801	0	200	4Э000	3 350 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	12 050 000,00	
1.2	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на отдельные мероприятия	МКУ Управление культуры Богучанского района, МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	0801	0	200	80020					-	Выполнение обязательств бюджетными учреждениями
1.2	Проведение районных мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0	200	80520	1 170 650,00		-	-	1 170 650,00	Проведение мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов. проведение учреждениями дополнительного образования детей 20 конкурсов, 1 пленэрной практики
1.3	Поддержка творческих коллективов	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и	856	0801	0	2А	74820	167 000,00				167 000,00	Субсидии на поддержку фольклорного ансамбля "Ангарские
		спорта и	856	0801	0	2А	74820						"Ангарские

		молодежной политики Богучанского района»			5	2						3	416,00				3	416,00	напевы"
1.4	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0	200	47000						362 259,56	350 000,00	350 000,00	350 000,00		1 412 259,56	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 100 работников
	Итого по задаче 1												109 261 007,56	110 713 979,00	108 723 979,00	108 723 979,00		437 422 944,56	
	Итого по подпрограмме												109 261 007,56	110 713 979,00	108 723 979,00	108 723 979,00		437 422 944,56	
	в том числе:																		
	краевой бюджет												11 148 014,00	1 990 000,00	-	-		13 138 014,00	
	районный бюджет												98 112 993,56	108 723 979,00	108 723 979,00	108 723 979,00		424 284 930,56	

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023г. №130-п
Приложение №2
к подпрограмме "Обеспечение условий
реализации программы и прочие мероприятия",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзП	ЦСР		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы		
Цель. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»													
1. Задача 1. Развитие системы дополнительного образования в области культуры													
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0703	05	300	40000	37 981 491,47	44 660 877,00	44 660 877,00	44 660 877,00	171 964 122,47	Число человеко-часов составит 191 461 ч/час
			856	0703	05	300	10340	1 106 700,00				1 106 700,00	
			856	0703	05	300	27240	613 000,00	681 000,00			1 294 000,00	
			856	0703	05	300	27241	2 200 000,00	1 000,00			3 200 000,00	
			856	0703	05	300	27242	2 014 417,00				2 014 417,00	
			856	0703	05	300	41000	11 801 060,00	12 573 000,00	12 573 000,00	12 573 000,00	49 520 060,00	

						0		0	0	0	
			856	070 3	05 300 45000	367 390,0 0	367 623,00	367 623,0 0	367 623,0 0	1 470 259,0 0	
			856	070 3	05 300 4M00 0	59 000,0 0	73 000,00	73 000,0 0	73 000,0 0	278 000,0 0	
			856	070 3	05 300 4Г00 0	3 675 000,0 0	5 600 000,00	5 600 000,0 0	5 600 000,0 0	20 475 000,0 0	
			856	070 3	05 300 4Э00 0	381 000,0 0	350 000,00	350 000,0 0	350 000,0 0	1 431 000,0 0	
1.2	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070 3	05 300 47000	472 460,4 4	330 000,00	330 000,0 0	330 000,0 0	1 462 460,4 4	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 34 работникам
	Итого по задаче 1					60 671 518,9 1	65 635 500,00	63 954 500,0 0	63 954 500,0 0	254 216 018,9 1	
2	Задача 2. Поддержка творческих работников										
2.1	Денежное поощрение победителям Конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными и учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	080 1	053A255195	15 384,6 2	14 772,73			30 157,3 5	2022 г. Выплата денежного поощрения работнику МБУК БКМ им. Д.М. Андона 2023г. Выплата денежного поощрения работнику СДК "Юность" п. Чунояр филиал МБУК БМ РДК "Янтарь"
			856	080 1	053A255195	34 615,3 8	35 227,27			69 842,6 5	
			856	080 1	053A255196	70 454,5 5				70 454,5 5	2022 год приобретение светового оборудования
			856	080 1	053A255196	29 545,4 5				29 545,4 5	
	Итого по задаче 2					150 000,0 0	50 000,0	0,0	0,0	200 000,0	
3.	Задача 3. Развитие инфраструктуры отрасли «культура»										
3.1	Приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений культуры	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	070 3	05 300 Ф000 0	85 225,0 0				85 225,0 0	Приобретение основных средств для укрепления материально технической базы детских школ искусств
			856	080 1	05 300 L467 0	467 902,9 9				467 902,9 9	В 2022 году СДК п. Гремучий приобретение 250 театральных кресел,
			856	080 1	05 300 L467 0	1 145 550,0 1				1 145 550,0 1	приобретение механики и одежды сцены
			856	080 1	05 300 L467 0	17 864,0 0				17 864,0 0	
3.2	Капитальный ремонт и реконструкция зданий и помещений муниципальных учреждений	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского	856	070 3	05 300 П000 0	150 000,0 0				150 000,0 0	Проведение капитального ремонта детских школ искусств
			830	080 1	05 3A 74840 1	-				-	В 2022 году

	культуры и образовательных учреждений в области культуры, выполнение мероприятий по повышению пожарной и террористической безопасности учреждений, осуществляемых в процессе капитального ремонта и реконструкции зданий и помещений	района»Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;	830	080	05	3A	74840	15				15	проведение капитального ремонта СДК п. Красногорьевский, разработка ПСД на реконструкцию СДК п. Новохайский
			830	080	05	3A	74840	5 273				5 273	реконструкция СДК п. Новохайский
			856	080	05	300	80000	770				770	Проведение ряда мероприятий по устранению предписаний надзорных органов
			830	080	05	300	80040	1 835				1 835	Разработка ПСД на ремонт СДК п. Новохайский
	Итого по задаче 3						24		-	-	-	24	
							745					745	
							695,3					695,3	
							6					6	
4	Задача 4. Обеспечение эффективного управления в отрасли "культура"												
4.1	Выполнение функций в установившейся сфере деятельности	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	080	05	300	40000	31	36			139	Обеспечение реализации муниципальной программы на 100%
							289	216	36	36	938		
							976,0	326,00	216	216	954,0		
							0		326,0	326,0	0		
			856	080	05	300	40000	9 385	10			41	
							032,0	861	10	10	970		
							0	830,00	861	861	522,0		
									830,0	830,0	0		
			856	080	05	300	10340	3 449				3 449	
							445,0				445,0		
							0				0		
			856	080	05	300	10340	1 041				1 041	
							733,0				733,0		
							0				0		
			856	080	05	300	27241	2 534	3			5 606	
							562,0	072			759,0		
							0	197,00			0		
			856	080	05	300	27241	765	927			1 693	
							438,0	803,00			241,0		
							0				0		
			856	080	05	300	40000	134	123	123	123	504	
							871,3	250,00	250,0	250,0	621,3		
							3		0	0	3		
			856	080	05	300	47000	410	500	500	500	1 910	
							385,6	000,00	000,0	000,0	385,6		
							2		0	0	2		
			856	080	05	300	40000	3 220	2	2 932	2 932	12	
							480,3	400,00	400,0	400,0	017		
							4		0	0	680,3		
											4		
			856	080	05	300	40000	4				4	
							582,9				582,9		
							5				5		
			856	080	05	300	40000	8	13	13	13	49	
							961,9	500,00	500,0	500,0	461,9		
							6		0	0	6		
			856	080	05	300	40000	78				78	
							307,4				307,4		
							0				0		
			856	080	05	300	40000	46				46	
							816,0				816,0		
							0				0		
			856	080	05	300	4Ф00	75	300	300	300	975	
							0	035,0	000,00	000,0	000,0	035,0	
							0		0	0	0		

		856	080	05	300	4M00	33	50	50	50	183
			4			0	759,3	000,00	000,0	000,0	759,3
		856	080	05	300	4Г00	602	678	678	678	2 636
			4			0	438,5	000,00	000,0	000,0	438,5
		856	080	05	300	4С00	200	210	210	210	830
			4			0	000,0	000,00	000,0	000,0	000,0
		856	080	05	300	41000	44	38	38	38	159
			4				020	451	451	451	375
							737,0	613,00	613,0	613,0	576,0
							0	0	0	0	0
		856	080	05	300	41000	13	11	11	11	48
			4				294	612	612	612	131
							263,0	387,00	387,0	387,0	424,0
							0	0	0	0	0
		856	080	05	300	27242	2 123				2 123
			4				493,0				493,0
							0				0
		856	080	05	300	27242	641				641
			4				295,0				295,0
							0				0
	Итого по задаче 4						113	105	101	101	423
							361	949	949	949	209
							612,4	306,00	306,0	306,0	530,4
							5		0	0	5
	Итого по подпрограмме						198	171	165	165	702
							928	634	903	903	371
							826,7	806,00	806,0	806,0	244,7
							2		0	0	2
	в том числе:										
	Федеральный бюджет						1 250	35	-	-	1 285
							619,9	227,27			847,2
							4				1
	районный бюджет						165	165	165	165	663
							675	903	903	903	386
							290,7	806,00	806,0	806,0	708,7
							2		0	0	2
	краевой бюджет						32	5	-	-	37
							002	695			698
							916,0	772,73			688,7
							6				9

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023г. №130-п
Приложение №4
к муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района.

Наименование услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание услуг (работ), руб			
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Наименование услуги и ее содержание: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки								
Подпрограмма 1. Культурное наследие								
1. Число посещений	190000	191387	192389	193391	41 736	44 221 429,00	43 273 429,00	43 273 429,00
2. Количество проведенных мероприятий	9	10	10	10	408,00			
Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций								
Подпрограмма 1. Культурное наследие					5 851	6 237 013,00	6 117 913,00	6 117 913,00
1. Число посещений	7 300	7 305	7 310	7 320	443,00			
2. Количество проведенных мероприятий	18	18	18	19				

Наименование услуги и ее содержание: Организация досуга в учреждениях клубного типа, организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества								
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество								
1. Количество проведенных мероприятий	3 688	3 688	3 688	3 688	107 557 682,00	110 363 979,00	108 373 979,00	108 373 979,00
2. Количество клубных формирований	358	345	345	345				
клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;								
Наименование услуги и ее содержание: Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ								
Подпрограмма 3. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия								
1. Число человеко-часов	42 424	47 727,0	49 872,0	51 438,0	60 199 058,47	65 305 500,00	63 624 500,00	63 624 500,00

Приложение № 7
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023г. №130-п
Приложение №1
к паспорту муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Цель программы: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Богучанского района							
	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	x	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	232,2	232,2	232,2	232,2
	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды в расчете на 1 тысячу населения	экз.	x	Отраслевая статистическая отчетность	170	170	170	170
	Доля обучающихся, ставших участниками фестивалей, выставок, конкурсов, от общего количества обучающихся	%	x	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	45	45	45	45
	Количество посещений краеведческого музея на 1 тысячу населения в год	%	x	Расчетный показатель на основе статистической отчетности	0,13	0,13	0,13	0,13
1.1.	Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Богучанского района							
1.1.1.	Подпрограмма 1.1. Культурное наследие							
	Число посещений	чел.	0,3	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 6-НК "Сведения о деятельности библиотек")	190000	191387	192389	193391
	Количество проведенных мероприятий	ед.	0,13	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 6-НК "Сведения о деятельности библиотек")	9	10	10	10
	Число посетителей	чел.	0,15	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	7 300	7 305	7 310	7 320
	Количество проведенных мероприятий	ед.	0,1	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	18	18	18	19
1.2.	Задача 2. Обеспечение доступа населения Богучанского района к культурным благам и участию в культурной жизни							
1.2.1.	Подпрограмма 2.1. Искусство и народное творчество							
	Количество проведенных мероприятий	штука	0,1	Отраслевая статистическая отчетность форма № 7 -НК	3688	3688	3688	3688
	Количество клубных формирований	ед.	0,11	Отраслевая статистическая отчетность форма № 7 -НК	358	345	345	345
1.3.	Задача 3. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Богучанском районе							
1.3.1.	Подпрограмма 3.1. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия							
	Число человеко-часов	ч/ч	0,03	Отраслевая статистическая отчетность форма № 1- ДМШ	42 424	47 727,0	49 872,0	51 438,0
	Своевременность представления	баллы	0,03	Ведомственная отчетность	5	5	5	5

	уточненного фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя							
	Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главным распорядителям учреждений на текущий финансовый год и плановый период	баллы	0,03	Постановление администрации Богучанского района от 14.03.2011г. №269-п "О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Богучанского района, а также муниципальными казенными учреждениями"	5	5	5	5
	Соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности	баллы	0,02	Инструкция о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 №33н Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 19.12.2014)"Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	5	5	5	5

Приложение № 8
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023г. №130-п
Приложение №1
к подпрограмме "Культурное наследие",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень показателей результативности подпрограммы «Культурное наследие»

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023год	2024 год	2025год
Цель: Сохранение и эффективное использование культурного наследия Богучанского района							
Задача 1. Развитие библиотечного дела							
1	Количество посещений	чел.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 6-НК "Сведения о деятельности библиотек"	190000	191387	192389	193391
2	Количество проведенных мероприятий	ед.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 6-НК "Сведения о деятельности библиотек"	9	10	10	10
Задача 2. Развитие музейного дела.							
1	Число посетителей	чел.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	7300	7305	7310	7320
2	Количество проведенных мероприятий	ед.	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	18	18	18	19

Приложение № 9
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023г. №130-п
Приложение № 1
к подпрограмме «Искусство и народное творчество»
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень показателей результативности подпрограммы «Искусство и народное творчество»

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023год	2024 год	2025год
	Цель: Обеспечение доступа населения района к культурным благам и участию в культурной жизни						
	Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры						
1.	Количество проведенных мероприятий	штука	Отраслевая статистическая отчетность форма №7-НК	3688	3688	3688	3688
2.	Количество клубных формирований	ед.	Отраслевая статистическая отчетность форма №7-НК	358	345	345	345

Приложение № 10
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023г. №130-п
Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение условий
реализации программы и прочие мероприятия»,
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района «Развитие культуры»

Перечень показателей результативности подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

№	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023год	2024 год	2025 год
	Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» в Богучанском районе						
	Задача 1. Развитие системы дополнительного образования в области культуры						
1.	Число человеко-часов	ч/ч	Информационная карта	42 424	47 727,0	49 872,0	51 438,0
2.	Своевременность представления уточненного фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя	баллы	Постановление администрации Богучанского района от 28.11.2014 № 1530-п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Богучанского района»	5	5	5	5
3.	Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главным распорядителем учреждениям на текущий финансовый год и плановый период	баллы	Постановление администрации Богучанского района от 14.03.2011г №269-п "О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Богучанского района, а также муниципальными казенными учреждениями"	5	5	5	5
4.	Соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности	баллы	Инструкция о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 №33н Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 19.12.2014)"Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	5	5	5	5

Приложение № 11
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02 2023 г. №130-п

Приложение № 3
к паспорту муниципальной программы
Богучанского района «Развитие культуры»

**Перечень объектов капитального строительства
(за счет всех источников финансирования)**

№	Наименование	Остаток	Объем капитальных вложений, рублей
---	--------------	---------	------------------------------------

п/п	объекта с указанием мощности и годов строительства *	стоимости строительства в ценах контракта**	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	по годам до ввода объекта
МКУ УКФКСиМП							
1	МБУК БМ РДК «Янтарь» на разработку ПСД для осуществление капитального ремонта филиала МБУК БМ РДК «Янтарь» СДК п. Новохайский в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»	0,00	36 700,00		0,00	0,00	36 700,00
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет						
	районный бюджет		36 700,00		0,00	0,00	36 700,00
	бюджеты муниципальных образований						
	внебюджетные источники						
	...						
ИТОГО			36 700,00				36 700,00
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет						
	районный бюджет		36 700,00		0,00	0,00	36 700,00
	бюджеты муниципальных образований						
	внебюджетные источники						

(*) – указывается подпрограмма, и (или) муниципальная программа (федеральный и краевой бюджет и районный бюджет), которой предусмотрено строительство объекта

(**) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 г.

с. Богучаны

№ 131-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья» утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п следующего содержания;

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья», строку «Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы составляет всего 187 013 426,59 рублей,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>в 2014 году всего 9 521 369,68 рублей, в том числе: 7 096 016,60 рублей - средства районного бюджета. 2038202,24 рублей - средства краевого бюджета; 387 150,84 рублей - средства федерального бюджета;</p> <p>в 2015 году всего 10 614 591,13 рублей, в том числе: 7 931 249,77 рублей - средства районного бюджета. 2 207 530,08 рублей - средства краевого бюджета; 475 811,28 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2016 году всего 11 769 407,52 рублей, в том числе: 7 158 139,52 рублей - средства районного бюджета; 3 368 155,07 рублей - средства краевого бюджета; 1 243 112,93 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2017 году всего 15 652 707,00 рублей, в том числе: 9 929 306,00 рублей - средства районного бюджета; 4 269 752,77 рублей - средства краевого бюджета; 1 453 648,23 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2018 году всего 18 226 000,00 рублей, в том числе: 11 496 993,0 - средства районного бюджета. 4 833 559,99 рублей - средства краевого бюджета; 1 895 447,01 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2019 году всего 15 747 664,03 рублей, в том числе: 12 775 495,55 рублей - средства районного бюджета; 2 303 453,99 рублей - средства краевого бюджета; 668 714,49 рублей - средства федерального бюджета;</p> <p>в 2020 году всего 17 189 830,83 рублей, в том числе: 14 300 335,63,00 рублей - средства районного бюджета; 2 460 259,58 рублей - средства краевого бюджета ; 429 235,62 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2021 году всего 17 776 519,40 рублей, в том числе: 14 234 093,00 рублей - средства районного бюджета; 2 728 596,86 рублей - средства краевого бюджета; 813 829,54 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2022 году всего 19 327 132,00 рублей, в том числе: 14 215 551,00 рублей - средства районного бюджета; 4 582 319,49 рублей - средства краевого бюджета; 529 261,51 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2023 году всего 17 345 775,00 рублей, в том числе: 15 892 475,00 рублей - средства районного бюджета; 1 453 300,00 рублей - средства краевого бюджета.</p> <p>в 2024 году всего 16 921 215,00 рублей, в том числе: 15 889 615,00 рублей - средства районного бюджета; 1 031 600,00 рублей - средства краевого бюджета.</p> <p>в 2025 году всего 16 921 215,00 рублей, в том числе: 15 889 615,00 рублей - средства районного бюджета; 1 031 600,00 рублей - средства краевого бюджета.</p>
---	--

1.2. В приложении № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Молодежь Приангарья», в паспорте подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2022-2025 составляет всего 1 067 100,00 рублей,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>средства районного бюджета: в 2022 году – 225 100,00 рублей; в 2023 году – 170 000,00 рублей; в 2024 году – 170 000,00 рублей; в 2025 году – 170 000,00 рублей.</p> <p>средства краевого бюджета: в 2022 году – 83 000,00 рублей; в 2023 году - 83 000,00 рублей; в 2024 году - 83 000,00 рублей; в 2025 году - 83 000,00 рублей.</p>
---	--

1.3. В приложении № 8 к муниципальной программе Богучанского района «Молодежь Приангарья», в паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы», читать в новой редакции;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 45 885 907,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>средства районного бюджета: в 2022 году – 9 539 301,00 рублей; в 2023 году - 11 253 215,00 рублей; в 2024 году - 11 253 215,00 рублей;</p>
---	--

	в 2025 году -11 253 215,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2022 году – 1 608 961,00 рублей; в 2023 году – 526 000,00 рублей; в 2024 году - 226 000,00 рублей; в 2025 году - 226 000,00 рублей.
--	--

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района», «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.8. Приложение № 4 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением МБУ "Центр социализации и досуга молодежи" по муниципальной программе "Молодежь Приангарья"» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Богучанского района от " 17" 02.2023г. № 131-п
 Приложение № 2
 к муниципальной программе
 "Молодежь Приангарья"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
				Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
				2022	2023	2024	2025	2022-2025
Муниципальная программа	«Молодежь Приангарья»	всего расходные обязательства по программе	х	19 327 132,00	17 345 775,00	16 921 215,00	16 921 215,00	70 515 337,00
		в том числе по ГРБС:						
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	13 329 012,00	13 764 665,00	13 342 965,00	13 342 965,00	53 779 607,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	2 500 000,00	2 578 250,00	2 578 250,00	2 578 250,00	10 234 750,00
		Управление муниципальной	863	3 498 120,00	1 002 860,00	1 000 000,00	1 000 000,00	6 500 980,00

			собственностью Богучанского района						
1	Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	4 221 925,00	4 185 200,00	4 038 275,00	4 038 275,00	16 483 675,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1 721 925,00	1 606 950,00	1 460 025,00	1 460 025,00	6 248 925,00
			Финансовое управление администрации Богучанского района	890	2 500 000,00	2 578 250,00	2 578 250,00	2 578 250,00	10 234 750,00
2	Подпрограмма 2	«Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	308 100,00	253 000,00	253 000,00	253 000,00	1 067 100,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	308 100,00	253 000,00	253 000,00	253 000,00	1 067 100,00
3	Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	3 498 120,00	1 002 860,00	1 000 000,00	1 000 000,00	6 500 980,00
			в том числе по ГРБС:						
			Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	3 498 120,00	1 002 860,00	1 000 000,00	1 000 000,00	6 500 980,00
4	Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	11 148 262,00	11 779 215,00	11 479 215,00	11 479 215,00	45 885 907,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	11 148 262,00	11 779 215,00	11 479 215,00	11 479 215,00	45 885 907,00
5	Подпрограмма 5	«Профилактика правонарушений среди молодежи Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме:	x	150 725,00	125 500,00	150 725,00	150 725,00	577 675,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципально	856	150 725,00	125 500,00	150 725,00	150 725,00	577 675,00

			е казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02.2023г. № 131-п
Приложение №3 к муниципальной программе "Молодежь Приангарья"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (рубли), годы				
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
			2022	2023	2024	2025	2022-2025
Муниципальная программа	Муниципальная программа "Молодежь Приангарья"	Всего	19 327 132,00	17 345 775,00	16 921 215,00	16 921 215,00	70 515 337,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	529 261,51	0,00	0,00	0,00	529 261,51
		краевой бюджет	4 582 319,49	1 453 300,00	1 031 600,00	1 031 600,00	8 098 819,49
		районный бюджет	14 215 551,00	15 892 475,00	15 889 615,00	15 889 615,00	61 887 256,00
Подпрограмма 1	"Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику"	Всего	4 221 925,00	4 185 200,00	4 038 275,00	4 038 275,00	16 483 675,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00
		краевой бюджет	909 275,00	794 300,00	647 375,00	647 375,00	2 998 325,00
		районный бюджет	3 312 650,00	3 390 900,00	3 390 900,00	3 390 900,00	13 485 350,00
Подпрограмма 2	"Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района"	Всего	308 100,00	253 000,00	253 000,00	253 000,00	1 067 100,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00
		краевой бюджет	83 000,00	83 000,00	83 000,00	83 000,00	332 000,00
		районный бюджет	225 100,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	735 100,00
Подпрограмма 3	"Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе"	Всего	3 498 120,00	1 002 860,00	1 000 000,00	1 000 000,00	6 500 980,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	529 261,51	0,00	0,00	0,00	529 261,51
		краевой бюджет	1 468 858,49	0,00	0,00	0,00	1 468 858,49
		районный бюджет	1 500 000,00	1 002 860,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 502 860,00
Подпрограмма 4	"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	Всего	11 148 262,00	11 779 215,00	11 479 215,00	11 479 215,00	45 885 907,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00			0,00
		краевой бюджет	2 045 961,00	526 000,00	226 000,00	226 000,00	3 023 961,00
		районный бюджет	9 102 301,00	11 253 215,00	11 253 215,00	11 253 215,00	42 861 946,00
Подпрограмма 5	"Профилактика правонарушений среди молодежи Богучанского района"	Всего	150 725,00	125 500,00	150 725,00	150 725,00	577 675,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	75 225,00	50 000,00	75 225,00	75 225,00	275 675,00
		районный бюджет	75 500,00	75 500,00	75 500,00	75 500,00	302 000,00

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02.2023г. № 131-п
Приложение № 2

к подпрограмме 2 "Патриотическое воспитание молодежи в Богучанском районе" муниципальной программы Молодежь Приангарья

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации программы (рублей)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПР	ЦСР	Текущий год	Очередной год	первый год	второй год	Итого на период	
						плпного периода	планового периода	планового периода	планового периода		
Подпрограмма 2 "Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района" в рамках муниципальной программы "Молодежь Приангарья"											
Цель подпрограммы: Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Богучанского района											
Задача подпрограммы 1. Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания											
1.1.	Организация и проведение районных социальных мероприятий, акций, проектов патриотической направленности	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0707	0620080000	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	60000,00	Вовлечение молодых людей в деятельность патриотической направленности (более 850 человек к концу 2025 года)
1.2.	Организация и проведение муниципальной военно-патриотической игры "За Родину"		856	0707	0620080000	45100,00	20000,00	20000,00	20000,00	105100,00	к концу 2025 года в муниципальной военно-патриотической игре примут участие не менее 180 молодых людей.
1.3.	Организация и проведение муниципального этапа военно-патриотического фестиваля «Сибирский щит»		856	0707	0620080000	25000,00	15000,00	15000,00	15000,00	70000,00	к концу 2025 года в военно-патриотическом фестивале "Сибирский щит" примут участие не менее 80 молодых людей.
1.4.	Развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров		856	0707	0620080000	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	280000,00	Укрепление материально-технической базы военно-патриотических клубов муниципального молодежного центра
2.	Задача 2. Повышение уровня социальной активности молодежи Богучанского района посредством осуществления добровольческой деятельности. рж 2.1. Поддержка добровольческих объединений	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»									Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»
2.1.	Поддержка добровольческих объединений	856	0707	0620080000	50000,00	30000,00	30000,00	30000,00	140000,00	Вовлечение молодых людей в добровольческую деятельность (более 1150 человек к концу 2025 года)	
Итого по подпрограмме:						308100,00	253000,00	253000,00	253000,00	1067100,00	
В том числе по источникам финансирования:											
Краевой бюджет						83	83	83	83	332	

						000,00	000,00	000,00	000,00	000,00	
						225	170	170	170	735	
районный бюджет	X	X	X	X	X	100,00	000,00	000,00	000,00	100,00	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02.2023г. № 131-п

Приложение № 2
К подпрограмме 4 "Обеспечение реализации
муниципальной программы и прочие мероприятия"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			2022	2023	2024	2025	Итого на 2022-2025	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР						
Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" в рамках муниципальной программы "Молодежь Приангарья"										
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий										
Задача подпрограммы 1. Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки молодежной политики на территории Богучанского района										
Мероприятие 1.1. Выполнение муниципального задания (выполнение 4 работ)	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070	06400400	5 973 583,00	7 588 215,00	7 588 215,00	7 588 215,00	28 738 228,00	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде 100%
		856	070	06400272	206 600,00				206 600,00	
		856	070	06400272	686 261,00				686 261,00	
		856	070	06400103	716 100,00				716 100,00	
		856	070	064004Г0	1 069 680,00	1 150 000,00	1 150 000,00	1 150 000,00	4 519 680,00	
		856	070	064004Э0	92 261,59	250 000,00	250 000,00	250 000,00	842 261,59	
		856	070	064004M000	62 058,41	70 000,00	70 000,00	70 000,00	272 058,41	
		856	070	06400410	1 536 900,00	2 170 000,00	2 170 000,00	2 170 000,00	8 046 900,00	
		856	070	06400470	17 818,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	92 818,00	
Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт и реконструкция здания	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070	06400П00	350 000,00		0,00	0,00	350 000,00	Капитальный ремонт
		856	070	06400S4560	0,00	300 000,00	0,00		300 000,00	
Мероприятие 1.3. Получение краевой субсидии на поддержку муниципальных молодежных центров	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070	06400S4560	76 000,00	76 000,00	76 000,00	76 000,00	304 000,00	Будет вовлечено ежегодно более 1200 молодежи района в мероприятия сферы молодежной политики Красноярского края.
		856	070	06400S4560						
		856	070	06400S4560	361 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	811 000,00	
Итого по подпрограмме:	X	X	X	X	11 148 262,00	11 779 215,00	11 479 215,00	11 479 215,00	45 885 907,00	
в том числе по источникам финансирования:										

краевой бюджет		x	x	x	2 045 961,00	526 000,00	226 000,00	226 000,00	3 023 961,00	
районный бюджет		x	x	X	9 102 301,00	11 253 215,00	11 253 215,00	11 253 215,00	42 861 946,00	

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района от "17" 02.2023г. № 131-п
Приложение № 4
к муниципальной программе
«Молодежь Приангарья»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением МБУ "Центр социализации и досуга молодежи" по муниципальной программе "Молодежь Приангарья"

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы) по годам				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) по годам, рублей			
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
Наименование услуги (работы) и ее содержание:								
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».								
Услуга 1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.	80	12	12	12	12 600 194,00	13 289 665,00	13 167 965,00	13 167 965,00
Услуга 2. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.	55	8	8	8				
Услуга 3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.	30	30	30	30				



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023

с. Богучаны

№ 132 - п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 36-п «О погребении умерших граждан, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», п. 17 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 36-п «О погребении умерших граждан, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район» следующие изменения:

- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения возникшие с 01 февраля 2023 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 17.02.2023 г. № 132 - п

Стоимость услуг по погребению умерших граждан, проживавших на межселенной территории
муниципального образования Богучанский район

№№ п/п	Перечень услуг по погребению	Стоимость услуг, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	296,33
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3037,55
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1186,58
4	Погребение	5611,06
	Итого	10131,52



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023

с. Богучаны

№ 133-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 31.03.2016г. № 264-п "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях".

В соответствии с ч.1 ст.3 Закона Красноярского края от 27.12.2005г. № 17-4354 "О реестре должностей муниципальной службы", руководствуясь статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 31.03.2016г. № 264-п "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях", следующие изменения:

1.1. Приложение "Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях" изложить в новой редакции, согласно Приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от " 17 " февраля 2023 № 133-п

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации
Богучанского района, ее структурных подразделениях

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Высшая	Первый заместитель Главы Богучанского района

		Заместитель Главы Богучанского района
	Главная	Начальник управления
Специалисты	Главная	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
	Ведущая	Консультант -юрист
		Помощник Главы Богучанского района
		Консультант
	Старшая	Инспектор
		Контролер-ревизор
		Муниципальный инспектор
		Главный специалист
Ведущий специалист		
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Заведующий отделом
		Главный бухгалтер
		Заместитель главного бухгалтера
	Старшая	Бухгалтер
		Системный администратор (администратор баз данных)
	Младшая	Специалист 1 категории
		Специалист 2 категории
		Секретарь руководителя



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023

с. Богучаны

№ 136 - п

Об утверждении программы перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе на 2023 год

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ, ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», руководствуясь ст. ст. 43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе на 2023 год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в «Официальном вестнике Богучанского района» и на официальном сайте администрации Богучанского района».

И.о. Главы
Богучанского района

В.М. Любим

Приложение
к Постановлению администрации
Богучанского района
от 17.02.2023 №136-п

**Программа перевозки пассажиров внутренним водным транспортом
в местном сообщении и на переправах в Богучанском районе на 2023 год**

№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность 1 рейса (км)	кол-во дней в неделю	Количество транспортных средств в сутки (тип судна Паром грузоподъемностью 100 и более тонн) (шт)	Количество рейсов в сутки не менее (шт)	Пробег транспортных средств с пассажирами в сутки не менее (км)	Кол-во рейсов в год (шт)	Пробег транспортных средств с пассажирами в год не менее (км)
1	Богучаны - Гремучий	3	еж.	1	26	78	4784	14352
	ИТОГО	3	еж.	1	26	78	4784	14352



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2023

с. Богучаны

№ 137 - п

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на межселенной территории Богучанского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на межселенной территории Богучанского района согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в «Официальном вестнике Богучанского района».

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение к Постановлению
администрации Богучанского района
от "17" февраля 2023 № 137-п

Положение

о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на межселенной территории Богучанского района

1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Положение определяет порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на межселенной территории Богучанского района (далее - Порядок).

3. Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее - Реестр) представляет собой общедоступный информационный ресурс, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на межселенной территории Богучанского района независимо от их назначения и формы собственности.

4. Реестр ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. В Реестр включаются следующие сведения:
- 5.1. Реестровый номер парковки общего пользования.
 - 5.2. Адрес (место расположения) парковки общего пользования (муниципальное образование, автомобильная дорога (км + м) (лево, право), населенный пункт, улица (при наличии)).
 - 5.3. Общая площадь парковки общего пользования.
 - 5.4. Назначение парковки общего пользования: для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей.
 - 5.5. Условия использования парковки общего пользования (на платной основе (размер платы) или без взимания платы).
 - 5.6. Характеристики парковки общего пользования: подземная/наземная, охраняемая/неохраняемая, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая.
 - 5.7. Режим работы парковки общего пользования.
 - 5.8. Информация о владельце парковки общего пользования.
 - 5.9. Вместительность (количество машино-мест) парковки общего пользования.
 - 5.10. Количество машино-мест для стоянки транспортных средств, которыми управляют инвалиды либо в которых перевозят инвалидов.
 - 5.11. Дата включения парковки общего пользования в реестр парковок.
 - 5.12. Дата исключения парковки общего пользования из реестра парковок.
6. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Администрации Богучанского района.
7. Реестр ведется ведущим специалистом отдела жилищной политики, транспорта и связи Администрации Богучанского района.
8. Основанием для включения парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на межселенной территории Богучанского района в Реестр является письменное заявление владельца парковки, направленное в Администрацию Богучанского района, либо акт (информация) уполномоченного органа местного самоуправления Администрации Богучанского района (или уполномоченного должностного лица органа) о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации.
9. Заявление владельца о включении парковки, а также акт (информация) о выявлении парковки общего пользования должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.12 настоящего Положения.
10. Сведения о парковках общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на межселенной территории Богучанского района подлежат внесению в Реестр не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации письменного заявления владельца о включении парковки Администрацией Богучанского района или со дня оформления акта уполномоченного органа местного самоуправления (или уполномоченного должностного лица такого органа) о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации.
11. В случае ликвидации парковки или изменения сведений о парковке, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.12 настоящего Положения, ранее включенных в Реестр, владелец парковки в течение десяти календарных дней обязан сообщить об их изменении в Администрацию Богучанского района в письменной форме с указанием причин и оснований таких изменений.
12. Администрация Богучанского района в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления владельца парковки о ликвидации парковки или об изменении сведений о парковке вносит необходимую информацию в Реестр.

Приложение
к Положению о порядке ведения
реестра парковок общего пользования
на автомобильных дорогах общего пользования
местного значения на межселенной территории
Богучанского района

Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования
местного значения на межселенной территории Богучанского района Красноярского края

Реестро вый номер парковк и о/п	Адрес (место расположения) парковки общего пользования	парковк общего пользовани я	Назначение парковки общего пользования	Условия использован ия парковки общего пользования	Характеристики парковки общего пользования	Режим работы парковки общего пользова ния	владельце парковк общего пользова ния	машино- мест	машино- мест, которыми управляют инвалиды либо в ко торых пе рвозят ин валидов	включен в реестр общего пользова ния	исключен из реест ра парко вок общ его поль зовани я
---	---	--------------------------------------	---	--	---	--	---	-----------------	--	--	--

	Муниципальное образование	Населенный пункт	Наименование автомобильной дороги (наименование улицы)	Месторасположение парковки (км+м) (лево, право)		Для грузовых ТС	Для автобусов	Для легковых ТС	На платной основе	Размер платы	Без взимания платы	Подземная/наземная	Охраняемая/неохраняемая	Одноуровневая/многоуровневая	Открытая/закрытая	Дата (период)	Время						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1																							
2																							
3																							
...																							



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02. 2023

с. Богучаны

№ 138 - п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 35-п «О погребении умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район»

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», п.22 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 25.01.2011 № 35-п «О погребении умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения с 01 февраля 2023 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 20.02.2022 № 138 - п

Стоимость услуг по погребению умерших пенсионеров, проживавших на межселенной территории муниципального образования Богучанский район, не работавших и не имевших близких родственников, либо законных представителей на день смерти.

№№ п/п	Перечень услуг по погребению	Стоимость услуг, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	170,89
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (включая облачение тела)	4471,97
3	Перевозка тела (останков) умершего до морга и на кладбище: - в летний период с 01.05. по 31.10. - в зимний период с 01.11. по 30.04.	12363,63 12363,63
4	Погребение	8349,71
	Стоимость услуг, подлежащая возмещению Социальным фондом РФ	10131,52
	Стоимость услуг по погребению, подлежащая возмещению из местного (районного) бюджета: - без доставки тела умершего до Богучанского отделения судебно-медицинской экспертизы - с доставкой тела умершего до Богучанского отделения судебно-медицинской экспертизы в летний период с 01.05 по 31.10. - с доставкой тела умершего до Богучанского отделения судебно-медицинской экспертизы в зимний период с 01.11. по 30.04.	4082,86 15224,68 15224,68



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02. 2023г.

с. Богучаны

№ 139-п

«О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 27.02.2015 № 224-п «Об утверждении Порядка размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации Богучанского района и работникам муниципальных учреждений».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки, статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, в целях приведения правового акта в соответствие действующему законодательству ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.3 постановления изложить в следующей редакции:

«Возмещение расходов по бронированию и найму жилых помещений (кроме тех случаев, когда работникам предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется в размере документально подтвержденных фактических расходов, и не может превышать стоимости однокомнатного (одноместного) номера в размере 3000 рублей».

2. Пункт 2.4 постановления изложить в следующей редакции:

2.4.1 «Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), производится за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути - в размере 500 рублей».

2.4.2. «Возмещение расходов по найму жилого помещения при отсутствии документов подтверждающих, осуществляется в размере 30% от установленного размера дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день нахождения в командировке».

3. Постановление от 07.12.2022 № 1267-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 27.02.2015 № 224-п «Об утверждении Порядка размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации Богучанского района и работникам муниципальных учреждений» признать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в официальном вестнике Богучанского района и разместить на официальном сайте администрации Богучанского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам Арсеньеву А.С.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2023 года.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023

с. Богучаны

№ 152 - п

Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета

В соответствии со ст.325 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 7, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Богучанского района от 01.04.2008 № 333-п «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета».

2.2. Постановление администрации Богучанского района от 15.02.2011 № 138-п «О внесении изменений Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета».

2.3. Постановление администрации Богучанского района от 10.07.2015 № 633-п «О внесении изменений Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета».

2.4. Постановление администрации Богучанского района от 25.12.2015 № 1190-п «О внесении изменений Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета».

2.5. Постановление администрации Богучанского района от 22.04.2016 № 309-п «О внесении изменений Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета».

2.6. Постановление администрации Богучанского района от 31.07.2018 № 387-п «О внесении изменений Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета».

2.7. Постановление администрации Богучанского района от 31.08.2021 № 701-п «О внесении изменений Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам – А.С. Арсеньеву.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в «Официальном вестнике Богучанского района».

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение к постановлению администрации
Богучанского района
от 22.02.2023г. № 152-п

П О Р Я Д О К

компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета (далее по тексту - Порядок), определяет размер, условия и порядок компенсации расходов работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств районного бюджета (далее - учреждение), а также неработающим членам их семей на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, работающих по трудовому договору, в том числе избранных (назначенных) на должность для работы на профессиональной оплачиваемой основе, постоянно или временно (далее - работник) в учреждениях.

1.3. Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту использования отпуска и обратно, работнику и неработающим членам его семьи производится работодателем за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов учреждения на соответствующий финансовый год.

1.4. Работники учреждений один раз в 2 года за счет средств учреждения имеют право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) (далее также - оплата проезда) в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

Наряду с оплатой стоимости проезда работнику возмещаются расходы на провоз багажа весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществляющими перевозку работника.

Учреждения также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно неработающим членам семьи работника (мужу, жене, несовершеннолетним детям в том числе усыновленным детям), независимо от времени использования отпуска (далее - члены семьи работника).

Члены семьи работника должны отвечать следующим условиям: быть неработающими (т.е. не состоять в трудовых отношениях) и фактически проживать вместе с работником (в Богучанском районе).

Условие о фактическом проживании не распространяется на несовершеннолетних детей работника, получающих профессиональное образование в учебных заведениях за пределами Богучанского района.

Положения настоящего Порядка не распространяются на членов семьи работника, которые получают трудовые пенсии по старости и по инвалидности, и, следовательно, имеют право на компенсацию за проезд один раз в два года из федерального бюджета в соответствии со статьей 34 Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника учреждений производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

1.5. Право на оплату проезда возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в учреждении.

Начало периода, дающего право Работнику на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы по трудовому договору у конкретного Работодателя.

Право на оплату стоимости проезда возникает у Работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, но не ранее, чем по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении. Указанное правило не распространяется на Работников, принятых на работу после увольнения из иного учреждения, финансируемого из районного бюджета. В данном случае исчисление очередного двухлетнего периода работы, дающего право на оплату проезда, осуществляется с учетом справки, выданной с предыдущего места работы, содержащей сведения о двухлетнем периоде работы, за который Работник использовал право на оплату проезда, либо сведения о неиспользовании указанного права по прежнему месту работы. Положения настоящего абзаца не распространяются на Работников, принятых на работу в учреждение после расторжения с ним в ином учреждении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Период непрерывной работы, дающий право на оплату проезда, определяется в порядке, предусмотренном ст. 121 Трудового кодекса Российской Федерации для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Предоставленное работнику право на оплату проезда должно быть реализовано в течение индивидуального 2-летнего непрерывного периода работы, так как указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались этим правом.

Исчисление очередного 2-летнего периода непрерывной работы, дающего право на оплату проезда, производится работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего 2-летнего периода. Если работник и члены его семьи не воспользовались правом на оплату стоимости проезда в первом учетном двухлетнем периоде, то оплата проезда за двухлетний период осуществляется с учетом текущего года, в котором работник использует оплачиваемый отпуск.

1.6. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются работникам только по основному месту работы.

1.7. До выезда к месту проведения отдыха работника и членов его семьи работодатель вправе запрашивать у работника следующие документы:

- заявление на оплату стоимости проезда и провоза багажа;
- копию свидетельства о заключении брака;
- копии трудовой книжки супруга (супруги);
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- расчет примерной стоимости проезда.
- пенсионное удостоверение; - справку из органа занятости населения;
- справку об инвалидности;
- иные документы.

Работник предоставляет указанные в настоящем пункте документы в бухгалтерию учреждения до момента использования права на оплату проезда (до выплаты аванса). В случае, если копии вышеназванных документов не заверены в порядке, установленном законодательством РФ, то они заверяются в бухгалтерии учреждения при наличии их подлинников.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА

2.1. Оплата проезда производится работодателем по заявлению работника перед отъездом работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно путем выдачи аванса не менее чем за 3 дня до начала отпуска, исходя из примерной стоимости проезда, указанной в расчете.

Выдача аванса в срок, указанный в настоящем пункте, возможна лишь при условии своевременной подачи заявления работником, т.е. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала отпуска.

Окончательный расчет производится по возвращению работника (членов его семьи) из отпуска на основании представленных билетов или других документов, исходя из фактической стоимости проезда, в соответствии с настоящим Порядком.

Расходы на проезд работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно оплачиваются работнику в случае, если день выезда к месту использования отпуска и (или) день возвращения работника, членов его семьи из места использования отпуска совпадают с нерабочими праздничными или выходными днями, находящимися за пределами отпуска, непосредственно накануне отпуска или после его окончания.

2.2. Если работник имеет право на оплату проезда и использует указанное право в период нахождения в отпуске с последующим увольнением, оплата проезда работнику (членам его семьи) производится по фактическим расходам при предоставлении работником документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка. Авансирование проезда указанной категории работников учреждение не производит.

Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов, если он выехал к месту использования отпуска (члены семьи работника – к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратился (возвратились) обратно после окончания этого отпуска.

Предоставление или направление (по почте), предусмотренных настоящим Порядком документов, производится работником не позднее трех дней после даты возвращения из места использования отпуска.

2.3. Основанием для окончательного расчета является предоставление работником не позднее 3 дней со дня его выхода на работу из отпуска, либо возвращения членов его семьи из места проведения отдыха, следующих документов:

- проездных документов, выданных транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы;
- подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, справок о стоимости проезда, других транспортных документов), выданных транспортными организациями, подтверждающих расходы работника;
- иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. При не предоставлении проездных и иных документов, подтверждающих расходы по проезду и провозу багажа к месту отдыха и обратно, работник в течение 3 дней со дня окончания отпуска возвращает ранее выданную ему сумму денежных средств на оплату проезда. В случае не возврата указанных средств в

установленный срок работодатель вправе взыскать их с работника в судебном порядке. В случае возврата работником денежных средств, предоставленных ему на оплату проезда, право оплаты проезда считается неиспользованным.

В случае утраты или порчи проездных билетов, но при наличии других документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности (санаторной карты, свидетельства о регистрации по месту пребывания и т.д.), оплата производится на основании архивной справки транспортной организации - перевозчика, содержащей данные о дате, тарифе, направлении следования (маршрута) конкретного физического лица. Обязанность предоставления архивной справки лежит на работнике. При предоставлении надлежащим образом заверенных копий проездных документов, подтверждающих вид фактически использованного транспорта, оплата стоимости проезда производится в полном объеме.

При не предоставлении именных проездных документов (билетов) или их дубликатов место нахождения работника в период отпуска подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания, выданным территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции. В случае краткосрочного пребывания, в течение которого не требуется регистрация, - отпускным удостоверением или справкой с отметкой о месте пребывания в период нахождения в отпуске, заверенными печатью органов местного самоуправления либо организации, должностные лица которой ответственны за регистрацию граждан по месту пребывания.

Оплата в этом случае производится на основании справок транспортных организаций о стоимости проезда до места использования отпуска и обратно кратчайшим путем по наименьшей стоимости. При наличии на данном маршруте железнодорожного транспорта, оплата производится по стоимости проезда кратчайшим путем в купейном вагоне пассажирского поезда. В указанном случае право оплаты проезда считается использованным.

2.5. Если работник (члены его семьи) проводит время своего отпуска в нескольких местах отдыха, то ему возмещаются расходы по проезду только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места отъезда кратчайшим путем.

Если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с кратчайшим путем следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком. В ином случае оплата производится на основании справок транспортных организаций о стоимости проезда кратчайшим путем, но не выше фактически произведенных затрат. Кратчайший путь может включать в себя остановку (пересадку) в Москве и Санкт-Петербурге.

При проведении отпуска (отдыха) в составе группы, включая туристические поездки и отсутствии именного проездного документа (билета), в случае, когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы или в стоимость туристической поездки (путевки), стоимость проезда компенсируется на основании справки о стоимости проезда конкретного лица, включенной в общую стоимость проезда группы, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, либо на основании справки о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, выданной туристической фирмой, продавшей путевку.

2.6. Оплата стоимости проезда работника (членам его семьи) личным транспортом (любое транспортное средство, принадлежащее работнику или членам его семьи на законных основаниях) к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

При следовании к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте работнику (членам его семьи) возмещению подлежит только стоимость купленного и израсходованного на территории Российской Федерации топлива (бензина, газа, топливной смеси, дизельного топлива). Указанные расходы возмещаются при наличии следующих документов:

- кассовых чеков заправочных станций, подтверждающих место, дату и стоимость заправки;
- копии технического паспорта на транспортное средство.

Количество израсходованного топлива, стоимость которого подлежит возмещению, не может превышать расчетного количества, определенного для конкретного транспортного средства нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации исходя из кратчайшего расстояния в соответствии с данными таблиц расстояний, публикуемых в официальных печатных изданиях (атласы автомобильных дорог Российской Федерации). Фактическая оплата израсходованного топлива подтверждается заверенными надлежащим образом чеками с автозаправочных станций. Обязанность предоставления документов лежит на работнике.

2.7. Расходы на проезд к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом возмещаются работнику и членам его семьи не выше стоимости проездных билетов в салоне экономического (низшего) класса.

2.8. Расходы на проезд к месту использования отпуска и обратно судами морских транспортных линий и внутренним водным транспортом возмещаются работнику и членам его семьи по стоимости

проездных билетов на судах морских транспортных линий - в каютах 4-5 групп морского судна регулярных транспортных линий, внутренним водным транспортом - в каюте 3 категории речного судна всех линий сообщений.

2.9. Расходы на проезд к месту использования отпуска и обратно железнодорожным транспортом возмещаются работнику и членам его семьи по фактической стоимости проездных билетов любой категории вагонов, кроме категории «СВ». Стоимость проезда в вагонах категории «СВ» возмещается в размере, не превышающем стоимость проездных билетов в мягком купейном вагоне пассажирского поезда.

2.10. Расходы на проезд к месту использования отпуска и обратно автобусами междугороднего сообщения, а также расходы на проезд автобусом к месту отправления других видов транспорта (аэропорт, ж/д вокзал и др.) возмещаются работнику и членам его семьи по стоимости предоставленных проездных документов.

2.11. При использовании работником или неработающими членами его семьи отпуска вне пределов Российской Федерации, в т.ч. по туристическим путевкам оплата проезда производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции.

Основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без пересадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту работнику предоставляется справка, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией, как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

2.12. Учреждение оплачивает работнику (членам его семьи) расходы, не включенные в стоимость билетов (при наличии подтверждающих документов):

- все обязательные сборы (платы и другое), взимаемые транспортными агентствами, компаниями перевозчиков, при приобретении билетов (комиссионный сбор, сбор за бронирование);
- страховой сбор (по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не вошел в стоимость билета);
- за пользование на транспорте постельными принадлежностями.

Иные расходы работника (членов его семьи), связанные с оказанием платных услуг за приобретение проездных документов (билетов), предоставление справок и (или) отметок и т.д., не компенсируются.

2.13. В случае, если работник имеет право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно и присоединяет учебный отпуск к началу своего ежегодного оплачиваемого отпуска, либо его окончанию, оплата проезда производится независимо от того, что фактический выезд (при присоединении учебного отпуска к началу ежегодного оплачиваемого отпуска) или возврат работника к месту работы (при присоединении учебного отпуска к окончанию ежегодного оплачиваемого отпуска) происходит не в период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске.

В указанном случае авансирование оплаты проезда работника к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с п.2.1 настоящего порядка.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района №1146-п от 11.11.2020 «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Охрана окружающей среды»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 47, 48 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района №1146-п от 11.11.2020 «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Охрана окружающей среды» (далее – Постановления) следующего содержания:

- приложение к Постановлению муниципальной программы Богучанского района «Охрана окружающей среды» читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- приложение № 2 к муниципальной программе Богучанского района «Охрана окружающей среды» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- приложение № 3 к муниципальной программе Богучанского района «Охрана окружающей среды» читать в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- приложение № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Охрана окружающей среды» подпрограмму "Обращение с отходами на территории Богучанского района" читать в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- приложение № 2 к подпрограмме " Обращение с отходами на территории Богучанского района " читать в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Богучанского района по вопросам развития лесопромышленности, охране окружающей среды и пожарной безопасности С.И. Нохрина.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02. 2023 № 166-п

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 11.11.2020 № 1146-п

Муниципальная программа Богучанского района «Охрана окружающей среды»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Охрана окружающей среды» (далее – программа)
Основание для разработки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи)
Сополнители муниципальной программы	Управление муниципальной собственностью Богучанского района; МКУ «Муниципальная служба «Заказчика».
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	<u>Подпрограммы:</u> 1.«Обращение с отходами на территории Богучанского района»; 2. «Обращение с животными без владельцев»
Цели муниципальной программы	Обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности населения Богучанского района.
Задачи муниципальной программы	1. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района; 2. Организация проведения мероприятия по отлову, учету, содержанию и иному обращению с

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	животными без владельцев. Сроки реализации программы: 2021-2030 годы
Перечень целевых показателей на долгосрочный период	Перечень и динамика изменения целевых показателей представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы
Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет: 37 583 435,17 рублей, из них: в 2021 году – 9 975 769,17 рублей в 2022 году – 9 515 647,00 рублей; в 2023 году – 8 570 673,00 рублей; в 2024 году – 4 760 673,00 рублей; в 2025 году – 4 760 673,00 рублей в том числе: краевой бюджет – 16 617 777,00 рублей, из них: в 2021 году – 7 771 100,00 рублей; в 2022 году – 5 623 377,00 рублей; в 2023 году – 1 550 300,00 рублей; в 2024 году – 836 500,00 рублей; в 2025 году – 836 500,00 рублей. районный бюджет – 20 965 658,17 рублей, из них: в 2021 году – 2 204 669,17 рублей; в 2022 году – 3 892 270,00 рублей; в 2023 году – 7 020 373,00 рублей; в 2024 году – 3 924 173,00 рублей в 2025 году – 3 924 173,00 рублей.
Перечень объектов капитального строительства	см. приложение № 3 к паспорту программы

2. Характеристика текущего состояния соответствующей отрасли Богучанского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Богучанского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Одной из основных проблем Богучанского района является усиливающееся по мере социально-экономического развития района негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и как следствие этого, на здоровье человека.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с твердыми бытовыми отходами (далее – ТБО), начиная с их сбора и транспортировки и заканчивая подготовкой к использованию компонентов и обезвреживанию или захоронению. Особенно остро это негативное воздействие проявляется в случае неорганизованного транспортирования ТБО к местам несанкционированного размещения.

В муниципальных образованиях Богучанского района полностью отсутствуют объекты размещения ТБО, соответствующие современным нормативным требованиям, что создает условия для образования многочисленных несанкционированных мест их размещения.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории Богучанского района большей частью были организованы более 30 лет назад и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТБО.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биологического разнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности и потенциала развития Богучанского района в целом.

Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры. На долю населения приходится максимальное количество образующихся ТБО. Динамика образования ТБО свидетельствует об их постоянном росте.

В Богучанском районе основным способом утилизации ТБО и приравненных к ним отходов производства и потребления является захоронение. На территории района нет санкционированных полигонов размещения ТБО, в результате несовершенной схемы сбора и транспортировки ТБО значительная их часть несанкционированно размещается в окружающей среде, что приводит к нанесению существенного экологического ущерба, ухудшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

К основным проблемам в сфере обращения с ТБО в Богучанском районе относятся следующие:

- недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТБО, в том числе отсутствие механизма долгосрочного регулирования тарифов на утилизацию ТБО;
- ограниченность ресурсов;
- недостаточный охват населения, проживающего в частном секторе, и хозяйствующих субъектов услугами по сбору, вывозу и захоронению ТБО;
- низкая степень вовлечения ТБО в материальную сферу производства и слабое развитие переработки ТБО;
- низкая привлекательность сферы обращения с ТБО для предпринимательства;

- низкое качество работы объектов по захоронению ТБО и несоблюдение санитарных и экологических норм при их эксплуатации, несоответствие технологии сбора, вывоза и захоронения ТБО современным требованиям;

- низкая экологическая культура населения и слабая информированность населения по вопросам безопасного обращения с ТБО.

Важнейшим направлением решения проблем, связанных с обращением ТБО, является привлечение инвестиций в сферу сбора, транспортировки и размещения ТБО.

В последние годы в адрес исполнительной власти края поступали многочисленные обращения граждан о необходимости проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных. В связи с этим Правительством Красноярского края было принято Постановление № 751-п от 24.12.2019 «Об утверждении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края».

Животные без владельцев являются источником серьезных проблем и рисков в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, психологической и физиологической безопасности жителей Богучанского района. По результатам выполнения работ по мониторингу численности безнадзорных собак на территории Богучанского района в 2022 году численность безнадзорных собак составляет 446 (+/-12) особи. Для стабилизации численности животных без владельцев (прекращения роста их численности) необходимо ежегодно отлавливать собак без владельцев.

По данным государственного ветеринарного учреждения КГКУ "Богучанский отдел ветеринарии" значительная часть животных без владельцев в Богучанском районе заражена инфекционными заболеваниями, общими для человека и животных. От укусов безнадзорных собак в Богучанском районе страдают около 20 жителей Богучанского района в год, так же страдают подсобные хозяйства. Безнадзорные собаки дают кур, гусей и т.д. Кроме этого, стабилизации численности животных без владельцев способствует проведение мероприятий по их стерилизации (кастрации).

Органы местного самоуправления в соответствии с Законом Красноярского края от 13.06.2013 № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев». В Богучанском районе планируется отловить в 2022 году 124 голов животных без владельцев (собак). В 2023-2025 гг. запланировано проведение указанных мероприятий.

Воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" является одним из основных принципов, на которых должно основываться обращение с животными.

Отсутствие мест для выгула собак способствует формированию низкой культуры обращения с ними, и как следствие, увеличение численности собак без владельцев.

Исполнение переданных государственных полномочий в сфере отлова и содержания животных без владельцев финансируется из бюджета Красноярского края.

В предстоящий период решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем отрасли характеризуются целевыми индикаторами выполнения программы.

Для решения вышеуказанных проблем была разработана настоящая программа.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы прогноз развития охраны окружающей среды Богучанского района

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года (далее – Стратегия) определяет миссию, стратегические приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, основные направления их достижения на долгосрочную перспективу.

Одним из приоритетов является внедрение новой системы по обращению с отходами на территории Богучанского района.

В рамках данного приоритета будут реализованы мероприятия по обеспечению своевременного вывоза и утилизации твердых коммунальных отходов.

Вторым приоритетом является обеспечение благоприятного состояния окружающей среды и экологической безопасности населения как необходимого условия улучшения качества жизни и здоровья населения.

Третьим приоритетом является организация исполнения отдельных переданных государственных полномочий в сфере отлова и содержания животных без владельцев, формирование гуманного отношения к животным.

В соответствии с приоритетами определена цель программы: обеспечить охрану окружающей среды и экологической безопасности населения Богучанского района.

Задача 1. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района.

В рамках данной задачи планируется проведение мероприятий по снижению несанкционированных мест размещения бытовых отходов на территории Богучанского района.

Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Богучанского района».

Мероприятие 1. Обеспечение организации (строительства) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Мероприятие 2. Приобретение контейнерного оборудования.

Мероприятие 3. Выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан.

Мероприятие 4. Совершенствование системы накопления, удаления и обезвреживания и захоронение твердых коммунальных отходов I-III класса опасности.

Мероприятие 5. Выполнение работ по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, очистки от снега, ручная чистка от мусора и прилегающих к ней территорий.

Мероприятие 6. Ремонт и транспортировка контейнерного оборудования.

Задача 2. Организация проведения мероприятия по отлову, учету, содержанию и иному обращению с животными без владельцев.

Подпрограмма «Обращение с животными без владельцев».

Мероприятие 1. Отлов, учет, содержание и иное обращение с животными без владельцев.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий программой не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Богучанского района

В соответствии с проектом Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Богучанский район до 2030 года реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека со следующими характеристиками:

снижение несанкционированных мест размещения твердо-бытовых отходов на территории Богучанского района;

контроль за популяцией, отлов и содержание животных без владельцев.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках программы реализуются следующие подпрограммы:

- «Обращение с отходами на территории Богучанского района» (приложение № 5 к настоящей программе). Срок реализации вышеуказанных подпрограмм: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Обращение с отходами на территории Богучанского района» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

- «Обращение с животными без владельцев» (приложение № 6 к настоящей программе). Срок реализации подпрограммы: 2022-2025 годы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы «Обращение с животными без владельцев» приведены в приложении № 2 к данной подпрограмме.

7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

Основные меры правового регулирования в охране окружающей среды Богучанского района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы и подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 2 к муниципальной программе

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей программы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

10. Прогноз социальных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий настоящей программой не предусмотрен (приложение № 4 к настоящей программе).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02.2023 №166-п
Приложение № 2
к муниципальной программе
Богучанского района «Охрана окружающей среды»

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации ГРБС	Расход по годам (рублей)				
				текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.
1	2	3	4					
Муниципальная программа	"Охрана окружающей среды"	всего расходные обязательства по программе	X	9 515 647,00	8 570 673,00	4 760 673,00	4 760 673,00	27 607 666,00
		в том числе по ГРБС:						
		МКУ "Муниципальная служба "Заказчика"	830	3 800 000,00	200 000,00	0,00	0,00	4 000 000,00
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
		Администрация Богучанского района	806	5 715 647,00	8 320 673,00	4 760 673,00	4 760 673,00	23 557 666,00
Подпрограмма	"Обращение с отходами на территории Богучанского	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	7 692 270,00	7 020 373,00	3 924 173,00	3 924 173,00	22 560 989,00
		в том числе по						

	района"	ГРБС:						
		МКУ "Муниципальная служба "Заказчика"	830	3 800 000,00	200 000,00	0,00	0,00	4 000 000,00
		Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
		Администрация Богучанского района	806	3 892 270,00	6 770 373,00	3 924 173,00	3 924 173,00	18 510 989,00
Подпрограмма	"Обращение с животными без владельцев"	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	1 823 377,00	1 550 300,00	836 500,00	836 500,00	5 046 677,00
		в том числе по ГРБС:						0,00
		Администрация Богучанского района	806	1 823 377,00	1 550 300,00	836 500,00	836 500,00	5 046 677,00

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02. 2023 №166-п
Приложение № 3
к муниципальной программе Богучанского района
«Охрана окружающей среды»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы				
			текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022- 2025гг.
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	"Охрана окружающей среды"	Всего	9 515 647,00	8 570 673,00	4 760 673,00	4 760 673,00	27 607 666,00
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	5 623 377,00	1 550 300,00	836 500,00	836 500,00	8 846 677,00
		районный бюджет	3 892 270,00	7 020 373,00	3 924 173,00	3 924 173,00	18 760 989,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Обращение с отходами на территории Богучанского района"	Всего	7 692 270,00	7 020 373,00	3 924 173,00	3 924 173,00	22 560 989,00
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	3 800 000,00
		районный бюджет	3 892 270,00	7 020 373,00	3 924 173,00	3 924 173,00	18 760 989,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма	"Обращение с животными без владельцев"	Всего	1 823 377,00	1 550 300,00	836 500,00	836 500,00	5 046 677,00
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	1 823 377,00	1 550 300,00	836 500,00	836 500,00	5 046 677,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4
к постановлению администрации

Подпрограмма
«Обращение с отходами на территории Богучанского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обращение с отходами на территории Богучанского района» (далее - подпрограмма)
Наименование программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Охрана окружающей среды»
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Богучанского района; Управление муниципальной собственностью Богучанского района; МКУ «Муниципальная служба «Заказчика»
Цель и задачи подпрограммы	Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения. Для реализации цели необходимо решение следующих задач: 1. Обустройство мест (площадок) накопления ТКО и (или) приобретение контейнерного оборудования; 2. Ликвидация несанкционированных свалок; 3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; 4. Совершенствование системы накопления, удаления и обезвреживания и захоронение твердых коммунальных отходов I-III класса опасности.
Показатели результативности	Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 22 560 989,00 рублей, из них: в 2022 году – 7 692 270,00 рублей, в 2023 году – 7 020 373,00 рублей, в 2024 году – 3 924 173,00 рублей; в 2025 году – 3 924 173,00 рублей в том числе: районный бюджет – 18 760 989,00 рублей, из них: в 2022 году – 3 892 270,00 рублей; в 2023 году – 7 020 373,00 рублей; в 2024 году – 3 924 173,00 рублей; в 2025 году – 3 924 173,00 рублей. краевой бюджет 3 800 000,00 рублей; в 2022 году – 3 800 000,00 рублей; в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи); Управление муниципальной собственностью Богучанского района; МКУ «Муниципальная служба «Заказчика».

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка обще районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Одной из основных проблем Богучанского района является усиливающееся по мере социально-экономического развития района негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и, как следствие этого, на здоровье человека.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с ТБО, начиная с их сбора и транспортировки и заканчивая подготовкой к использованию компонентов и обезвреживанию или захоронению. Особенно остро это негативное воздействие проявляется в случае неорганизованного транспортирования ТБО к местам несанкционированного размещения.

В муниципальных образованиях Богучанского района полностью отсутствуют объекты размещения ТБО, соответствующие современным нормативным требованиям, что создает условия для образования многочисленных несанкционированных мест их размещения.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории Богучанского района большей частью были организованы более 30 лет назад и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТБО.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биологического разнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности и потенциала развития Богучанского района в целом.

Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры. На долю населения приходится максимальное количество образующихся ТБО. Динамика образования ТБО свидетельствует об их постоянном росте.

В Богучанском районе основным способом утилизации ТБО и приравненных к ним отходов производства и потребления является захоронение. На территории района нет санкционированных полигонов размещения ТБО, в результате несовершенной схемы сбора и транспортировки ТБО значительная их часть несанкционированно размещается в окружающей среде, что приводит к нанесению существенного экологического ущерба, ухудшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

Одним из стратегических приоритетов социально-экономического развития Богучанского района является экологическая устойчивость региона, безусловным требованием которой выступает организация надлежащего сбора, транспортировки и размещения ТБО, ликвидация всех очагов загрязнения, не отвечающих нормативным требованиям полигонов ТБО, несанкционированных мест размещения ТБО.

К основным проблемам в сфере обращения с ТБО в Богучанском районе относятся следующие:

- недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТБО, в том числе отсутствие механизма долгосрочного регулирования тарифов на утилизацию ТБО;
- ограниченность ресурсов;
- недостаточный охват населения, проживающего в частном секторе, и хозяйствующих субъектов услугами по сбору, вывозу и захоронению ТБО;
- низкая степень вовлечения ТБО в материальную сферу производства и слабое развитие переработки ТБО;
- низкая привлекательность сферы обращения с ТБО для предпринимательства;
- низкое качество работы объектов по захоронению ТБО и несоблюдение санитарных и экологических норм при их эксплуатации, несоответствие технологии сбора, вывоза и захоронения ТБО современным требованиям;
- низкая экологическая культура населения и слабая информированность населения по вопросам безопасного обращения с ТБО.

Важнейшим направлением решения проблем, связанных с обращением ТБО, является привлечение инвестиций в сферу сбора, транспортировки и размещения ТБО.

Реализация подпрограммы будет основываться на следующих принципах: доступность услуг по сбору и вывозу ТБО для населения, привлечение частных инвестиций, модернизация инфраструктуры, пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТБО.

Мероприятия подпрограммы направлены на решение целей по обеспечению качества окружающей среды и экологических условий жизни населения, совершенствование механизмов комплексного и рационального использования природных ресурсов.

Решение вышеуказанных проблем возможно путем определения приоритетных направлений и выработки стратегии, требующей последовательного и комплексного подхода, что наиболее реализуемо программно-целевым методом.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Программно - целевой метод позволит решить проблему негативного воздействия ТБО на окружающую среду и здоровье населения проживающего на территории Богучанского района. Снижение объемов несанкционированного размещения ТБО, снижение количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий ТБО и улучшение качества жизни населения Богучанского района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору, транспортировке и размещению ТБО послужило выбором подпрограммных мероприятий.

Целью подпрограммы является снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

1. Обустройство мест (площадок) накопления ТКО и создание места (площадки) накопления ТКО;
2. Ликвидация несанкционированных свалок;
3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
4. Совершенствование системы накопления, удаления и обезвреживания и захоронение твердых коммунальных отходов I-III класса опасности.

В рамках первой задачи запланировано строительство мест (площадок) твердых коммунальных отходов в Богучанском районе с привлечением средств краевого бюджета и софинансирование за счет средств местного бюджета.

В целях исполнения Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" на 2021 года предусмотрены средства районного бюджета на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан.

В рамках третьей задачи запланировано содержание 132 мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов очистки от снега, ручная чистка от мусора и прилегающих к ней территорий, а также ремонта и транспортирование 70 единиц контейнерного оборудования.

Для исполнения четвертой задачи организованы места (пункты) сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и образующихся в быту опасных отходов. А также организация работ по их транспортированию, обезвреживанию и утилизация в предприятиях имеющих лицензию на переработку отходов I – III класса опасности.

Срок реализации подпрограммы: 2022 - 2025 годы.

К компетенции администрации Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как муниципального заказчика – координатора подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

- непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;
- разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;
- определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;
- подготовка ежегодного отчета о ходе реализации подпрограммы.

Решение поставленной цели и задач определяется достижением показателей результативности, представленных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Муниципальным заказчиком - координатором подпрограммы является администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи).

Главными распорядителями бюджетных средств и исполнителями мероприятий являются: Администрация Богучанского района, Управление муниципальной собственностью Богучанского района, МКУ «Муниципальная служба «Заказчика».

Администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), как координатор подпрограммы:

- организует реализацию мероприятий, связанных с совершенствованием нормативной правовой и методической базы в сфере обращения с ТБО, с повышением экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы безопасного обращения с ТБО;
- участвует в реализации мероприятий, связанных с привлечением инвестиций в сферу обращения с ТБО.

Главные распорядители бюджетных средств и исполнители мероприятий:

Администрация Богучанского района:

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки в районе 9-й км автодороги Богучаны-Абан и заключению муниципального контракта по итогам проведенного аукциона;
- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение работ по сбору отработанных ртутьсодержащих ламп, их транспортированию и обезвреживанию, утилизации продуктов обезвреживания, также прием у населения образующихся в быту опасных отходов;
- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение работ по ремонту и транспортированию контейнерного оборудования;
- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение работ по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

МКУ «Муниципальная служба «Заказчика»:

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на выполнение строительства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Богучанского района;

Управление муниципальной собственностью Богучанского района:

- организует процедуру по размещению муниципального заказа на приобретение контейнерного оборудования и уличных видео камер для обустройства мест (площадок) накопления ТКО.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических и правовых механизмов. Последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, принципы и критерии выбора исполнителей и получателей муниципальных

услуг, а также отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий представлены в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

Федеральный закон от 27.12.2018 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), которая готовит ежегодные отчеты о реализации подпрограммы, ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и задач подпрограммы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путём:

- координации действий всех субъектов подпрограммы;

- при необходимости ежегодного уточнения перечня и затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации».

Исполнители подпрограммы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий подпрограммы.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств бюджета осуществляют администрация Богучанского района (отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи), Управление муниципальной собственностью Богучанского района, МКУ «Муниципальная служба «Заказчика».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Планируемое изменение показателей, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Для исключения негативных последствий реализации мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

Экологический эффект реализации мероприятий подпрограммы заключается в снижении объемов несанкционированного размещения отходов в результате ликвидации несанкционированных свалок.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

- снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий бытовыми отходами;

- повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;

- обеспечении санитарного содержания мест временного размещения твердых бытовых отходов.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

При предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы в рамках государственной программы Красноярского края финансовые затраты подлежат корректировке.

Дополнительных материальных и трудовых затрат на реализацию подпрограммы не потребуется.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02.2023 № 166-п
Приложение № 2
к подпрограмме "Обращение с отходами
на территории Богучанского района"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов, рублей					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР	год предшествующий отчетному 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»										
Подпрограмма "Обращение с отходами на территории Богучанского района"										
Цель подпрограммы: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения										
Задача 1: Обустройство мест (площадок) накопления ТКО и (или) приобретение контейнерного оборудования										
1.1. Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	МКУ "Муниципальная служба "Заказчика"	830	0605	02100S4630	3 800 000,00	200 000,00	0,00	0,00	4 000 000,00	Строительство по 11 площадок накопления ТКО в 2022-2023 годах ежегодно *
1.2. Приобретение контейнерного оборудования	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	0605	02100S4630	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	Приобретение 100 контейнерного оборудования в 2023 года.*
Задача 2. Ликвидация несанкционированных свалок										
2.1. Выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки	Администрация Богучанского района	806	0503	0210080020	3 299 500,00	6 145 700,00	3 299 500,00	3 299 500,00	16 044 200,00	Выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки на объекте площадью 6,25га.
Задача 3. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов										
3.1. Ремонт и транспортировка контейнерного оборудования	Администрация Богучанского района	806	0605	0210080050	531 000,00	559 903,00	559 903,00	559 903,00	2 210 709,00	Ремонт и транспортировка по 75 единиц контейнерного оборудования в период с 2022-2025 года
Задача 4. Совершенствование системы накопления, удаления и обезвреживания и захоронение твердых коммунальных отходов I-III класса опасности										
4.1. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп, их транспортирование и обезвреживание, утилизация продуктов обезвреживания, также прием у населения образующихся в быту опасных отходов	Администрация Богучанского района	806	0605	0210080040	61 770,00	64 770,00	64 770,00	64 770,00	256 080,00	Сбор и утилизация по 800 ед. ртутьсодержащих ламп, 39 кг опасных отходов ежегодно в период с 2022-2025 года
Итого по подпрограмме					7 692 270,00	7 020 373,00	3 924 173,00	3 924 173,00	22 560 989,00	

В том числе по источникам финансирования					
краевой бюджет	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	3 800 000,00
районный бюджет	3 892 270,00	7 020 373,00	3 924 173,00	3 924 173,00	18 760 989,00

* - выполнение данного мероприятия возможно только при наличии финансирования из краевого бюджета



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023

с. Богучаны

№ 167 - п

Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения и дошкольные группы, открытые в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Богучанский район

В соответствии с ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 15. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 31.05.2016 № 268-п "Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (раздел VIII Особенности организации общественного питания детей), на основании ст. ст. 7, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 марта 2023 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения и дошкольные группы, открытые в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Богучанский район, в группах полного дня – 2200 (две тысячи двести) рублей в месяц.

70 процентов от размера родительской платы составляют расходы на комплекс мер по организации питания, 30 процентов от размера родительской платы составляют расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня или расходы на приобретение продуктов питания.

2. Утвердить расчет денежной нормы на питание детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же питание детей в дошкольных группах, открытые в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Богучанский район, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Богучанского района от 14.12.2021 № 1107-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории муниципального образования Богучанский район»;

4. Признать утратившим силу постановления администрации Богучанского района от 25.05.2022 №439-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 14.12.2021 №1107-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории муниципального образования Богучанский район»;

5. Признать утратившим силу постановления администрации Богучанского района от 03.09.2022 № 982-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 25.05.2022 №439-

п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 14.12.2021 №1107-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории муниципального образования Богучанский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

7. Постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района (<http://www.boguo.ru>).

8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 28.02.2023 № 167 - п

Расчет денежной нормы на питание детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же питание детей в дошкольных группах, открытые в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Богучанский район

Наименование продуктов	Цена за 1 кг. (руб.)	Школы-интернаты		Дети от 3-7 лет				Дети от 1-3 лет			
		норма в день (г.)	Стоим. в руб	10,5 часов		12 часов		10,5 часов		12 часов	
				норма в день (г.)	Стоим. в руб	норма в день (г.)	Стоим. в руб	норма в день (г.)	Стоим. в руб	норма в день (г.)	стоим. в руб.
Хлеб ржаной	47	120	5,64	40	1,88	50	2,35	40	1,88	40	1,88
Хлеб пшеничный	55	200	11,00	65	3,58	80	4,40	50	2,75	60	3,30
Мука пшеничная	40	20	0,80	25	1,00	29	1,16	25	1,00	25	1,00
Крахмал	72	4	0,29	3	0,22	3	0,22	2	0,14	2	0,14
Крупы,бобовые	72	50	3,60	35	2,52	43	3,10	25	1,80	30	2,16
Макаронные	60	20	1,20	12	0,72	12	0,72	8	0,48	8	0,48
Картофель	43	187	8,04	115	4,95	140	6,02	110	4,73	120	5,16
Овощи	46	320	14,72	176	8,10	220	10,12	170	7,82	180	8,28
Фрукты свежие	182	200	36,40	80	14,56	100	18,20	80	14,56	95	17,29
Соки	85	200	17,00	100	8,50	100	8,50	100	8,50	100	8,50
Сухофрукты	137	20	2,74	9	1,23	11	1,51	9	1,23	9	1,23
Сахар	78	35	2,73	25	1,95	30	2,34	20	1,56	25	1,95
Кондитерские изделия	156	15	2,34	20	3,12	20	3,12	12	1,87	12	1,87
Кофейный напиток	456	2	0,91	1	0,46	1,2	0,55	1	0,46	1	0,46
Какао	522	1,2	0,63	0,6	0,31	0,6	0,31	0,5	0,26	0,5	0,26
Чай	326	2	0,65	0,6	0,20	0,6	0,20	0,5	0,16	0,5	0,16
Мясо	450	78	35,10	44	19,80	55	24,75	40	18,00	50	22,50
Птица	228	53	12,08	20	4,56	24	5,47	20	4,56	20	4,56
Рыба-филе	235	77	18,10	37	8,70	37	8,70	32	7,52	32	7,52
Молоко , молочная и кисломолочная продукция	98	515	50,47	390	38,22	450	44,10	370	36,26	390	38,22
Субпродукты (печень, язык, сердце)	260	40	10,40	25	6,50	25	6,50	20	5,20	20	5,20
Творог	391	60	23,46	40	15,64	40	15,64	30	11,73	30	11,73
Сметана	326	10	3,26	11	3,59	11	3,59	9	2,93	9	2,93
Сыр	587	15	8,81	6	3,52	6	3,52	4	2,35	4	2,35
Масло сливочное	587	35	20,55	18	10,57	21	12,33	18	10,57	18	10,57
Масло растительное	110	18	1,98	9	0,99	11	1,21	8	0,88	9	0,99
Яйцо	10	1	10,00	1	10,00	1	10,00	1	10,00	1	10,00
Соль	17	5	0,09	4	0,07	5	0,09	2,5	0,04	3	0,05
Дрожжи	144	0,3	0,04	0,5	0,07	0,5	0,05	0,4	0,06	0,4	0,06
ИТОГО в день на 1 реб.			303		175		199		159		171
Нормы рассчитаны на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20											



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02. 2023

с. Богучаны

№ 170 - п

Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской средней школы №3 в новой редакции.

В целях приведения правовых актов администрации Богучанского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании ст. ст.7, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской средней школы №3 в новой редакции согласно приложению 1.
2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской средней школы №3 выступить заявителем для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, в регистрирующий орган в установленный законом срок.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 21.01.2016 №56-п «Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской средней школы № 3».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение 1
к постановлению администрации
Богучанского района
«28» февраля 2023 № 170-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

БОГУЧАНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №3
(в редакции №___)

с. Богучаны 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская средняя школа №3 образовано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Устав Муниципального образовательного учреждения Богучанской средней общеобразовательной школы № 3 утвержден постановлением администрации Богучанского района от 14.12.2010 № 1738-п;

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская средняя общеобразовательная школа №3 создано путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения Богучанской средней общеобразовательной школы № 3 на основании постановления администрации Богучанского района Красноярского края от 05.04.2011 №403-п.

Муниципальное казённое образовательное учреждение Богучанская средняя общеобразовательная

школа №3 является правопреемником прав и обязанностей Муниципального образовательного учреждения Богучанской средней общеобразовательной школы № 3;

Устав Муниципального казённого образовательного учреждения Богучанская средняя общеобразовательная школа №3 утвержден постановлением администрации Богучанского района от 21.06.2011 №839-п;

Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской средней школы № 3 утвержден постановлением администрации Богучанского района от 25.01.2016 № 56 –п.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская средняя школа № 3 реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской открытой (сменной) школы, расположенного по адресу: 663430, Россия, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны ул. Октябрьская 108, на основании постановления администрации Богучанского района от 13.11.2020 № 1156-п «О реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанская открытая (сменная) школа».

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская средняя школа № 3 является правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской открытой (сменной) школы.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Настоящий Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской средней школы № 3 (далее по тексту - Школа) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Официальное полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская средняя школа № 3.

1.5. Официальное сокращённое наименование Школы на русском языке: МКОУ БСШ №3.

1.6. Учреждение создано в организационно-правовой форме - муниципальное. Тип Учреждения – казённое общеобразовательное.

1.7. Местонахождения Школы: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 117.

1.8. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурным подразделением Школы является учебно-консультационный пункт (далее по тексту – УКП), который функционирует на основании Положения деятельности УКП и других локально-нормативных актов.

1.10. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование Богучанский район.

1.11. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Полномочия собственника от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом и другими документами, реализующими деятельность общеобразовательных учреждений.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Богучанского района - управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.15. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего (начального

общего, основного общего и среднего общего) образования, если образование данного уровня граждан получает впервые, с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.18.1. Питание обучающихся в Школе производится в специально оборудованном помещении. Для питания обучающихся в расписании занятий в Школе предусматриваются перерывы достаточной продолжительности.

1.18.2. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения – краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Богучанская районная больница». С этой целью Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В Школе обучающиеся обеспечиваются проведением медицинских осмотров. Для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, организуется комплексное оздоровление детей, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

1.19. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.20. Военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

1.21. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Школе на праве собственности.

1.22. Школа создана на неопределенный срок.

1.23. Школа не имеет филиалов и представительств. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.24. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Школе образование носит светский характер. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.26. В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании Богучанский район, в летний период времени при Школе может открываться лагерь дневного пребывания детей и подростков.

1.27. Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников образовательного учреждения

2.2. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных основных образовательных программ;
- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;
- организация проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересе к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация групп продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- реализация дополнительных образовательных программ;

2.3. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.4. Школа имеет право получать и распоряжаться полученными грантами. Школа обеспечивает прозрачность процесса получения грантов и несет ответственность за нецелевое использование грантового финансирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Воспитание и обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Школой самостоятельно.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования - среднего общего образования.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Школа организует образовательный процесс для детей с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья). Дети с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА).

3.9. С учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся (детей с ОВЗ), образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, а так же с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по медицинским и социально-педагогическим показаниям, возможно индивидуальное обучение на дому.

3.10. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Школа разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.11. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.13. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, и администрацией Богучанского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.16. Прием граждан в школу производится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.17. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в школу может быть отказано только по отсутствию свободных мест.

3.19 Школа размещает Постановление администрации Богучанского района, о закреплении территории Богучанского района за муниципальными казенными и бюджетными образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Школы.

3.20. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также их согласие на обработку персональных данных ребенка.

3.21. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.22. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями.

3.23. Комплектование классов (групп) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями.

3.24. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.26. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.27. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

3.28. Реализация гарантированного государством права на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов для граждан Российской Федерации достигших возраста 18 лет, работающих и неработающих (например, по состоянию здоровья, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) осуществляется УКП в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: III ступень – среднее общее образование (нормативный срок обучения не менее трех лет: 10, 11, 12 классы). Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается. Форма обучения – заочная. Промежуточная аттестация обучающихся проходит по окончании сессии, по результатам, утвержденных директором школы контрольных и зачетных работ по предметам учебного плана. После освоения обучающимся образовательной программы и прохождения итоговой аттестации ему выдается аттестат о среднем образовании.

3.29. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

4.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Школа распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

Взаимодействие Школы при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств Управлением образования администрации Богучанского района) в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, переданное Школе его собственником или Учредителем;

-средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета, согласно утверждённой Учредителем бюджетной смете или в соответствии с районными целевыми программами;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт районного бюджета по утверждённой Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.4. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

4.5. Школа открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

4.6. По своим обязательствам Школа отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

4.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в местный бюджет.

4.8. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Муниципального образования Богучанский район, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначение имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Школа с согласия Учредителя имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество (кабинет) для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования на основании договора безвозмездного пользования.

4.10. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.11. Школа не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

в) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.11. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.13. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

4.14. Привлечение Школой вышеназванных дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

4.15. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится Школой от имени Муниципального образования Богучанский район в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.16. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ей лимитов бюджетных обязательств.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- согласование Программы развития Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой бюджетной сметы Школы и внесение в нее изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции управления образования администрации Богучанского района относится:

- назначение, перевод и увольнение директора Школы в соответствии с распоряжением главы Богучанского района;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Школы;
- установление ограничения на отдельные виды деятельности, приносящие доход Школе;
- установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществление контроля за выполнением Школой муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в части соблюдения законодательства, за сохранность муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;

- проведение по итогам проверок деятельности Школы совещаний;
- осуществляет иные полномочия, переданные учредителем правовыми актами, либо закрепленные в Положении об Управлении образования.

Решения Управления образования администрации Богучанского района, как органа осуществляющего функции и полномочия учредителя в области образования, обязательно для исполнения всеми работниками Школы.

5.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном законодательством порядке.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Богучанского района, утверждённым нормативными правовыми актами муниципального образования Богучанского района.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Управление образования в силу переданных Учредителем полномочий заключает с директором Школы трудовой договор.

Директор Школы действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

5.4.1. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с управлением образования утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.4.2. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять управлению образования администрации Богучанского района проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4.3. В период временного отсутствия директора (командировка, болезнь и другие причины) исполнение его обязанностей возлагается приказом директора по согласованию с начальником управления образования администрации Богучанского района на одного из работников Учреждения.

В период временного отсутствия директора - отпуска, исполнение его обязанностей возлагается приказом начальника управления образования администрации Богучанского района на одного из работников Учреждения (по предварительному согласованию кандидатуры из работников Учреждения с директором школы).

5.4.4. При наличии вакантной должности директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем Учреждения.

5.4.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, директор и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.5. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в Школу;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации);
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Школы, Управляющий совет, классные родительские советы, Совет Лидеров.

Коллегиальными органами управления Школы являются: Управляющий Совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Школы, классные родительские советы, Совет обучающихся.

1) *Управляющий Совет* - это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определённые

Уставом Школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы. Управляющий Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, органов местного самоуправления, местного сообщества, Учредителя.

Управляющий Совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

В состав Управляющего Совета входят:

– представители родителей (законных представителей) учащихся (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов управляющего совета);

– представители учащихся 2-го и 3-го уровня обучения (9-11 классы);

– представители работников Учреждения;

– кооптированных представителей (иные граждане, заинтересованные в развитии Школы)

- представителей общественности,

- представителя Учредителя.

Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей учащихся, избранными на классных родительских собраниях всех ступеней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.

Представители учащихся избираются в совет по одному из второй и третьей ступени обучения.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.

Порядок проведения выборов в управляющий совет:

1) Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели). Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

2) На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем управляющего совета учащиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь управляющего совета является членом управляющего совета.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

3) Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

В случае выбытия члена управляющего совета принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.

4) Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

5) Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

-определение основных перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);

-привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

-содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

-утверждение программы развития школы по представлению руководителя Учреждения;

-обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;

-рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

-участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе;

-заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет Учреждения согласовывает (по представлению руководителя Учреждения):

-компонент государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент) и профили обучения по представлению руководителя после одобрения педагогическим советом;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

-годовой календарный учебный график;

-показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения и другие локальные акты.

Управляющий совет принимает решения:

-о введении (отмене) школьной формы для учащихся;

-об исключении учащегося из учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава (совместно с педагогическим советом Учреждения).

- о режиме работы школы на учебный год, установлении режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

– не проводит свои заседания в течение полугодия;

– не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

Ежегодно Управляющий Совет Школы должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

2) В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует *Педагогический совет*

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

-Ход заседания педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. На основании решения Педагогического совета директором Школы издаются соответствующие приказы.

Содержание работы Педагогического совета и его функции определены настоящим Уставом
Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает план работы на учебный год;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся и количестве предметов;
- решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальными грамотами, золотыми и серебряными медалями;
- решает вопрос об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решает вопрос об оставлении на повторный год обучения или переводе на семейное образование (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года);
- решает вопрос о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

3) *Общее собрание работников образовательного Учреждения*

Общее собрание работников образовательного Учреждения составляют все работники Учреждения.

В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия (комиссии по трудовым спорам);
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- принимает Устав Учреждения;

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

4) *Совет лидеров школы (ученическое самоуправление)* - является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет Лидеров действует на основании Положения о совете Лидеров образовательной организации (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся образовательной организации

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет Лидеров в соответствии с Положением. Совет Лидеров формируется из числа обучающихся образовательной организации

Целями деятельности Совета Лидеров является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества

Совет создается по инициативе обучающихся. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Школы.

Председатель Совета Лидеров избирается из состава Совета Лидеров простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на Конференции.

Взаимоотношения Совета Лидеров с органами управления Школы регулируются Положением и взаимодействует с органами управления Школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления Школы могут присутствовать на заседаниях Совета Лидеров. Полномочия Совета Лидеров имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- готовить и вносить предложения в органы управления Школы по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками Школы;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Школы;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет Лидеров Школы

Организация работы Совета Лидеров.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета Лидеров, проводятся заседания Совета Лидеров.

Заседания Совета Лидеров созываются председателем Совета Лидеров по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета Лидеров. Очередные заседания Совета Лидеров проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Совета Лидеров правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета Лидеров. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Лидеров, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Лидеров при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета Лидеров который подписывает председательствующий на заседании.

Совет Лидеров ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

С целью обеспечения и развития деятельности Совета Лидеров в Школа создает необходимые условия для ее функционирования.

5) *Родительский комитет класса* - это коллегиальный орган управления (самоуправления), работающий в тесном контакте с классным руководителем администрацией, Педагогическим советом, Управляющим советом школы и другими органами самоуправления.

Родительский комитет класса подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Решения могут быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

Родительский комитет класса избирается из числа родителей класса ежегодно на первом родительском собрании не позднее 15 сентября текущего года.

Председатель классного родительского комитета избирается открытым голосованием большинством голосов. Из своего состава члены комитета родителей класса избирают секретаря. Председатель и секретарь родительского комитета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию родительского комитета.

В своей деятельности родительские комитеты классов руководствуются Уставом Школы, Положением о родительском комитете и другими локальными актами Школы.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем класса.

Периодичность проведения общих собраний определяется участниками родительского комитета, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция родительского комитета класса:

- принимать участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- принимать участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) ;
- принимать участие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам проведения мероприятий.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

6.3. К педагогической деятельности Школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца с соответствующим уровнем образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.6. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Школы;

- коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данной Школы.

6.7. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой, в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.8., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися,

научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.14. Педагогическим работникам Школы, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.19. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

6) отсрочку от призыва на военную службу;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

12) участие в управлении Школой;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.20. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.21. Школа не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.23. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Школы;

- использовать в помещении и на территории Школы любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.24. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

6.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее

чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

7.2. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном законом порядке.

7.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района», созданное Учредителем в целях обеспечения финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, совместно со Школой осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский, налоговый и статистический учет операций.

Школа, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

7.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.5. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Управлением образования администрации Богучанского района, Финансовым управлением администрации Богучанского района, Управлением муниципальной собственностью Богучанского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Школы кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.3. Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдаётся временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением и которое было аккредитовано.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

Государственная аккредитация образовательного учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, проводится в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.6. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Богучанского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципалитета и настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение профсоюзного комитета, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Управляющий Совет школы, Совет обучающихся, педагогический совет, общее собрание работников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

9.6. Управляющий Совет школы, Совет обучающихся, педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести

дополнительные консультации с коллегиальными, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.9. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, положениями, правилами, инструкциями, программами, договорами и иными локальными актами.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской средней школы № 3 школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.01.2016 № 56-п утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав принят общим собранием
работников Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Богучанской средней школы № 3

Протокол № 1 от «31» августа 2022 года.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023

с. Богучаны

№ 171-п

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Богучанского сельсовета

В целях актуализации сведений градостроительного характера, обеспечения поступательного развития территории муниципального образования «Богучанский сельсовет», исходя из социальных, экономических и

иных факторов, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, и Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Богучанский район (утв. решением Богучанского районного Совета депутатов №22/1-166 от 15.03.2018 г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Богучанского сельсовета с целью соблюдения прав населения Богучанского сельсовета на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков муниципального образования Богучанский сельсовет на основании заявлений:

- Шоекубова Ш.Ш. об изменении территориальной зоны земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, пер. Лазо, 6/2, с Ж1 - «Жилая застройка» на О1 - «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» с целью изменения разрешенного вида использования;

- Курбацкого А.И. об изменении территориальной зоны земельного участка с кадастровым номером 24:07:1201009:204, по адресу: с. Богучаны, ул. Пилорамная, 1 «Г», с Сх2 – «зона сельскохозяйственного использования» на «коммунально-складскую зону»;

- Ошмарина Я.В. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – антенны сотовой и спутниковой связи, радиоузлы (код 6.8). Участок расположен на территории урочища Абакан, на 5-10 метров южнее участка с кадастровым номером 24:07:3101009:2699;

- Сорокина С.В. об изменении территориальной зоны земельного участка, расположенного в 80-ти метрах севернее участка с кадастровым номером 24:07:1201010:30 с Р на Ж1п и Сх1.

Публичные слушания провести 31 марта 2023 года в 18-00 ч., начало регистрации 17-30 ч. по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет № 19 (зал заседаний).

2. Для организации подготовки и проведения публичных слушаний создать и утвердить состав Комиссии по проведению слушаний, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, со дня опубликования настоящего постановления по 30 марта 2023 года включительно, организовать работу общественной приемной для информирования общественности и регистрации заявлений и предложений, поступающих по вопросу проведения публичных слушаний, по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72, кабинет №9, тел. 8(39162) 2-22-45, E-mail: bogucharch@mail.ru. Время приёма граждан с понедельника по пятницу – с 10.00 до 16.00 ч.

4. Информацию о проведении публичных слушаний и материалы разместить на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.ru и в Официальном вестнике Богучанского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района Любима В.М.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Богучанского района
от 28.02.2023 № 171-п

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Председатель комиссии	
Шмелева Лариса Валерьевна	Глава Богучанского сельсовета
Заместитель председателя комиссии	
Колпаков Сергей Юрьевич	Начальник ОЖТ Богучанского сельсовета
Секретарь комиссии	
Бутурлакина Оксана Владимировна	Главный специалист по выполнению государственных полномочий по осуществлению мониторинга состояния и развития лесной промышленности отдела по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Члены комиссии	
Сорокин Сергей Владимирович	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района
Ерашева Ольга Борисовна	Начальник Управления муниципальной собственностью Богучанского района
Глеба Ольга Никифоровна	Начальник отдела по земельным ресурсам Управления муниципальной собственностью Богучанского района

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

Администрация Богучанского района Красноярского края объявляет о начале публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Богучанского сельсовета в части:

- изменения территориальной зоны земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, пер. Лазо, 6/2, с Ж1 - «Жилая застройка» на О1 - «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» с целью изменения разрешенного вида использования (заявление Шоекубова Ш.Ш.);

- изменения территориальной зоны земельного участка с кадастровым номером 24:07:1201009:204, по адресу: с. Богучаны, ул. Пилорамная, 1 «Г», с Сх2 – «зона сельскохозяйственного использования» на «коммунально-складскую зону» (заявление Курбацкого А.И.);

- выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – антенны сотовой и спутниковой связи, радиоузлы (код 6.8). Участок расположен на территории урочища Абакан, на 5-10 метров южнее участка с кадастровым номером 24:07:3101009:2699 (заявление Ошмарина Я.В.);

- изменения территориальной зоны земельного участка, расположенного в 80-ти метрах севернее участка с кадастровым номером 24:07:1201010:30 с Р на Ж1п и Сх1.

Публичные слушания состоятся 31 марта 2023 года в 18-00 ч. (начало регистрации в 17-30 ч.) по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, каб. 19 (зал заседаний).

С материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться с 28 февраля 2023 года по 31 марта 2023 года включительно на официальном сайте муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.ru.

Прием предложений и замечаний в письменном виде будет осуществляться общественной приемной с 28 февраля 2023 года по 31 марта 2023 года включительно по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 72, каб. 9, тел. 8(39162)222-45, Bogucharch@mail.ru.
Время приёма граждан с понедельника по пятницу – с 10.00 до 16.00 ч., обед с 13.00 до 14.00 ч.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023

с.Богучаны

№ 172-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п «Об утверждении муниципальной программы Богучанского района «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1394-п (далее – Программа) следующего содержания:

1.1 в разделе 1.Программы «Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 1 758 536 864,26 рублей, в том числе: 65 109 917,23 рублей – средства федерального бюджета; 562 161 969,31 рублей – средства краевого бюджета; 1 126 981 665,72 рублей - средства районного бюджета; 4 283 312,00 рублей - средства бюджета поселений; Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 119 947 028,32 рублей, в том числе: 4 273 900,00 рублей – средства федерального бюджета; 26 885 848,00 рублей - средства краевого бюджета; 88 787 280,32 рублей – средства районного бюджета; 2015 год – 131 070 344,61 рублей, в том числе: 4 971 820,00 рублей – средства федерального бюджета; 31 431 287,00 рублей - средства краевого бюджета; 94 667 237,61 рублей – средства районного бюджета; 2016 год – 118 476 136,76 рублей, в том числе: 4 321 800,00 рублей средства федерального бюджета; 25 358 900,00 рублей - средства краевого бюджета; 88 795 436,76 рублей – средства районного бюджета; 2017 год – 125 854 911,55 рублей, в том числе: 4 131 005,00 рублей средства федерального бюджета; 34 088 060,00рублей - средства краевого бюджета; 87 635 846,55 рублей – средства районного бюджета; 2018 год – 122 974 582,42 рублей, в том числе: 4 966 396,90 рублей средства федерального бюджета; 46 410 067,00 рублей - средства краевого бюджета; 71 598 118,52 рублей – средства районного бюджета. 2019 год – 135 149 647,28 рублей, в том числе: 5 944 770,03 рублей средства федерального бюджета;
---	---

	<p>49 855 049,97 рублей - средства краевого бюджета; 79 349 827,28 рублей – средства районного бюджета; 2020 год – 159 960 160,05 рублей, в том числе: 5 529 900,00 рублей - средства федерального бюджета; 59 487 815,00 рублей - средства краевого бюджета; 94 364 163,05 рублей – средства районного бюджета; 578 282,00 рублей - средства бюджета поселений; 2021 год – 182 090 064,76 рублей, в том числе: 5 498 800,00 - средства федерального бюджета; 63 033 387,00 рублей - средства краевого бюджета; 112 877 511,76 рублей – средства районного бюджета; 680 366,00 рублей - средства бюджета поселений; 2022 год – 186 940 748,17 рублей, в том числе: 5 647 725,30 - средства федерального бюджета; 66 344 147,00 рублей - средства краевого бюджета; 114 216 328,87 рублей – средства районного бюджета; 732 547,00 рублей - средства бюджета поселений; 2023 год – 179 978 112,34 рублей, в том числе: 6 288 000,00 - средства федерального бюджета; 62 627 808,34 рублей - средства краевого бюджета; 110 298 265,00 рублей – средства районного бюджета. 764 039,00 рублей - средства бюджета поселений; 2024 год – 147 918 664,00 рублей, в том числе: 6 647 100,00 - средства федерального бюджета; 48 319 800,00 рублей - средства краевого бюджета; 92 187 725,00 рублей – средства районного бюджета. 764 039,00 рублей - средства бюджета поселений; 2025 год – 148 176 464,00 рублей, в том числе: 6 888 700,00 - средства федерального бюджета; 48 319 800,00 рублей - средства краевого бюджета; 92 203 925,00 рублей – средства районного бюджета; 764 039,00 рублей - средства бюджета поселений.</p>
--	--

1.2) приложение № 2 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3) приложение № 3 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4) в приложении № 5 муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» в разделе 1.«Паспорт подпрограммы» Подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 577 091 041,64 рублей, в том числе: 25 471 525,30 рублей – средства федерального бюджета; 224 538 494,34 рублей – средства краевого бюджета; 327 081 022,00 рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной подпрограммы: 2022 год – 166 505 233,30 рублей, в том числе: 5 647 725,30 рублей – средства федерального бюджета; 65 365 786,00 рублей - средства краевого бюджета; 95 491 722,00 рублей - средства районного бюджета; 2023 год –158 078 608,34 рублей, в том числе: 6 288 000,00 рублей – средства федерального бюджета; 62 533 108,34 рублей - средства краевого бюджета; 89 257 500,00 рублей - средства районного бюджета; 2024 год – 126 132 800,00 рублей, в том числе: 6 647 100,00 рублей – средства федерального бюджета; 48 319 800,00 рублей - средства краевого бюджета; 71 165 900,00 рублей - средства районного бюджета; 2025 год – 126 374 400,00 рублей, в том числе: 6 888 700,00 рублей – средства федерального бюджета; 48 319 800,00 рублей - средства краевого бюджета; 71 165 900,00 рублей - средства районного бюджета.</p>
-----------------------------------	--

1.5) приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района», изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6) в приложении № 6 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» в разделе 1.«Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 85 922 946,87 рублей, в числе: 1 073 061,00 рублей - средства краевого бюджета; 81 825 221,87 рублей - средства районного бюджета; 3 024 664,00 рублей - средства бюджета поселений; Объем финансирования по годам реализации муниципальной подпрограммы: 2022 год – 20 435 514,87 рублей, в том числе: 978 361,00 рублей - средства краевого бюджета; 18 724 606,87 рублей - средства районного бюджета; 732 547,00 рублей - средства бюджета поселений;</p>
-----------------------------------	---

	2023 год – 21 899 504,00 рублей, в том числе: 94 700,00 рублей - средства краевого бюджета; 21 040 765,00 рублей - средства районного бюджета; 764 039,00 рублей - средства бюджета поселений; 2024 год – 21 785 864,00 рублей, в том числе: 21 021 825,00 рублей - средства районного бюджета; 764 039,00 рублей - средства бюджета поселений; 2025 год – 21 802 064,00 рублей, в том числе: 21 038 025,00 рублей - средства районного бюджета; 764 039,00 рублей - средства бюджета поселений.
--	---

1.7) приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С.Медведев

Приложение №1
 к постановлению администрации Богучанского района
 от «28» февраля 2023 г № 172-п
 Приложение № 2
 к муниципальной программе
 «Управление муниципальными финансами»

Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам муниципальной программы с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации программы.

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	ГРБС				Расходы по годам (рублей)				Итого за 2022-2025 годы
							2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами»	всего расходные обязательства по программе, в том числе:		X	X	X	186 940 748,17	179 978 112,34	147 918 664,00	148 176 464,00	663 013 988,51
		Финансовое управление администрации Богучанского района	89 0	X	X	X	186 940 748,17	179 978 112,34	147 918 664,00	148 176 464,00	663 013 988,51
Подпрограмма 1	"Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	89 0	X	X	X	166 505 233,30	158 078 608,34	126 132 800,00	126 374 400,00	577 091 041,64
		Финансовое управление администрации Богучанского района	89 0	X	X	X	166 505 233,30	158 078 608,34	126 132 800,00	126 374 400,00	577 091 041,64
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:		X	X	X	20 435 514,87	21 899 504,00	21 785 864,00	21 802 064,00	85 922 946,87
		Финансовое управление администрации Богучанского района	89 0	X	X	X	20 435 514,87	21 899 504,00	21 785 864,00	21 802 064,00	85 922 946,87

Приложение №2
к постановлению администрации Богучанского района
от «28» февраля.2023 г № 172-п
Приложение № 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
Богучанского района с учетом источников финансирования,
в том числе по уровням бюджетной системы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы				Итого за 2022-2025 годы
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами»	Всего	186 940 748,17	179 978 112,34	147 918 664,00	148 176 464,00	663 013 988,51
		в том числе:					-
		федеральный бюджет	5 647 725,30	6 288 000,00	6 647 100,00	6 888 700,00	25 471 525,30
		краевой бюджет	66 344 147,00	62 627 808,34	48 319 800,00	48 319 800,00	225 611 555,34
		бюджет муниципального образования	114 216 328,87	110 298 265,00	92 187 725,00	92 203 925,00	408 906 243,87
		бюджет поселений	732 547,00	764 039,00	764 039,00	764 039,00	3 024 664,00
Подпрограмма 1	«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района»	Всего	166 505 233,30	158 078 608,34	126 132 800,00	126 374 400,00	577 091 041,64
		в том числе:					-
		федеральный бюджет	5 647 725,30	6 288 000,00	6 647 100,00	6 888 700,00	25 471 525,30
		краевой бюджет	65 365 786,00	62 533 108,34	48 319 800,00	48 319 800,00	224 538 494,34
		бюджет муниципального образования	95 491 722,00	89 257 500,00	71 165 900,00	71 165 900,00	327 081 022,00
		бюджет поселений	732 547,00	764 039,00	764 039,00	764 039,00	3 024 664,00
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего	20 435 514,87	21 899 504,00	21 785 864,00	21 802 064,00	85 922 946,87
		в том числе:					-
		федеральный бюджет					-
		краевой бюджет	978 361,00	94 700,00			1 073 061,00
		бюджет муниципального образования	18 724 606,87	21 040 765,00	21 021 825,00	21 038 025,00	81 825 221,87
		бюджет поселений	732 547,00	764 039,00	764 039,00	764 039,00	3 024 664,00

Приложение №3
к постановлению администрации Богучанского района
от «28» февраля .2023 г № 172-п
Приложение № 2
к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы,	ГРБС	Код бюджетной классификации	Ожидаемый
			рублей

подпрограммы			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого за 2022-2025 годы	результат от реализаци и подпрогра много мероприят ия(в натуральн ом выражении)
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов.											
Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований											
Мероприятие 1.1: Предоставление дотации поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств субвенции из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	Финансовое управление администрации Богучанского района	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	14 01	111007 6010	47 081 000,00	59 995 900,00	47 996 700,00	47 996 700,00	203 070 300,00	Минимальный уровень бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания 2022-2025 годы не менее 0,94.
Мероприятие 1.2: Предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	Финансовое управление администрации Богучанского района	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	14 03	111008 0120	45 183 322,00	41 833 200,00	33 226 600,00	33 226 600,00	153 469 722,00	Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами, ежегодно
Мероприятие 1.3: Предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета	Финансовое управление администрации Богучанского района	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	14 01	111008 0130	50 308 400,00	47 424 300,00	37 939 300,00	37 939 300,00	173 611 300,00	Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений после выравнивания 2022 год не менее 2026 рубля, 2023-2025 годы не менее 2319 рублей.
Мероприятие 1.4: Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района за		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	14 03	111007 7450	2 763 258,00				2 763 258,00	решение вопросов местного значения

содействие развитию налогового потенциала											
Мероприятие 1.5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Богучанского района		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	14 03	111002 7240	5 458 044,00	1 718 800,00			7 176 844,00	обеспечение заработной платы до уровня установленного Законом края от 29.10.2009 № 9-3864, не ниже 27 503 рублей и увеличение фондов оплаты труда работникам бюджетной сферы
Мероприятие 1.6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	14 03	11100S 6410	6 568 154,00				6 568 154,00	решение вопросов местного значения
Мероприятие 1.7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета на благоустройство кладбищ		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	05 03	11100S 6660	1 294 300,00				1 294 300,00	Благоустройство кладбищ Ангарский сельсовет (п. Ангарский)
Мероприятие 1.8. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат в 2022 году		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	14 03	111001 0340	1 829 220,00				1 829 220,00	обеспечение заработной платы до уровня установленного Законом края от 29.10.2009 № 9-3864, не ниже 27 503 рублей
Мероприятие 1.9. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района на обустройство и		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	14 03	11100L 2990		437 000,00			437 000,00	обустройство и восстановление пяти воинских захоронений в населенных пунктах п. Нижнет

восстановление воинских захоронений												рянск, п. Октябрьский и п. Чунояр
Задача 2: Повышение качества реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий												
Задача 2: Повышение качества реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий												
Мероприятие 2.1: Предоставление субвенции на осуществление органами местного самоуправления поселений Богучанского района государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	02 03	111005 1180	5 647 725,30	6 288 000,00	6 647 100,00	6 888 700,00	25 471 525,30		Выполнение государственных полномочий в 17 поселениях
Мероприятие 2.2: Предоставление субвенции на осуществление органами местного самоуправления поселений Богучанского района государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	01 13	111007 5140	311 600,00	323 100,00	323 100,00	323 100,00	1 280 900,00		Выполнение государственных полномочий в 18 поселениях
Мероприятие 2.3: Предоставление субсидии бюджетам поселений Богучанского района на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	09 09						-		
Мероприятие 2.3: Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Богучанского района из районного бюджета на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территорий природных очаговых клещевых инфекций		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	09 09	111007 5550	60 210,00	58 308,34			118 518,34		организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в 5 населенных пунктах района
Задача 3: Повышение качества управления муниципальными финансами.												
Мероприятие 3.1: Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях		Финансовое управление администрации	X	X	X							Отсутствие в местных бюджетах просрочен

	рации Богучанского района									ной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами
Итого по подпрограмме		x	x	x	166 505 233,30	158 078 608,34	126 132 800,00	126 374 400,00	577 091 041,64	
в том числе :										
средства федерального бюджета	Финансовое управление администрации Богучанского района	x	x	x	5 647 725,30	6 288 000,00	6 647 100,00	6 888 700,00	25 471 525,30	
средства краевого бюджета		x	x	x	65 365 786,00	62 533 108,34	48 319 800,00	48 319 800,00	224 538 494,34	
средства районного бюджета		x	x	x	95 491 722,00	89 257 500,00	71 165 900,00	71 165 900,00	327 081 022,00	

Приложение №4
к постановлению администрации Богучанского района
от «28» февраля 2023 г № 172-п
Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение реализации
муниципальной программы»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы (руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого за 2022-2025 годы	
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета . Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере.										
Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала финансовой системы Богучанского района										
Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	0106	1120060000	15 244 442,61	17 231 409,00	17 231 409,00	17 231 409,00	66 938 669,61	обеспечение деятельности финансового управления
		890	0106	1120027241	115 770,00	94 700,00			210 470,00	
		890	0106	1120027242	748 621,00				748 621,00	
		890	0106	1120010340	113 970,00					
		890	0106	1120061000	917 957,93	906 000,00	906 000,00	906 000,00	3 635 957,00	

								93	
	890	01 06	112006 7000	35 406,00	93 054,38	196 060,00	212 260,00	536 780, 38	
	890	01 06	112006 Б000	1 675 048,06	1 747 484,00	1 747 484,00	1 747 484,00	6 917 500, 06	
	890	01 06	112006 Г000	634 779,27	801 994,62	691 049,00	691 049,00	2 818 871, 89	
	890	01 06	112006 М000	5 525,00	27 823,00	27 823,00	27 823,00	88 994, 00	
	890	01 06	112006 Э000	205 348,00	233 000,00	222 000,00	222 000,00	882 348, 00	
	890	01 06	112006 Ф000	6 100,00				6 100, 00	
	890	01 06	11200Ч 0060	709 547,00	739 039,00	739 039,00	739 039,00	2 926 664, 00	Осуществление полномочий по формированию, исполнению одного бюджета поселения и контролю за его исполнением
	890	01 06	11200Ч 0070	23 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	98 000, 00	осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в 18 администрациях
проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	x	x	x					x	Поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов ежегодно).
обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам;	x	x	x					x	Поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству; Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно.
<u>организация и координация работы по размещению муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru, в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных)</u>	x	x	x					x	Доля районных муниципальных учреждений разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет WWW.bus.gov.ru/ (99% в 2022-2025 годах).

учреждений»									
Задача 2: Автоматизация планирования и исполнения районного бюджета, автоматизация исполнения бюджетов поселений и содействие автоматизации планирования бюджетов муниципальных образований;									
Мероприятие 2.1: Комплексная автоматизация процесса планирования районного бюджета, а также комплексная автоматизация процесса исполнения и сбора отчетности районного бюджета и бюджетов поселений	Финансовое управление администрации Богучанского района								Доля органов местного самоуправления Богучанского района, а также муниципальных учреждений, обеспеченных возможностью работы в информационных системах планирования (100 % ежегодно) и исполнения (не менее 75% ежегодно) районного бюджета. Соответствие регламентов взаимодействия участников бюджетного процесса, а также инструкций по эксплуатации автоматизированных систем планирования и исполнения районного бюджета актуальной версии программного обеспечения
Задача 3: Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района									
Мероприятие 3.1: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере района, в том числе:	Финансовое управление администрации Богучанского района	x	x	x				x	1.Снижение объема выявленных нарушений бюджетного законодательства к общему объему расходов районного бюджета (не менее чем на 1 % ежегодно). 2.Снижение объема повторных нарушений бюджетного законодательства (2022 -2025 годах – не более чем 10% повторных нарушений)
организация и осуществление финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовых актов Богучанского района путем проведения проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета;	Финансовое управление администрации Богучанского района								
организация и осуществление финансового контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений;	Финансовое управление администрации Богучанского района								
вынесения обязательных для исполнения объектами контроля предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе возмещении бюджетных средств;	Финансовое управление администрации Богучанского района								
Задача 4: Повышение результативности муниципального финансового контроля									
Мероприятие 4.1: Совершенствование нормативной	Финансовое управление	x	x	x				x	1. Разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования

правовой базы в области муниципального финансового контроля и обеспечение открытости и гласности муниципального финансового контроля, в том числе:	ие администратии Богучанского района									законодательства в области муниципального финансового контроля (100% правовых актов района в области муниципального финансового контроля соответствуют законодательству РФ, Красноярского края и нормативно-правовым актам Богучанского района), 2. Разработка аналитических материалов по итогам контрольных мероприятий (не менее 4 материалов в год).
совершенствовани е нормативной правовой и методологической базы в области муниципального финансового контроля;	Финансовое управление администрации Богучанского района									
Анализ и мониторинг численности служащих (работников) ОМСУ, муниципальных учреждений, в целях повышения эффективности бюджетных расходов	Финансовое управление администрации Богучанского района									Внесение предложений в администрацию района для повышения эффективности бюджетных расходов
Итого по подпрограмме:					20 435 514,87	21 899 504,00	21 785 864,00	21 802 064,00	85 922 946, 87	
в том числе :										
средства краевого бюджета					978 361,00	94 700,00			1 073 061, 00	
средства районного бюджета					18 724 606,87	21 040 765,00	21 021 825,00	21 038 025,00	81 825 221, 87	
средства бюджета поселений					732 547,00	764 039,00	764 039,00	764 039,00	3 024 664, 00	

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И. М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		